## 企业在线管理系统

## 需求文档

软件需求工程 李戈童

1.引言

1.1 编写目的

本需求文档用于定义和描述“企业在线系统”的功能特性和需求说明，描述管理和控制流程。

1.2 背景

说明：

待开发的软件系统的名称：企业在线管理系统

B. 开发者：公司A

用户：公司B

C. 该软件系统同其他系统的基本的相互来往关系：

暂无

1.3 参考资料

暂无

2.任务概述

2.1 目标

1. 通过对账号的权限控制建立分工明确的管理系统；
2. 对文档的上传下载预览有良好的支持；
3. 在线文稿表格的填写具有并发的处理能力和多平台的支持；
4. 暂不用考虑吞吐量和界面的友好性。

2.2用户特点

公司外人员：能明确提出或勾选提供的需求；

行政人员：熟悉普通的计算机操作，可以建立文件夹将文档进行归类；

市场人员：熟悉网页操作，可以按照按钮的名称提示对相应的处理进行操作；

测试及质量保障人员：CS水平较高。

维护人员与开发人员一致。

预期使用频度：5-7/week

2.3 假定和约束

1. 用户需求不会出现几何级增长；
2. 本系统需要保留功能和数据的扩展空间。

# 需求规定

* 1. 基础模块

# 账号体系：人员信息管理，登录，注销，密码策略都在这里。（还不支持密码策略）

# 组织机构：部门，岗位，上下级汇报关系。人与人的集合的关联关系。（还不支持岗位）

# 权限控制：功能权限，包含URL，METHOD，TAG。数据权限，包含单个数据，按规则对批量数据授权。（还不支持规则）

# 任务中心：待办，已办，委托，抄送，会签等需要人工处理的任务操作。（目前与流程混在一起，未成为单独模块）

# 电子表单：对结构化数据与动态模型进行展示与操作。（目前与流程混在一起，未成为单独模块）

# 流程管理：多环节协作型工作，包含设计，建模，运行，监控，优化。（功能不完善）

# 报表图表：统计分析，各种导出。（还未实现）

* 1. 业务模块
     1. 个人事务
        1. 日程管理：标记每天计划要做哪些事情，可以和待办任务，会议预定等功能配合，类似备忘录的功能。
        2. 即时信息：直接给同事留言，私下讨论，要是有客户端或手机端的IM就更好了。
        3. 待办任务：需要处理的各项任务。
        4. 文档管理：工作相关的文档，附件等。
        5. 个人配置：系统中自己相关的信息，一般是联系方式。
  2. 公共信息
     1. 公告通知：公司需要发布大家周知的通知，公告等。
     2. 论坛：针对某些话题讨论的论坛。
     3. 通讯录：快速查询公司内同事通讯录的渠道。
  3. 行政管理
     1. 会议室管理：会议室预定。
     2. 车辆管理：车辆预定。
  4. 对性能的规定
     1. 精度：字符串/精度浮点数: doubl
     2. 时间特性要求：响应时间：10s内；

更新处理时间：<=1min；

数据的转换和传送时间:

* + 1. 灵活性

运行环境：拟定运行在数据库服务器上，保证服务器的并发处理。

精度和有效时限：

3.6输入输出要求

输入：申请表

输出：项目结果

3.7 数据管理能力要求：

自动归档、分类管理

3.8 故障处理要求

用户设备故障，网络延迟（2G、3G、4G、WiFi、WAN）及阻塞；

其他bug。

3.9 其他专门要求

信息安全：打包、加密；

4 运行环境规定

4.1 设备

4.2 支持软件

Office、PDF；

IE（FireFox……）、Chrome、Safari；

所用软件：MySQL、Java、JavaScript、Activiti、XML

4.3 接口

SOCKET；