

Pré-convention de la période d'immersion en entreprise

Vous acceptez de recevoir un stagiaire au sein de votre entreprise et nous vous en remercions. Ce formulaire de renseignements n'est pas une convention de stage. Nous vous remercions de renseigner toutes les rubriques pour que nous puissions éditer la convention de stage définitive le plus précisément possible.

Entreprise

Nom de l'entreprise :

SIRET :

Signataire de la convention :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe :

Mobile :

Mail :

Stagiaire

BOUDRA Naserdine

48 rue du Chevalier Roland

59100 ROUBAIX

Mobile : 06.59.11.69.50

Mail : naserdine.boudra@gmail.com

Par quel biais avez-vous trouvé votre stage ?

.....

Tuteur au sein de l'entreprise

Nom et prénom du tuteur :

Fonction :

Téléphone fixe :

Mobile :

Mail :

Modalité de la période d'immersion

Date du de la période : du/...../..... au/...../..... soit heures.

Intitulé du poste :

Les missions proposées durant de la période d'immersion

-
-
-
-
-
-

Planning

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin						
Pause méridienne						
Après-Midi						
Durée par jour						

Durée
hebdomadaire

La durée hebdomadaire de stage ne peut excéder 35h00. La pause méridienne est de 30 minutes minimum. L'amplitude horaire journalière est 07h00-22h00. Le dimanche ne peut pas être travaillé.

Remarque particulière :

Fait à, le

Signature et cachet
du centre
Mme Catherine LERUSTE

Signature et cachet
L'entreprise, son représentant

Signature du stagiaire
BOUDRA Naserdine