



Instruções para Solicitação de Documento de Viagem

Protocolo: 1.2024.0000234204

Instruções

1. A taxa para emissão de passaporte, depois de paga, pode ser utilizada por até 5 anos, desde que seja pelo mesmo titular.
2. O agendamento do pagamento, ou seja, a programação para data futura, não é suficiente para emitir o passaporte, nem para agendar o atendimento presencial.
3. Após a compensação do pagamento, é necessário agendar o atendimento presencial. Casos de urgência ou emergência, devem seguir as instruções disponíveis no portal do serviço Obter Passaporte.
4. No dia do atendimento presencial, será tirada uma fotografia facial, serão coletadas as impressões digitais do solicitante e deverão ser apresentados todos os documentos necessários, em via original, que serão devolvidos ao solicitante ao final do atendimento.
5. Os documentos poderão ser recusados se o tempo de expedição ou mau estado de conservação impossibilitarem a identificação do solicitante ou de alguma informação imprescindível ao
6. No caso do menor de 18 anos, juntamente com o boleto é gerada uma autorização para emissão de passaporte já parcialmente preenchida. Mesmo que a forma escolhida seja PagTeseuro, o arquivo contendo o boleto e autorização pode ser salvo.
7. O menor de 5 (cinco) anos deve apresentar, além dos demais documentos, 1 (uma) fotografia facial colorida recente, tamanho 5x7, sem data, com fundo branco e que identifique plenamente o menor.
8. Após o atendimento presencial, alcançado o prazo de entrega, não esqueça de retornar ao posto para buscar seu passaporte pronto: **após 90 (noventa) dias, o passaporte não retirado é cancelado, com total prejuízo da taxa paga.**