กลุ่มที่ 2

ระบบบริหารจัดการผลงานตีพิมพ์

ความต้องการที่เป็นหน้าที่หลัก (Functional Requirements)			
เจ้าหน้าที่			
1	สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยใช้ Username (email)/Password ภายในที่กำหนดขึ้นใหม่		
2	สามารถกำหนด Password ใหม่ได้		
3	สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้		
4	สามารถค้นหาผลงานตีพิมพ์ได้ทั้งหมด หรือค้นหาตาม คำค้นหา ชื่ออาจารย์ หมวดหมู่, ประเภท, ช่วงปี		
	และ มีการแนบไฟล์หรือไม่		
5	จัดการหมวดหมู่		
	1. สามารถ เพิ่ม หมวดหมู่วิจัยใหม่ๆ (เช่น AI, วิทยาการข้อมูล, Bio-informatics) เพื่อให้สอดคล้อง		
	กับสาขาการวิจัยที่เปลี่ยนแปลงไป		
	2. สามารถ ลบ หมวดหมู่หรือระดับที่ไม่ใช้งานแล้วได้		
6	ตรวจสอบและอนุมัติผลงานตีพิมพ์		
	1. สามารถ ตรวจสอบรายละเอียดผลงานตีพิมพ์ ที่อาจารย์บันทึกเข้ามาในระบบ		
	2. สามารถ อนุมัติ ผลงานตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปและนักศึกษาเข้าถึงได้		
	3. สามารถ ส่งคืนผลงานให้แก้ไข พร้อมทั้ง ระบุความคิดเห็น (comment) หรือเหตุผลที่ต้องแก้ไข		
	เพื่อให้อาจารย์ผู้บันทึกทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป		
7	สามารถออกรายงานสรุปในแต่ละปี แยกตามอาจารย์หรือประเภทผลงาน และกำหนดช่วงปีได้ เช่น 5 ปี		
	ย้อนหลัง พร้อมส่งออกเป็นไฟล์ PDF ได้		
8	สามารถดูประวัติการจัดการผลงานของอาจารย์ทุกท่าน ที่เกิดขึ้นกับผลงานตีพิมพ์ในระบบได้		
9	ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ		
อาจ′	อาจารย์		
1	สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยใช้ Username (email)/Password ภายในที่กำหนดขึ้นใหม่		
2	สามารถกำหนด Password ใหม่ได้		
3	สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้		
4	สามารถค้นหาผลงานตีพิมพ์ได้ทั้งหมด หรือค้นหาตาม คำค้นหา ชื่ออาจารย์ หมวดหมู่, ประเภท, ช่วงปี		
	และ มีการแนบไฟล์หรือไม่		

 สามารถกรอกข้อมูลของผลงานดีพิมพ์ได้แก่ ชื่อผลงาน, หมวดหมู่วิจัย (เช่น Al, วิทยาการข้อมูล าลา), ประเภทของผลงาน (วารสาร, การประชุมวิชาการ, หนังสือ, อื่นๆ ระบุ), และระดับ (ชาติ, นานาชาติ) ไม่สามารถเพิ่มผลงานติพิมพ์ที่ข้ำกับผลงานติพิมพ์ที่มีอยู่แล้วในระบบได้ สามารถเพิ่มผลงานติพิมพ์ที่ข้ำกับผลงานติพิมพ์ได้ หากงานวิจัยนั้น ไม่มีสิขสิทธิ์ หรือ อยู่ในรูปแบบOpen Access สามารถเลือกที่จะไม่อัปไหลดไฟล์ ได้ โดยไม่เป็นเงื่อนไขบังคับ สามารถแก้ไขข้อมูลผลงานติพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ได้ หากผลงานนั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ (สถานะ: ยังไม่อนุมัติ) สามารถเรียกดูประวัติการจัดการข้อมูลของผลงานติพิมพ์ ที่ตนเองเป็นผู้บันทึก เพื่อตรวจสอบว่ามีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้าง และเมื่อใด สามารถเพิ่มข้อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน สามารถเพิ่มข้อสงามารถทั่มข้อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มข้อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนแองบันทึกไว้ในระบบได้ ระบบต้องแสดงสลานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข จุกรายที่การแก้ไข อนุมัต: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อำนความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดขอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทาการแก้ใข สามารถเข้าคูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใจ้านฉบันสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใจ้านเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ผู้ขนาระบบ สามารถเข้าผู้สอประกอบการใจ้านฉบันสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใจ้านนอนนี้เหม่ สามารถเข้าผู้ระยบได้โดยใช้ Username/Password ภายในที่ท่านคตั้นในมัก	5	สามารถจัดการผลงานตีพิมพ์ได้	
ประเภทของผลงาน (วารสาร, การประชุมวิชาการ, หนังสือ, อื่นๆ ระบุ), และระดับ (ชาติ, นานาชาติ) ไม่สามารถเพิ่มผลงานตีพิมพ์ที่จ้ำกับผลงานตีพิมพ์ที่มีอยู่แล้วในระบบได้ สามารถอัปโหลดไฟล์ PDF ของผลงานตีพิมพ์ที่มีอยู่แล้วในระบบได้ สามารถเลือกที่จะไม่อัปโหลดไฟล์ ได้ โดยไม่เป็นเงื่อนไขบังคับ สามารถเลือกที่จะไม่อับโหลดไฟล์ ได้ โดยไม่เป็นเงื่อนไขบังคับ สามารถเลือกที่จะไม่อับโหลดไฟล์ ได้ โดยไม่เป็นเงื่อนไขบังคับ สามารถเรียกดูประวัติการจัดการข้อมูลของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองเป็นผู้บันทึก เพื่อตรวจสอบว่ามีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้าง และเมื่อใด 11 สามารถเข็มสู่อีกบ้าง และเมื่อใด 12 สามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน 1. ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มขื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม 2. การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ 3. อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดดข้อมูล ในผลงานนั้น 13 อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานดีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดันนี้: • รอตรวจสอบ: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข • อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัตีให้เผยแพร่ในระบบแล้ว 15 โนกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อำนความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดขอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานที่พิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ถ้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานมี่อตัองการความช่วยเหลือ ผู้ดูนและบ	6	สามารถกรอกข้อมูลของผลงานตีพิมพ์ได้แก่ ชื่อผลงาน , ชื่อผู้แต่งหลักและผู้ร่วม,วิจัย, ปีที่ตีพิมพ์, แหล่ง	
 ไม่สามารถเพิ่มผลงานตีพิมพ์ที่ซ้ำกับผลงานตีพิมพ์ที่มีอยู่แล้วในระบบได้ สามารถอับใหลงไฟล์ PDF ของผลงานตีพิมพ์ที่ หากงานวิจัยนั้น ไม่มีลิขสิทธิ์ หรือ อยู่ในรูปแบบOpen Access สามารถเลือกที่จะไม่อับใหลดไฟล์ ได้ โดยไม่เป็นเงื่อนไขบังกับ สามารถเก็ขข้อมูลผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ได้ หากผลงานนั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ (สถานะ: ยังไม่อนุมัติ) สามารถเรียกดูประวัติการจัดการข้อมูลของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองเป็นผู้บันทึก เพื่อตรวจสอบว่ามีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้าง และเมื่อใด สามารถเพิ่มขี่อมูลใดบ้าง และเมื่อใด สามารถเพิ่มขี่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มขี่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มขี่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มขื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดดข้อมูล ในผลงานนั้น จาจารย์สามารถ ตรวจสอบสลงนลงานตีพิมพ์ ที่ตนแองบันทึกไว้ในระบบได้ ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้! รอกรรงสอบ: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้! ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ ข้าความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หลองานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ เพิ่มคัดองการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ ด้องการให้มีคู่มีอประกอบการใช้งานฉบันสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ ด้องการให้มีคู่มีอประกอบการใช้งานฉบันสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูด ด้องการให้มีคู่มีอประกอบการใช้งานฉบันสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ด้องการให้มีคุดของการความช่วยเล		ตีพิมพ์ (ชื่อวารสาร/ชื่อ proceeding), ลิงก์ผลงาน, หมวดหมู่วิจัย (เช่น Al, วิทยาการข้อมูล ฯลฯ),	
 สามารถอับโหลดไฟล์ PDF ของผลงานตีพิมพ์ได้ หากงานวิจัยนั้น ไม่มีลิขสิทธิ์ หรือ อยู่ในรูปแบบOpen Access สามารถเลือกที่จะไม่อับโหลดไฟล์ ได้ โดยไม่เป็นเงื่อนไขบังคับ สามารถแก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ได้ หากผลงานนั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ (สถานะ: ยังไม่อนุมัติ) สามารถเรียกดูประวัติการจัดการข้อมูลของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองเป็นผู้บันทึก เพื่อตรวจสอบว่ามีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้าง และเมื่อได สามารถสงงานตีพิมพ์ได้กรณึงานตีพิมพ์นั้นมีสถานะ ยังไม่อนุมัติ สามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานดีพิมพ์โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนั้: รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบลกัง แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข รอกระทำการแก้ไข อาจารย์ทั่วการตรวจสอบและอนุมัติให้ผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดขอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ใข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานดีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามข่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูดสะบบ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูงและระบบ 		ประเภทของผลงาน (วารสาร, การประชุมวิชาการ, หนังสือ, อื่นๆ ระบุ), และระดับ (ชาติ, นานาชาติ)	
Access สามารถเลือกที่จะไม่อัปโหลดไฟล์ ได้ โดยไม่เป็นเรื่อนไขบังคับ 9 สามารถแก้ไขข้อมูลผลงานศีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ได้ หากผลงานนั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ (สถานะ: ยังไม่อนุมัติ) 10 สามารถเรียกดูประวัตการจัดการข้อมูลของผลงานศีพิมพ์ ที่ตนเองเป็นผู้บันทึก เพื่อตรวจสอบว่ามีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้าง และเมื่อใด 11 สามารถเงิมข้อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน 1. ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มขื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม 2. การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ 3. อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตช้อมูล ในผลงานนั้น 13 อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ 14 ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานที่พิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: • รอตรวจสอบ: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อฝึดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข • อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว 15 ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อำนความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดขอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถรัดและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ #ถืองการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ #ถือและระบบ #ถืองการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ	7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
 สามารถแก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ได้ หากผลงานนั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ (สถานะ: ยังไม่อนุมัติ) สามารถเรียกดูประวัติการจัดการข้อมูลของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองเป็นผู้บันทึก เพื่อตรวจสอบว่ามีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้าง และเมื่อใด สามารถสบงานตีพิมพ์ได้กรณีงานตีพิมพ์นั้นมีสถานะ ยังไม่อนุมัติ สามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอดรวจสอบ: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข จะการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อำนความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดขอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูนละบบ ผู้อุนละบบ 	8	สามารถอัปโหลดไฟล์ PDF ของผลงานตีพิมพ์ได้ หากงานวิจัยนั้น ไม่มีลิขสิทธิ์ หรือ อยู่ในรูปแบบOpen	
 (สถานะ: ยังไม่อนุมัติ) สามารถเรียกดูประวัติการจัดการข้อมูลของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองเป็นผู้บันทึก เพื่อตรวจสอบว่ามีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้าง และเมื่อใด สามารถสงงานตีพิมพ์ได้กรณีงานตีพิมพ์นั้นมีสถานะ ยังไม่อนุมัติ สามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอกรรแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดขอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มีอประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ผู้ผลระบบ ต้องการให้มีคู่มีอประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ผู้ผลระบบ ต้องการให้มีคู่มีอประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ		Access สามารถเลือกที่จะไม่อัปโหลดไฟล์ ได้ โดยไม่เป็นเงื่อนไขบังคับ	
 สามารถเรียกดูประวัติการจัดการข้อมูลของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองเป็นผู้บันทึก เพื่อตรวจสอบว่ามีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้าง และเมื่อใด สามารถลบงานตีพิมพ์ได้กรณีงานตีพิมพ์นั้นมีสถานะ ยังไม่อนุมัติ สามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	9	สามารถแก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ได้ หากผลงานนั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่	
 เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้าง และเมื่อใด สามารถสบงานตีพิมพ์ได้กรณีงานตีพิมพ์นั้นมีสถานะ ยังไม่อนุมัติ สามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอบบด้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอกรามก็ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อำนความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดขอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ผู้แลระบบ 		(สถานะ: ยังไม่อนุมัติ)	
 สามารถลบงานตีพิมพ์ได้กรณีงานตีพิมพ์นั้นมีสถานะ ยังไม่อนุมัติ สามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อับเดตข้อมูล ในผลงานนั้น อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มีอประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ผู้แลระบบ 	10	สามารถเรียกดูประวัติการจัดการข้อมูลของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองเป็นผู้บันทึก เพื่อตรวจสอบว่ามีการ	
 สามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานที่พิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอกรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ 		·	
 ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารยในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบกากเจ้าหน้าที่/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร์ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ 	11	สามารถลบงานตีพิมพ์ได้กรณีงานตีพิมพ์นั้นมีสถานะ ยังไม่อนุมัติ	
2. การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา และบุคคลอื่นๆ 3. อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น 13 อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ 14 ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: • รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ • รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข • อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว 15 ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข 16 สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ 17 ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานอบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ	12	สามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยขณะกรอกข้อมูลผลงาน	
และบุคคลอื่นๆ 3. อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น 13 อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ 14 ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้:		1. ผู้กรอกหลักต้องสามารถเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยได้ ขณะกรอกแบบฟอร์ม	
3. อาจารย์ในหลักสูตร(บัญชีที่มีอยู่ในระบบ) ที่ถูกเพิ่มชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยจะเห็นรายละเอียดทั้งหมด ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น 3 อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ 4 ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้:		2. การเพิ่มชื่อสามารถทำได้ 3 กรณี ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร (บัญชีที่มีอยู่ในระบบ), นักศึกษา	
ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น 13 อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ 14 ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้:			
 อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้ ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ			
ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้: • รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ • รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข • อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ 17 ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ		ของผลงานนั้นแต่จะ ไม่มีสิทธิ์แก้ไข / ลบ / อัปเดตข้อมูล ในผลงานนั้น	
 รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ 	13	อาจารย์สามารถ ตรวจสอบสถานะของผลงานตีพิมพ์ ที่ตนเองบันทึกไว้ในระบบได้	
รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ ให้อาจารย์ทำการแก้ไข อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว 15 ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข 16 สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ 17 ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ	14	ระบบต้องแสดงสถานะของผลงานตีพิมพ์ โดยแบ่งเป็น 3 สถานะหลัก ดังนี้:	
ให้อาจารย์ทำการแก้ไข		• รอตรวจสอบ: ผลงานอยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	
อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ		• รอการแก้ไข: ผลงานได้รับการตรวจสอบแล้ว แต่มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และรอ	
15 ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข 16 สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ 17 ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ		ให้อาจารย์ทำการแก้ไข	
เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข 16 สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ 17 ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ		• อนุมัติ: ผลงานได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เผยแพร่ในระบบแล้ว	
16 สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท , หมวดหมู่ 17 ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ	15	ในกรณีที่ผลงานมีสถานะ "รอการแก้ไข" อาจารย์จะต้องสามารถ อ่านความคิดเห็น (comment) จาก	
หมวดหมู่ 17 ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ		เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ เพื่อทราบถึงรายละเอียดที่ต้องทำการแก้ไข	
17 ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลระบบ	16	สามารถเรียกดูและออกรายงานผลงานตีพิมพ์ของตนเองได้ โดยสามารถจำแนกตามช่วงปี ประเภท ,	
ผู้ดูแลระบบ			
	17	ต้องการให้มีคู่มือประกอบการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ศึกษาการใช้งานเมื่อต้องการความช่วยเหลือ	
1 สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยใช้ Username/Password ภายในที่กำหนดขึ้นใหม่	ผู้ดูแลระบบ		
	1	สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยใช้ Username/Password ภายในที่กำหนดขึ้นใหม่	

	สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้	
4 a	υ	
	สามารถเพิ่มข้อมูลอาจารย์ใหม่ได้ โดยต้องกรอกข้อมูลดังนี้ ชื่อ,นามสกุล,ตำแหน่ง และ ต้องกำหนด	
l	Username/Password	
5 ส	สามารถค้นหาผู้ใช้ได้ ตาม Username ,ชื่อ ,นามกสกุล	
6 l	จ้าหน้าที่สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ได้	
7 ส	สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของแต่ละผู้ใช้ได้	
8	สามารถกำหนดสถานะของบัญชีผู้ใช้ (เช่น "เปิดใช้งาน" หรือ "ระงับการใช้งาน")	
9 a	สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้ทุกรายได้	
นักศึกข	ษา	
1 ខ	สามารถเข้าดูข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการ	
ŕ	ค้นหาข้อมูล	
2 a	สามารถค้นหาผลงานตีพิมพ์ได้ทั้งหมด หรือค้นหาตาม คำค้นหา ชื่ออาจารย์ หมวดหมู่, ประเภท, ช่วงปี , มี	
f	การแนบไฟล์หรือไม่	
	ระสิทธิภาพ	
	ระบบต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ 100 คน โดยไม่ทำให้ระบบล่มหรือเกิดการตอบสนองช้า	
	เกินไป หากมีปัญหาเกิดขึ้นสามารถที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดต้องสามารถเข้าสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว	
	ภายใน 10 นาที่	
	ระบบต้องตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	
	ารรักษาความปลอดภัย	
1 5	ระบบต้องไม่เก็บรหัสผ่านของผู้ใช้ในรูปแบบข้อความล้วน (Plain Text) เพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบ	
	และความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน	
2 5	ระบบต้องไม่แสดงรหัสผ่านในรูปแบบที่สามารถมองเห็นได้ (แสดงเป็น ***)	
ด้านกา	ารใช้งาน	
1 5	ระบบต้องสามารถใช้งานได้ง่าย โดยมีคู่มือการใช้งาน	
2 5	ระบบต้องมีการแสดงวันเวลา (วันที่/เวลา) ที่มีการอัปเดตข้อมูลล่าสุด	
3 5	ระบบต้องสามารถใช้งานได้ผ่าน Firefox, Safari และ Chrome	
4 a	สามารถเข้าใช้งานได้ 24 ชั่วโมง (Prob. Of unavailability = 0)	
การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง		

1	ระบบสามารถจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงฟังก์ชันต่างๆตามประเภทของผู้ใช้งาน	
ความน่าเชื่อถือ		
1	ระบบต้องมีความน่าเชื่อถือสูง (100 %) และสามารถทำงานได้เสถียรไม่เกิดข้อผิดพลาด	

ส่งความต้องการที่สมบูรณ์ ตั้งชื่อ finalReq-Publication-groupX.pdf โดย X คือหมายเลขกลุ่ม