







คู่มือสำหรับอาจารย์ (Work Manual For Professor)

การใช้ระบบบริหาร จัดการงานตีพิมพ์

ปีการศึกษา 2568

ประวัติการจัดทำเอกสาร

ลำดับ	เวอร์ชั่น	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ (วันที่ดำเนินการ)
1	1.0	จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ	นางสาวฮัซซูน่า มุ่นโย (30/09/2568)

สารบัญ

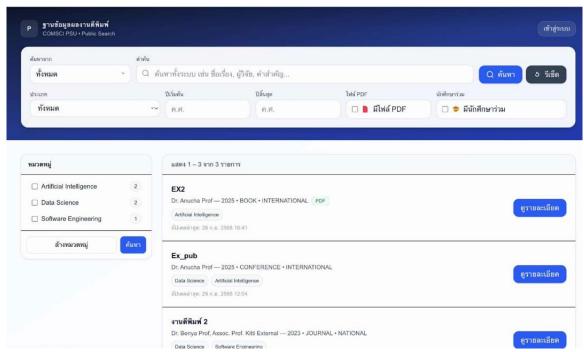
เนื้อหา	หน้า
คู่มือการใช้งานระบบจัดการงานตีพิมพ์สำหรับอาจารย์ (Professor)	1
1.การแสดงผลของเว็บไซต์หลัก	1
2.การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)	1
3.การแสดงหน้าจอหลักสำหรับอาจารย์ (Professor)	3
5.สร้างผลงานใหม่	10
6.การดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	13
7.กรณีลืมรหัสผ่าน	15
8.แถบเครื่องมือ	16

คู่มือการใช้งานระบบจัดการงานตีพิมพ์สำหรับอาจารย์ (Professor)

1. การแสดงผลของเว็บไซต์หลัก

อาจารย์สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์หลักของระบบจัดการงานตีพิมพ์ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1. เข้าผ่านลิงค์ URL : http://localhost ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

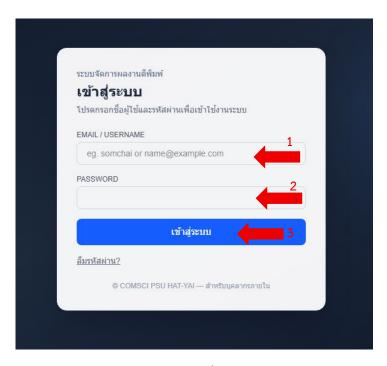
2. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้เป็นสมาชิกของระบบแล้ว สามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ตามสิทธิ์การใช้งานของตนเองได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ



- 2.2 ระบบจะเข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานระบบ
- 2.3 จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)

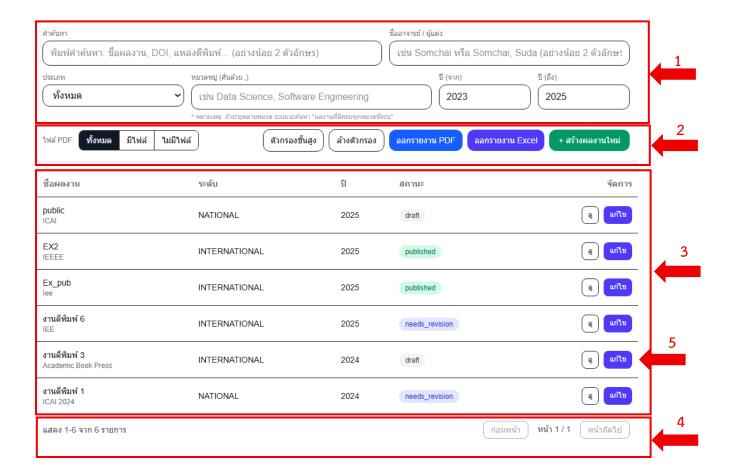


รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

ลำดับ	คำอธิบาย		
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้(Username)		
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)		
3	ปุ่ม	เข้าสู่ระบบ	สำหรับยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)

3. การแสดงหน้าจอหลักสำหรับอาจารย์ (Professor)

เมื่ออาจารย์ (Professor) เข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจัดการผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอหลักสำหรับอาจารย์ (Professor)

ลำดับ	คำอธิบาย	
1	ส่วนสำหรับแสดงแถบค้นหาและตัวกรอง	
2	ส่วนสำหรับแสดงปุ่มเครื่องมือหลัก	
3	ส่วนสำหรับแสดงรายการแสดงผลงาน	
4	ส่วนสำหรับแสดงรายการปุ่มเลื่อนหน้า	
5	5 ส่วนสำหรับเรียกดูและแก้ไขรายละเอียด	

3.1 จัดการผลงาน

3.1.1 แถบค้นหาและตัวกรอง

ศาค้นหา		ชื่ออาจารย์ / ผู้แต่ง	
พิมพ์คำค้นหา: ชื่อผล	เงาน, DOI, แหล่งตีพิมพ์ (อย่างน้อย 2 ตัวอักษร)	เช่น Somchai หรือ Somch	ai, Suda (อย่างน้อย 2 ตัวอักษร
ประเภท	หมวดหมู่ (คั่นด้วย ,)	ปี (จาก)	ปี (ถึง)
ทั้งหมด	v เช่น Data Science, Software Engineering	2023	2025
	* มมายเมตะ ด้าระบบลายบบาด ระบบว่าดับมา "ผลงานที่มีครบบคบบ	วอกี่ระบ"	

คำค้นหา : กรอกคำสำคัญ เช่น ชื่อผลงาน, DOI, แหล่งตีพิมพ์

ชื่ออาจารย์ / ผู้แต่ง : กรอกชื่อผู้แต่ง

ประเภท : เลือกประเภทผลงาน

หมวดหมู่ (ค้นด้วย ,) : ใส่หมวดหมู่หรือสาขาวิชา (ใส่ , เพื่อค้นหาหลายหมวดหมู่)

ปี (จาก/ถึง) : ระบุช่วงปีที่ต้องการค้นหา

3.1.2 ปุ่มเครื่องมือหลัก



ไฟล์ PDF : กรองรายการผลงานตามการมีไฟล์แนบ

ตัวกรองขั้นสูง : ใช้สำหรับกรองด้วยเงื่อนไขเพิ่มเติม

ล้างตัวกรอง : รีเซ็ตการค้นหาและตัวกรองทั้งหมด

พรีวิวรายงาน : แสดงรายงานสรุปก่อนดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด PDF : ดาวน์โหลดผลการค้นหาเป็นไฟล์ PDF

+ สร้างผลงานใหม่ : เพิ่มผลงานใหม่เข้าสู่ระบบ

3.1.3 ตารางแสดงผลงาน

ชื่อผลงาน	ระดับ	ปี	สถานะ	จัดการ
public ICAI	NATIONAL	2025	draft	g units
EX2 IEEEE	INTERNATIONAL	2025	published	ดู แก้ไข
Ex_pub lee	INTERNATIONAL	2025	published	์ ดู (แก้ไข
งานดีพิมพ์ 6 IEE	INTERNATIONAL	2025	needs_revision	์ ดู (แก้ไข
งานดีพิมพ์ 3 Academic Book Press	INTERNATIONAL	2024	draft	์ ดู (แก้ไข
งานดีพิมพ์ 1 ICAI 2024	NATIONAL	2024	needs_revision	ดู แก้ไข
แสดง 1-7 จาก 7 รายการ				

ตารางนี้จะแสดงผลการค้นหาผลงานที่ตรงกับเงื่อนไข ประกอบด้วยคอลัมน์ดังนี้:

ชื่อผลงาน : แสดงชื่อผลงานและแหล่งตีพิมพ์

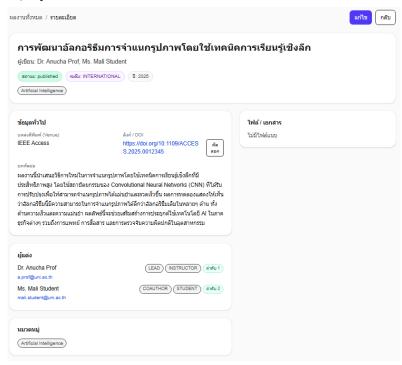
ระดับ : ระดับของผลงาน

ปี : ปีที่เผยแพร่ผลงาน

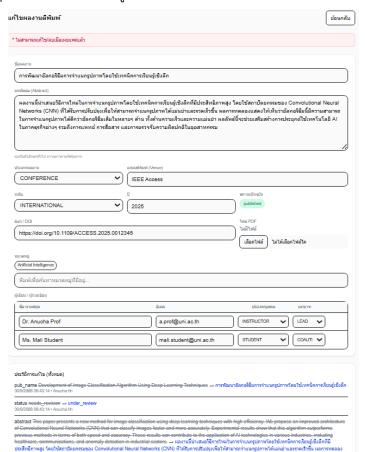
สถานะ : ร่าง / เผยแพร่ / ต้องมีการแก้ไขเพื่อส่งกลับไปที่แอดมินตรวจสอบ แถบควบคุมการแสดงผลลัพธ์ แสดงจำนวนผลงานที่พบ เช่น "แสดง 1–7จาก 7 รายการ" ปุ่ม "ก่อนหน้า / หน้าถัดไป" สำหรับเลื่อนดูหน้าตาราง

จัดการ:

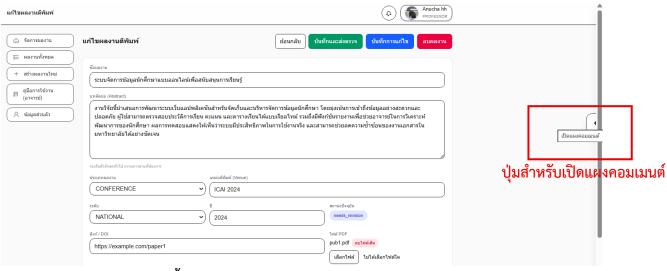
ปุ่ม ดู เพื่อเปิดรายละเอียดผลงาน



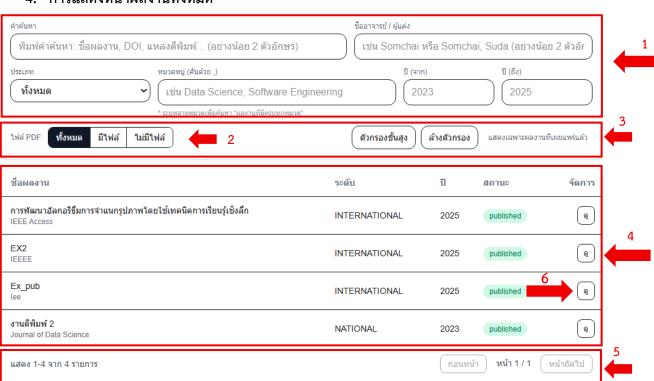
ปุ่ม แก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูล



3.1.4. หน้าแก้ไขผลงานหลังจากเจ้าหน้าส่งกลับมาให้แก้ไข



4. การแสดงหน้าผลงานทั้งหมด



ลำดับ	คำอธิบาย	
1	ส่วนค้นหา (Search Section) ใช้สำหรับค้นหาผลงาน	
2	ส่วนตัวกรองไฟล์ PDF ใช้เพื่อจำกัดผลลัพธ์ตามการมีไฟล์แนบ	
3	ส่วนของปุ่มจัดการตัวกรอง ใช้เพื่อค้นหาแบบละเอียดโดยกำหนดเงื่อนไข	
4	ส่วนตารางแสดงผลงาน (Result Table) แสดงรายการผลงานที่ค้นพบในรูปแบบตาราง	
5	ส่วนการควบคุมการแสดงผลลัพธ์ (Pagination) แสดงจำนวนผลลัพธ์	
6	6 ส่วนเรียกดูเพิ่มเติม	

4.1 ผลงานทั้งหมดที่มีการเผยแพร่แล้ว

ระบบแสดงผลงานทั้งหมดที่อยู่ในระบบ โดยแบ่งสถานการณ์ใช้งานออกเป็น ดังนี้

4.1.1 แถบค้นหาและตัวกรอง

คำค้นหา : กรอกคำสำคัญ เช่น ชื่อผลงาน, DOI, แหล่งตีพิมพ์

ชื่ออาจารย์ / ผู้แต่ง : กรอกชื่อผู้แต่ง

ประเภท : เลือกประเภทผลงาน

หมวดหมู่ (ค้นด้วย ,) : ใส่หมวดหมู่หรือสาขาวิชา

ปี (จาก/ถึง) : ระบุช่วงปีที่ต้องการค้นหา



* ระบุหลายหมวดเพอคนหา "ผลงานทมครบทุกหมวด

4.1.2 ปุ่มเครื่องมือหลัก

ตัวกรองไฟล์ PDF

ทั้งหมด: แสดงผลงานทุกชิ้น

มีไฟล์: แสดงเฉพาะผลงานที่แนบไฟล์ PDF

ไม่มีไฟล์: แสดงเฉพาะผลงานที่ไม่มีไฟล์แนบ

4.1.3 ปุ่มคำสั่งกรอง

"ตัวกรองขั้นสูง" : สำหรับเลือกเงื่อนไขเพิ่มเติม

"ล้างตัวกรอง" : สำหรับรีเซ็ตค่าการค้นหาทั้งหมด



4.1.4 ตารางแสดงผลงาน

ระบบจะแสดงรายการผลงานในรูปแบบตาราง ประกอบด้วยคอลัมน์หลัก ได้แก่

ชื่อผลงาน : แสดงชื่อเรื่องและแหล่งตีพิมพ์

ระดับ : ระดับของการตีพิมพ์ (INTERNATIONAL / NATIONAL)

ปี : ปีที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์

สถานะ : แสดงสถานะ เช่น Published

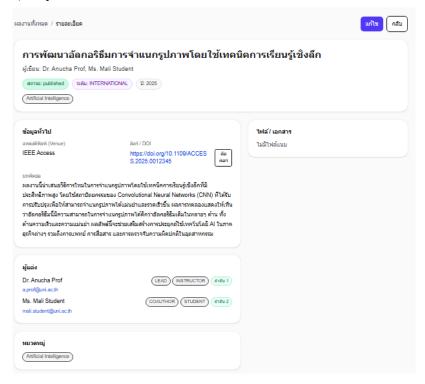
4.1.5แถบควบคุมการแสดงผลลัพธ์

แสดงจำนวนผลงานที่พบ เช่น "แสดง 1-4 จาก 4 รายการ"

ปุ่ม "ก่อนหน้า / หน้าถัดไป" สำหรับเลื่อนดูหน้าตาราง

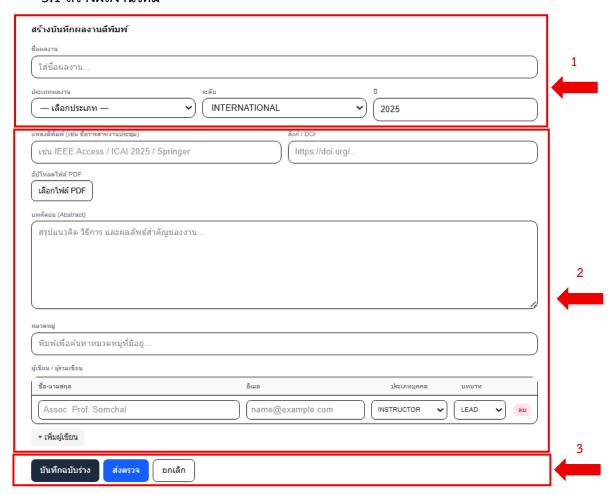


จัดการ : ปุ่ม "ดู" เพื่อเข้าถึงรายละเอียดเพิ่มเติม



5. สร้างผลงานใหม่

5.1 สร้างผลงานใหม่



รูปภาพแสดงหน้าจอการสร้างผลงานใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย	
1	ส่วนสำหรับแถบสร้างชื่อ ประเภท	
2	ส่วนเพิ่มข้อมูลสำหรับข้อมูลในการที่จะสร้างผลงานใหม่	
3	ส่วนสำหรับบันทึกผลงานใหม่	

5.1.1 แถบสร้างผลงานและตัวกรอง

สร้างบันทึกผลงานตีพิบพ์

ชื่อผลงาน			
ใส่ชื่อผลงาน			
ประเภทผลงาน	ระดับ	ปี	
— เลือกประเภท —	▼ INTERNATIONAL	2025	

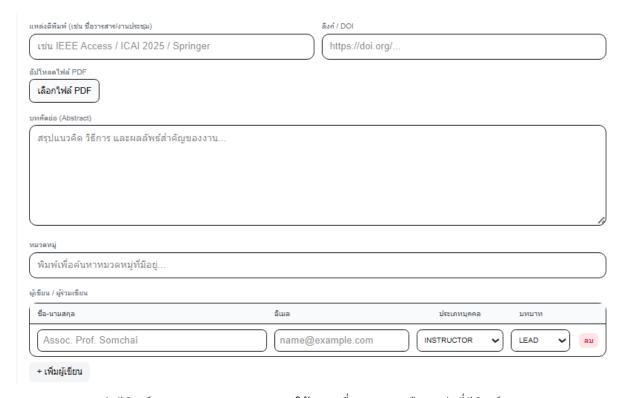
ช่องกรอกชื่อผลงาน : ใช้สำหรับใส่ชื่อเรื่องผลงานวิชาการที่จะบันทึก

ประเภทผลงาน : เลือกประเภทของผลงาน เช่น บทความวิชาการ, งานประชุมวิชาการ ฯลฯ

ระดับ (Level) : กำหนดระดับของการตีพิมพ์ เช่น INTERNATIONAL หรือ NATIONAL

ปี (Year) : ระบุปีที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์

5.1.2 หน้าจอสร้างบันทึกผลงาน เพิ่มส่วนต่างๆ



แหล่งตีพิมพ์ (Publication Source) : ใช้กรอกชื่อวารสารหรือแหล่งที่ตีพิมพ์
ลิงก์ / DOI : ระบุ URL หรือ DOI ของผลงานเพื่อให้ตรวจสอบออนไลน์ได้สะดวก
อัปโหลดไฟล์ PDF : ปุ่ม "เลือกไฟล์ PDF" สำหรับแนบไฟล์งานฉบับเต็ม (ถ้ามี)
บทคัดย่อ (Abstract) : กรอกสรุปเนื้อหา แนวคิด วิธีการ และผลลัพธ์สำคัญของผลงาน
หมวดหมู่ (Category) : กรอกคำค้นหาหรือหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง เช่น Data Science, AI

ผู้เขียน / ผู้ร่วมเขียน (Authors) :
ช่องกรอกชื่อ–นามสกุล
ช่องกรอกอีเมลผู้เขียน
กำหนด ประเภทบุคคล (Instructor, Student ฯลฯ)
กำหนด บทบาท (Role) เช่น Lead (ผู้เขียนหลัก) หรือ Co-author
สามารถกด + เพิ่มผู้เขียน ได้หากมีหลายคน

5.1.3ปุ่มจัดการข้อมูล



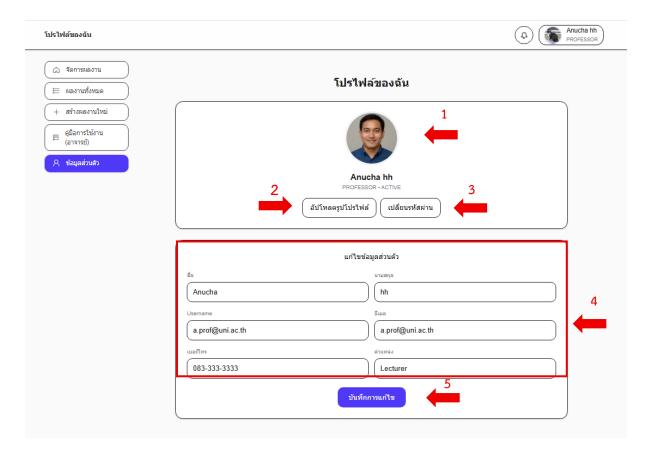
ยกเลิก → ยกเลิกการกรอกและกลับไปหน้าก่อนหน้า

6. การดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก เพื่อดูและจัดการข้อมูลส่วนตัว

ของตนเองได้





รูปภาพแสดงหน้าจอดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ลำดับ	คำอธิบาย	
1	ส่วนแสดงรูปโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน	
2	ปุ่ม อปโหลดรูปโปรไฟล์ สำหรับเลือกไฟล์รูปภาพเพื่ออัพโหลด	
3	ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน	
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
5	ปุ่ม ชมทึกการแก้ไข สำหรับบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้ว	

- 6.1 หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว คลิกปุ่ม ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะ แสดง Popup เมนูย่อยขึ้นมา
- 6.2 เลือกเมนูย่อย "ดูโปรไฟล์"
- 6.3 ระบบจะเข้าสู่หน้าจอโปรไฟล์ของฉัน สามารถดูและทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามที่ ต้องการลง ในช่องของแบบฟอร์ม
- 6.4 จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

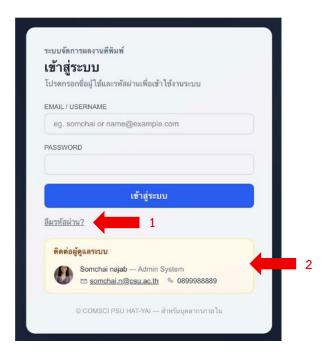
บันทึกการแก้ใข

- 6.5 กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ คลิกปุ่ม _{เปลี่ยนรหัสผ่าน} ระบบจะแสดงช่อง สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านขึ้นมา
- 6.6 ทำการกำหนดข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบัน, รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านลงในช่องของ แบบฟอร์ม



ลำดับ	คำอธิบาย	
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบัน	
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม	
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่านใหม่	
4	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูล	
5	ปุ่ม <u>บนท์กรหสผ่านใหม่</u> สำหรับบันทึกข้อมูล	

7. กรณีลืมรหัสผ่าน



ลำดับ	คำอธิบาย	
1	กดปุ่ม <u>ลืมรหัสผ่าน?</u> สำหรับกรณีลืมรหัสผ่าน	
2	ระบบจะแสดงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Admin) พร้อมช่องทางติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือ	
	อีเมล	

8. แถบเครื่องมือ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	หน้าสำหรับจัดการผลงาน
2	หน้าผลงานทั้งหมด
3	หน้าสำหรับเพิ่มผลงานใหม่
4	หน้าสำหรับดูคู่มือการใช้งาน
5	หน้าสำหรับดูข้อมูลส่วนตัว