

DIB NASREDDINE
Rue de Boudjemaa Kouti
Guelma (Oued Zenati)
0563586881
Courriel : dibnasreddine1@gmail.com

COMPÉTENCES

- Langues : anglais B2 et connaissances de base en Français
- Maîtrise des logiciels suivants : Word, Spss, Excel, PowerPoint, Simple Comptable
- Travail de bureau (réception et répartition des appels, classement, rédaction de lettres)

CURRICULUM VITAE – NASREDDINE DIB

• FORMATION

2022-2024 **Diplôme d'études collégiales Master professionnel
En Administration des affaires touristiques**

Université 8 mai 1945 Heliopolis

2019-2022 **Diplôme d'études collégiales Licence
En Droit Public**

Université 8 mai 1945 Heliopolis

2019 **Diplôme du Baccalauréat
(Série : Langues Étrangères)**
Lycée Abed El-Rahman Bel-Agoune Oued Zenati

• PERFECTIONNEMENT

2024 (15 jours) **Hôtel Marriott Constantine**
Certificat de stage dans la spécialité : Ressources Humaines

2023-2024 **Cours d'anglais**
École des langues, 8 mai 1945 (guelma)

• Certifications Professionnelles Complémentaires

- **FinTech & Finance** : Tarification stratégique (Business Pricing), gestion des revenus irréguliers et optimisation de la Fintech pour la durabilité des petites entreprises.
- **Marketing Digital** : Certification "Principes fondamentaux du marketing numérique" (Google) et "Établir une présence en ligne efficace" (Edraak).
- **Intelligence Artificielle** : Certificat "Elements of AI" (Université d'Helsinki).
- **Management & Gestion** : Gestion des investissements personnels et Gestion des Ressources Humaines (HRM) – The Open University, Royaume-Uni.