

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»**

Факультет безопасности информационных технологий

Дисциплина:

«Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ № 2

Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, граждан при их командировании в другие организации

Выполнил:

Студент ОИП 1.1 гр. №N3253

Пастухова А.А.



Проверил:

Королёва А.А. _____

Дата _____ отметка _____

Санкт-Петербург

2022 г.

1. Расположить события из первой графы таблицы 1 во второй графе в хронологическом порядке, согласно Инструкции (Постановление Правительства 63). В третьей графе расставить вымышленные даты, согласно логике событий и с учетом времени, необходимого для пересылки документов, проведения определенных мероприятий, на выполнение задания командированному лицу, которые потом и проставить в документах.

Таблица 1. Порядок оформления допуска

Перечень событий	Хронологический порядок	Дата
1. Командирование лица, допущенного к государственной тайне в другую организацию.	Оформление кадровым отделением документов для трудоустройства в организацию на должность, требующую наличие допуска к государственной тайне.	1.06.2021
2. Оформление кадровым отделением документов для трудоустройства в организацию на должность, требующую наличие допуска к государственной тайне.	Оформление пакета документов, оформляемого на допуск к государственной тайне в ПЗГТ (в том числе и карточки ф.1).	3.06.2021
3. Оформление решения о допуске гражданина к государственной тайне записью в карточке ф. 1, заверяемой подписью руководителя организации. Начало трудовой деятельности гражданина в организации	Отправка пакета документов, оформляемого на допуск к государственной тайне (в том числе и карточки ф.1) в органы безопасности.	4.06.2021
4. Отправка пакета документов, оформляемого на допуск к государственной тайне (в том числе и карточки ф.1) в органы безопасности.	Возвращение карточки ф. 1 с отметкой о проведении проверочных мероприятий из органов безопасности обратно в организацию.	2.07.2021
5. Оформление пакета документов, оформляемого на допуск к государственной тайне в ПЗГТ (в том числе и карточки ф.1).	Оформление решения о допуске гражданина к государственной тайне записью в карточке ф. 1, заверяемой подписью руководителя организации. Начало трудовой деятельности гражданина в организации	5.07.2021
6. Возвращение карточки ф. 1 с отметкой о проведении проверочных мероприятий из органов безопасности обратно в организацию.	Командирование лица, допущенного к государственной тайне в другую организацию.	19.07.2021 – 15.08.2021

2. Заполнить таблицу 2 должностных лиц, участвующих в оформлении документов вымышленными фамилиями. Сопровождающее и принимающее лицо – это одно и то же лицо, в инструкции употребляются оба названия.

Таблица 2. Организации и должностные лица

Наименование и перечень должностных лиц	Отправляющая организация	Принимающая организация
Наименование организации	ООО «Икс»	ООО «Игрек»
Руководитель организации	Романов Петр Алексеевич	Михайлова Екатерина Алексеевна
Начальник режимно-секретного отдела	Горский Григорий Вячеславович	Якимов Евгений Александрович
Командированное лицо	Удача Мария Васильевна	
Сопровождающее (принимающее) лицо	Зубов Дмитрий Владимирович	
Должностное лицо в органах безопасности	Жуков Федор Михайлович	

3. Расположить события из первой графы таблицы 3 (Приложение 3) во второй графе в хронологическом порядке.

Таблица 3. Порядок командирования

Событие	Событие	Дата
1. Убытие из командировки	Выдача предписания на выполнение задания	7.07.2021
2. Выдача предписания на выполнение задания	Выдача справки о форме допуска	8.07.2021
3. Прибытие в командировку	Прибытие в командировку	19.07.2021
4. Выдача справки о форме допуска.	Убытие из командировки	15.08.2021

вторая форма - для граждан, допускаемых к совершенно секретным сведениям;

КАРТОЧКА

1. Удача Мария Васильевна
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(дата и место рождения)

3. Сведения о наличии загранпаспорта

4. Образование _____
(наименование учебного заведения, когда окончит)

5. Домашний адрес

6. Дополнительные отметки

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

3

(учетный номер карточки по журналу)

МП

Фотография Удача М.В.
(фамилия и инициалы)

и данные, указанные в карточке, удостоверяются.
Руководитель режимно-секретного подразделения
Горский
(подпись)

3 ИЮНЯ 20 21 г.

10. Сведения о нарушениях режима секретности и наличии оснований для отказа в допуске

11. Родственники (муж (жена), в т.ч. бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети старше 14 лет).

[illegible]

7. Данные о проведении проверочных мероприятий органами безопасности.

Проверка по второй форме произведена.

Жуков
(подпись)

№ 67 " 2 " ИЮЛЯ 20 21 г.

М.П.

Особые отметки

МП

Проверка по форме произведена.

(подпись)

No. 20 r.

МП

Особые отметки

МП

8. Распоряжение о допуске:

Допустить Удачу М.В.

к работам и документам по второй форме.

Руководитель организации Романов _____
(подпись)

5 ИЮЛЯ 20 21 г.

МП.

Прекратить допуск _____
(фамилия и инициалы)

Руководитель организации _____
(подпись)

44 20 Г.

MP

Допустить _____
(фамилия и инициалы)

к работам и документам по _____ форме.

Руководитель организации _____
(подпись)

44. 77. 20 г.

М.П.

Прекратить допуск _____
(фамилия и инициалы)

Руководитель организации _____

44 32 20 10

9. Трудовая деятельность с момента оформления допуска:

[illegible]

Пояснение. Заполнение карточки от руки не допускается.

ЖУРНАЛ
учета карточек на допуск граждан
к государственной тайне
ООО «Икс»

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Номер исходящего письма о необхо- димости оформления допуска	Номер и дата ответа о проведе- нии прове- рочных мероприя- тий	Отметки о движении карточки на допуск			Примеча- ние (кол-во листов в карточке, сведения о дублика- тах)
				кому передана	номер реестра или исходящий номер и дата отправки допуска	номер и дата акта об уничто- жении	
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
3	Удача Мария Васильевна, главный конструктор		№67 от 2.07.2021				

Пояснение. В графе 3 указывается также учетный номер карточки (форма 1), полученной из других организаций.

ПРЕДПИСАНИЕ № 1101
на выполнение задания

Штамп организации “ 19 ” июля 20 21 г.

Главный конструктор

(должность)

Удача Мария Васильевна

(фамилия, имя, отчество)

командируется в ООО «Игрек»

(наименование организации)

в целях обмена опытом, прохождения обязательного обучения и курсов повышения

(указать конкретно)

квалификации

Руководитель организации

Романов П.А.

(подпись)

М.П.

(печать организации)

Оборотная сторона

Разрешаю доступ к техническим планам и инструкциям предприятия

(с чем ознакомить, что конкретно предоставить)

“ 19 ” июля 20 21 г.

Якимов

(подпись)

Якимов Е. А.

(инициалы, фамилия)

Удача М.В.

(инициалы, фамилия командированного лица)

допущен(а) к

Совершенно секретным

(степень секретности)

сведениям.

Ему (ей) разрешен доступ в помещение №302

(№ или наименование помещения)

в сопровождении Начальник конструкторского бюро, Зубов Д.В.

(должность, фамилия и инициалы сопровождающего лица)

Руководитель

~~режимно~~-секретного

подразделения

Якимов

(подпись)

“ 19 ” июля 20 21 г.

СПРАВКА

Удача М.В.

(фамилия, инициалы командированного лица)

ознакомлен(а) с техническими планами

(указать, с какими работами,

изготавливаемых изделий, совершенно секретно

документами или изделиями, какова степень их секретности)

Начальник конструкторского бюро

(должность лица, принявшего командированного)

Зубов Д.В.

(фамилия, инициалы)

Зубов

(подпись)

Подпись ознакомившегося

Удача

(подпись)

Удача М.В.

(инициалы, фамилия)

“ 15 ” августа 20 21 г.

ЖУРНАЛ
учета выдачи предписаний на выполнение заданий
ООО «Икс»
 (наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, подразделение	В какую организацию командируется	Расписка в получении	Дата выдачи
1	2	3	4	5	6
... 1101	Удача Мария Васильевна	Главный конструктор	ООО «Игрек»	Подпись	19.07.2021

СПРАВКА
 о допуске по второй форме

Подлежит возврату

Штамп организации «Икс»

№ 2/ 15

“ 8 ” июля 20 21 г.

Удача Мария Васильевна
 (фамилия,

имя, отчество)

имеет допуск № Б/ 67 от “ 2 ” июля 2021 г., и распоряжением
 от “ 5 ” июля 2021 г. ему (ей) предоставлено право доступа к совершенно
 секретным сведениям.

(сведения о лицензии на оказание услуг)

Руководитель

режимно-секретного подразделения

Горский
 (подпись)

Горский Г.В.
 (инициалы, фамилия)

М.П.

Оборотная сторона

Удача М.В. , находясь в течение 28 дней
(фамилия, инициалы) (срок)
в командировке в «Игрек»
(наименование организации),
ознакомился(лась) с совершенно секретными
(совершенно секретными или секретными сведениями).

Руководитель
режимно-секретного подразделения Якимов Якимов Е.А.
(подпись) (инициалы, фамилия)

“ 15 ” августа 20 21 г. М.П.

Форма 13

ЖУРНАЛ
учета выдачи справок о допуске
ООО «Икс»
(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ предписания	На какой срок выдана справка	Расписка в получении, дата	Расписка в обратном приеме, дата	Номер дела и листа, куда подшита справка
1	2	3	4	5	6	7
... 15	Удача Мария Васильевна	1101	6 месяцев	Подпись 08.07.2021	Подпись 15.08.2021	

Форма 15

ЖУРНАЛ
учета командированных
ООО «Игрек»
(наименование организации)

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество командированного	Откуда прибыл	Номер предписания на выполнение задания	Предписание подшито		Номер справки о допуске, форма допуска и срок действия	Дата убытия
					номер дела	лист		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
... 10	19.07.2021	Удача Мария Васильевна	ООО «Икс»	1101	9	2	№2/15, 2 форма, 6 месяцев	15.08.2021