

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик проекта

Ректор СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

/Кутузов В.М./

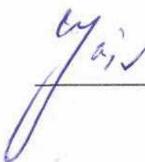


«1» сентября 2017 г.

УСТАВ ПРОЕКТА

«Модернизация системы управления университета»

Руководитель проекта

 / Гайворонский Д.В./

СОГЛАСОВАНО:

Куратор проекта

 / Шелудько В.Н./

Руководитель Проектного офиса

 / Рябов В.Ф./

I. КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Название (полное и краткое)	Модернизация системы управления университета
Стратегическая цель / показатель	<p>Обеспечение роста бюджета вуза за счет совершенствования механизмов инвестирования и экономического стимулирования продуктивности работников и подразделений/Размер консолидированного бюджета вуза</p> <p>Совершенствование системы управления университетом как хозяйствующим субъектом рыночной экономики будет произведено на основе экономических принципов.</p> <p>Основой новой системы управления станет принцип перераспределения прав и делегирования полномочий. Это позволит выработать более высокий уровень ответственности за принимаемые решения и сформировать новую генерацию руководителей в системе управления вуза. По мере ее развития произойдет пересмотр организационно-функциональной структуры университета.</p> <p>Развитие экономических методов управления реализуется через выработку «прозрачных» механизмов распределения ресурсов с учётом вклада подразделений в общий результат и formalизованных процедур оценки вклада подразделений и отдельных работников на основе показателей эффективности.</p>
Цель проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование организационно-функциональной структуры вуза. <ul style="list-style-type: none"> • подготовка новых нормативно-правовых документов, регулирующих развитие организационно-функциональной структуры вуза; • создание новых или реорганизация существующих подразделений. 2. Демократизация управления. <ul style="list-style-type: none"> • создание и развитие общественных структур самоуправления, образование структур, обеспечивающих более тесные связи вуза с внешней средой. 3. Развитие новых технологий управления. <ul style="list-style-type: none"> • внедрение современных информационных технологий в управление; • модернизация системы управления ресурсами и качеством деятельности университета. 4. Привлечение и переподготовка управленческого персонала <ul style="list-style-type: none"> • освоение передового опыта (отечественного и международного) управления в вузах (обучение, стажировки, консультирование и др.).
Результат / Продукт	Функционирующая система управления новой организационно-функциональной структурой университета / Пакет внутренних нормативно-правовых документов, включающий в себя распорядительные документы, положения и методики.
Описание проекта	Путь достижения поставленных в проекте целей/решения задач связан с переходом на процессно-ориентированную матричную структуру управления, т.е. принципиально новую организацию рабочих процессов университета в соответствии с сегодняшними требованиями рынка исследований, образовательных услуг, рынка труда, общества в целом и новыми технологическими возможностями.

Потребители результата / «продукта»	Главный потребитель «продукта» проекта – менеджмент университета, а результатов реализации – все работники вуза.
Обоснование	<p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • преобладание интересов текущей деятельности над задачами развития; • недостаточная гибкость в управлении, не позволяющая оперативно реагировать на изменения внешней среды. <p>Возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие команды квалифицированных специалистов; • готовность руководства университета к кардинальным переменам.
Стоимость	Объем необходимого финансирования – 4 млн. руб. в год (средства от приносящей доход деятельности)
Экономический эффект	Экономический эффект для университета от реализации данного проекта – снижение издержек на заработную плату и обеспечение деятельности административно-управленческого и вспомогательного персонала – до 10,0 млн. руб. в год.
Сроки	Период реализации проекта - 01.01.2018 - 31.12.2020

Основные и дополнительные показатели проекта					
Наименование	Ед. изм.	Значения показателей			
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Доля АУП и вспомогательного персонала в общей численности работников университета	%	42,0	40,0	37,0	
Численность работников, включенных в кадровый резерв на замещение руководящих должностей вуза	Чел.	60	70	80	
Доля АУП университета, прошедших повышение квалификации в ведущих иностранных и российских университетах и организация в отчетном периоде	%	20,5	21,0	22,0	
Доля АУП университета, переведенных на «эффективный контракт»	%	50,0	75,0	100	

II. ЗАДАЧИ И ВЕХИ ПРОЕКТА

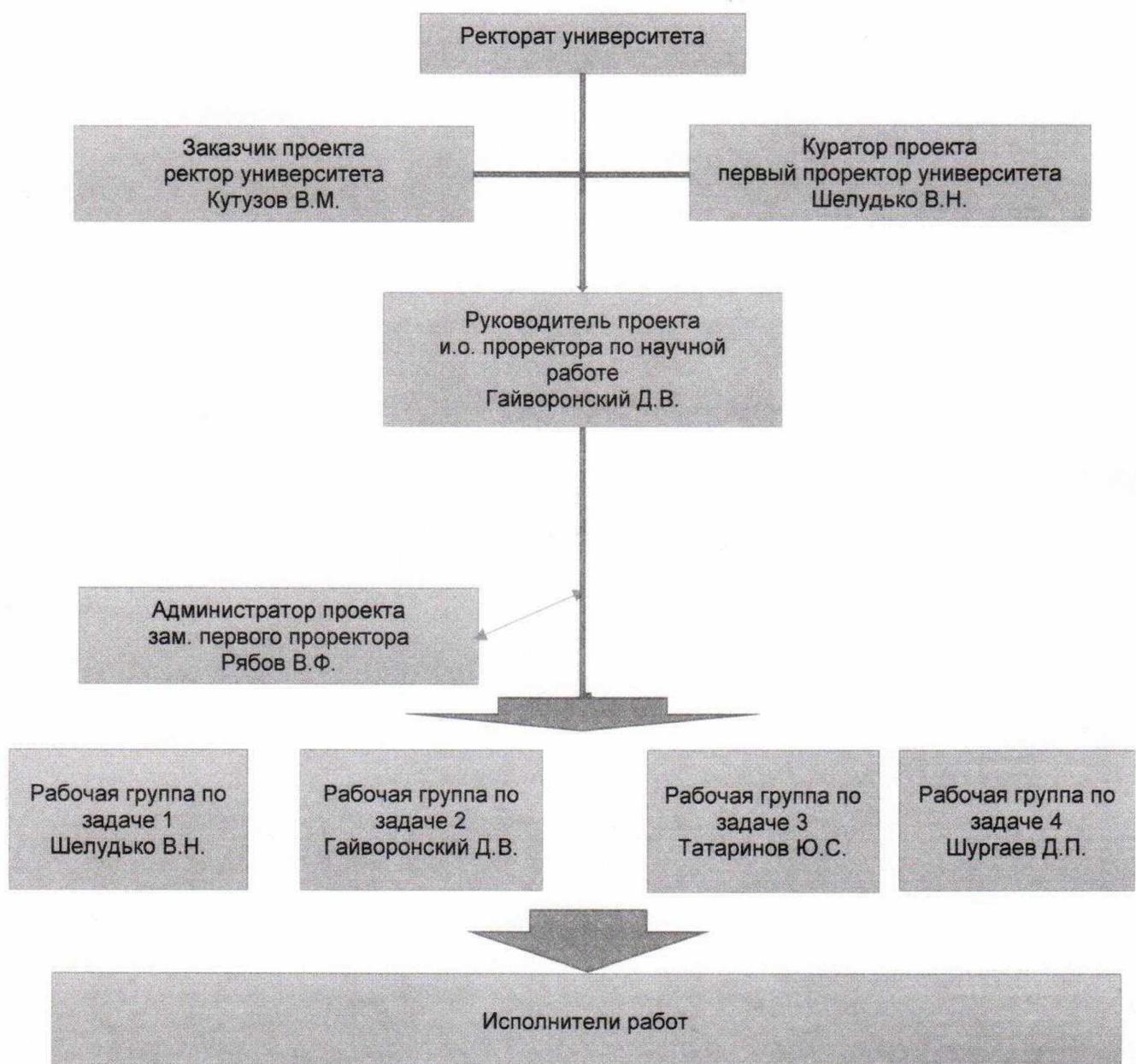
Задачи (работы) проекта	Контрольные вехи	Дата контрольной вехи	Ответственный
1.1. Задача 1 «Совершенствование организационно-функциональной структуры вуза»	1.1.1. Результат 1.1 «Разработка пакета внутренней организационно-нормативной документации по модернизации организационно-функциональной структуры университета»	30.06.2018	Первый проректор университета В.Н. Шелудько
	1.1.2. Результат 1.2 «Формирование организационной структуры стратегических академических единиц (САЕ) и проведение соответствующих изменений в организационных структурах университета»	31.12.2018	Первый проректор университета В.Н. Шелудько
	1.1.3. Результат 1.3 «Создание подразделений САЕ»	31.12.2018 31.12.2019 31.12.2020	Руководители САЕ: проф. Лучинин В.В., проф. Потрахов Н.Н., проф. Малышев В.Н.
1.2. Задача 2 «Демократизация управления»	1.2.1. Результат 2.1 «Формирование Исполнительных и Научно-консультационных Советов САЕ»	31.12.2018 31.12.2019 31.12.2020	Руководители САЕ: проф. Лучинин В.В., проф. Потрахов Н.Н., проф. Малышев В.Н.
	1.2.2. Результат 2.2 «Создание департамента стратегического развития и маркетинга»	31.12.2018	Первый проректор университета В.Н. Шелудько
1.3. Задача 3 «Развитие новых технологий управления»	1.3.1. Результат 3.1 «Разработка и размещение новых функциональных блоков системы управления в составе	31.12.2018 31.12.2019 31.12.2020	Руководитель Управления информационных технологий Татаринов Ю.С.

	программной инфраструктуры информационно-коммуникационной среды университета»		
	1.3.2. Результат 3.2 «Оптимизация бизнес-процесса формирования, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности университета»	31.12.2018	Гл. бухгалтер Иванушкина Л.М.
1.4. Задача 4 «Привлечение и переподготовка управленческого персонала»	1.4.1. Результат 4.1 «Подготовка оперативного и стратегического кадрового резерва на должности проректоров, руководителей факультетов, кафедр и ключевых подразделений АУП»	31.12.2018 31.12.2019 31.12.2020	Руководитель Управления по работе с персоналом Шургаев Д.П.
	1.4.2. Результат 4.2 «Поиск и привлечение эффективных управленцев, имеющих опыт работы в ведущих институтах РАН, высокотехнологичных предприятиях, институтах развития, бизнес структурах и ведущих российских университетов	31.12.2018 31.12.2019 31.12.2020	Руководитель Управления по работе с персоналом Шургаев Д.П.
	1.4.3. Результат 4.3 «Реализация Программы повышения квалификации административно-управленческих работников университета»	31.12.2018 31.12.2019 31.12.2020	Руководитель Управления по работе с персоналом Шургаев Д.П.

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

Связанные проекты	<p>Выполнение проекта зависит от успешной реализации проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Совершенствование системы подбора персонала университета» 2. «Развитие открытой информационно-коммуникационной среды «Цифровой университет»
Границы проекта	<p>Проект предусматривает структурную трансформацию вуза, оптимизацию организационной структуры, перестройку системы управления университета и уменьшение численности АУП</p>
Возможные риски проекта и меры реагирования	<p>1. Недооценка объема работ и требуемых ресурсов на решение задач в заданные сроки. <i>Меры по минимизации риска - после выполнения каждого этапа корректировка сроков и стоимости работ.</i></p> <p>2. Отсутствие компетентных специалистов в нужном количестве. <i>Меры по минимизации риска - фиксация персоналай в задании на работу, активное участие в проекте компетентных специалистов, отвечающих за ключевые бизнес-процессы университета.</i></p> <p>3. Скрытый саботаж сотрудников (руководителей) – боязнь потери влияния и повышения прозрачности, нежелание что-либо менять в сложившихся процессах, незаинтересованность в изменениях. <i>Меры по минимизации риска – формализация и прозрачность для руководства университета качества участия работников (руководителей) в реализации проекта.</i></p>

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА



V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Направление расходов	Сумма, руб.		Источники финансирования	Планируемая дата оплаты
	Бюджет	Внебюджет		
Заработка плата (с начислениями)	-	4 000 000	Средства от приносящей доход деятельности	31.12. 2018
ИТОГО:		4 000 000		

VI. ЛИСТ КОНТАКТОВ

№	Проектная роль	ФИО	Подразделение/ внешняя организация	Контактные данные	
				e-mail	телефон
1.	Куратор проекта	Шелудько В.Н.	Ректорат	VNSeludko@etu.ru	(812) 2342539
2.	Руководитель проекта	Гайворонский Д.В.	Ректорат	DVG@etu.ru	(812) 2349661
3.	Администратор проекта	Рябов В.Ф.	Ректорат	VFRyabov@etu.ru	(812) 2342703
4.	Руководитель рабочей группы	Татаринов Ю.С.	Управление информационных технологий	YSTatarinjv@etu.ru	(812) 2343876
5.	Руководитель рабочей группы	Шургаев Д.П.	Управление по работе с персоналом	DPShurgaev@etu.ru	(812) 2340580

VII. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия документа	Дата изменения	Описание изменения	Автор изменения