

## Jetëshkrim

### Informacion Personal

Emri / Mbiemri

**Reinalda RADOMI**

Adresa

Rr. Fuat Toptani, Tirane

Telefoni(at)

Celular: 0692969049

E-mail

rearadomi@yahoo.com

Shtetësia

Shqiptare

Data e lindjes

10.07.1995

Gjinia

Femër

### Punësimi i dëshiruar / Fusha e punësimit

**Specialist në Drejtorinë Ligjore AEM sh.p.k(Fondi Shqiptar i Zhvillimit)**

### Eksperiencat e punësimit

Data

06 Janar 2020 – në vazhdim

Roli ose pozicioni i punës

Specialiste në Drejtorinë Ligjore

Aktivitetet kryesore dhe  
përgjegjësitë

-Përpilim shkresash, aktesh zyrtare, aktesh ligjore e nënligjore; përfaqësim gjyqësor; pjesëmarrje në grupe pune për verifikime, inventarizime, asgjësime; pjesëmarrje në Komisione apo Njësi Ankandesh dhe Prokurimesh etj.

-Përshtatja dhe zbatimi i rregullave të njehsuara të punës me dokumentet dhe aspektet e sigurisë së informacionit, në kuptim të ligjit për informacionin e klasifikuar.

-Ndarja e detyrave funksionale, identifikimi dhe zgjidhja e problematikave rast pas rasti si dhe kalimin për zgjidhje tek eprorët për ato probleme që tejkalojnë kompetencat.

-Pjesëmarrje në grupe pune për verifikime, inventarizime.

-Hartimi i praktikave dokumentare komplekse të cilat lidhen me fushën e arkivave dhe të informacionit të klasifikuar.

-Hartimi i praktikave të zhvillimit të procedurave të prokurimit publik.

- Menaxhimi i kontratave pas nënshkrimit të kontratave, menaxhimi i marrëveshjeve për të siguruar që të dy palët të përmbushin detyrimet e tyre.

- Njohuri të legjislacionit shqiptar në fuqi për zhvillimin e procedurave të prokurimit publik.

- Njohuri të legjislacionit shqiptar në fuqi për ligjin e shoqërive tregtare.

## Arsimi dhe trajnimet

Data	17 Maj - 29 Qershor 2024
Titulli i kualifikimit të arritur	“Certifikatë” “Për Prokurimet Publike”
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Instituti i Ekspertëve Fiskale
Data	09 Prill 2024
Titulli i kualifikimit të arritur	“Prokurimi publik niveli baze,Llojet e Procedurave të Prokurimit Publik”
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike ASPA
Data	11 Prill 2024
Titulli i kualifikimit të arritur	“Blerjet me vlerë të vogël,Prokurimi Publik”
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike ASPA
Data	12 Prill 2024
Titulli i kualifikimit të arritur	“Marrveshjet në Oferta, Procedurat e Prokurimit Publik”
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike ASPA
Data	16 Prill 2024
Titulli i kualifikimit të arritur	Kriteret e veçanta për kualifikimin dhe specifikimet teknike, Procedurat e Prokurimit Publik
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike ASPA
Data	25 Prill 2024
Titulli i kualifikimit të arritur	“Organizimi dhe funksionimi i administratës publike”
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike ASPA
Data	29 Prill 2024
Titulli i kualifikimit të arritur	Menaxhimi i fondeve IPA
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike ASPA
Data	26 Korrik 2024
Titulli i kualifikimit të arritur	“Sulmet Kibernetike, Vektorët e Sulmeve dhe Mbrojtja ndaj tyre”
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike ASPA
Data	Dhjetor 2023- Janar 2024
Titulli i kualifikimit të arritur	Certifikatë
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	“Për Prokurimet Publike” ISSAT
Data	30 Shtator-25 Nëntor 2019
Titulli i kualifikimit të arritur	Trajnim në Menaxhim Projektsh
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Instituti I Lidershit, Tiranë

Data	13 Dhjetor 2017 - 14 Dhjetor 2017
Titulli i kualifikimit të arritur	Certifikatë, Alternative Dispute Resolution in Italian Law, Tirana (Albania)
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Fakulteti I Drejtësisë, Universiteti I Tiranës
Data	01 Nëntor 2018 - 13 Nëntor 2018
Titulli i kualifikimit të arritur	Certifikatë, Issues of Approximations of Legislaton on the field of European Company Law, Tirana,(Albania)
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Fakulteti I Drejtësisë, Universiteti I Tiranës
Data	2014-2017
Titulli i kualifikimit të arritur	Diplomë Bachelor
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Fakulteti I Drejtësisë, Universiteti I Tiranës
Data	2017-2019
Titulli i kualifikimit të arritur	Diplomë Master Shkencor Civil
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Fakulteti I Drejtësisë, Universiteti I Tiranës
Data	2019-vazhdim
Titulli i kualifikimit të arritur	Licensë
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Shkolla e Avokatisë, Dhoma Kombëtare e Avokatisë

Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha e nënësShqip

Gjuhë të tjera

Vetë vlerësimi  
Niveli Europian (\*)

Anglisht

Italisht

Gjermanisht

Spanjisht

Të kuptuarit				Të folurit				Të shkruarit	
Dëgjim		Lexim		Ndërveprim folës		Prodhim folës			
	B2		B2		B2		B2		B2
	B1		B1		A2		A2		A2
	A1		A1		A1		A1		A1
	B1		B1		A2		A2		A2

Aftësi organizative dhe kompetenca

- Kam aftësi të spikatura planifikuese dhe zbatuese. Arrij të kuptoj shpejt proceset, të vlerësoj pikat e forta dhe të dobëta të zinxhirit të punës dhe të propozoj zgjidhje.
- Jam praktike dhe e aftë të zgjidh problemet në mënyrë efektive. Duke vlerësuar karrierën e deritanishme, kam treguar me sukses aftësi lidhësi në strukturën ku kam punuar.
- Në pozicionet në nivel të ulët dhe më tej në nivel të mesëm jam aftësuar në zgjidhjen e problematikave në nivel makro, duke mos u fokusuar te interesi i ngushtë i strukturës ku punoj por në interesin e përgjithshëm të institucionit.
- Jam aftësuar në punën në grup, në punën në gjendje gatishmërie që karakterizohet nga volumi i madh i punës dhe orare të tej zgjatura.
- Jam këmbëngulëse në propozimet e mia dhe aktivitetet që ndërmarr, megjithatë respektoj hierarkinë dhe vendimmarrjen.

Aftësi teknike dhe kompetenca

- Në eksperiencën e punës pranë AEM(Fondi Shqptar i Zhvillimit) kam përvetësuar aftësinë komunikuese shkresore dhe verbale, kam përsosur teknikën legjislativë dhe metodologjitë e ndikimit të legjislacionit.
- Jam aftësuar më tej në proceset e brendshme administrative si dhe në aspekte të sigurisë së informacionit.
- Në detyrën si specialiste prokurimesh jam aftësuar në nivelin teknik të përgatitjes së dokumentave të tenderimit, menaxhmin e procedurës, monitorimn e kontratave.
- Gjatë periudhës së punës pranë AEM(Fondi Shqptar i Zhvillimit) kam përvetësuar aftësinë komunikuese shkresore dhe verbale, kam përsosur teknikën legjislativë dhe metodologjitë e ndikimit të legjislacionit, si dhe kam marrë eksperiencë të konsiderueshme gjatë përfaqësimit të institucionit në të gjitha shkallët e gjyqësorit.

Aftësi kompjuterike dhe kompetenca

- Njohuri shumë të mira të paketës Microsoft Office
- Njohuri shumë të mira të përgjithshme kompjuterike
- Njohuri të mira të programeve Adobe
- Njohuri shumë të mira të internetit
- Shpejtësia e typing 50 WPM