



# **PEDOMAN**

## **PENULISAN SKRIPSI**

### **Tahun 2021**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN  
JAKARTA**

Jl RS Fatmawati Pondok Labu Jakarta 12450

Telp 7656971 ext 145,146,150 Fax 76456971 ext 138

Homepage : <http://feb.upnvj.ac.id>

# PEDOMAN

## PENULISAN SKRIPSI



**KUANTITATIF  
KUALITATIF**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UPN "VETERAN" JAKARTA**

Gedung Muh. H. Thamrin  
Gedung Dr. Soepomo  
Jl. RS. Fatmawati No.1, Pondok Labu  
Jakarta Selatan 12450



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450

Telepon 021-7656971, Fax 021-7656904

Laman : [www.feb.upnvj.ac.id](http://www.feb.upnvj.ac.id) , e-mail : [febupnvj@upnvj.ac.id](mailto:febupnvj@upnvj.ac.id)

---

**KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
NOMOR : 72 /UN61.8/VII/2021/FEB**

**TENTANG**

**PEMBERLAKUAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI  
PROGRAM SARJANA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN VETERAN JAKARTA**

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kualitas dan memudahkan para dosen dalam pembimbingan mahasiswa dalam penulisan Skripsi maka perlu Pemberlakuan Pedoman Penulisan Skripsi Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun Akademik 2021/2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis tentang Pemberlakuan Pedoman Penulisan Skripsi Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun Akademik 2021/2022.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);  
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 249);  
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);  
5. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Nomor: 015 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik UPN Veteran Jakarta;  
6. Keputusan Rektor Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Nomor :20/UN61.0/HK.02/2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2021 UPN Veteran Jakarta.

/. Memutuskan.....

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN  
BISNIS  
NOMOR : 72 /UN61.8/VII/2021/FEB  
TANGGAL, 06 JULI 2021  
TENTANG PEMBERLAKUAN PEDOMAN PENULISAN  
SKRIPSI PROGRAM SARJANA FAKULTAS EKONOMI  
DAN BISNIS TAHUN AKADEMIK 2021/2022

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS TENTANG PEMBERLAKUAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI PROGRAM SARJANA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS TAHUN AKADEMIK 2021/2022.

KESATU : Memberlakukan Pedoman Penulisan Skripsi Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun Akademik 2021/2022 sejak tanggal ditetapkan sebagaimana dalam lampiran dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini;

KEDUA : Pedoman Penulisan Skripsi sebagaimana pada butir kesatu berlaku bagi mahasiswa Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk semua angkatan;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat keliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 06 Juli 2021  
DEKAN



DIANWICAKSIH ARIEFTIARA  
NIP. 198003312003122001

Tembusan :

1. Para Wakil Dekan
2. Para Ketua Jurusan
3. Para kepala Program Studi

## PRAKATA

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya, sehingga penyusunan buku Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN Veteran Jakarta dapat diselesaikan.

Kehadiran buku ini diharapkan akan menjadi pedoman bagi civitas akademika dan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah berupa Skripsi dan tugas-tugas harian di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN Veteran Jakarta. Ketentuan dan tata cara penulisan karya ilmiah menjadi fokus utama buku ini. Buku ini dapat diselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan balasan yang berlimpah atas segala amal yang telah diberikan.

Penyusun menyadari bahwa buku pedoman ini masih belum sempurna. Saran dan kritik dari pembaca yang bersifat membangun sangat diharapkan. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 06 Juli 2021

Dekan



Dr. Dianwicaksih Arieftiara, SE., Ak., M.Ak, CA, CSRS

## **1.1. PENDAHULUAN**

Kurikulum yang berlaku pada program studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta (selanjutnya disingkat FEB UPNVJ) mewajibkan setiap mahasiswa tingkat akhir untuk membuat tugas akhir (TA). Mahasiswa menulis tugas akhir dengan kaidah keilmuan masing-masing dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia. Penulisan tugas akhir di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing. Tugas akhir yang dimaksud dalam pedoman ini adalah Skripsi (bagi mahasiswa Strata Satu). Tugas akhir dimaksud akan menjadi koleksi Perpustakaan dan FEB UPNVJ, serta akan dipublikasikan jika layak, baik pada media publikasi jurnal di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

Tugas Akhir Skripsi diserahkan ke FEB/UPNVJ dalam bentuk *softcopy* (2 keping CD), format cetak *hardcopy* (1 eksemplar) dan format jurnal *softcopy* (1 keping CD). Oleh karena itu, perlu adanya suatu pedoman penulisan dalam menyusun skripsi. Pedoman ini untuk mencapai keseragaman standar penulisan yang dinamakan Pedoman Penulisan Skripsi.

### **A. Tujuan**

Tujuan penyusunan pedoman ini adalah untuk:

1. Memberikan pedoman kepada pihak terkait mengenai teknik penulisan skripsi untuk menjaga hasil skripsi mahasiswa sesuai dengan kaidah etis dalam penulisan karya ilmiah
2. Untuk meningkatkan hasil karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk skripsi serta menyajikannya dengan kaidah-kaidah keilmuan di bidang studinya.
3. Memberikan pedoman bagi pihak terkait agar karya ilmiah yang dihasilkan mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada KKNI Level 6.

### **B. Ruang Lingkup**

Pedoman penulisan skripsi ini berlaku bagi program studi Strata Satu (S1) FEB UPNVJ. Buku pedoman ini juga dapat digunakan (pada bagian tertentu, contoh penulisan kutipan dan daftar pustaka) sebagai acuan dalam penulisan makalah untuk tugas kuliah sehari-hari.

## **C. Pengertian**

1. Pedoman penulisan skripsi adalah acuan yang digunakan oleh mahasiswa dalam menulis dan menyusun skripsi sesuai dengan kaidah keilmuan masing-masing, ejaan Bahasa Indonesia (Kamus Besar Bahasa Indonesia)
2. Skripsi adalah karya tulis ilmiah dengan sistematika tertentu berdasarkan pada data yang diperoleh, dianalisis dan diinterpretasikan dengan metode yang benar dibawah bimbingan dosen yang kompeten dalam bidang ilmu yang digunakan. Skripsi sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan di Program Sarjana di FEB UPN Veteran Jakarta yang dibuat oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan.

## **1.2. KERANGKA PENULISAN SKRIPSI KUANTITATIF**

Skripsi yang dibuat oleh mahasiswa dibagi menjadi tiga bagian utama yaitu:

### **A. Bagian Awal**

Terdiri dari:

1. Sampul (Cover)
2. Halaman Judul
3. Halaman Pernyataan Orisinalitas
4. Halaman Persetujuan Publikasi
5. Halaman Pengesahan
6. Halaman Abstract
7. Halaman Abstrak
8. Halaman Berita Acara Ujian
9. Halaman Prakata
10. Halaman Daftar Isi
11. Halaman Daftar Tabel
12. Halaman Daftar Gambar/Grafik
13. Halaman Daftar Lampiran

Contoh bagian awal dari skripsi ini dapat dilihat pada bagian Lampiran Skripsi (Lampiran 1-20)

### **B. Bagian Utama**

Terdiri dari:

1. BAB I PENDAHULUAN

Berisikan sub bab latar belakang, perumusan masalah, tujuan

penelitian dan manfaat penelitian. Adapun komposisi jumlah halaman pada bab pendahuluan adalah 5% - 10% dari keseluruhan jumlah halaman skripsi.

a) Latar Belakang

Bagian ini adalah memuat uraian atau penjelasan mengenai alasan-alasan sehingga permasalahan yang diajukan merupakan permasalahan yang layak untuk diteliti dan dicarikan penyelesaiannya. Latar belakang penelitian didasarkan pada fenomena bisnis dan perekonomian serta data empiris untuk mendukung fenomena dan dapat pula didukung oleh inkonsistensi hasil penelitian.

b) Perumusan Masalah

Bagian ini mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian, dengan memperhatikan :

- 1) Menyatakan dengan jelas, tegas, dan konkret tentang masalah yang akan diteliti.
- 2) Dinyatakan dalam kalimat tanya yang mengandung rumusan masalah dan diakhiri dengan tanda tanya.
- 3) Memiliki salah satu perspektif 5 W dan 1 H (*what, where, when, who, why dan how*)

c) Tujuan Penelitian

Bagian ini menguraikan hasil yang akan dicapai (diharapkan) dari penelitian sesuai dengan perumusan masalah.

d) Manfaat Hasil Penelitian

Mengungkapkan secara spesifik manfaat yang hendak dicapai, dilihat dari aspek :

- 1) Aspek teoritis (keilmuan) yang memuat manfaat teoritis yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
- 2) Aspek praktis (guna laksana) yang memuat manfaat yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan dari penelitian.

## 2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Berisikan mengenai landasan teori, model penelitian empiris serta hipotesis (jika ada). Adapun perkiraan komposisi jumlah halaman pada bab tinjauan pustaka adalah 30% - 40% dari jumlah keseluruhan halaman skripsi. Rujukan pada Tinjauan Pustaka

minimal 5 artikel dari Jurnal Nasional yang diantaranya berasal dari Jurnal Internal FEB UPN Veteran Jakarta dan minimal 5 Jurnal Internasional serta wajib mensitis artikel dosen FEB yang relevan dengan topik penelitian.

Adapun rincian dari Bab II adalah sebagai berikut:

a) Landasan Teori

Memberikan sebuah tinjauan (*overview*) atas **teori yang relevan** dengan penelitian, setiap teori dijelaskan secara mendetail. Peneliti harus memaparkan kajian yang mendalam tentang teori yang terkait dengan penelitian. Teori-teori yang dijelaskan di bagian ini adalah teori-teori yang *fundamental* seperti teori keagenan, teori organisasi, teori konsumsi, teori perilaku, *maqashid syariah*, dan sebagainya.

Tinjauan pustaka dilakukan dengan mendeskripsikan bidang ilmu yang secara langsung berhubungan dengan model penelitian yang dikembangkan pada objek penelitian yang relevan. Penjelasan dimulai dari variabel utama (*dependent*) dan dilanjutkan ke penjelasan variabel yang memengaruhinya (*independen*). Peneliti menutup uraian teori tiap variabel dengan suatu konstruksi dan pada setiap penjelasan hubungan antar variabel diakhiri dengan membuat hipotesis.

b) Hasil Penelitian Sebelumnya

Pada bagian ini menjelaskan hasil penelitian sebelumnya (*previous studies*) yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan. Hal ini sebagai dasar atau pedoman penelitian yang akan dilakukan. Mahasiswa perlu mengungkapkan beberapa hasil penelitian sebelumnya (minimal tiga penelitian dari jurnal lokal dan dua jurnal asing). Penelitian sebelumnya dijelaskan dalam dua bagian yaitu bagian penjelasan secara narasi dan ringkasan dalam bentuk matriks (tabel). Aspek yang dibahas pada bagian narasi adalah:

- a) Nama peneliti, tahun penelitian dan judul penelitian
- b) Lokasi penelitian dilakukan
- c) Sampel dan tahun data penelitian
- d) Variabel/Obyek yang digunakan, bagaimana pengukurannya (secara ringkas)
- e) Uji hipotesis

- f) Hasil penelitian, untuk variabel yang sama dengan yang diteliti jika hasilnya tidak signifikan harus dijelaskan argumen dari peneliti sebelumnya.
- g) Keterbatasan penelitian

Contoh menulis matriks penelitian sebelumnya dalam bentuk tabel.

Tabel 1. Matriks Penelitian Sebelumnya  
Penelitian terkait dengan Kualitas Informasi Akuntansi

No.	Nama Peneliti dan Tahun Penelitian	Sampel dan Alat Uji	Variabel	Hasil / Kesimpulan
1.	Alrawi dan Nelo (2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perusahaan Manufaktur di BEI</li> <li>• Regresi Linear Berganda</li> </ul>	<b>Penggunaan Teknologi Informasi</b> Dukungan Manajer Puncak	<b>Signifikan</b> Tidak Signifikan
2.	Dst		<b>Intensitas Pemakaian</b>	<b>Signifikan</b>

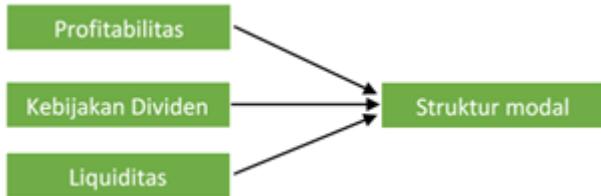
c) Model Penelitian

Naert dan Leeflang (2000) menyatakan bahwa melalui model diharapkan fenomena-fenomena nyata dalam masyarakat, khususnya dalam dunia bisnis dapat dinyatakan dalam sebuah rumusan terstruktur sehingga menjadi “mudah” dipahami dan dianalisis. Model dapat dipandang sebagai sebuah gambaran realistik yang disederhanakan. Model penelitian dibuat dengan memperhatikan:

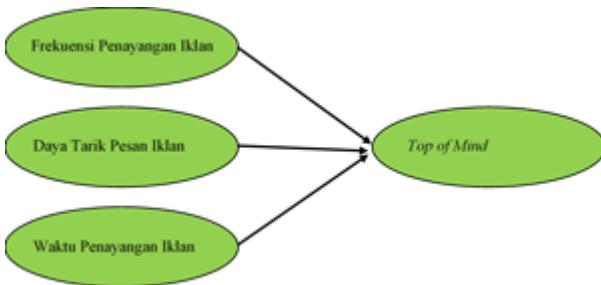
- 1) Kesesuaian dengan permasalahan dan tujuan penelitian  
Model dikembangkan atas dasar masalah penelitian yang ingin dipecahkan melalui model tersebut. Hal ini berarti model digambarkan dalam berbagai hubungan interdependensi.
- 2) Memiliki alur-alur logis  
Model dikembangkan atas dasar tinjauan pustaka yang menggambarkan adanya sesuatu yang logis dan dapat diterima akal sehat.

3) Dinyatakan dalam sebuah diagram

Contoh Model Penelitian Empiris (Data Sekunder):



Contoh Model Penelitian Empiris (Data Primer):



d) Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara atas rumusan masalah penelitian. Pada bagian ini, peneliti menuliskan hipotesis hasil kajian pada tinjauan pustaka.

### 3. BAB III METODE PENELITIAN

Pada bagian Metode Penelitian terdiri dari sub bab definisi operasional dan pengukuran variabel, teknik penentuan populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, teknik analisis, pengujian hipotesis, dan kerangka model penelitian. Adapun jumlah halaman pada bagian ini 5% - 10% dari keseluruhan jumlah halaman skripsi. Adapun rincian dari metode penelitian sebagai berikut:

a) Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

Menjelaskan variabel secara konsep, dimensi, indikator, dan ukuran yang diarahkan untuk memperoleh nilai variabel penelitian.

- b) Populasi dan Sampel  
Penetapan populasi dan teknik pemilihan sampel sesuai dengan fenomena penelitian.
- c) Teknik Pengumpulan Data  
Menguraikan sumber untuk memperoleh data, baik data primer maupun sekunder serta bagaimana cara mengumpulkan data penelitian (contoh studi pustaka, observasi, dan atau wawancara).
- d) Teknik Analisis Data  
Bagian ini membahas langkah-langkah yang dilakukan dalam menguji instrumen, menganalisis data dan diikuti dengan pengujian hipotesis penelitian.

#### 4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian Hasil dan Pembahasan terdiri dari deskripsi obyek penelitian, deskripsi data penelitian, analisis data dan uji hipotesis, pembahasan, dan keterbatasan penelitian. Jumlah lembar halaman pada bagian ini 45% - 50% dari total halaman skripsi.

- a) Deskripsi Obyek Penelitian  
Bagian ini memberikan gambaran obyek penelitian secara mendetail. Penjelasan pada bagian ini mengenai karakteristik dan atau ruang lingkup data sampel yang digunakan.
- b) Deskripsi Data Penelitian  
Uraian atas deskripsi data penelitian adalah penjelasan data dari masing-masing variabel dengan menggunakan hasil statistik deskriptif. Deskripsi statistik merupakan makna atau interpretasi variabel yang sudah lolos uji kualitas data (contoh uji validitas, dan reliabilitas untuk data primer dan uji asumsi klasik).
- c) Uji Hipotesis dan Analisis  
Pada bagian ini mengungkapkan dan menjelaskan hasil penelitian. Analisis didasarkan pada hasil pengujian hipotesis penelitian dengan menggunakan pendekatan statistik yang telah ditentukan sebelumnya dan mengungkapkan temuan yang mengacu pada tujuan penelitian.
- d) Pembahasan  
Pada bagian ini membahas hasil penelitian dengan membandingkan temuan penelitian sebelumnya, argumentasi harus sesuai fakta aktual, dan kesesuaian dengan hipotesis penelitian yang didukung oleh teori. Pembahasan bukan mengulang data yang ditampilkan dalam bentuk uraian kalimat,

melainkan berupa arti (*meaning*) data yang diperoleh. Pembahasan berarti membandingkan hasil yang diperoleh dengan data pengetahuan (hasil riset orang lain) yang sudah dipublikasikan, kemudian menjelaskan implikasi data yang diperoleh bagi ilmu pengetahuan atau pemanfaatannya. Temuan atau informasi yang diperoleh dapat dikaitkan dengan tujuan penelitian (implikasi hasil penelitian) atau dibandingkan dengan hasil penelitian orang lain yang telah dipublikasikan, sebagaimana diuraikan dalam bagian tinjauan pustaka.

e) Keterbatasan Penelitian

Keterbatasan penelitian menjelaskan hambatan yang dihadapi peneliti selama melakukan penelitian dan bukan melemahkan hasil penelitian.

## 5. BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bagian Simpulan dan Saran merupakan bab penutup yang terdiri dari simpulan dan saran, adapun jumlah halaman pada bagian ini adalah 5% - 10% dari total halaman skripsi.

a) Simpulan

Menyatakan temuan-temuan penelitian sebagai jawaban atas pertanyaan penelitian yang terkait dengan tujuan penelitian. Hasil temuan untuk pengembangan ilmu maupun pemecahan masalah praktis berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan. Penjelasan temuan tidak perlu mengungkapkan kembali hasil pengujian dalam angka statistik. Simpulan dibuat dalam bentuk paragraf sesuai dengan hasil temuan. Simpulan adalah jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penelitian.

b) Saran

Pernyataan untuk saran teoritis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis berdasarkan temuan yang dapat mendukung untuk pemecahan masalah. Saran hendaknya bersifat konkret, realistik, bernilai keilmuan dan/atau praktis, serta terarah.

Contoh lengkap susunan bagian utama dari susunan skripsi dapat dilihat pada Lampiran 15.

6. Bagian Akhir

Terdiri dari :

- a) Daftar Pustaka
- b) Daftar Riwayat Hidup
- c) Daftar Singkatan/Simbol (jika ada)
- d) Lampiran

Bagi mahasiswa S1 diwajibkan untuk melakukan seminar proposal skripsi, penulisan proposal mengikuti ketentuan ini. **Proposal Skripsi hanya disusun sampai bagian Metode Penelitian** (contoh Lampiran 16 - 18).

# **PEDOMAN**

## **PENULISAN SKRIPSI**

## **BAGIAN 2**

## **PENELITIAN KUALITATIF**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UPN “VETERAN” JAKARTA**

Gedung Muh. H. Thamrin  
Gedung Dr. Soepomo  
Jl. RS. Fatmawati No.1, Pondok Labu  
Jakarta Selatan 12450

## **2.1. PENGANTAR PENELITIAN KUALITATIF**

Kurikulum yang berlaku pada program studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta (selanjutnya disingkat FEB UPNVJ) mewajibkan setiap mahasiswa tingkat akhir untuk membuat tugas akhir (TA). Mahasiswa menulis tugas akhir dengan kaidah keilmuan masing-masing dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia. Penulisan tugas akhir di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing. Tugas akhir yang dimaksud dalam pedoman ini adalah Skripsi (bagi mahasiswa Strata Satu) dengan metodologi non mainstream (Kualitatif). Tugas akhir dimaksud akan menjadi koleksi Perpustakaan dan FEB UPNVJ, serta akan dipublikasikan jika layak, baik media publikasi di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

Tugas Akhir Skripsi yang diserahkan ke Perpustakaan dan FEB UPNVJ dalam bentuk format cetak *hardcopy* (3 eksemplar) dan *softcopy* (3 keping CD). Oleh karena itu, perlu adanya suatu pedoman penulisan dalam menyusun skripsi. Pedoman ini untuk mencapai keseragaman standar penulisan yang dinamakan Pedoman Penulisan Skripsi.

### **A. Tujuan**

Tujuan penyusunan pedoman ini adalah untuk:

1. Membantu mahasiswa dalam penulisan skripsi dengan metodologi non mainstream (Kualitatif).
2. Menjaga agar penulisan skripsi dilakukan sesuai dengan kaidah etis dalam penulisan karya ilmiah.

### **B. Ruang Lingkup**

Pedoman penulisan skripsi dengan metodologi non mainstream (Kualitatif) ini berlaku bagi program studi Strata Satu (S1) FEB UPNVJ. Buku pedoman ini menitikberatkan sesuai capaian pembelajaran (learning outcomes) untuk level 6 KKNI mata kuliah Skripsi, yaitu mahasiswa mampu menjelaskan, dan menganalisa permasalahan yang diteliti sesuai konteks (situs penelitian) dengan cara induktif.

### **C. Pengertian**

Pedoman penulisan skripsi adalah acuan yang digunakan oleh mahasiswa dalam menulis dan menyusun skripsi sesuai dengan kaidah keilmuan masing-masing dan ejaan Bahasa Indonesia.

Skripsi adalah karya tulis ilmiah dengan sistematika tertentu berdasarkan pada data yang diperoleh, dianalisis dan diinterpretasikan dengan metode yang benar dibawah bimbingan dosen yang kompeten dalam bidang ilmu

yang digunakan. Skripsi sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan di S1 Manajemen dan S1 Akuntansi FEB UPN "Veteran" Jakarta yang dibuat oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan. Metodologi non mainstream (kualitatif) adalah penelitian dengan sudut pandang menerima atau memahami atau mendeskripsikan hingga mengkritisi sebuah data yang ada, data tersebut bisa diperoleh dengan segala media yang sudah tersaji seperti multimedia hingga membuat data dengan cara observasi seperti wawancara, kemudian diolah sesuai tujuan yang ingin dicapai, paradigma dan pendekatan ini akan dijelaskan lebih rinci pada BAB II.

## 2.2. PENELITIAN DENGAN METODOLOGI KUALITATIF

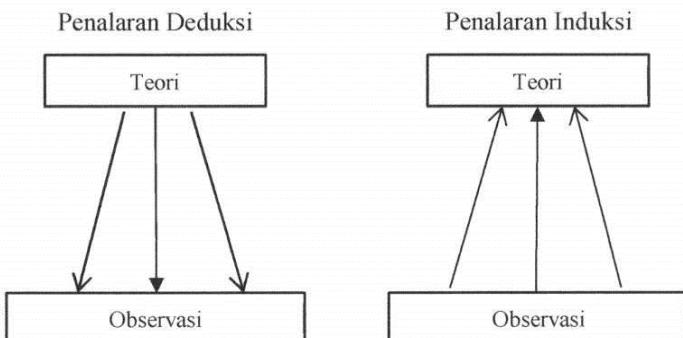
### A. Karakteristik Penelitian Kualitatif

Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang bertujuan untuk mencari penjelasan secara mendalam mengenai individu atau kelompok manusia dalam latar sosial, misalkan pada sebuah lingkungan keluarga, dan lingkungan organisasi (Denzin dan Lincoln, 2009). Penelitian kualitatif memiliki beberapa karakteristik, sehingga karakteristik ini memberikan perbedaan dengan penelitian kuantitatif (Yuhertiana, 2009), seperti penjelasan secara rinci di bawah ini.

#### 1. Menekankan pada pola berpikir induktif

Pada dasarnya penelitian kualitatif berfokus untuk mengamati secara subjektif berbagai tema dari sebuah realita sosial, menghubungkan berbagai tema yang muncul sehingga menjadi sebuah pernyataan teori. Hal ini berbeda dengan penelitian kuantitatif yang bertujuan untuk melakukan generalisasi, setiap hipotesis hendaknya dapat diuji kebenarannya secara deduktif sesuai atau tidak dengan kenyataan di lapangan.

Gambar 1.



2. Melihat pada Kontekstual dan manusia sebagai satu kesatuan, secara holistik (utuh).

Penelitian kualitatif memandang sebuah realita sosial secara holistik, menyeluruh dan utuh, dengan menggunakan pola pikir holistik. Berpikir holistik berarti berpikir dengan menggunakan berbagai aspek dengan menyadari aktivitas berpikir sebagai aktivitas gabungan antara dimensi-dimensi spiritual (moral, etika, tujuan hidup), psikososial (motivasi, empati), rasional dan fisikal (eksekusi, implementasi, menerima feedbacks). Kecerdasan pada dimensi-dimensi tersebut dilabeli dengan istilah IQ (rasional), dan PQ (fisikal). Berbeda dengan penelitian kuantitatif yang berdasarkan pada pola pikir reduktif, melakukan penyederhanaan pada sebuah sistem sosial yang sebenarnya amatlah kompleks.

3. Memahami perilaku manusia dari sudut pandang mereka sendiri-verstehen.

Hal ini dilakukan dengan cara melakukan empati pada orang yang diteliti dalam upaya memahami bagaimana mereka melihat berbagai hal dalam kehidupan. Pemahaman mengandung makna pemahaman dari dalam (verstehen) yang mempunyai arti bahwa peneliti melakukan penelitian hendaknya memahami permasalahan dari dalam konteks masalah yang diteliti, oleh karena itu peneliti kualitatif tidak mengambil jarak dengan yang diteliti.

4. Lebih mementingkan proses penelitian dari pada hasil penelitian.

Bukan pemahaman yang dicari melainkan pemahaman mendalam tentang kehidupan sosial. Proses awal, getting in, mendekati informan, mencoba memahami latar belakangnya dan mengapa informan berpendapat atau berperilaku demikian. Terlebih lagi pada proses getting along, ber-relasi untuk dapat menjaga kepercayaan, sehingga memahami benar-benar obyek yang diteliti adalah penting daripada hasil penelitian itu sendiri. Contoh hasil penelitian kualitatif.

- a) Penerapan pencatatan sistem akrual di pemerintahan akan mudah diterapkan jika pengungkapan penuh dilakukan oleh pemerintah. Dalam hal ini adalah data yang diperoleh adalah hasil dari pengungkapan pada laporan tahunan pemerintah daerah. Penerapan basis akrual memang akan diterapkan sehingga tujuan penelitian tersebut merekomendasikan agar penerapan pencatatan akuntansi pemerintahan juga memperhatikan infomrasi yang disajikan dalam laporan tahunan pemerintah daerah. (Widiastuti, Wijaya dan Septyan, 2014) dalam the 4th International Seminars and Conference 2014.

- b) Pemilihan metode zakat diberbagai negara berbeda, di Indonesia perhitungan zakat perusahaan didasarkan dari laba, di timur tengah perhitungan zakat di dasarkan pada dana investasi, sedangkan di perhitungan zakat di UK menggunakan total aset bersih. Padahal lembaga keuangan syariah di timur tengah hanya menerapkan dua metode yaitu dana investasi dan aset bersih. Namun UK memiliki compliance shariah yang lebih tinggi dibanding di indoensia yang mayoritas muslim. Hasil dari penelitian ini adalah bank syariah di UK memiliki DPS (sejajar dengan dewan komisaris) yang bereasal dari timur tengah. Sedangkan di Indonesia memiliki alasan sendiri dalam pengenaan dasar zakat perusahaan tanpa menggunakan standar yang ada (Septyan, 2014) Tesis UI. Bagian dari hasil penelitian ini tidak menjudge benar atau salah, namun lebih pada proses pencarian data mengapa banyak metode yang digunakan dengan melahap seluruh literatur (bisa dikembangkan dengan wawancara) dan menganggap “bisa jadi seluruh fenomena itu benar” dengan pertanyaan “apa yang melatarbelakangi sehingga fenomena tersebut terjadi?”
5. Bersifat humanis.
- Peneliti mencoba memahami secara pribadi orang yang di teliti dan ikut memahami apa yang dialami orang yang diteliti dalam kehidupan sehari-hari. Misalnya, seorang peneliti mencoba memahami berbagai tekanan yang diterima seorang auditor baik dari rekan sekerja, atasan ataupun klien (auditee). Berdasarkan wawancara dan observasi peneliti dapat dipahami betapa informan tersebut sering dihadapkan pada situasi tidak menyenangkan yang mengharuskannya harus bersikap, sehingga karena prinsip tegasnya justru malah karirnya menjadi terhambat.

## B. Gambaran Umum Penelitian Kualitatif.

Penelitian kualitatif membutuhkan kepekaan dan rasa empati yang lebih dari peneliti untuk memahami suatu realita sosial. Sama halnya dengan penelitian kuantitatif yang langkah pertama perlu dilakukan adalah melakukan observasi untuk mendeteksi keberadaan sebuah permasalahan. Namun, berbeda mengenai penelitian kuantitatif yang proses penelitiannya bersifat linier maka proses penelitian kualitatif bersifat sirkuler. Secara umum berikut adalah beberapa pedoman untuk memahami bagaimana proses penelitian kualitatif dilakukan.

1. Desain Penelitian. Desain penelitian sifatnya umum, fleksibel dan selalu berkembang setelah dilapangan. Oleh karena itu, usulan penelitian (proposal) bersifat :
  - a) Singkat sesuai permasalahan kontekstual
  - b) Literatur menyesuaikan topik penelitian dan menyesuaikan hasil lapangan.
  - c) Pendekatan secara umum
  - d) Tidak ada hipotesa awal.
2. Fokus penelitian sering ditulis setelah ada data yang terkumpul di lapangan sebagai proses prariset.
3. Tujuan Penelitian. Penelitian kualitatif menekankan untuk memahami dan mencari makna sebuah realita sosial (*verstehen*), mengembangkan teori; teori dasar, teori yang diangkat di lapangan (*grounded theory*), menggambarkan realitas kompleks.
4. Teknik penelitian menggunakan observasi mendalam kebanyakan peneliti terlibat langsung (observasi partisipasi), melakukan wawancara bebas dengan pedoman pertanyaan yang bersifat terbuka.
5. Instrumen penelitian yaitu alat utama untuk memeroleh data (*capturing data*) adalah peneliti sendiri (*human instrument*), catatan, tape recorder, dokumen, dan lai-lain.
6. Data berupa tulisan narasi yang deskriptif, catatan pribadi, catatan lapangan, ucapan-ucapan responden, gambar, simbol dan lain-lain.
7. Sampel yang dikenal sebagai informan tidak representatif secara kuantitatif, tetapi representatif secara kualitatif (berdasar sumber) dan kecil. Sampel adalah purposif karena sudah ditentukan lebih dahulu siapa-siapa yang akan ditanya (tidak ada kaitanya dengan jumlah), tetapi lebih terkait dengan relevansi dan peran informan terhadap topik dan permasalahan penelitian.
8. Analisis dilakukan secara terus-menerus sejak awal hingga akhir penelitian. Bahkan di awal penelitian, saat melakukan observasi awal peneliti kualitatif sudah perlu melakukan refleksi dan interpretasi untuk memaknai gejala-gejala permasalahan yang muncul dilapangan. Proses analisis dimulai dengan berpijak pada gejala-gejala atas realita sosial di lapangan, menghubungkan dengan gejala atau tema lain yang dilakukan dengan logika berpikir induktif. Tujuan proses refleksi ini adalah mencari model, pola maupun tema.
9. Hubungan dengan responden adalah akrab, peneliti tidak boleh mengambil jarak karena tujuannya adalah untuk memahami diri informan sebagaimana dia apa adanya. Oleh karena itu, perlu lebih

berempati dan menganggap sama dengan responden (hubungan yang empatetik).

10. Jenis Paradigma penelitian kualitatif menurut buku The Burrel and Morgan Sociological Paradigm terdiri dari empat paradigma, yaitu: *Positivism (Mainstream)*, *Interpretivism*, *Radical Humanism (Paradigma Kritis)*, dan *Radical Strukturalism (Paradigma PostModern)*. Paradigma (Worldviews) penelitian merupakan Sukoharsono (2016) memberikan uraian penjelasan masing-masing paradigma dari sudut pandang ilmu akuntansi tersebut adalah:
  - a) *Positivism (Mainstream)* adalah Paradigma yang menekankan akuntansi pada aspek praktis, fungsional, dan objektivitas yang tinggi dengan mengasumsikan bahwa objek yang diketahui (*knowable*) terpisah dengan subjek yang mengetahui (*knower*). Peneliti dan praktisi dalam paradigma ini selalu mencoba untuk melakukan pengukuran-pengukuran yang akurat terhadap teori dan praktik akuntansi yang diteliti.
  - b) *Interpretivism* adalah perspektif yang menekankan pada peranan bahasa, interpretasi, dan pemahaman. Paradigma ini menggunakan cara pandang para pelaku akuntansi, bagaimana mereka membangun realitas sosial.
  - c) *Radical Humanism (Paradigma Kritis)* mengambil dasar pemikiran bahwa teori dan praktik akuntansi sebagai kreasi dari olah pikir manusia. Teori dan praktik akuntansi juga diciptakan oleh manusia sebagai “penguasa” yang memanipulasi, mengkondisikan dan berusaha memaksa untuk memahami pihak yang sedang berkuasa.
  - d) *Radical Strukturalism (Paradigma Postmodern)* adalah sebuah cara pandang yang mengandung keaneka-ragaman pemikiran yang menyatukan teori (atau praktik) akuntansi yang dianggap dualistik atau dikotomi dalam dunia modern (seperti: akal dan intuisi; agama dan ilmu; ilmu dan etika; bentuk dan substansi dan lainnya) ke dalam bentuk sinergis, sehingga posmodernis bersifat *mutually inclusive* dan *holistik*.

Setelah peneliti dapat menentukan paradigma penelitian untuk menjawab permasalahan penelitian, tahap selanjutnya peneliti harus menentukan pendekatan penelitian. Pendekatan penelitian menurut KBBI adalah proses perbuatan, cara mendekati atau usaha dalam rangka aktivitas penelitian untuk mengadakan hubungan dengan orang yang diteliti. Pendekatan pada paradigma interpretif seperti: *grounded research*, *ethnometodelogi*, *interaksi simbolik*, *semiotik*, *heuristik*, dan *hermeneutik*.

Pada program sarjana diharapkan paradigma yang dapat digunakan adalah paradigma interpretif dengan beberapa pendekatan

### C. Jenis Pendekatan Penelitian Kualitatif

Creswell (1994) menyebutkan ada empat jenis penelitian dalam pendekatan kualitatif, yaitu:

1. *Etnografi* : dalam penelitian ini yang dipelajari adalah kelompok budaya dalam konteks natural selama periode tertentu, dengan tujuan untuk mengetahui budaya kelompok terebut.
2. *Grounded Theory* : yang diupayakan dalam penelitian ini adalah menyimpulkan suatu teori dengan menggunakan tahap-tahap pengumpulan data dan saling menghubungkan antara kategori informasi. Karakteristik dari jenis ini adalah pembandingan antar data dari berbagai kategori dan penggunaan sampel berbeda dari kelompok populasi untuk memaksimalkan persamaan dan perbedaanya.
3. Studi Kasus : yang digali adalah entitas tunggal atau fenomena ("kasus") dari suatu masa tertentu dan aktivitas (bisa berupa program, proses, institusi atau kelompok sosial), **serta mengumpulkan detil informasi** dengan menggunakan berbagai prosedur pengumpulan data selama kasus itu terjadi.
4. Studi Fenomenologi : dalam penelitian ini yang diteliti adalah pengalaman manusia melalui deskripsi dari orang yang menjadi partisipan penelitian, sehingga peneliti dapat memahami pengalaman hidup partisipan.
5. Studi Naratif, penelitian ini mirip dengan studi fenomenologi, namun ada kolaboratif bagaimana data tersebut dikumpulkan dan diperoleh, dan hubungan yang terbangun seiring waktu antara peneliti dengan partisipan.

### D. Istilah dalam Penelitian Kualitatif.

Berikut adalah beberapa istilah yang sangat sering ditemui dalam jurnal-jurnal penelitian kualitatif.

1. *Meaning* : menekankan untuk memahami makna pada subyek / konteks yang diteliti.
2. *Subjective Interpretation* : melakukan interpretasi sebuah realita sosial secara subyatif
3. *Reality as social construction*, realita merupakan sebuah kenyataan yang dipresepiskan oleh individu, kelompok dan masyarakat melalui interpretasi yang mereka bangun melalui pengalaman, kejadian dan respon.

4. *Theory Building* : penelitian kualitatif bertujuan untuk membangun teori, sehingga tidak berupaya untuk melakukan generalisasi
5. *Narration* : narasi adalah tulisan yang lebih banyak berisi tentang cerita daripada angka-angka.
6. *Thick Description* : laporan penelitian biasanya tebal karena setiap berinteraksi dengan subjek baik secara langsung maupun tidak langsung peneliti perlu melakukan mentranskripsikan, menganalisis, mensintesiskan untuk dapat menginterpretasi makna realita sosial.
7. *Subject as the expert* : peneliti mencoba untuk memahami subyek penelitian, sehingga peneliti sebenarnya sedang belajar pada subjek sebagai ahli, dimana peneliti mencoba memahami subyek.
8. *Rapport* : peneliti perlu membangun sebuah hubungan persahabatan yang dekat dengan subyek peneliti untuk memahami subyek sebagaimana adanya.
9. *Getting in, getting along getting out* : ini adalah proses dalam mendekati dan behubungan dengan subyek penelitian. Diperlukan waktu dan strategi untuk menentukan kapan saat yang tepat bagi peneliti untuk dapat benar-benar masuk "wilayah" subyek penelitian, bagaimana membuatnya tetap dipercaya.
10. *In depth interview* : berbeda dengan proses penelitian kuantitatif yang melakukan wawancara umum, penelitian kualitatif melakukannya secara mendalam. Artinya sampai dapat terungkap apa makna dari fakta empiris yang ditampilkan subyek peneliti.

### 2.3. KERANGKA PENULISAN SKRIPSI KUALITATIF

Skripsi yang dibuat oleh mahasiswa dibagi menjadi tiga bagian utama yaitu:

#### A. Bagian Awal, terdiri dari:

1. Sampul (Cover)
2. Halaman Judul
3. Halaman Pernyataan Orisinalitas
4. Halaman Persetujuan Publikasi
5. Halaman Pengesahan
6. Halaman Abstract
7. Halaman Abstrak
8. Halaman Berita Acara Ujian
9. Halaman Prakata
10. Halaman Daftar Isi
11. Halaman Daftar Tabel

12. Halaman Daftar Gambar/Grafik

13. Halaman Daftar Lampiran

Contoh bagian awal dari skripsi ini dapat dilihat pada bagian Lampiran Skripsi (Lampiran 1-20)

## B. Bagian Utama

Bagian utama adalah bagian yang memuat bab-bab dalam skripsi. Bab-bab tersebut umumnya dimulai dari bab pendahuluan sampai bab kesimpulan dan saran. Dengan demikian, bagian utama ini merupakan bagian yang paling pokok dari sebuah skripsi.

Yang perlu digaris bawahi, bagian utama ini merupakan bagian yang memberikan fleksibilitas kepada mahasiswa untuk merumuskannya secara spesifik yang dikaitkan dengan sifat permasalahan yang ingin dijawab, tujuan yang ingin dicapai, dan pendekatan yang digunakan. Kelonggaran yang menuntut kreativitas tinggi ini sangat penting untuk diberikan (masalah, tujuan dan pendekatan) memiliki implikasi penting terhadap bentuk kerangka pikir yang harus dibangun oleh peneliti. Pilihan metode penelitian yang akan dipakai, dan keluasan atau kedalaman pembahasan yang harus dilakukan. Tentu saja, ini semua akan berimplikasi langsung terhadap bab-bab yang harus disusun dalam sebuah skripsi, baik yang berkaitan dengan jumlah bab yang harus ditetapkan maupun jumlah sub-bab yang ada pada setiap bab.

Ringkasannya, jumlah susunan bab dalam sebuah skripsi metodologi kualitatif tidak bisa disama-ratakan untuk semua mahasiswa. Semuanya ditentukan berdasarkan kebutuhan. Peranan pembimbing dan penguji sangat penting dalam membantu mahasiswa untuk merumuskan bagian utama ini. Sungguh pun begitu, terlepas dari pendekatan apapun yang dipakai, semua penelitian sekurang-kurangnya harus menunjukkan masalah dan tujuan penelitian, metode atau pendekatan penelitian, pembahasan hasil penelitian, dan kesimpulan/saran.

Seperti halnya dengan metodologi mainstream, metodologi non-mainstream memiliki ciri-ciri penting yang berimplikasi penting terhadap model penyusunan skripsi. Ciri-ciri tersebut adalah :

1. Teori tidak difungsikan sebagai pedoman yang mengikat untuk dijadikan landasan dalam membangun kerangka pikir
2. Lebih memfokuskan pada penjelasan hubungan antar variabel
3. Menggunakan data dan alat analisis kualitatif
4. Hasilnya tidak untuk membuat generalisasi (induktif)

Dengan ciri-ciri seperti tersebut di atas, bagian utama dari skripsi yang

menggunakan pendekatan non-mainstream sekurang-kurangnya terdiri dari empat bab yaitu terdiri dari :

Tabel 1. Jumlah dan Sistematika Bab dalam Skripsi Metodologi Kualitatif

Bab I	Pendahuluan
Bab II	Tinjauan Pustaka*
Bab III	Metodologi Penelitian.
Bab IV	Hasil Penelitian
Bab V	Analisa dan Pembahasan
Bab VI	Simpulan dan Saran

Penjabaran bagian utama metode non-mainstream ke dalam empat bab ini bukan harga mati, sehingga penambahan bab sangat dianjurkan. Hal ini dimungkinkan karena pendekatan ini memiliki banyak pilihan teori dan metode, misalnya metode dengan paradigma interpretivis, kritis dan postmodernis. Kosekuensinya, penambahan bab tentang telaah teori dalam bagian utama ini bisa dilakukan. Begitu juga dengan Bab III (Pembahasan), perluasan Bab III ini ke dalam beberapa bab juga sangat dimungkinkan.

## 1. BAB I PENDAHULUAN

Berisikan sub bab latar belakang, fokus penelitian, perumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian. Adapun komposisi jumlah halaman pada bab pendahuluan adalah 5% - 10% dari keseluruhan jumlah halaman skripsi.

### a) Latar Belakang

Bagian ini adalah memuat uraian atau penjelasan mengenai alasan-alasan, sehingga permasalahan yang diajukan merupakan permasalahan yang layak untuk diteliti dan dicarikan penyelesaiannya. Latar belakang penelitian didasarkan pada fenomena (masalah) yang terjadi sesuai dengan fakta dan data. Data empiris untuk mendukung fenomena, penjelasan singkat tentang permasalahan sesuai kajian literatur, gap research dan perbedaan penelitian sekarang dengan penelitian sebelumnya (justifikasi/karakteristik penelitian).

### b) Fokus Penelitian

Bagian ini menjelaskan fokus permasalahan sebagai objek penelitian, informan kunci yang menguasai permasalahan beserta situs penelitian.

- c) Perumusan Masalah  
Bagian ini mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian, dengan memperhatikan :  
Menyatakan dengan jelas, tegas, dan konkret tentang masalah yang akan diteliti.  
Dinyatakan dalam kalimat pernyataan yang mengandung rumusan masalah., Bagaimana dan Mengapa
- d) Tujuan Penelitian  
Bagian ini menguraikan hasil yang akan dicapai (diharapkan) dari penelitian terkait dengan perumusan masalah.
- e) Manfaat Hasil Penelitian  
Mengungkapkan secara spesifik manfaat yang hendak dicapai, dilihat dari aspek :
  - 1) Aspek teoritis (keilmuan) yang memuat manfaat teoritis yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
  - 2) Aspek praktis (guna laksana) yang memuat manfaat yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan dari penelitian.

## 2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bagian ini menjelaskan hasil penelitian sebelumnya (*previous researchers*) yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan diurutkan berdasarkan alur pemikiran penelitian dengan diberikan justifikasi dari hasil penelitian untuk memperlihatkan seberapa dalam persepsi penelitian dan sudut pandang peneliti terhadap permasalahan dan seluruh literasi yang mendukung penelitiannya. Setelah penelitian terdahulu, menyajikan deskripsi penjelasan objek yang diteliti. Deskripsi penjelasan objek yang diteliti.

## 3. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bagian ini membahas tentang cara penelusuran dalam data yang akan dikaji sesuai dengan sudut pandang (paradigma) dan pendekatan penelitian, pada bagian ini tidak menjadi pakem susunananya, bahkan dapat diimprovisasi (bisa dikurang atau ditambah) sesuai kebutuhan, sebagai acuan. Adapun rincian dari metode penelitian sebagai berikut:

- a) Metode Penelitian: menjelaskan alasan pemilihan metodologi kualitatif, paradigm dan pendekatan penelitian yang digunakan untuk dapat menjawab permasalahan penelitian.

- b) Lokasi Penelitian: Peneliti menentukan lokasi penelitian sesuai dengan permasalahan (kontekstual)
- c) Objek, Subjek Penelitian dan sumber data
- d) Teknik pengumpulan dan pengolahan data
- e) Tehnik Validitas Data
- f) Tehnik Analisa Data
- g) Riset Disain beserta penjelasan

#### 4. BAB IV HASIL PENELITIAN

Pada bagian hasil penelitian menjelaskan hasil temuan sesuai informasi dari informan dengan proses wawancara dan pengamatan langsung. Bagian ini menyajikan beberapa temuan sesuai pertanyaan penelitian.

#### 5. BAB V ANALISA DAN PEMBAHASAN

Pada bagian Pembahasan merupakan hasil analisis data yang telah diperoleh, diolah dengan cara peneliti sesuai paradigma dan pendekatan yang digunakan oleh peneliti. Pada bagian ini membahas hasil penelitian dengan berbagai cara seperti mengeksplorasi literasi, hasil wawancara, observasi, bahkan sebagai bagian dari partisipan, kemudian diambil justifikasi peneliti dengan mengaitkan teori yang ada, pemahaman peneliti didukung dengan data dan penelitian sebelumnya. Dengan sumbangsih pemikiran peneliti maka diharapkan menjadi temuan yang dapat menjadi penelitian baru. Temuan tersebut bisa berupa membandingkan, menyamakan, mengaitkan berbagai macam data dan sumber sesuai pada bab III.

#### 6. BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

Bagian Simpulan dan Saran merupakan bab penutup yang terdiri dari simpulan, keterbatasan dan saran, adapun jumlah halaman pada bagian ini adalah 5% - 10% dari total halaman skripsi.

##### a) Simpulan

Menyatakan temuan-temuan penelitian sebagai jawaban atas pertanyaan penelitian yang terkait dengan tujuan penelitian. Hasil temuan untuk pengembangan ilmu maupun pemecahan masalah praktis berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan. Penjelasan temuan tidak perlu mengungkapkan kembali hasil manuskrip lapangan. Simpulan dibuat dalam bentuk paragraf sesuai dengan hasil temuan. Simpulan adalah jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penelitian

b) Keterbatasan

Peneliti menyatakan keterbatasan, hambatan yang dialami selama menjalani proses penelitian.

c) Saran

Pernyataan untuk saran teoritis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis berdasarkan temuan yang dapat mendukung untuk pemecahan masalah. Saran hendaknya bersifat konkret, realistik, bernilai keilmuan dan/atau praktis, serta terarah.

Contoh lengkap susunan bagian utama dari susunan skripsi dapat dilihat pada Lampiran 15.

### C. Bagian Akhir,

Terdiri dari :

1. Daftar Pustaka
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Daftar Singkatan/Simbol (jika ada)
4. Lampiran. Lampiran memuat data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi serta mendukung uraian yang disajikan dalam bagian utama skripsi. Laporan dapat berupa: contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, peta, data penunjang, dan lain-lain. Pada prinsipnya, lampiran adalah tambahan penjelasan yang bermanfaat, tetapi tidak dibahas langsung dalam teks karena bilamana disajikan dalam teks akan mengganggu konteks bahasan.

Bagi mahasiswa S1 diwajibkan untuk melakukan seminar proposal skripsi, penulisan proposal mengikuti ketentuan ini. **Proposal Skripsi hanya disusun sampai bagian Metode Penelitian (contoh Lampiran 16 -18).**

# **PEDOMAN**

## **PENULISAN SKRIPSI**

### **BAGIAN 3**

### **PEDOMAN PENULISAN**

### **UNTUK KUALITATIF DAN KUANTITATIF**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UPN “VETERAN” JAKARTA**

**Gedung Muh. H. Thamrin  
Gedung Dr. Soepomo  
Jl. RS. Fatmawati No.1, Pondok Labu  
Jakarta Selatan 12450**

### **3.1 PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI**

#### **A. Jenis dan Ukuran Kertas**

Penulisan dan pengetikan Skripsi menggunakan media kertas dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jenis : HVS
2. Warna : Putih polos
3. Berat : 80 gram
4. Ukuran : A5 (21 cm x 14,8 cm) dan cetak bolak-balik

#### **B. Aturan Penulisan dan Ketikan**

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

1. Huruf *Times New Roman* untuk judul bab fonta 14, sedangkan judul subbab, sub-subbab dan teks fonta 12. Semua judul bab, subbab dan sub-subbab dicetak tebal (*Bold*).
2. Posisi penempatan teks pada tepi kertas
  - a) Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
  - b) Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
  - c) Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
  - d) Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas.
3. Setiap bab dimulai pada halaman baru. Judul bab selalu diawali penulisan kata „BAB“ lalu angka Romawi, ditulis dengan huruf kapital, *Times New Roman*, fonta 14, cetak tebal (*Bold*), simetris di tengah (*Center*), diikuti dibawahnya dengan judul Bab dengan jarak spasi 1,5.
4. Judul bab dengan subbab dan subbab dengan subbab diberikan jarak 2 spasi.
5. Sub judul diketik di dahului dengan angka Romawi judul bab kemudian diikuti nomor angka arab, lalu nama sub judul ditulis dengan huruf kapital di awal kata, *Times New Roman*, fonta 12, cetak tebal (*Bold*), 1 spasi jika lebih dari satu baris dan rata kiri (*Align Text Left*).
6. Tingkat subbab maksimal tiga.
7. Paragraf diketik rata kiri kanan (*justify*). Setiap awal paragraf dimulai dengan menjorok 1 cm. Awal paragraf ditandai dengan masuknya ke baris baru.
8. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line Spacing = 1.5 lines*).
9. Ketikan dalam tabel atau gambar tidak lebih kecil dari fonta 8 dengan spasi 1 dan rata kiri (*Align Text Left*).

10. Setiap awal bab merupakan halaman baru, dan antar bab diberikan kertas pembatas berwarna kuning kunyit dengan logo UPN Veteran Jakarta di tengah-tengah.

### C. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka arab.

1. Angka Romawi Kecil
  - a) Digunakan untuk bagian awal Skripsi, kecuali Halaman Sampul depan tidak diberi nomor halaman (contoh i, ii, iii, dan seterusnya).
  - b) Khusus untuk Halaman Sampul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.
  - c) Letak: sebelah kanan 1,5 cm dari tepi bawah kertas.
2. Angka Arab
  - a) Angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya) digunakan untuk Bab I sampai bagian akhir Skripsi.
  - b) Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di bagian kanan bawah 1,5 cm dari tepi bawah kertas.
  - c) Nomor halaman setelah halaman pertama setiap bab diletakkan di sudut kanan atas, 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.

### D. Halaman Sampul

Ketentuan mengenai penulisan halaman sampul (*cover*) skripsi menggunakan format sebagai berikut:

1. Halaman sampul terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen dengan warna kuning kunyit.
2. Informasi yang dicantumkan pada halaman sampul menggunakan huruf *Times New Roman*, kapital, cetak tebal (*Bold*), rata tengah (*center*), semua huruf dicetak dengan tinta hitam. Susunan penulisan Halaman Sampul (contoh Lampiran 1):
  - a) Logo UPN Veteran Jakarta (berwarna) dengan diameter 3 cm dan dicetak dengan warna asli.
  - b) Judul skripsi (jika terdapat kata dalam bahasa asing harus dicetak miring), huruf *Times New Roman* fonta 14 *Bold* dan kapital. Judul skripsi sebaiknya tidak lebih dari 12 kata, namun tidak termasuk kata sambung dan kata depan, menarik, singkat, positif, dan spesifik tetapi cukup jelas.

- c) Jenis Tugas Akhir Skripsi
  - d) Nama
  - e) NIM.
  - f) Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
  - g) Fakultas Ekonomi dan Bisnis
  - h) Program Studi
  - i) Tahun disahkannya Skripsi.
3. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah nama, NIM, judul skripsi, logo UPN Veteran Jakarta, fakultas, program studi, tahun (contoh Lampiran 2).

#### E. Halaman Judul

Secara umum, format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya SKRIPSI (**contoh Lampiran 3**) seperti dibawah ini :

**"Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi".**

#### F. Halaman Pernyataan Orisinalitas dan Penyataan Persetujuan Publikasi

Halaman Pernyataan Orisinalitas dan Pernyataan Persetujuan Publikasi ditulis dengan spasi 1,5 (*line spacing=1.5 lines*), huruf *Times New Roman* dengan posisi di tengah-tengah halaman (**contoh Lampiran 4 dan 5**).

#### G. Abstrak

Abstrak merupakan ikhtisar suatu karya ilmiah Skripsi secara singkat, jelas dan lengkap. Abstrak untuk Skripsi memuat ulasan tentang masalah dan tujuan mengapa penelitian dilaksanakan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi skripsi untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

Ketentuan menyangkut penulisan abstrak (*abstract*) adalah sebagai berikut (**contoh abstrak pada Lampiran 6 dan 7**) :

1. Judul Abstrak ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, fonta 14, ditulis dengan huruf besar, dan dicetak tebal
2. Jumlah kata sebanyak 150-200 kata, ditulis dalam satu paragraf, rata kiri dan kanan (*justify*), jarak 1 spasi, diketik dengan huruf *Times New Roman*, fonta 12
3. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia

4. Nama mahasiswa (tanpa NIM)
5. Di bagian bawah abstrak dituliskan Kata kunci berisi 3 s/d 5 kata
6. Perlu diperhatikan hal-hal berikut:
  - a) Menggunakan kalimat aktif
  - b) Menghindari kalimat frase
  - c) Menggunakan singkatan baku
  - d) Tidak menulis kutipan karya orang

## H. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berisi judul, nama penulis, persetujuan Ketua Pengaji, Pengaji I, Pengaji II (Pembimbing), Dekan dan Ketua Program Studi (ditanda tangani), tempat dan tanggal **pengesahan (contoh Lampiran 8)**. Penulisan nama yang disertai gelar akademik mengacu pada Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor: 0404/E3.2/2015 tanggal 2 Februari 2015

## I. Berita Acara Ujian

Pada halaman ini dilampirkan berita acara ujian. Berita acara dapat diperoleh melalui bagian kemahasiswaan di fakultas yang sudah dibubuhki stempel resmi (**contoh Lampiran 9**).

## J. Prakata

Halaman Prakata (**contoh Lampiran 10**) memuat pengantar singkat atas karya ilmiah dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya apabila terdapat seseorang memberi bantuan masukkan, data, sumber informasi untuk menyelesaikan tugas akhir. Halaman dan ungkapan tersebut dinyatakan secara serius dengan tutur kata yang sopan. Tidak perlu ditandatangani oleh mahasiswa. Ketentuan yang menyangkut penulisan Prakata, secara umum dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Judul Prakata, ditulis dengan huruf *Times New Roman*, fonta 14, kapital, *Bold*
2. Isi Prakata maksimal satu lembar, diketik dengan jenis huruf *Times New Roman*, fonta 12, spasi 1,5
3. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak akademis, keluarga, dan teman.

## K. Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, dan Daftar Lain

Daftar Isi merupakan lembar halaman yang menjadi petunjuk pokok isi skripsi beserta nomor halaman. Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, dan Daftar Lain (jika ada) digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, lampiran, dan lain yang ada dalam skripsi. Ketentuan penulisan daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran (**contoh Lampiran 11-14**), dan daftar lain dalam skripsi adalah sebagai berikut:

1. Judul dengan huruf *Times New Roman*, fonta 14, dicetak tebal, *Bold* dan kapital
2. Isi dari daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan daftar lain ditulis dengan huruf *Times New Roman*, fonta 12
3. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya dan disusun berdasarkan abjad.

## L. Tabel dan Gambar

Sistematika penulisan Tabel dan Gambar diletakkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel atau gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks. Jika tabel ditulis dalam posisi *landscape*, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*ceter*) terhadap halaman. Judul tabel atau gambar ditulis simetris di tengah (*center*), berjarak 1,5 spasi terhadap tabel atau gambar. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan menyertakan judul kolom/kepala tabel. Judul tabel ditulis di atas tabel, sedangkan judul gambar ditulis di bawah gambar. Peletakkan tabel atau gambar, berjarak dua spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar berjarak 1,5 spasi dari tabel atau judul gambar. Penulisan sumber tabel atau gambar (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah kiri tabel/gambar, huruf tegak *Times New Roman* fonta 10. Garis dalam tabel hanya menggunakan garis horizontal. Penulisan judul gambar dari gambar berjarak 2 spasi, huruf tegak, *Times New Roman* fonta 12. Bagian yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram.

Jika tabel atau gambar terlalu lebar, ketentuannya adalah sebagai berikut:

1. Ditempatkan secara memanjang di halaman sendiri.
2. Ditempatkan pada kertas lebar, kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas tugas akhir.

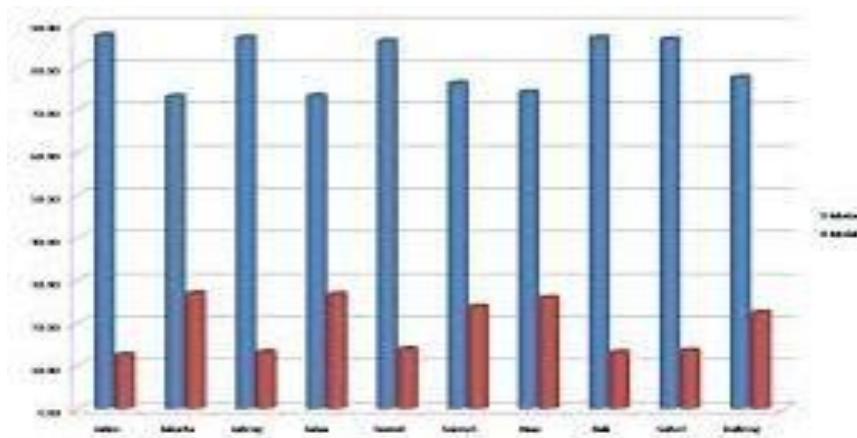
Contoh penulisan Tabel dan Gambar adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Perkembangan Usaha Kecil Menengah (UKM) Kota Depok Periode 2012 s/d 2015.

No	Jenis Usaha	Jumlah Usaha Kecil Menengah (UKM)			
		2012	2013	2014	2015
1	Agrobisnis	6.117	6.056	5.908	6.012
2	Perdagangan	21.835	22.506	22.452	21.1997
3	Aneka Jasa	16.642	17.456	16.697	17.332
4	Industri Rumah Tangga	27.503	30.123	30.250	31.287
5	Lain-lain	2.206	2.128	2.341	3.098
<b>Jumlah</b>		<b>74.303</b>	<b>78.629</b>	<b>77.648</b>	<b>79.724</b>

Sumber : LKPJ Walikota Depok 2015

Gambar 3. Grafik Penjualan Mobil dan Sepeda Motor



Sumber : data diolah

#### M. Persamaan Statistik/Matematika/Rumus

Persamaan statistik/matematika/rumus ditulis dalam bentuk yang lazim. Semua persamaan ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus

mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$Y = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 + \varepsilon \quad (1)$$

Keterangan: (1) artinya persamaan statistik/matematika/rumus yang pertama, dan dilanjutkan dengan penomoran berikutnya jika lebih dari satu persamaan.

## N. Daftar Referensi / Daftar Pustaka

Daftar referensi/daftar pustaka yang dapat digunakan sebagai sumber acuan harus bersumber dari buku-buku, jurnal, atau artikel ilmiah lainnya yang terbaru. Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Semua sumber acuan yang dikutip dalam teks harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Pada dasarnya, unsur yang harus ditulis dalam Daftar Pustaka secara berturut-turut dan dipisahkan dengan titik (.) atau koma (,) meliputi:

1. Nama pengarang ditulis dengan urutan: nama akhir, nama awal dan nama tengah menggunakan inisial/huruf awal, tanpa gelar akademik. Jika penulisnya lebih dari satu, cara penulisannya sama dengan penulis pertama.
2. Tahun penerbitan.
3. Judul, termasuk subjudul, cetak miring (*Italic*), *Capitalized Each Beginning Word*
4. Edisi
5. Tempat penerbitan
6. Nama penerbit.

Daftar pustaka ditulis dan disusun berdasarkan urut abjad (A-Z) dengan jarak satu spasi, jarak antar daftar pustaka satu dengan lainnya 1,5 spasi. Jika Daftar Pustaka lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam sebanyak 5 (lima) ketukan. Lampiran 20 memberikan contoh penulisan kutipan berdasarkan format **APA 6**.

Sumber-sumber yang **tidak diperkenankan** dijadikan sebagai sumber acuan dan daftar pustaka/daftar referensi :

1. Skripsi, tesis atau disertasi kecuali sudah dipublikasikan dalam media jurnal resmi
2. Sumber-sumber yang berasal dari media sosial *online* baik asing maupun lokal seperti *facebook*, *twitter*, *blog*, *instagram*, kas-kus,

forum diskusi bebas lain dan sejenisnya. Sumber media *online* dapat digunakan sebagai sumber acuan sepanjang media tersebut resmi, memiliki kredibilitas, bonafid dan dapat dipercaya.

#### O. **Riwayat Hidup**

Riwayat hidup memuat riwayat profesional bukan personal. Bagian ini menguraikan tempat dan tanggal penulis dilahirkan, nama kedua orang tua, pendidikan sejak sekolah dasar dan menengah, riwayat studi di UPN Veteran Jakarta dan pengalaman dalam organisasi/kerja (jika ada) dengan menyebutkan secara singkat riwayat jabatan. Pada halaman ini dilengkapi dengan foto penulis tugas akhir dan ditandatangani. Ketentuan penulisan daftar riwayat hidup (**contoh Lampiran 19**) adalah sebagai berikut:

1. Judul Daftar Riwayat Hidup, ditulis dengan huruf *Times New Roman*, fonta 14, tegak, dicetak tebal (*Bold*) dan huruf besar.
2. Semua huruf diketik dengan huruf *Times New Roman*, fonta 12, spasi 1.
3. Pada halaman daftar riwayat hidup dilengkapi dengan foto ukuran 4x6 cm berwarna (berpakaian formal) pada posisi atas dan di tengah halaman kertas (*center*).

#### P. **Lampiran**

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir. Ketentuan penulisan lampiran meliputi: judul dan nomor lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right text align*), huruf tegak *Times New Roman*, fonta 12, huruf kapital di tiap awal kata (*Capitalized Each Beginning Word*), cetak tebal (*Bold*), jarak spasi 1 jika lebih dari satu baris. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "(lanjutan)" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman.

### **3.2 PENULISAN KUTIPAN, PENGACUAN DAN DAFTAR PUSTAKA**

#### A. **Penulisan Kutipan dan Pengacuan**

Pengutipan adalah bagaimana menuliskan teks kutipan dari sumber acuan ke dalam teks naskah yang sedang ditulis. Sedangkan, pengacuan adalah bagaimana menyebutkan sumber acuan yang dikutip dalam teks beserta identitasnya. Berikut adalah teknik penulisan kutipan dan acuan yang digunakan pada saat menulis tugas akhir dengan mengacu pada format

## **APA 6.**

1. Kutipan terdiri dari dua jenis yaitu:

- a) Kutipan tidak langsung

Dalam kutipan tidak langsung penulis/peneliti hanya mengambil intisari atau meringkas kalimat dari sumber aslinya atau menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri, akan tetapi pengertiannya tidak berbeda dengan ide/pendapat orang lain yang dikutip. Penulisan kutipan tidak langsung dimasukkan ke teks. Penulisan format Harvard, nama belakang atau keluarga, tahun, nomor halaman dalam tanda kurung. Penulisan halaman untuk karya buku dalam Bahasa Inggris menggunakan huruf p (page), sedangkan untuk karya dalam Bahasa Indonesia menggunakan hlm. Namun, penulisan karya artikel jurnal hanya nama belakang dan tahun.

### **Contoh format kutipan untuk 1 orang penulis:**

Karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan atau informasi kepada orang lain (Riebel, 1978 hlm.1).

atau

Menurut Riebel (1978, hlm.1), karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan atau informasi kepada orang lain.

### **Contoh format kutipan 2 orang penulis:**

Karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan atau informasi kepada orang lain (Ray & Lambert, 1980 hlm.12).

### **Kutipan dengan penulis lebih dari 2 orang:**

Cukup ditulis nama belakang penulis pertama, sedangkan penulis lainnya ditulis sebagai "dkk atau *et al.*" (dan kawan-kawan). Contoh:

Membaca adalah kegiatan interaksi antara pembaca dengan penulis yang kehadirannya diwakili oleh teks (Sumitro dkk, 2011 hlm.7).

- b) Kutipan Langsung

Kutipan langsung adalah ide/pendapat karya orang lain yang penyajiannya sama persis dengan teks aslinya (yang dikutip). Kutipan langsung dibedakan atas dua, yaitu kutipan langsung

pendek dan kutipan langsung panjang.

1) Kutipan langsung pendek

Adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 30 kata. Kutipan langsung pendek ditulis dalam teks dengan memberi tanda petik tunggal di awal dan di akhir kutipan.

Berikut contoh-contoh penulisan kutipan:

(a) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

'Segala keputusan ilmiah hanya merupakan kemungkinan terbesar (*probability*) dan tidak mengakui adanya kebenaran mutlak (*absolute truth*)' (Sismoyo, 1982 hlm. 30).

(b) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Sismoyo (1982, hlm. 30) menegaskan, 'segala keputusan ilmih hanya merupakan kemungkinan terbesar (*probability*) dan tidak mengakui adanya kebenaran mutlak (*absolute truth*)'

2) Kutipan langsung panjang

Yaitu kalimat yang dikutip lebih dari 30 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 1 cm dari margin kiri kalimat pengikutnya, dan 1 spasi dengan fonta 10 dan tidak menggunakan tanda kutip tunggal.

(c) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Rusman (2010, hlm.16) menyimpulkan tentang Profesi sebagai suatu jabatan atau pekerjaan yang menuntut keahlian tertentu. Artinya, jabatan profesional tidak bisa dilakukan atau dipegang oleh sembarang orang yang tidak terlatih dan tidak disiapkan secara khusus untuk melakukan pekerjaan tersebut. Melainkan melalui proses pendidikan dan pelatihan yang disiapkan secara khusus untuk bidang yang diembannya. Misalnya, seorang guru profesional yang memiliki kompetensi keguruan melalui pendidikan guru seperti (S1 – PGSD, S1 Kependidikan, AKTA Pendidikan) yang diperoleh dari pendidikan khusus untuk bidang tersebut.

(d) Kutipan dari Sumber Berita dari Media Elektronik.

Sumber kutipan ditulis sesuai dengan nama penulis berita pada media elektronik. Misalkan, Dobson menulis pada tahun 1876, kemudian www.kompas.com mengulas pernyataan Dobson tentang kesehatan manusia, maka bentuk kutipan sebagai berikut:

Kondisi kesehatan manusia akan menurun jika asupan gizi makanannya tidak memenuhi standar

kecukupan gizi (Dobson, 1876).

## B. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka mengacu pada format APA 6 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks, harus ditulis lengkap dalam daftar Pustaka.
2. Nama penulis ditulis nama keluarga atau nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Tionghoa, Jepang, dan Korea karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh:

Nama	Penulisan
Zhang Jian Yiu	Zhang, J.Y.
Sofyan Syafrie Harahap	Harahap, S.S.
Uma Sekaran	Sekaran, U.
Don R. Hansen	Hansen, D.R.
Marshall B. Romney	Romney, M.B.

3. Gelar akademik, keagamaan dan kebangsaan tidak ditulis (contoh: Prof. Dr. K.H. KGPH. Werkudoro Hadiningrat, M.Sc ditulis Hadiningrat, W.)
4. Jika tidak ada nama penulis, maka judul karya dituliskan.
5. Pada format Harvard, penulisan judul menggunakan huruf kapital pada huruf pertama di setiap awal kata, huruf cetak miring (*italic*)
6. Penulisan untuk judul artikel diapit dengan tanda kutip tunggal („....“) sedangkan untuk judul jurnal/majalah ditulis dengan huruf miring (*italic*)
7. Baris kedua dari setiap sumber di daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 cm dari margin kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1 spasi
8. Daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad nama belakang atau nama keluarga dengan jarak 1,5 spasi
9. Unsur-unsur daftar pustaka untuk penulisan buku secara berurut yaitu nama belakang atau nama keluarga diikuti nama lain inisial penulis, tahun penerbitan, judul buku (ditulis miring dan huruf kapital pada awal kata), edisi, penerbit, tempat terbit.
10. Penulisan artikel jurnal secara berurut yaitu nama belakang atau nama keluarga penulis diikuti nama lain inisial, tahun terbit, judul artikel dalam tanda kutip, judul jurnal atau majalah (ditulis miring dan huruf

besar ditulis pada setiap awal kata kecuali kata sandang), nomor volume, nomor jurnal/majalah, atau identifikasi lain, nomor halaman.

11. Penulisan sumber elektronik yaitu nama belakang atau nama keluarga diikuti nama lain inisial penulis, tahun penerbitan, judul tulisan, tanggal dilihat/diakses, alamat URL atau nama pangkalan data.

**Contoh Penulisan Daftar Pustaka :**

1. Sumber dari Buku

a) Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race Equality in Health Care and Education*, 2nd Edition, Maidenhead: Open Unisvesity Press.

b) Penulis dua atau tiga

Motherwell, R., and Reinhardt, A. (Eds.). (1952). *Modern Artists in America*-New York, New York: Wittenborn Schultz.

Bradbury, I., Boyle, J. and Morse, A. (2002). *Scientific Principles for Physical Geographer*. Harlow: Prentice Hall.

c) Penulis 4 atau lebih

Hagino, T., Hiryu, S., Fujioka, S., Riquimaroux, H., and Watanabe, Y. (2007, April 17-20). *Adaptive SONAR sounds by echolocating bats*. Paper presented at the 5th International Symposium on Underwater Technology, Tokyo, Japan.

d) Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders*, 4th Edition, Washington, DC: Author.

Ikatan Akuntan Indonesia. (2015). *Standar Akuntansi Keuangan*, Jakarta: Salemba Empat.

e) Terjemahan

Kotler, P. (1997). *Manajemen Pemasaran: Analisis, Perencanaan, Implementasi*, (Hendra Teguh dan Ronny Antonius Rusli, Penerjemah), Jakarta: Prenhallindo.

2. Sumber dari Artikel dalam Buku Kumpulan Artikel (Prosiding)

Koesphandi, B. (1990). *Karakteristik Penelitian Kualitatif*, Simposium Nasional Akuntansi IX, Palembang.

Chiu, C., Xian, W., and Moss, C. F. (2008). Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar jamming. *Proceedings of the National Academy of Sciences of the*

3. Sumber dari Artikel dalam Jurnal

Atmini, S. (2005). *Persepsi Bank Terhadap Kualitas Laporan Keuangan: Studi Empiris pada Bank di Jawa Timur*, Jurnal Riset Akuntansi Indonesia, Volume VIII, hlm. 15-30.

4. Sumber dari artikel dalam Majalah atau Koran

Nurkolis, G. (2005) *Menyiasati Kenaikan Bahan Bakar Minyak (BBM) Menjelang Lebaran*, Kontan. hml. 14.

Adam dan Desy. (2005). *Formula Tetap Sehat dengan Tertawa Sepanjang Hari pada Waktu Puasa di Bulan Suci Ramadhan*, Nurani. hml 7-8.

5. Sumber dari Dokumen Resmi Pemerintah yang Diterbitkan oleh Suatu Penerbit Tanpa Pengarang dan Tanpa Lembaga

\_\_\_\_\_, *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2000 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. (2001). Jakarta: Diperbanyak oleh PT. Emas Angka Jaya.

6. Sumber dari Lembaga yang Ditulis Atas Nama Lembaga Tersebut

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. (2009). *Pedoman Penulisan Laporan Pertanggungjawaban Hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat*, Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

7. Sumber Berupa Makalah yang Disajikan dalam Seminar, Penataran, atau Lokakarya

Wijaya, S.Y. (2005). *Implementasi Good Corporate Governance : Studi Kasus PT. Aneka Tambang*, Makalah disajikan dalam Seminar Dosen bagi Mahasiswa Jurusan Akuntansi. Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta. 19-20 Oktober.

8. Sumber dari Internet berupa Artikel dari Jurnal

Widiastuti, N.P.E. (2005). Pengukuran Variabel dalam Penelitian. *Jurnal Ilmu Pendidikan*, Jilid 5 No. 4. Diakses 12 Oktober 2014, dari <http://www.upn.vj.ac.id>.

9. Sumber dari Internet berupa Artikel atau Akses Data
  - Bursa Efek Indonesia. (2011). Laporan Keuangan Tahunan. Diakses 12 Maret 2011, dari  
<http://www.idx.co.id/Home>ListedCompanies/ReportDocument/tabid/91/language/id-ID/Default.aspx>.
  - Bat Conservation International. (2008). Bat Conservation International Retrieved December 15, 2011, from http://www.batcon.org

### **3.3 PEDOMAN PENULISAN KHUSUS**

#### **A. Aturan Penulisan dan Ketikan**

1. Penulisan kata dari bahasa asing termasuk bahasa Arab dicetak miring. Pengecualian berlaku pada beberapa kata umum seperti insya Allah, alhamdulillah, dll.
2. Penulisan singkatan umum mengikuti ketentuan PUEBI:

a. swt.	: <i>subhanahu wa ta'ala</i>
b. saw.	: <i>shallallahu 'alaihi wa sallam</i>
c. as.	: <i>'alaihissalam</i>
d. H	: Hijriyah
e. M	: Masehi
f. SM	: Sebelum Masehi
g. QS	: Quran Surat
h. HR	: Hadits Riwayat

#### **B. Kutipan dan Daftar Pustaka**

1. Kutipan dengan menggunakan teks bahasa Arab selain ayat Al-Qur'an (hadits, definisi, dll) dapat ditulis tangan secara rapi atau diketik.
2. Penulisan teks bahasa Arab tersebut mengikuti ketentuan kutipan di pedoman ini, dengan menyesuaikan jenis *font* Traditional Arabic ukuran 16 pt (jika diketik).
3. Penulisan ayat Al-Qur'an dengan menggunakan aplikasi *Quran in Word* ukuran 14 pt.
4. Penulisan terjemahan ayat Al-Qur'an dan Hadits diketik mengikuti ketentuan kutipan langsung pada pedoman ini.

5. Pengutipan ayat Al-Qur'an didahului dengan penulisan sumbernya dalam teks dimulai dengan "QS" diikuti nama surat, titik dua, nomor ayat, titik. Contoh: "... sebagaimana disebutkan di dalam QS Al-Baqarah: 200."
6. Nama surat dan ayat ditulis di akhir kutipan /terjemah ayat dengan format penulisan di dalam kurung biasa, tanpa mencantumkan *footnote*. Contoh: (QS Hud: 5)
7. Kutipan Hadits dilengkapi dengan menuliskan *rawi*-nya di akhir kutipan/terjemah Hadits dengan format penulisan di dalam kurung biasa. Contoh: (HR Bukhari Muslim)
8. Untuk kutipan terjemah ayat Al-Qur'an, diwajibkan mengutip dari terjemahan Al-Qur'an resmi Kementerian Agama RI.
9. Huruf "al" pada nama terakhir penulis yang menggunakan *lam ta'rif* tidak dikategorikan sebagai huruf "A" menurut urutan abjad. Adapun yang dihitung adalah huruf setelahnya, contoh al-Qardhawi

## C. Pedoman dan Kaidah Transliterasi

### 1. Padanan huruf

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	S a	S	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	H{a	H{	Ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Z al	Z	Zet (dengan titik di atas)

ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan ye
ص	S{ad	S{	Es (dengan titik di bawah)
ض	D{ad	D{	De (dengan titik di bawah)
ط	T{a	T{	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Z{a	Z{	Zet (dengan titik di bawah)
ع	‘Ain	‘_	Apostrof terbalik
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qof	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	, _	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

## 2. Penulisan huruf vokal

Huruf vokal dalam bahasa Arab dilambangkan dengan tanda atau *harakat*.

Adapun transliterasi *harakat* tersebut sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
'	Fath{ah	A	A
''	Kasrah	I	I
*	D{ammah	U	U

Contoh: مراجعة

Mura>bahah, bukan Muro>bah{ ah

Adapun vokal rangkap (diftong) dalam bahasa Arab dilambangkan dengan gabungan antar harakat dan huruf. Adapun transliterasi gabungan huruf tersebut sebagai berikut:

Contoh : بَيْنَ

Bai'un, bukan bay'un

### 3. Penulisan bacaan panjang

Bacaan vokal panjang dilambangkan dengan *harakat* dan huruf. Adapun transliterasinya adalah sebagai berikut.

Contoh : ( مُضَارَّة ) Mud{a>rabah}

#### 4. Penulisan kata sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf (*alif lam ma'rifah*). Kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf *syamsiah* maupun huruf *qamariah*. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contohnya:

الرَّهْنُ : al-rahnu

الدَّيْنُ : al-dainu

الِّإِجَارَةُ : al-ija>rah

**LAMPIRAN**

**PEDOMAN PENULISAN**

**SKRIPSI**



Diameter Logo 3 cm

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Skripsi (Cover)

**PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI, KOMPETENSI  
PENGGUNA, DAN INTENSITAS PEMAKAIAN  
TERHADAP KUALITAS INFORMASI AKUNTANSI**

(halaman ini menggunakan font 14)

**SKRIPSI**

Nama dan NIM,  
huruf Kapital, Times  
New Roman, Font 14,  
Bold

**RUDIAWAN 1710112001**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
2020**

Lampiran 2 : Contoh Halaman Punggung

RUDIAWA  
N 171012001

PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI,  
KOMPETENSI PENGGUNA, DAN INTENSITAS PEMAKAIAN  
TERHADAP KUALITAS INFORMASI AKUNTANSI



Lampiran 3 : Contoh Halaman Judul Skripsi



Diameter Logo 3 cm

**PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI, KOMPETENSI  
PENGGUNA, DAN INTENSITAS PEMAKAIAN  
TERHADAP KUALITAS INFORMASI AKUNTANSI**

(halaman ini menggunakan font 14)

**SKRIPSI**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi**

Nama dan NIM, huruf  
Kapital, Times New  
Roman, Font 14, Bold

RUDIAWAN 1710112001

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

**2020**

## Lampiran 4 : Contoh Pernyataan Orisinalitas

### **PERNYATAAN ORISINALITAS (font 16)**

Skripsi ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : .....

NIM. : .....

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku. (*Times New Roman*, fonta 14, spasi 1,5)

Jakarta, tanggal bulan tahun

Yang menyatakan,

materai Rp. 6.000,-

(.....)

## Lampiran 5 : Contoh Halaman Persetujuan Publikasi

(halaman ini menggunakan *Times New Roman* fonta 12) **PERNYATAAN  
Persetujuan Publikasi SKRIPSI  
Untuk Kepentingan Akademis**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM. : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : S1 .....  
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekslusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Skripsi saya yang berjudul :

---

---

---

*(Times New Roman, Bold, Center, Capitalized Each Beginning Word)*

---

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada tanggal : .....  
Yang menyatakan, materai  
Rp. 6.000,-

(.....)

## Lampiran 6 : Contoh Halaman Abstrak Bahasa Inggris

### ***The Influence of Information Technology Use, User Competence, and Intensity of Usage On The Accounting Information Quality***

Nama Penulis, Times New Roman,  
Fonta 12, huruf Kapital diawal kata

By XXXXXXXX

#### **Abstract**

*This research is using quantitative study aimed to see whether there are influence of information technologi use, user competence, and intensity of usage on the quality of accounting information. This study uses the financial management staff at several local goverments in Banten Province as samples. Random selection is done after determining the number of samples that can be received is 45% of the total SKPDs. Testing the hypothesis in this study was used Multiple Linear Regression Analisyus using SPSS analysis tool with a significant level of 0.05 %. The results of these tests indicate that (1)there is no significant influence of information technology use on the quality of accounting information, (2)there is no significant influence of user competence on the quality of accounting information and (3)there is no significant effect intensity of usage on the quality of accounting information.*

**Keywords :** *information technology, user competence, intensity of usage, accounting information quality.*

Catatan : Abstrak (Bahasa Inggris) maksimal 200 kata dan  
5 kata kunci, ditulis dalam 1 paragraf, Times New Roman,  
*Italic*, Font 12.

## Lampiran 7 : Contoh Halaman Abstrak Bahasa Indonesia

### **Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi, Kompetensi Pengguna, dan Intensitas Pemakaian Terhadap Kualitas Informasi Akuntansi**

Nama Penulis, Times New Roman,  
Fonta 12, huruf Kapital diawali kata

Oleh XXXXXXXX

#### **Abstrak**

Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif yang bertujuan untuk mengetahui pengaruh penggunaan teknologi informasi, kompetensi pengguna, dan intensitas pemakaian terhadap kualitas informasi akuntansi. Penelitian ini menggunakan pegawai pengelola keuangan pada beberapa SKPD di Pemerintah Daerah Provinsi Banten sebagai sampel. Pemilihan SKPD dilakukan secara acak setelah menentukan jumlah sampel yang dapat diterima yaitu 45% dari jumlah seluruh SKPD. Pengujian hipotesis dalam penelitian ini menggunakan Analisis Regresi Linear Berganda dengan program SPSS dan tingkat signifikansi 5% (0,05). Hasil dari pengujian diperoleh (1)tidak terdapat pengaruh signifikan penggunaan teknologi informasi terhadap kualitas informasi akuntansi, (2)tidak terdapat pengaruh signifikan kompetensi pengguna terhadap kualitas informasi akuntansi (3)tidak terdapat pengaruh signifikan intensitas pemakaian terhadap kualitas informasi akuntansi.

**Kata kunci :** teknologi informasi, kompetensi pengguna, intensitas pemakaian, dan kualitas informasi akuntansi.

Catatan : Abstrak (Bahasa Indonesia) maksimal 200 kata  
dan 5 kata kunci, ditulis dalam 1 paragraf, Times New  
Roman, Font 12.

Lampiran 8 : Contoh Halaman Pengesahan

**SKRIPSI**

(Times New Roman, Bold, Font 14)

**PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI,  
KOMPETENS PENGGUNA, DAN INTENSITAS PEMAKAIAN  
TERHADAP KUALIAITAS INFORMASI AKUNTANSI**  
(Times New Roman, Bold, Center, Spasi Tunggal, Font 14)

*Dipersiapkan dan disusun oleh : (font 14)*

XXXX NAMA XXXX XXXX NIM XXXX

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : XX XXXX 20XX  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima

Dr. Samiaji, S.E., M.Si., CPA  
Ketua Penguji

XXXXXXXXXXXX  
Penguji I

XXXXXXXXXXXX  
Penguji II (Pembimbing)

XXXXXXXXXXXX  
Dekan

XXXXXXXXXXXX  
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta  
Pada tanggal : xx xxxx 20xx

## Lampiran 9 : Halaman Berita Acara Ujian Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
Jalan RS. Fatmawati No.1 Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450  
Telp. 021-7656971, Fax. 021-7656904  
Website: <http://www.feb.upnvj.ac.id>, Email: [fepupnvj@upnvj.ac.id](mailto:fepupnvj@upnvj.ac.id)

### **BERITA CARA UJIAN SKRIPSI** **SEMESTER GENAP TA. 20XX/20XX**

Pada hari ini XXXXX, tanggal xx XXXX 20xx, telah dilaksanakan Ujian Skripsi bagi mahasiswa :

Nama :  
Nomor Induk Mahasiswa :  
Program Studi :

**“PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI, KOMPETENSI PENGGUNA, DAN INTENSITAS PEMAKAIAN TERHADAP KUALITAS INFORMASI AKUNTANSI”**

Dinyatakan yang bersangkutan ***Lulus / Tidak Lulus \****)

#### **Tim Penguji**

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	.....	Ketua	1.....
2	.....	Anggota I	2.....
3	.....	Anggota II**) )	3.....

Catatan :

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Dosen Pembimbing

JAKARTA, XX XXXXX 20XX

MENGESAHKAN

A.n. Dekan

Kaproq .....

## Lampiran 10 : Contoh Prakata

### **PRAKATA**

(halaman ini menggunakan Times New Rowman, spasi 1,5, Font 14)

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Penelitian ini dilaksanakan sejak bulan Xxbulanxxx sampai dengan Xxbulanxxx 20xx dengan judul "**Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi, Kompetensi Pengguna, dan Intensitas Pemakaian Terhadap Kualitas Informasi Akuntansi**". Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada Bapak Morizki Yusuf, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran-saran yang sangat bermanfaat.

Di samping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada ayah, ibu serta seluruh keluarga yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada seseorang yang telah dengan sabar mendengarkan segala keluh kesah penulis serta teman- teman yang telah membantu dalam penulisan usulan penelitian ini.

Semoga karya ilmiah ini bermanfaat.

Tanggal Lulus Ujian Skripsi

Jakarta, xx Xxxxxx 20xx

Nama

Xxxxxx

## Lampiran 11 : Contoh Daftar Isi

### **DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
PENGESAHAN	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
<b>ABSTRAK</b>	vii
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	 1
1.1.    Latar Belakang	1
1.2.    Perumusan Masalah	6
1.3.    Tujuan Penelitian	6
1.4.    Manfaat Hasil Penelitian	6
 <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	 8
2.1.    Landasan Teori	8
2.2.    Hasil Penelitian Sebelumnya	12
2.2.1.    Teori Keagenan	12
2.2.2.    Kualitas Informasi Akuntansi	15
2.2.3.    Faktor-faktor yang Memengaruhi Kualitas Informasi Akuntansi	25
2.2.3.1.    Penggunaan Teknologi Informasi	30
2.2.3.2.    Kompetensi Pengguna	32
2.2.3.3.    Intensitas Pemakaian	33
2.3.    Model Penelitian	35
2.4.    Hipotesis	38
 <b>BAB III METODE PENELITIAN (Contoh Metode Penelitian untuk Data Sekunder-</b>	 
<b>Analisis <i>Ordinary Least Square (OLS) Regresi</i></b>	<b>43</b>
3.1.    Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel	43
3.1.1.    Definisi Operasional	43
3.1.2.    Pengukuran Variabel	44
3.2.    Penentuan Populasi dan Sampel	46
3.2.1.    Populasi	46
3.2.2.    Sampel	47
3.3.    Teknik Pengumpulan Data	47
3.3.1.    Jenis Data	47
3.3.2.    Sumber Data	48
3.3.3.    Pengumpulan Data	49

3.4.	Teknik Analisis Data	50
3.4.1.	Uji Kualitas Data	51
3.4.1.1.	Uji Asumsi Klasik	51
3.4.1.2.	Statistik Deskriptif	52
3.4.2.	Uji Hipotesis	53
3.4.2.1.	Uji F dan Uji R <sup>2</sup>	53
3.4.2.2.	Uji t	54
3.4.2.3.	Model Regresi	55

(Susunan uji kualitas data hingga pengujian hipotesis dapat diubah/sesuaikan, tergantung dengan alat uji yang digunakan)

### **BAB III METODE PENELITIAN (Contoh Metode Penelitian untuk Data Primer - Analisis Ordinary Least Square (OLS) Regresi)**

3.1.	Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel	43
3.1.1.	Definisi Operasional	43
3.1.2.	Pengukuran Variabel	44
3.2.	Penentuan Populasi dan Sampel	46
3.2.1.	Populasi	46
3.2.2.	Sampel	46
3.3.	Teknik Pengumpulan Data	47
3.3.1.	Jenis Data	47
3.3.2.	Sumber Data	47
3.3.3.	Pengumpulan Data	47
3.4.	Teknik Analisis Data	48
3.4.1.	Uji Kualitas Data	48
3.4.1.1.	Uji Validitas dan Uji Reliabilitas	48
3.4.1.2.	Uji Asumsi Klasik	49
3.4.1.3.	Statistik Deskriptif	49
3.4.2.	Uji Hipotesis	49
3.4.2.1.	Uji F dan Uji R <sup>2</sup>	50
3.4.2.2.	Uji t	51
3.4.2.3.	Model Regresi	52

(Susunan uji kualitas data hingga pengujian hipotesis dapat diubah/sesuaikan, tergantung dengan alat uji yang digunakan)

<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	<b>56</b>	
4.1.	Deskripsi Objek Penelitian Hasil	56
4.2.	Deskripsi Data Penelitian	57
4.3.	Uji Hipotesis dan Analisis	58
4.3.1.	Uji Kualitas Data	58
4.3.1.1.	Uji Validitas dan Reliabilitas	58
4.3.1.2.	Uji Asumsi Klasik	59
4.3.1.3.	Analisis Statistik Deskriptif	60
4.3.2.	Uji Hipotesis	65
4.3.2.1.	Uji F dan R <sup>2</sup>	65
4.3.2.2.	Uji t	68
4.3.3.	Model Regresi Berganda	69
4.4.	Pembahasan	70

4.4.1. Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi terhadap Kualitas Informasi Akuntansi	70
4.4.2. Pengaruh Kompetensi Pengguna terhadap Kualitas Informasi Akuntansi	73
4.4.3. Pengaruh Intensitas Pemakaian terhadap Kualitas Informasi Akuntansi	75
4.5. Keterbatasan Penelitian	76
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>73</b>
5.1. Simpulan	73
5.2. Saran	74
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>75</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	
<b>DAFTAR ISTILAH</b> (jika ada)	
<b>LAMPIRAN</b>	

## Lampiran 12 : Contoh Daftar Tabel

### **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.	Matriks Penelitian Sebelumnya	12
Tabel 2.	Pembagian Sampel	53
Tabel 3.	Daftar Perusahaan yang Menjadi Objek Peneliti	54
Tabel 4.	Statistik Deskriptif	56
Tabel 5.	Hasil Uji Normalitas <i>Sample Kolmogorov-Smirnov</i>	67
Tabel 6.	Hasil Uji Multikolinearitas	58
Tabel 7.	Hasil Uji Autokorelasi	59
Tabel 8.	Hasil Uji Heterokedastisitas	61
Tabel 9.	Uji Signifikansi Simultan (Uji Statistik F)	66
Tabel 10.	Uji Signifikansi Parameter Individual	66
Tabel 11.	Hasil Pengujian Koefisien Determinasi (R2)	68
Tabel 12.	Hasil Model Regresi Berganda	73

## Lampiran 13 : Contoh Daftar Gambar

### **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Posisi Angka Durbn-Watson	59
Gamber 2. Hasil Grafik Scatterplot Uji Heteroskedastisitas	61

## Lampiran 14 : Contoh Daftar Lampiran

### **DAFTAR LAMPIRAN**

- |            |  |
|------------|--|
| Lampiran 1 | Kuesioner  |
| Lampiran 2 | Tabulasi Data Kuesioner                            |
| Lampiran 3 | Daftar Perusahaan yang dijadikan sampel penelitian |
| Lampiran 4 | Hasil <i>Output</i> SPSS                           |
| Lampiran 5 | Surat Riset  |

## Lampiran 15 : Bagian Utama Skripsi

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Hasil Penelitian

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Hasil Penelitian Sebelumnya
- 2.3. Model Penelitian
- 2.4. Hipotesis

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1. Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel
- 3.2. Penentuan Populasi dan Sampel
- 3.3. Teknik Pengumpulan Data
- 3.4. Teknik Analisis Data

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1. Deskripsi Objek Penelitian Hasil
- 4.2. Deskripsi Data Penelitian
- 4.3. Uji Hipotesis dan Analisis
- 4.4. Pembahasan
- 4.5. Keterbatasan Penelitian

### **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1. Simpulan
- 5.2. Saran

Lampiran 16 : Contoh Halaman Sampul Proposal



Diameter Logo 3 cm

**PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI, KOMPETENSI  
PENGGUNA, DAN INTENSITAS PEMAKAIAN  
TERHADAP KUALITAS INFORMASI AKUNTANSI**

(halaman ini menggunakan font 14)

**USULAN PENELITIAN**

**XXXXXX XXXXXX**

**PROGRAM STUDI .....PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
2020**

**USULAN PENELITIAN**

**PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI, KOMPETENSI  
PENGGUNA, DAN INTENSITAS PEMAKAIAN  
TERHADAP KUALITAS INFORMASI AKUNTANSI**

(font 14)

Dipersiapkan dan disusun oleh : \*font 12)

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

**Pembimbing**

.....

Jakarta, ..... 20xx

Mengetahui,

Ketua Program Studi.....

.....

## Lampiran 18 : Bagian Utama Proposal

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Hasil Penelitian

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Hasil Penelitian Sebelumnya
- 2.3. Model Penelitian
- 2.4. Hipotesis

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1. Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel
- 3.2. Penentuan Populasi dan Sampel
- 3.3. Teknik Pengumpulan Data
- 3.4. Teknik Analisis Data

## Lampiran 19 : Contoh Riwayat Hidup

### **RIWAYAT HIDUP**

(halaman ini menggunakan *Times New Roman*, spasi 1,5, fonta 12)



N a m a

: XXXXXXXX

Tempat / tanggal lahir

: Binjai, 2 Januari 1995 Jenis Kelamin :

Laki-laki

Agama

: Islam

Kewarganegaraan

: Indonesia

Alamat

: Jl. Rangga IV No.7B, Komplek TNI-AL Pangkalan Jati,  
Kec. Cinere – Depok – Jawa Barat

Nomor Telepon / Handphone : 0812-3456-7890

E-mail : xxxxxxxx@gmail.com

Nama Orang Tua

Ayah : XXXXX XXXXXXXXXXXX

Ibu

: XXX XXXXXXXXXXXX

#### PENDIDIKAN FORMAL

1. SD Negeri 01 Binjai tahun lulus 2006
2. SMP Negeri 11 Binjai tahun lulus 2009
3. SMA Negeri 2 Binjai tahun lulus 2012
4. Strata Satu Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta tahun lulus 2016

#### PENGALAMAN DALAM ORGANISASI

1. Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan S1 Akuntansi periode 2013-2014
2. Anggota UKM Paduan Suara Mahasiswa Gita Advayatwa 2014-2015



**PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI  
INFORMASI, KOMPETENSI PENGGUNA, DAN INTENSITAS  
PEMAKAIAN TERHADAP KUALITAS INFORMASI  
AKUNTANSI**

*dengan ini menyatakan bahwa isi skripsi di CD ini sama dengan hardcopy*

Pembimbing,

XXXXXX XXXXX

XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX

**PROGRAM STUDI .....PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
VETERAN JAKARTA 2020**