**PT NASCO INTERNATIONAL**

**LOWONGAN TENAGA ADMIN DAN SALES**

**Deskripsi Kerja :**

* Mengurus administrasi situs www.
* Menjawab telepon dan email dari pelanggan
* Mengerjakan tugas-tugas promosi via internet
* Memproses pesanan
* Membuat laporan-laporan sesuai format yang disediakan

**Kualifikasi :**

* Pria/wanita, maksimal 22 tahun
* Pendidikan minimal SMK sederajat
* Pengalaman minimal 1 tahun
* Dapat mengoperasikan komputer (Word, Excel)
* Berpengalaman sales atau telemarketing diutamakan
* Berkepribadian menarik, ramah, dan periang
* Mau bekerja dengan target dan di bawah tekanan
* Berdomisili di sekitar Jatimelati, Pondok Melati (lokasi perusahaan)

Kirimkan lamaran ke: admin@pembantu.com dalam waktu 3 hari setelah melihat iklan ini. Lowongan terbuka hanya selama belum ada pelamar yang direkrut.

Info lebih lanjut:

Hubungi Ria, Mala, Novi

Telp: (021) 89607000