

Powód zebrania

Zagrożenie nieukończeniem projektu w wyznaczonym terminie

Cele zebrania

Znalezienie przyczyn opóźnień i omówienie ich konsekwencji, ustalenie kroków, które należy podjąć, aby projekt został ukończony w możliwie najkrótszym czasie.

Miejsce i termin

Sala konferencyjna w siedzibie firmy, 19.03.2023, godzina 10⁰⁰

Uczestnicy zostali poinformowani z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wiadomość e-mail i poproszeni o potwierdzenie przybycia.

Potrzebne wyposażenie

Komputer/laptop, projektor, krzesła, stół, woda

Agenda spotkania i role uczestników

Prezentacja i omówienie problemu, prezentacja wymagań i omówienie napotkanych trudności, dyskusja nad rozwiązaniem i ustalenie dalszych kroków, zatwierdzenie planu działania

Kierownik działu IT: po zapoznaniu z przyczynami oraz konsekwencjami ponownie oszacuje produktywność zespołu i możliwość wydłużenia terminu wykonania projektu

Główny programista: wyjaśni trudności napotkane podczas realizacji projektu, przedstawi postępy oraz zaproponuje dalsze kroki rozwiązania problemu

Tester: zda raport na temat technicznej strony działania projektu

Źródła wiedzy

Opis oczekiwań wobec tej osoby oraz krótkie zapoznanie z rolami pozostałych uczestników

Materiały własne

Dane o postępie oraz podziale na etapy realizacji projektu, opis problemów i oczekiwań, agenda zebrania