

Plan komunikacji

	Uczestnik	Sposób komunikacji	Częstotliwość	Notatki
1	Prezes	Regularne raporty	Co miesiąc	Regularne raporty
2	Zarząd	Prezentacje	Osiągnięcie kamieni milowych, znaczące zmiany w projekcie	Spotkania w pierwszy poniedziałek miesiąca
3	Administracja IT	Wiadomości e-mail	Raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby	Kontrolne maile
4	Team leader	Osobiste spotkania	Codziennie	Daily scrum
5	Programiści	Osobiste spotkania	Codziennie	Daily scrum
6	Testerzy	Osobiste spotkania	Codziennie (faza testów)	Daily scrum (faza testów)
7	Urzędy	Telefon	W razie potrzeby	W razie potrzeby