



YAYASAN BUDI SISWA
SMP-SMA KOLESE KANISIUS JAKARTA

Alamat : Jalan Menteng Raya No.64, Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat 10340
Telp. (021) 31936464

TATA TERTIB PERPUSTAKAAN

A. JAM BUKA PERPUSTAKAAN

Senin-Kamis	: Pukul 07.00 – 16.00 WIB
Jumat	: Pukul 07.00 – 15.30 WIB
Sabtu-Minggu dan Hari Libur	: Tutup

B. DESKRIPSI PERPUSTAKAAN

Perpustakaan ini merupakan perpustakaan yang di dalamnya terdapat koleksi umum dari berbagai topik. Perpustakaan ini menyediakan fasilitas berupa peminjaman buku, koleksi referensi, layanan internet, iPusnas, dan iJakarta sebagai pelengkap koleksi bahan pustaka yang sudah ada.

C. KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN

Keanggotaan perpustakaan ini terdiri dari Siswa, Guru, dan Karyawan SMP-SMA Kolese Kanisius. Untuk dapat memperoleh pelayanan dan memanfaatkan fasilitas di perpustakaan **diwajibkan** membawa Kartu Anggota perpustakaan berupa **Kartu Pelajar** atau **Nomor Pegawai** yang **masih berlaku** selama menjadi siswa, guru, atau karyawan SMP-SMA Kolese Kanisius.

D. ATURAN dan KETENTUAN PEMAKAI PERPUSTAKAAN

- Mengisi Daftar Pengunjung yang telah disediakan.
- Tidak diperkenankan** membawa **makanan dan minuman** ke dalam ruangan perpustakaan.
- Tidak diperkenankan** makan-minum, merokok, dan bermain dalam perpustakaan.
- Meletakkan tas dan barang bawaan pada tempat yang telah disediakan.
- Kartu Anggota Perpustakaan **tidak dapat** dipinjamkan kepada orang lain.
- Apabila Kartu Anggota perpustakaan **hilang**, segera melapor kepada moderator untuk penggantian.
- Bacalah buku atau koleksi bahan pustaka lainnya dengan tertib dan sopan.
- Pengunjung **wajib** mengembalikan buku yang sudah dibaca ke tempat yang telah disediakan.
- Tidak meletakkan buku di sembarang tempat.
- Pengunjung yang membutuhkan informasi tentang koleksi yang dibutuhkan, dapat meminta bantuan petugas perpustakaan.
- Turut menjaga kebersihan, kerapian, dan keberadaan fasilitas serta semua koleksi perpustakaan.
- Turut menjaga ketenangan suasana perpustakaan.

E. PERATURAN PEMINJAMAN

- Peminjam wajib mengikuti tata tertib diperpustakaan selama menjadi siswa, guru, atau karyawan.
- Peminjam harus mempunyai Kartu Anggota Perpustakaan yang masih berlaku.
- Anggota berhak meminjam maksimal 2 (dua) buku dengan masa peminjaman 2 (dua) minggu.
- Perpanjangan waktu peminjaman dapat dilakukan 1 (satu) kali.
- Koleksi Referensi seperti Buku Pelajaran, Ensiklopedia, Terbitan berseri, Kamus, serta buku referensi lainnya tidak dapat dipinjam, namun hanya boleh dibaca di perpustakaan.

- f. Peminjam wajib mengembalikan buku yang dipinjam tepat pada waktunya, atau sebelum batas waktu peminjaman habis.
- g. Peminjam wajib menjaga agar buku yang dipinjam tetap bersih, tidak rusak, dan tidak membuat coretan apapun pada buku yang dipinjam.

F. PERATURAN PENGGUNAAN KOMPUTER

- a. Gunakanlah komputer sesuai kebutuhan.
- b. **Dilarang** membuka atau meng-*install* situs atau program atau aplikasi yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan belajar-mengajar.
- c. Tidak diperbolehkan mengubah pengaturan komputer dalam bentuk apapun.
- d. Segala bentuk kerusakan atau eror yang diakibatkan oleh pemustaka menjadi tanggung jawab pemustaka sepenuhnya.
- e. Turut membantu menjaga dan merawat fasilitas ini.

G. SANKSI

- a. Bila terlambat mengembalikan buku yang dipinjam, maka akan dikenakan denda sebesar Rp 500,00 per buku per hari,
- b. Apabila melanggar Tata Tertib tersebut di atas, akan mendapat peringatan. Apabila masih tidak juga dihiraukan maka selanjutnya dipersilakan meninggalkan perpustakaan.
- c. Buku yang hilang atau rusak karena yang disebabkan oleh kelalaian peminjam, wajib digantikan dengan buku yang sama atau buku dengan tema yang sesuai.

H. SURAT BEBAS PERPUSTAKAAN

Syarat-syarat mendapatkan Surat Bebas Perpustakaan adalah sebagai berikut:

- a. Berlaku untuk Kelas IX (sembilan) yang telah menyelesaikan Ujian Nasional, Ujian Sekolah dan sudah mengembalikan semua buku Perpustakaan, sebagai syarat Pengumuman Kelulusan, Pengambilan Ijazah, dll., serta memberikan sumbangan buku ke perpustakaan sebanyak 1 (satu) buah buku pengetahuan.
- b. Berlaku untuk Kelas XII (dua belas) yang telah menyelesaikan Ujian Nasional, Ujian Sekolah, dan sudah mengembalikan semua buku Perpustakaan, sebagai syarat Pengumuman Kelulusan, Pengambilan Ijazah dll., serta memberikan sumbangan buku ke perpustakaan sebanyak 1 (satu) buah buku pengetahuan.

I. LAIN-LAIN

- a. Hal-hal yang belum termuat dalam tata tertib ini akan ditentukan kemudian.
- b. Tata tertib ini berlaku mulai tanggal ditetapkannya.

Jakarta, Juli 2019
Staf Perpustakaan

Natalia Anita Lupitasari

Mengetahui,

Kepala SMA Kolese Kanisius

Kepala SMP Kolese Kanisius

Pater Drs. Eduard C. Ratu Dopo, SJ

R. Susanto Dwi Nugroho, S.Pd

Menyetujui,
Ketua Yayasan

Pater Drs. J. Heru Hendarto, SJ