



Sistema Horário EEEP - Manual de Utilização

Equipe de desenvolvimento:

Anna Karolinn Nicolau Moreira

Felipe Rodrigues Tavares

Francisca Natália Silvestre Araújo

Kaio Lucas Silva Rodrigues

SUMÁRIO

Objetivo.....	3
Tela de Login.....	4
Tela Principal.....	5
Opção Professores.....	6
Opção Disciplinas.....	9
Opção Turmas.....	12
Opção Aulas.....	14
Opção Horário.....	16
Sobre.....	18

OBJETIVO

Este manual tem como objetivo especificar as funções e procedimentos do sistema de auxílio para produzir um horário de aulas escolar, a fim de facilitar o manuseio para os usuários.

Horário E.E.E.P. é uma aplicação que cadastra as disciplinas, aulas, turmas e professores do colégio, e auxilia a coordenação na construção do horário escolar.

TELA LOGIN

A tela de login é a primeira interface do sistema quando inicializado, nela apresentam-se dois campos: “LOGIN” e “SENHA”.



(figura 1.0)

No campo Login (figura 1.1) deve-se inserir o nome do usuário.



(figura 1.1)

No campo senha (figura 1.2) deve-se inserir a palavra-chave/senha do usuário.



(figura 1.2)

Após preencher os campos corretamente, é necessário dar um clique no botão (figura 1.3), o qual verificará se existe o usuário preenchido. Por padrão o Login e Senha são, respectivamente, "admin", "admin".



(figura 1.3)

TELA PRINCIPAL



(figura 2.0)

A tela principal será exibida após ser feito o Login.



(figura 3.0)

O botão operações (figura 3.0) exibe as funções disponíveis para o usuário.

OPÇÃO PROFESSORES



(figura 4.0)

O botão professores (figura 4.0) direciona para a tela de cadastro/atualização dos professores.

ID	Nome	Endereco	Celular	Telefone	Email	RG	CPF

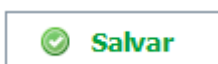
(figura 4.1)

O botão Novo (figura 4.3) tem a função de desbloquear os campos de texto para que sejam inseridos os dados de um novo professor.



(figura 4.3)

O botão Salvar (figura 4.4) tem a função de salvar os novos dados.



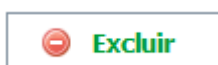
(figura 4.4)

O botão Alterar (figura 4.5) tem a função de desbloquear os campos de texto para que sejam alterados os dados já existentes de algum professor.



(figura 4.5)

O botão Excluir (figura 4.6) tem a função de deletar os dados do professor selecionado.



(figura 4.6)


O botão Menu (figura 4.7) tem a função de retornar o usuário para a tela principal (figura 2.0).





(figura 4.7)

TABELA

A tabela(figura 5.0) tem a função de exibir os dados que já foram cadastrados.

Pesquisar

Excluir todos os registros

Relatório

ID	Nome	Endereco	Celular	Telefone	Email	RG	CPF

(figura 5.0)

No campo de texto(figura 5.1) o usuário deverá escrever o nome do professor que deve ser exibido na tabela.

(figura 5.1)

Após escrever o nome do professor, o usuário deverá dar um clique no botão Pesquisar (figura 5.2) para que o programa busque os resultados referentes.



(figura 5.2)

Após escrever o nome do professor no campo de texto, o usuário pode dar um clique no botão Excluir todos os registros para que o programa delete os resultados referentes.



(figura 5.3)

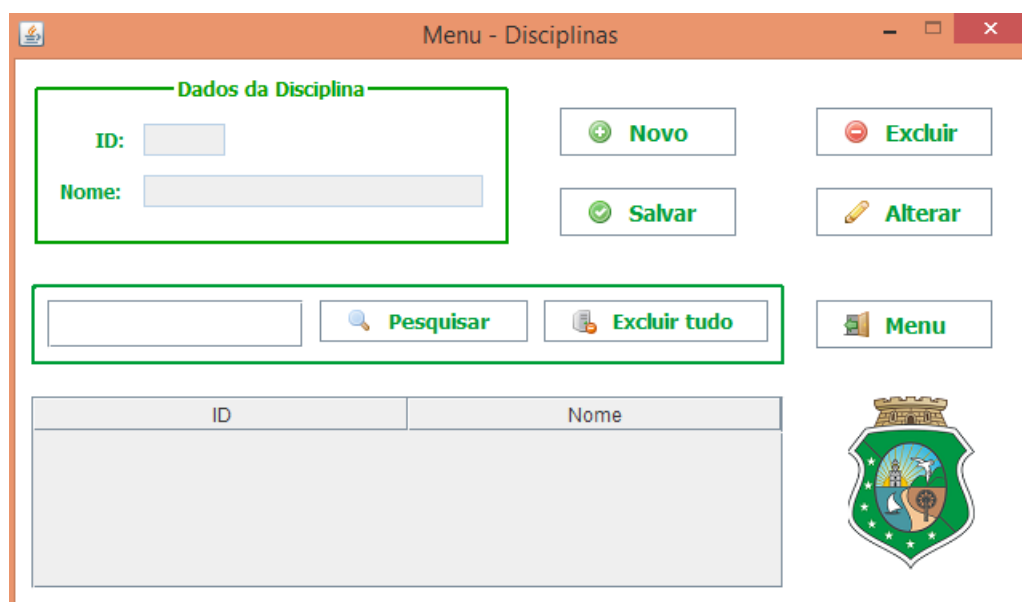
OPÇÃO DISCIPLINAS

O botão Disciplinas (figura 6.0) direciona para a tela de cadastro/atualização de disciplinas.



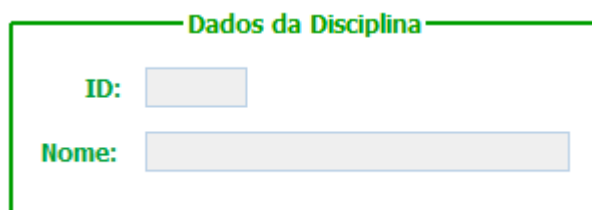
(figura 6.0)

A tela de Menu – disciplinas (figura 6.1) será exibida após um clique no botão disciplinas.



(figura 6.1)

No campo Dados da disciplina (figura 6.2), o usuário deverá escrever o ID (número de identificação) e o nome da matéria que deseja visualizar ou cadastrar.

A rectangular form with a green border. At the top, it has a title 'Dados da Disciplina' in green text. Below the title, there are two input fields. The first is labeled 'ID:' in green text and is a small rectangular box. The second is labeled 'Nome:' in green text and is a longer rectangular box.

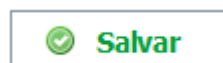
(figura 6.2)

O botão Novo (figura 6.3) tem a função de desbloquear os campos de texto para que sejam inseridos os dados de uma nova disciplina.



(figura 6.3)

O botão Salvar (figura 6.4) tem a função de salvar os novos dados.



(figura 6.4)

O botão Excluir (figura 6.5) tem a função de deletar os dados da matéria selecionada.



(figura 6.5)

O botão Alterar (figura 6.6) tem a função de alterar os dados de uma matéria que já esteja devidamente armazenada.



(figura 6.6)

O botão Menu (figura 6.7) tem a função de retornar o usuário para a tela principal (figura 2.0)



No campo de texto (figura 6.8) deverá ser digitado o nome da matéria que se deseja pesquisar.

(figura 7.0)

O botão “Pesquisar” tem a função de pesquisar dados já armazenados e mostrá-los ao usuário.



(figura 7.1)

O botão “Excluir tudo” tem a função de excluir todos os dados armazenados.



(figura 7.2)

Tabela (figura 7.3) onde é possível visualizar as matérias e seus ID's correspondentes.

ID	Nome	
1	Redação	▲
2	Biologia II	☰
3	Inf. Básica	
4	Empreendedorismo	
5	História	
6	Literatura	▼



OPÇÃO TURMAS



(figura 8.0)

O botão “Turmas” (figura 8.1) direciona o usuário para a tela “Menu - turmas”.



O botão “Ver opções” (figura 8.2) direciona o usuário para a tela “Opções de turmas” onde é possível escolher qual opção se enquadra com as turmas da escola.



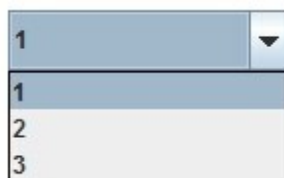
(figura 8.2)

Após um clique, será exibida esta tela de opção de turmas (figura 8.3).



(figura 8.3)

A caixa de seleção abaixo (figura 8.4) apresenta as opções a serem selecionadas pelo usuário.



(figura 8.4)

O botão “Selecionar” (figura 8.5) confirma a opção selecionada pelo usuário.



(figura 8.5)

O botão “Menu” (figura 8.6) direciona o usuário para a “Tela Principal”



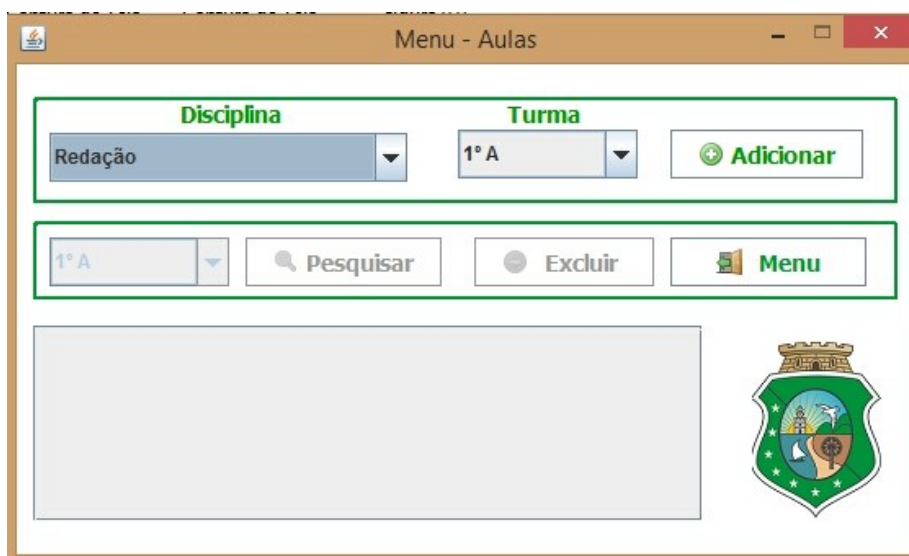
(figura 8.6)

OPÇÃO AULAS



(figura 9.0)

O botão “Aulas” direciona o usuário para a tela “Menu Aulas” (figura 9.1).



(figura 9.1)

A caixa de seleção correspondente a “Disciplina” (figura 9.2) é onde o usuário deverá selecionar a matéria a ser adicionada.

Disciplina

Redação	▼
---------	---

(figura 9.2)

A caixa de seleção corresponde a “Turma” (figura 9.3) é onde o usuário deverá selecionar a turma desejada.

Turma

1° A	▼
1° A	▲
1° B	
1° C	
1° D	
2° A	
2° B	
2° C	
3° A	▼

(figura 9.3)

O botão “Adicionar” (figura 9.4) salva os últimos registros na tabela.

 Adicionar
--

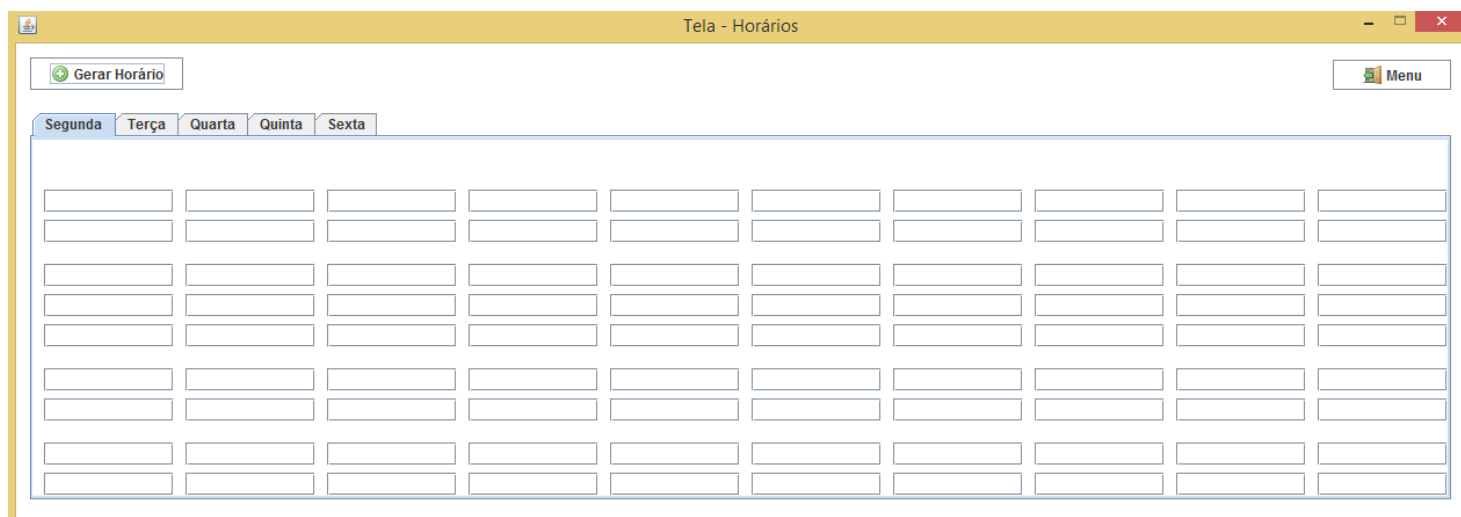
(figura 9.4)

OPÇÃO HORÁRIOS

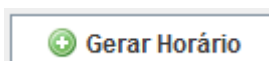


(figura 10.0)

Após o usuário clicar em “Horários” será exibida a seguinte tela (figura 11.0) onde haverá painéis com cada dia da semana a ser gerado um horário.

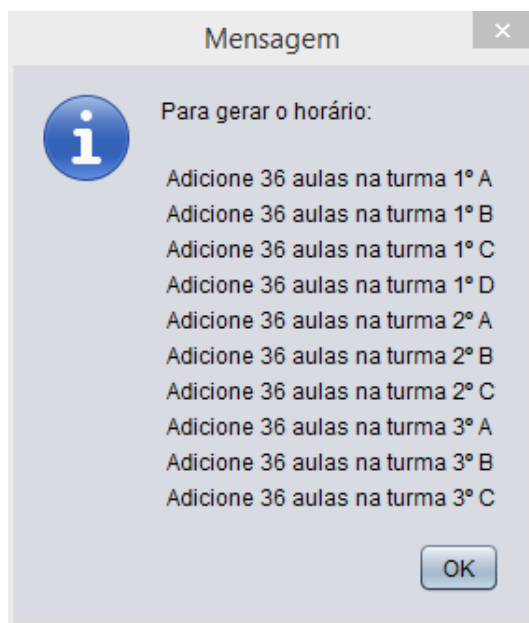


Para gerar um novo horário, o usuário deve apertar no botão “Gerar Horário”(figura 11.1).



(figura 11.1)

Obs.: Caso tenha esquecido de preencher as aulas, aparecerá a seguinte mensagem (figura 11.2).



(figura 11.2)

Quando todas as aulas forem adicionadas, o horário será gerado automaticamente em todos os dias da semana.

Tela - Horários									
Gerar Horário									Menu
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta					
1º A	1º B	1º C	1º D	2º A	2º B	2º C	3º A	3º B	3º C
Inglês	Inf. Básica	Biologia I	Gramática	Filosofia	MT	Biologia I	Redação	P. Crítico	PV
Espanhol	Biologia II	Flauta	A. F. H. B	Biologia I	Inglês	P. T. S III	Atualidades	Matemática I	História
Inglês	Inglês	Redação	Espanhol	Inglês Técnico	Biologia II	Literatura	Lab. Software	Inglês	Atualidades
Química	Geografia	Biologia II	A. F. H. B	Biologia I	Matemática I	Matemática I	Literatura	P. Crítico	P. T. S V
Empreendedorismo	P.P.V. Saúde	História	Matemática I	Gramática	Física	Sociologia	Atualidades	Polit. Saúde	Gramática
Geografia	Redação	Espanhol	Biologia I	Inglês	Sociologia	Regência III	Física	Polit. Saúde	Física
Sociologia	Gramática	Flauta	História	Literatura	S.C. Escolar	Gramática	Filosofia	P. Cirúrgico	Biologia I
Biologia I	Atualidades	Gramática	Química	Física	Inglês	Sociologia	Lab. Software	Redação	P. T. S V
Inf. Básica	Empreendedorismo	Biologia II	Química	Gestão do tempo	S. H. A. A. I	Física	Lab. Hardware	Química	Flauta V

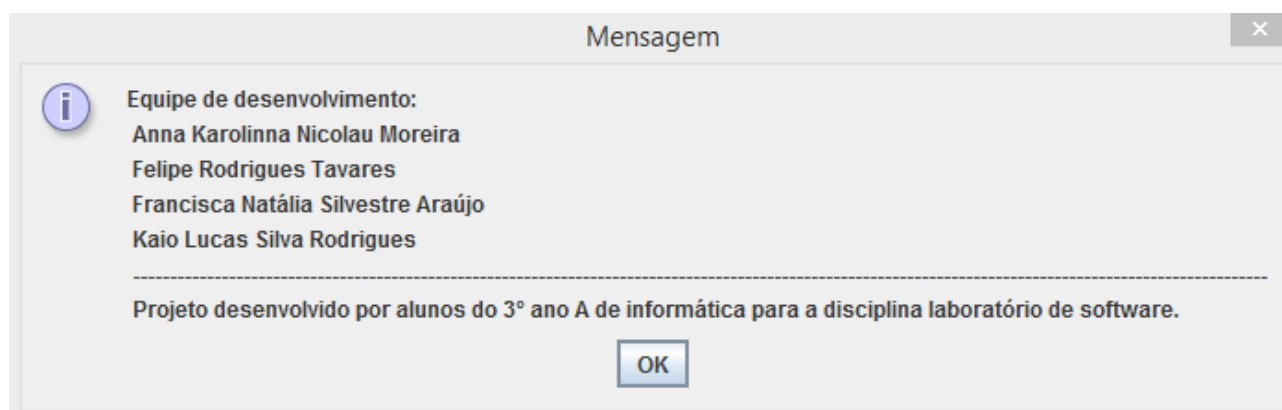
(figura 11.3)

SOBRE

Ao clicar no menu “sobre” (figura 12.0) será exibida mensagens com informações dos desenvolvedores.



(figura 12.0)



(figura 12.1)