

NATALIA ROMANINI WALTON

Tel.: +56 9 95505635 · natalia.romanini@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Enero 2020 a la fecha	<p>Gerente Área Social Sociedad de Asistencia y Capacitación, Protectora de la infancia.</p> <p>Gestión y administración técnica y administrativa de los programas sociales de la institución, presentes en 5 regiones del país, tanto en el ámbito ambulatorios como residenciales. Se atienden simultáneamente a cerca de 3.500 niños con equipos de alrededor de 580 personas</p>
Agosto 2018 a Noviembre 2020	<p>Asesor de Gabinete. Servicio Nacional de Menores.</p> <p>Coordinación y jefatura funcional de los directores regionales del Servicio. Encargada de mantener la comunicación y cooperación con los organismos sin fines de lucro colaboradores de SENAME. Promover el trabajo colaborativo entre las áreas técnicas y las de soporte. Responsable de visar los documentos para firma de la Directora Nacional. Revisión de las respuestas otorgadas a través de la ley de transparencia. Dar asesoría jurídica a la jefatura del servicio.</p>
Marzo 2010 a agosto 2018	<p>Abogado. Sociedad de Asistencia y Capacitación, Protectora de la Infancia</p> <p>A cargo del área legal de la corporación que atiende diariamente a 10.000 niños y sus familias a través de programas educacionales y sociales. Cuenta con 1.300 trabajadores en 8 regiones del país.</p> <p>Principales responsabilidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Área laboral: desvinculaciones, juicios, negociaciones colectivas, fiscalización de cumplimiento de normativa.2. Área corporativa: Participación en directorios, revisión y redacción de contratos, convenios con el Estado, asesoría en materia de rendición de gastos, tributaria, legislativa, etc.3. Área legislativa: Preparación de material y redacción de discursos para la Presidencia a fin de ser presentados en las distintas comisiones legislativas u otras instancias gubernamentales y/o académicas a las que es invitada, relacionadas con temas de infancia y familia.

Abril a diciembre 2008 **Práctica Profesional Corporación de Asistencia Judicial, Melipilla**
Tramitar causas de en Tribunales de Familia de Melipilla.

Febrero a junio 2005 **Administrativo en St. Paul University Catholic Center, Madison, WI**
Trabajo administrativo de apoyo para recaudación de fondos.

EDUCACIÓN

Abril a sept. 2015 **Diplomado en Políticas Públicas, P. Universidad Católica de Chile**

3 de julio de 2009 **Titulación en Corte Suprema**

2001-2005 **Pontificia Universidad Católica de Chile**
Licenciada en Ciencias Jurídicas
