

A. Proyecto Integral examen primer parcial

Natalia Paola Márquez Hernández 223691

Una empresa editorial requiere renovar su sistema de control de acceso, para todas las personas que acceden a sus instalaciones, hasta el momento el personal que labora en este sitio firma en un cuaderno cuando ingresa a las instalaciones, las visitas muchas veces circulan en la empresa sin control. En los últimos años aumento su plantilla de personal, así como los visitantes: que pueden ser correctores de estilo, ilustradores de libros, escritores, reporteros, impresores entre otros. En ocasiones se ofrecen cocteles para el lanzamiento de las nuevas publicaciones, donde acuden los escritores, dueños de librerías e invitados en general. Sus instalaciones cuentan con un edificio de 5 pisos, hay un vestíbulo o recibidor que por el momento es donde las personas firman en 2 cuadernos, uno de visitas y otro de empleados.

1. Describa la problemática que se presenta
2. Llene su acta de proyecto
3. Haga un wireframe de su proyecto
4. Desarrolle una solución web que automatice los procesos que se requieran
5. Haga un repositorio conectado desde su computadora al servidor de github
6. Haga un volcado de memoria de la base de datos que desarrolle en formato sql
7. Publique su aplicación por medio de awardspace
8. Deberá ser una aplicación dinámica

Descripción de problemática

Actualmente, la empresa editorial carece de un sistema digital de control de acceso. El registro de entradas y salidas del personal y visitantes se realiza únicamente en cuadernos físicos, uno destinado a empleados y otro a visitas. Este método manual genera diversas problemáticas:

1. Falta de control en acceso.
2. Muy poca seguridad.
3. Eventos especiales sin control.
4. Facilidad en el acceso a información no autorizada para todo el personal o visitantes.

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Lanzamiento Web Editorial WANG

Septiembre, 02 de 2025
Ciudad Juárez, Chihuahua

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción	Autor
Versión 1	3 de septiembre 2025	Análisis web según problemática de la empresa	Natalia Márquez

--	--	--	--

TABLA DE CONTENIDO

<u>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO</u>	<u>4</u>
<u>2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</u>	<u>4</u>
<u>3. OBJETIVOS</u>	<u>4</u>
<u>4. JUSTIFICACIÓN</u>	<u>4</u>
<u>5. ALCANCE</u>	<u>4</u>
<u>6. ENTREGABLES</u>	<u>5</u>
<u>7. CRONOGRAMA</u>	<u>5</u>
<u>8. PRESUPUESTO</u>	<u>5</u>
<u>9. SUPUESTOS</u>	<u>5</u>
<u>10. RESTRICCIONES</u>	<u>6</u>
<u>11. RIESGOS DEL PROYECTO</u>	<u>6</u>
<u>12. INTERESADOS CLAVES</u>	<u>6</u>
<u>13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES</u>	<u>6</u>
<u>14. GLOSARIO Y SIGLAS</u>	<u>6</u>
<u>15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS</u>	<u>7</u>

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:	Lanzamiento Web Editorial WANG
Patrocinadores:	
Gerente:	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Una empresa editorial requiere renovar su sistema de control de acceso, para todas las personas que acceden a sus instalaciones, hasta el momento el personal que labora en este sitio firma en un cuaderno cuando ingresa a las instalaciones, las visitas muchas veces circulan en la empresa sin control. En los últimos años aumento su plantilla de personal, así como los visitantes: que pueden

ser correctores de estilo, ilustradores de libros, escritores, reporteros, impresores entre otros. En ocasiones se ofrecen cocteles para el lanzamiento de las nuevas publicaciones, donde acuden los escritores, dueños de librerías e invitados en general. Sus instalaciones cuentan con un edificio de 5 pisos, hay un vestíbulo o recibidor que por el momento es donde las personas firman en 2 cuadernos, uno de visitas y otro de empleados.

3. OBJETIVOS

Objetivo general

Implementar un sistema digital de control de acceso en las instalaciones de la empresa editorial que permita registrar, validar y monitorear el ingreso de empleados, visitantes e invitados, garantizando mayor seguridad, trazabilidad y eficiencia en la gestión de accesos.

Objetivos Específicos

- **Diseñar e implementar un sistema biométrico y/o de tarjetas de identificación** para el registro de empleados y visitantes.
- **Desarrollar una base de datos centralizada** para almacenar y consultar la información de accesos en tiempo real.
- **Instalar dispositivos de control de acceso (torniquetes, lectores biométricos y tarjetas)** en el vestíbulo y puntos críticos de entrada.
- **Capacitar al personal de seguridad y administrativo** en el uso y gestión del nuevo sistema.
- **Implementar un módulo de reportes automáticos** que permita generar estadísticas de entradas, salidas y visitantes por periodos definidos.

4. JUSTIFICACIÓN

Actualmente, el sistema manual de registros en cuaderno es ineficiente y vulnerable a errores o pérdidas de información. El crecimiento de la plantilla y la frecuencia de visitas ha generado riesgos de seguridad y falta de trazabilidad. Con la implementación del nuevo sistema, la empresa editorial fortalecerá el control de acceso, garantizando la seguridad de sus empleados, visitantes y activos.

5. ALCANCE

- **Alcance del producto:**
Implementar un sistema de control de acceso con identificación biométrica y/o tarjetas, software de gestión centralizado, reportes automáticos y capacitación al personal.
- **Alcance del proyecto:**
Incluye el análisis, diseño, adquisición de hardware y software, instalación, pruebas piloto, capacitación y entrega del sistema en producción.

6. ENTREGABLES

Precisar los entregables por componente, fase o paquetes de trabajo, según como haya desagregado el alcance del producto.

Entregables del alcance del producto		
No.	Fase	Entregable
1.	Diseño	• Documento de requerimientos y arquitectura del sistema.
2.	Desarrollo	• Software de control de accesos y base de datos centralizada.
3.	Implantación	• Instalación de dispositivos biométricos y torniquetes.
4.	Capacitación	• Manuales de usuario, capacitación al personal y sistema en producción.

Redactar un párrafo para contextualizar que la gerencia del proyecto estará alienada a las buenas prácticas de Dirección de Proyectos, posteriormente mencionar los entregables de cada grupo de procesos según los lineamientos de la PMO.

Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto		
No.	Componente/Paquete	Entregable
1.	Iniciación.	• Acta de constitución del proyecto.
2.	Planeación.	• Plan de proyecto (cronograma, presupuesto, alcance, riesgos).
3.	Ejecución.	• Avances, informes de implementación, actas de reuniones.
4.	Monitoreo y control	• Reportes de seguimiento, gestión de cambios, control de calidad.
5.	Cierre del proyecto.	• Informe final y lecciones aprendidas.

7. CRONOGRAMA

- Inicio del proyecto.
- Aprobación del plan de proyecto.
- Instalación de hardware y software.
- Prueba piloto completada.
- Entrega y cierre del proyecto.

8. PRESUPUESTO

Presupuesto estimado de alto nivel:

- **Software de control de accesos:** USD 20,000
- **Hardware (torniquetes, lectores biométricos, tarjetas):** USD 50,000
- **Capacitación y documentación:** USD 5,000
- **Gestión de proyecto:** USD 10,000
- **Reserva para riesgos (10%):** USD 8,500
- **TOTAL: USD 93,500**

9. SUPUESTOS

- La empresa asignará presupuesto suficiente para cubrir el alcance.
- El personal colaborará en las capacitaciones.
- El edificio cuenta con la infraestructura eléctrica y de red necesaria.
- El sistema adquirido será compatible con los sistemas de TI existentes.
- Se contará con proveedores confiables de hardware y software.

10. RESTRICCIONES

- El proyecto no podrá exceder los 6 meses de duración.
- El presupuesto aprobado es el límite máximo.
- El sistema deberá cumplir con normas de protección de datos.
- No se incluirán accesos remotos (solo instalaciones físicas).
- La instalación solo podrá realizarse en horarios no laborales para no interrumpir actividades.

11. RIESGOS DEL PROYECTO

- **Negativo:** Retraso en la entrega de hardware por parte del proveedor.
- **Negativo:** Resistencia al cambio por parte de empleados.
- **Negativo:** Fallos en la integración con la infraestructura de TI existente.
- **Positivo:** Posibilidad de integrar el sistema con futuros módulos de seguridad (videovigilancia).
- **Positivo:** Optimización en la gestión de recursos humanos gracias a reportes automatizados.

12. INTERESADOS CLAVES

N o	Nombre	Cargo – Rol en proyecto	Dependencia	Correo	Teléfono

13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Activos de la organización:

- Procedimientos de seguridad actuales.
- Base de datos histórica de visitantes y empleados.
- Lecciones aprendidas de proyectos anteriores en la PMO.

Factores ambientales:

- Cultura organizacional tradicional resistente al cambio.
- Políticas de seguridad internas de la editorial.
- Estándares legales de protección de datos personales.
- Infraestructura tecnológica existente en el edificio.

14. GLOSARIO Y SIGLAS

- **PMO:** Project Management Office.
- **PMBOK:** Project Management Body of Knowledge.
- **TI:** Tecnologías de la Información.
- **MAD:** Marco de Administración de Documentos.
- **Cronograma de hitos:** Lista de fechas clave en un proyecto.

15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS

Patrocinador del proyecto

Natalia Paola Marquez Hernandez
al223691@alumnos.uacj.
mx
[about:blank](#) Teléfono 656 530 9116

Patrocinador del proyecto

Nombre completo
Cargo – Dependencia
Correo
[about:blank](#) Teléfono

Patrocinador del proyecto

Nombre completo
Cargo – Dependencia
Correo
[about:blank](#) Teléfono

Wireframe de su proyecto



Hola, bienvenido a Wang
Editorial.

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ingresar

Registrar



Registro de Empleados y
Visitantes

Nombre de usuario:

Seleccionar su puesto y/o si es visitante:

Contraseña:

Ingresar

¡ Acceso aprobado !

1. Identificación obligatoria
2. Registro digital de ingreso
3. Credencial temporal para visitantes
4. Control biométrico para empleados
5. Acceso restringido por áreas
6. Prohibición de objetos no autorizados
7. Pulseras/credenciales especiales en eventos
8. Acompañamiento obligatorio de visitas
9. Registro de salida obligatorio
10. Sanciones por incumplimiento



¡ Acceso denegado !

1. Identificación obligatoria
2. Registro digital de ingreso
3. Credencial temporal para visitantes
4. Control biométrico para empleados
5. Acceso restringido por áreas
6. Prohibición de objetos no autorizados
7. Pulseras/credenciales especiales en eventos
8. Acompañamiento obligatorio de visitas
9. Registro de salida obligatorio
10. Sanciones por incumplimiento

**HAGA SU
REGISTRO**

