



## Contacto



Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Buenos Aires



+54 116 162 2602



schwartznatali@gmail.com



[www.linkedin.com/in/natali-schwartz](https://www.linkedin.com/in/natali-schwartz)



<https://github.com/natalischwartz>

## Perfil profesional

Licenciada en Administración con sólida experiencia en gestión financiera, pagos y optimización de procesos contables.

Perfil complementado con desarrollo fullstack, integrando soluciones tecnológicas para la automatización y mejora de procesos administrativos.

Destaco por mi enfoque proactivo, organización y constante motivación por el aprendizaje y crecimiento profesional.

# Natali Schwartz

## LIC. EN ADMINISTRACIÓN

### Experiencia laboral

#### Decoronce | Frontend Developer

##### 2022 - Actualidad

-Desarrollo e implementación de tienda online con Node Js, MongoDB.

Sus principales funcionalidades:

- Visualización de catálogo.
- Búsqueda avanzada y filtrado de productos.
- Integración de Whatsapp para pedidos y presupuestos.

-Gestión de contenido en redes sociales.

#### Decoronce | Responsable administrativa de local

##### 2019 - 2022

-Carga de facturas, notas de crédito y cheques.

-Atención a clientes y proveedores.

-Administración de pedidos y envíos vía redes sociales.

-Tareas administrativas y de caja.

#### Filgo Argentina | Analista de pagos

##### 2018 - 2019

-Supervisión y ejecución de pagos a proveedores.

-Coordinación de transferencias interbancarias de alto volumen.

-Soporte en tareas administrativas y contables.

-Tesorería general.

#### Clandestine S.R.L | Administrativa

##### 2017 - 2018

-Carga de facturas.

-Optimización del proceso de pagos a proveedores.

-Organización y archivo de documentación contable.

## Educación

#### Universidad de Buenos Aires- U.B.A

##### Licenciatura en Administración | 2009-2015

"Agencia de aprendizaje a lo largo de la vida" | Programa CODO A CODO

##### Full stack Node Js | Agosto 2023 - Diciembre 2023

Proyectos web utilizando JavaScript, Node.js, Express, React.

#### Escuelas técnicas ORT

Bachiller Técnico con Orientación en Gestión Administrativa | 2004-2008

## Habilidades técnicas

### Administración:

Manejo de Microsoft Office (Excel avanzado, Word, PowerPoint)

Uso de ERP Tango y software de gestión financiera

### Desarrollo & Tecnología:

Desarrollo fullstack: HTML, CSS, JavaScript, React, Node.js, Express

Bases de datos: MongoDB, SQL

Git y GitHub (control de versiones)

## Idiomas

### Español:

Nativo

### Inglés:

intermedio