

CREATE PROSPECTS LIST SNOV.IO TEST CASES			
	Tets requerement:		
	Pass		Pending
	Fail		Number of test cases:
	Pass		
	Faild		

Id	Test case description	Test case procedure	Expected Output
Кейсы для функционала создания группы списка контактов людей			
ProspLST1	Раздел "Prospects" автоматически открывается при авторизации пользователя на сайте	1.Зайти на страницу https://app.snov.io/login 2. Ввести пароль и логин зарегистрированного пользователя 3. Нажать "Log In"	1. Открылась страница сайта на разделе "Prospects"
ProspLST2	Раздел "Prospects" отображается в соответствии с требованиями	1.Зайти на страницу https://app.snov.io/login 2. Ввести пароль и логин зарегистрированного пользователя 3. Нажать "Log In"	1. Открылась страница сайта на разделе "Prospects" 2. Автоматически становится выбранный верхний спиок 3. В левом блоке виден перечень названий списков и общее количество элементов в писках 4. В левом блоке списов расположена кнопка "+AddList" для добавления нового списка в перчень 5. На центральном блоке отображается информация о выбранном списке: - Название списка - кнопки операций со списком (для пустого и заполненного списка): Редактировать название списка, Переместить список контактов в, Удалить список. (При наведении на эти кнопки отображается хинт о назначении кнопки) - кнопки операций, которые отображаются только для непустого списка: Export to CSV, Verify Current List - Дата создания списка - Кнопки для различных действий в рамках раздела: Import from file, Create new pofile, FInd Email, Verify Email - Справа от центрального блока присутствуют индикаторы с количеством невалидных емейлов и емейлов, для которых систем не смогла определить валидный или нет

ProspLST3	При нажатии на кнопку "+Add List" открывается окно добавления нового списка	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists"	1. Открылось окно "Add new prospects list" 2. Окно содержит поле для ввода имени нового списка "List name" 3. Окно содержит кнопку "Add List" 4. Окно содержит кнопку "x" - закрыть окно
ProspLST4	Пользователь может закрыть окно для добавления нового списка при помощи нажатия кнопки закрытия окна	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка нажать кнопку "x"	1. Окно добавления нового списка закрылось и новый список не добавился в перечне
ProspLST5	Введено название списка и нажата кнопка "Add List" в окне доавления списка - в результате создан новый список	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка ввести название списка "List of PM" 4. Нажать "Add List"	1. Окно добавления нового списка закрылось 2. В перечне списков добавился новый список "List of PM" и его название размещается в верху перечня 3. Новый список автоматически становится выбранным в перечне списков
ProspLST6	Пользователь не может создать новый список без названия - открывается окно с сообщением о том, что имя списка не может быть пустым	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка очистить поле "List name" 4. Нажать "Add List"	1. Появляется окно с предупреждением о том, что название списка не может быть пустым
ProspLST7	Пользователь не может создать новый список с названием, состоящим только из пробелов - открывается окно с сообщением о том, что имя списка не может быть пустым	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка в поле "List name" ввести несколько пробелов 4. Нажать "Add List"	1. Появляется окно с предупреждением о том, что название списка не может быть пустым
ProspLST8	Пользователь может закрыть окно с сообщением о невозможности создания списка без имени нажатием кнопки "ОК"	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка очистить поле "List name" 4. Нажать "Add List" - в результате появляется окно с сообщением о невозможности создания списка с пустим именем 5. Нажать кнопку "ОК"	1. Окно с сообщением закрылось

ProspLST9	Если пользователь вводит название нового списка в окне создания списка с пробелами перед названием и после названия, то они удаляются автоматически	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка заполнить поле List name: " List with spaces in begin and end " 4. Нажать "Add List"	1. В перечне списков появился новый список с названием "List with spaces in begin and end" - боковые пробелы в названии не присутствуют
ProspLST10	Пользователь может ввести в названии списка латинские литеры, кириллицу, цифры и другие символы	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка заполнить поле List name: "~`!@№#&;%:*()_+.?/=^_{}}<>рпоыъхжїїєж238904" 4. Нажать "Add List"	1. В перечне списков появился новый список с названием "~`!@№#&;%:*()_+.?/=^_{}}<>рпоыъхжїїєж238904"
ProspLST11	Название нового списка может иметь максимальную длину 50 символов	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка заполнить поле List name строкой 49 символов: "Фывыавыаїх\ежедж121132і4о3243u!»%;%:»№№;8899564554" 4. Нажать "Add List"	1. В перечне списков появился новый список с названием "Фывыавыаїх\ежедж121132і4о3243u!»%;%:»№№;8899564554"
ProspLST12	При вводе названия нового списка длиной 51 символ получаем сообщение о том, что длина названия списка должна быть не больше 50	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка заполнить поле List name строкой 51 символов: "Фывыавыаїхыєжедж121132і4о3243u!лыыв8899564554ыффкв" 4. Нажать "Add List"	1. Появляется окно с предупреждением о том, что название списка не может иметь длину больше 50 символов

ProspLST13	Если при создании списка вводится название, которое уже есть в перечне списков, то выдается сообщение о том, что список с таким названием уже существует	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка заполнить поле List name строкой" "22" 4. Нажать "Add List" - в перечне списков появился список с названием "22" 5. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 6. В окне добавления списка заполнить поле List name строкой" "22" 7.Нажать "Add List"	1. Появляется окно с предупреждением: "List with same name is already exist"
ProspLST14	Если при создании списка вводится название, которое уже есть в перечне списков но отличается лишь наличием начальных и конечных пробелов, то выдается сообщение о том, что список с таким названием уже существует	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 3. В окне добавления списка заполнить поле List name строкой" "33" 4. Нажать "Add List" - в перечне списков появился список с названием "33" 5. На панели перечня списков нажать кнопку "+Add Lists" 6. В окне добавления списка заполнить поле List name строкой" " 33 " 7.Нажать "Add List"	1. Появляется окно с предупреждением: "List with same name is already exist"

ProspLST15	<p>При поиске контактов подобраный список сайта-источника при нажатии на иконку приложения "Snovio" попадает в окно предварительного списка для переноса в аккаунт</p>	<p>1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список с названием "Project Manajers" 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "Project Manager" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio"</p>	<p>1. Открылось окно предварительного списка контактов 2. В окно перенесены все контакты, которые найдены на странице Linked In 3. Количество контактов выбранных в Linked In соответствует количеству элементов, перенесенных в предварительный список 4. Наж списоком выведено количество элементов предварительного списка 5. В заголовке окна предварительного списка - SNIV.IO 6. В правом верхнем углу окна предварительного списка - имя, введенное при регистрации аккаунта 7. Над предварительным списком открывается панель с показателями: Credits used: / 100 8. Под предварительным списком - кнопка ссылка "Automatic search from several pages" 9. Под предварительным списком находится комбобокс для выбора названия списка, в который будут перенесены элементы из предварительного списка в аккаунт пользователя 10. Под предварительным списком есть кнопка "Find emails and Save"</p>
ProspLST15	<p>Если контакта, подобранного в предварительном списке нет в списке аккаунта пользователя, то этот контакт помечается галочкой</p>	<p>1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список с названием "Project Managers" 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "Project Manager" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio" 4. В появившемся предварительном списке в комбобоксе списков выбрать название созданного списка "Project Managers"</p>	<p>1. Все внесенные в окно предварительного списка элементы помечены автоматически галочкой, так как список пустой и в нем однозначно нет таких элементов</p>

ProspLST17	<p>Все элементы предварительного списка, помеченные галочкой переносятся в аккаунт пользователя в раздел "Prospects" при нажатии кнопка в окне предварительного списка "Find emails and Save"</p>	<p>1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список с названием "Project Managers" 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "Project Manager" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio" 4. В появившемся предварительном списке в комбобоксе списков выбрать название созданного списка "Project Managers" 5. Нажать кнопку "Find emails and Save"</p>	<p>1. Внизу списка появилось сообщение о том, что пока не будет закончена операция переноса нельзя выполнять какиелибо действия. При это кнопки отображаются, как не доступные 2.По окончании операции вместо кнопки "Finde emails and Save" появилась кнопка "Go To List" 3. При нажатии на кнопку "Go To List" все элементы, помеченные галочкой перенесены в список Project Managers раздела Prospects</p>
ProspLST18	<p>В разделе Prospects правильно подсчитываются значения: - не найден email - невалидный емейл - невозможно определить валидный емейл или нет - емейл валидный</p>	<p>1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список с названием "Project Managers" 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "Project Manager" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio" 4. В появившемся предварительном списке в комбобоксе списков выбрать название созданного списка "Project Managers" 5. Нажать кнопку "Find emails and Save" 6. Нажать кнопку "Go To List" - переходим на список, который перенесен в аккаунт Snovio</p>	<p>1. Выполнился переход на страницу Prospects 2. В разделе добавлены элементы из предварительного списка в список Projecy Managers 3. Для индикаторов количества по статусам емейлов вычислено правильно</p>
ProspLST19	<p>В разделе Prospects правильно подсчитываются значения: - общее количество Prospects - общее количество емейлов</p>	<p>1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список с названием "Project Managers" 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "Project Manager" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio" 4. В появившемся предварительном списке в комбобоксе списков выбрать название созданного списка "Project Managers" 5. Нажать кнопку "Find emails and Save" 6. Нажать кнопку "Go To List" - переходим на список, который перенесен в аккаунт Snovio</p>	<p>1.Количество, указанное в заголовках колонок : - Prospects - emails верное если посчитать по элементам</p>

ProspLST20	В разделе Prospects при наведении на индикаторы статуса емейлов выводятся хинты с названием статус емейла	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список с названием "Project Managers" 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "Project Manager" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio" 4. В появившемся предварительном списке в комбобоксе списков выбрать название созданного списка "Project Managers" 5. Нажать кнопку "Find emails and Save" 6. Нажать кнопку "Go To List" - переходим на список, который перенесен в аккаунт Snovio 7. Наводим на цветные кружки возле емейлов в списке мышкой	1.Текст в хите для каждого емейда соответствует тексту над индикатором общего количества емейлов с таким же цветом индикатора
ProspLST21	Если контакт, подобранный в предварительном списке есть в каком-то из списков аккаунта пользователя, то напротив элемента в предварительном списке галочка для пометки элемента для переноса не ставится, но пишется название списка, в котором такой контакт уже присутствует	1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список с названием "Project Managers" 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "Project Manager" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio" 4. В появившемся предварительном списке в комбобоксе списков выбрать название созданного списка "Project Managers" 5. Нажать кнопку "Find emails and Save" 6. Нажать кнопку "Go To List" - переходим на список, который перенесен в аккаунт Snovio 7. Повторно переходим в LinkedIn, там уже немного изменился список и делаем поиск по Project Managers и переносим элементы в предварительный список при помощи расширения Snovio	1. Все внесенные в окно предварительного списка элементы, которые уже есть в аккаунте пользователя Snovio не помечены галочкой и напротив каждого элемента название списка, в который он был перенесен, а те, которых нету - помечены

ProspLST22	<p>В колонке Added для перенесенного списка дата отображается верно</p>	<p>1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список с названием "Project Managers" 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "Project Manager" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio" 4. В появившемся предварительном списке в комбобоксе списков выбрать название созданного списка "Project Managers" 5. Нажать кнопку "Find emails and Save" 6. Нажать кнопку "Go To List" - переходим на список, который перенесен в аккаунт Snovio 7. На следующий день выполняем добавление элементов в список : Повторно переходим в LinkedIn, там уже немного изменился список и делаем поиск по Project Managers и переносим элементы в предварительный список при помощи расширения Snovio, а затем в список аккаунта</p>	<p>1. Элементы пополненного списка имеют различные даты в колонке Added</p>
ProspLST23	<p>В предварительном списке можно при помощи переключателя - чекбокса "Select / Unselect All" можно пометить все элементы галочкой для переноса или же отменить выбор всех элементов</p>	<p>1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список с названием "Project Managers" 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "Project Manager" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio" 4. В появившемся предварительном списке все элементы отмечены галочками 5. Устанавливаем общий переключатель в статус "Unselected All"</p>	<p>1. Все элементы предварительного списка стали не помеченными галочками для переноса</p>

ProspLST24	<p>Если элемент в предварительном списке не помечен галочкой, при нажатии на кнопку "Find emails and Save" он не переносится в список контактов в аккаунт пользователя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Зайти в раздел "Prospects" 2. Добавить новый список 3. Зайти на сайт LinkedIn и выполнить поиск по должности "PHP developer" 3. Нажать в браузере Chrome иконку расширения "Snovio" 4. В появившемся предварительном списке все элементы отмечены галочками 5. Отменить все элементы для переноса 6. Пометить 2 или 3 элемента 7. Нажать кнопку "Find emails and Save" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В список пересены только выделенные элементы
------------	---	---	---