

Checklist de Manutenção de Elevadores - Villarta

Normas Aplicáveis:

- NR-10: Segurança em Instalações Elétricas
- NR-12: Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos
- NR-18: Condições e Meio Ambiente na Indústria da Construção
- NR-35: Trabalho em Altura
- ABNT NBR 16083: Manutenção de elevadores, escadas e esteiras rolantes
- ABNT NBR 15597: Elevadores Elétricos de Passageiros

Tipos de Elevadores Abrangidos:

- Villarta VX-100 (Elétrico, até 8 andares, capacidade de 600kg)
- Villarta HT-200 (Hidráulico, até 4 andares, capacidade de 750kg)
- Villarta EC-300 (Elétrico de carga, até 1000kg, uso industrial)
- Villarta PMR-150 (Plataforma para mobilidade reduzida, até 250kg)

Checklist de Manutenção Preventiva:

1. Identificação do Equipamento

Modelo do Elevador: _____
Número de Série: _____
Tipo de Elevador: () Elétrico () Hidráulico
Capacidade Nominal: _____ kg / _____ pessoas
Número de Paradas: _____
Fabricante: _____
Data de Instalação: ____/____/____
Responsável Técnico: _____

2. Verificação Geral do Equipamento:

- ☐ Limpeza da casa de máquinas e do poço
- ☐ Inspeção do sistema de tração e motor
- ☐ Checagem da ventilação e iluminação

3. Sistema de Portas:

- ☐ Funcionamento dos sensores de porta
- ☐ Ajustes mecânicos e lubrificação de trilhos
- ☐ Travamento e fechamento correto

4. Cabina:

- ☐ Condições da iluminação e ventilação
- ☐ Pannel de comandos e comunicação
- ☐ Nível de ruído e vibração

5. Quadro de Comando:

- ☐ Testes de segurança elétrica e funcionamento dos relés
- ☐ Condições dos disjuntores e contadores
- ☐ Testes de emergência (UPS, luzes de emergência)

6. Dispositivos de Segurança:

- ☐ Teste de paraquedas e limitadores de velocidade
- ☐ Inspeção do freio eletromecânico
- ☐ Testes de sensores de peso e bloqueio

7. Componentes Mecânicos:

- ☐ Verificação e reaperto de parafusos e suportes
- ☐ Inspeção de polias, cabos de aço e guias
- ☐ Lubrificação geral

8. Checklist de Manutenção Corretiva:

- ☐ Identificação de falhas elétricas e eletrônicas
- ☐ Substituição de peças com desgaste excessivo
- ☐ Atualização de software (se aplicável)
- ☐ Registro fotográfico e técnico das manutenções

9. Registro e Frequência:

- Manutenção preventiva: a cada 30 dias
- Testes de segurança: semestralmente
- Substituição de peças críticas: conforme vida útil e desgaste
- Todas as ações devem ser registradas com data, hora, técnico responsável e descrição detalhada

10. Observacoes Gerais e Recomendacoes

11. Assinaturas

Técnico Responsavel: _____ Data: ____/____/____
Engenheiro Responsavel: _____ CREA: _____
Cliente/Representante: _____ CPF/RG: _____