

Produto:	SysTeam		Versão:	9.2	
Módulo:	Agenda		Área:	Tecnologia	
Cliente:	Dalmark	Depto:	Desenvolvimento	Contato:	Celso
RO's Envolvidas:	Não se aplica			Projeto:	N/A
Responsável:	Kaciane Becker	Ventura			

	Histórico de Alterações do Documento			
Versão	Data	Motivo	Responsável	
1.0	09/05/2007	Desenvolvimento da Análise	Kaciane	
1.1	16/05/2007	Acerto no Requisito 07 e no nome do caminho da tela.	Kaciane	
2.0	07/04/2008	Ajustes para o programa de estágio 2008	Kaciane	
3.0	06/04/2016	Ajustes para o programa de estágio 2016	Kaciane / Natanael	

1. Objetivo: Criar um sistema de agenda para uso dos consultores. Neste os consultores poderão cadastrar uma agenda de visita nos clientes, além dos Relatórios de Visita e RS provenientes deste agendamento. Também poderão consultar todos os dados necessários para a visita ao cliente.

#### 2. Características:

- · Será feito em Delphi;
- A versão será específica para uso dos consultores;
- Cadastramento de Agenda e Itens de Agenda, além de Itens prévios de agenda;
- 3. Glossário: Não se aplica neste projeto.

#### 4. Requisitos:

a. Requisitos Funcionais de Interface:

Requisito:	01
Nome:	Chamar as telas através de Menu.
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
	O módulo agenda acessa as telas através de um Menu. A estrutura do Menu
	da Agenda é:
	Arquivo
	Abrir Tabelas
	Contato
	Calendário
	Item
	Lançamento
Descrição:	Montagem de Agenda
Descrição.	Atividade Realizada
	Itens a Prover
	Consultas
	Clientes
	Contatos
	Profissionais
	Calendário Previsto
	Atividade Realizada
	Calendário Previsto X Realizado



I I	Demonstrativo de Horas Realizadas	1
	Relatório	
	Clientes	
	Contatos	
	Profissionais	
	Item	
	Calendário Previsto	
	Atividade Realizada	
	Demonstrativo de Horas Realizadas	
Dependentes:		

Requisito:	02
Nome:	Manter dados cadastro de contato
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para cadastro de dados do contato. São dados do contato: - Contato; - Cliente; - Nome; - Área.
Dependentes:	01

Requisito:	03
Nome:	Manter dados cadastro do calendário
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para cadastro de dados do calendário. São dados do calendário: - Competência; - Data; - Tipo de Dia, podendo ser:     T – Trabalhado     R – Repouso     F – Feriado - Botão atualiza.
Dependentes:	01

Requisito:	04
Nome:	Manter dados cadastro de itens
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para cadastro de dados de itens. São dados de itens: - Código; - Item; - Fornecedor; - Telefone.
Dependentes:	01

Requisito:	05
Nome:	Manter dados montagem da agenda
	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para cadastro da montagem da agenda. São dados da montagem da agenda:



Aba Profissional; - Profissional (Seleção); - Data de Início (Seleção); - Data de Fim (Seleção); Aba Cliente; - Cliente (Seleção); - Data de Início (Seleção); - Data de Fim (Seleção); Dados das Abas: - Profissional; - Data; - Hora; - Cliente; - Contato; - Atividade; - Cronograma; - Módulo; - RO; - Horas;
- Horas;  Dependentes: 01

Requisito:	06
Nome:	Manter dados de itens da agenda
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para cadastro de itens da agenda. São dados de itens da agenda: - Profissional; - Data de Visita Início; - Data de Visita Fim; - Código; - Valor; - Situação, podendo ser: - Providenciado - Não providenciado
Dependentes:	01

Requisito:	07
Nome:	Manter dados de atividades realizadas
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para cadastro de atividades realizadas. São dados de atividades realizadas: Aba Por Data; - Data de Início (Seleção); - Data de Fim (Seleção); Aba Profissional; - Profissional (Seleção); - Data de Início (Seleção); - Data de Fim (Seleção);



- D Da - P - V - H - A - C - C - N - R - R - R	Horas RS RV
Dependentes: 01	

Requisito:	08
Nome:	Manter dados de itens a prover
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para cadastro de itens a prover. São dados de itens a prover: - Profissional; - Data; - Hora; - Item; - Valor; - Situação, podendo ser: - Providenciado - Não providenciado
Dependentes:	01

Requisito:	09
Nome:	Consultar dados das atividades de um cliente
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados das atividades previstas e realizadas para um determinado cliente. São dados para consulta:  - Cliente (Seleção);  - Data Início (Seleção);  - Data Fim (Seleção);  - Botão Todos (Seleção);  - Agenda, com as opções (Seleção):  - Prevista  - Realizada  - Resultado da Pesquisa:  - Mostrar campos da Tabela ConsultPrev, para atividades Previstas;  - Mostrar campos da Tabela ConsultReal, para atividades Realizadas.
Dependentes:	01



Requisito:	10
Nome:	Consultar dados de contato
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados de contato. São dados para consulta: - Contato (Seleção); - Cliente (Seleção); - Botão Todos (Seleção); Resultado da Pesquisa: - Mostrar campos da Tabela Contato.
Dependentes:	01

Requisito:	11
Nome:	Consultar dados dos Profissionais
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados dos Profissionais. São dados para consulta: - Profissional (Seleção); - Data Início (Seleção); - Data Fim (Seleção); - Agenda, com as opções:     Prevista     Realizada Resultado da Pesquisa: - Mostrar campos da Tabela ConsultPrev.
Dependentes:	01

Requisito:	12
Nome:	Consultar dados do Calendário Previsto
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados do Calendário. São dados para consulta:  - Data Início (Seleção);  - Data Fim (Seleção);  - Botão Todas as Datas; Resultado da Pesquisa:  - Mostrar campos da Tabela ConsultPrev.
Dependentes:	01

Requisito:	13
Nome:	Consultar dados da Atividade Realizada
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados da atividade realizada. São dados para consulta:  - Data Início (Seleção);  - Data Fim (Seleção);  - Botão Todas as Datas; Resultado da Pesquisa:  - Mostrar campos da Tabela ConsultReal.
Dependentes:	01

	Requisito:	14
--	------------	----



Nome:	Consultar dados do Calendário Previsto X Realizado
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
	O sistema mantém interface para consultar dados do Calendário Previsto X Realizado. São dados para consulta:  - Data Início (Seleção);  - Data Fim (Seleção);  - Profissional (Seleção);  - Cliente (Seleção);  Resultado da Pesquisa: Quadro Previsto:  - Mostrar campos da Tabela ConsultPrev;  - Indicar o que foi previsto realmente foi realizado;  - Indicar o que foi previsto e que não foi realizado;  - Total de horas previstas. Quadro Realizado:  - Mostrar campos da Tabela ConsultReal;  - Indicar o que foi realizado estava previsto;  - Indicar o que foi realizado e não estava previsto;  - Total de horas realizadas.
Dependentes:	01

Requisito:	15
Nome:	Consultar dados de Demonstrativo de Horas Realizadas
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados de demonstrativo de horas realizadas. São dados para consulta: - Profissional (Seleção); - Data Início (Seleção); - Data Fim (Seleção); Resultado da Pesquisa: Quadro Previsto: - Mostrar campos da Tabela ConsultReal; - Data; - Total Horas; - Cliente; - Valor Hora; - Total Dia.
Dependentes:	01

Requisito:	16
Nome:	Emitir relatório de clientes
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados de clientes para emissão de relatório. São dados para seleção: - Cliente Início; - Cliente Fim; - Botão Todos os Clientes; - Data Início; - Data Fim; - Botão Configurar Impressão; - Botão Visualizar Impressão; - Botão Imprimir;



	<ul> <li>- Mostrar Filtro (valor padrão preenchido);</li> <li>- Todas as Datas;</li> <li>- Opção:     Previsto     Realizado     Especificação (opções de RPT):     - Relatório de Cliente – Atividade Realizada (Gráfico)</li> <li>- Relatório de Cliente – Atividade Realizada (Texto)</li> </ul>
	- Relatório de Cliente – Calendário Previsto (Gráfico) - Relatório de Cliente – Calendário Previsto (Texto)
Dependentes:	

Requisito:	17
Nome:	Emitir relatório de contatos
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados de contatos para emissão de relatório. São dados para seleção: - Cliente Início; - Cliente Fim; - Botão Todos os Clientes; - Botão Configurar Impressão; - Botão Visualizar Impressão; - Botão Imprimir; - Mostrar Filtro (valor padrão preenchido); Especificação (opções de RPT): - Relatório de Contatos (Gráfico) - Relatório de Contatos (Texto)
Dependentes:	01

Requisito:	18
Nome:	Emitir relatório de profissionais
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados de profissionais para emissão de relatório. São dados para seleção: - Profissional Início; - Profissional Fim; - Botão Todos os Profissionais; - Data Início; - Data Fim; - Botão Todas as Datas; - Opção:     Previsto     Realizado - Botão Configurar Impressão; - Botão Visualizar Impressão; - Botão Visualizar Impressão; - Botão Imprimir; - Mostrar Filtro (valor padrão preenchido); Especificação (opções de RPT): - Relatório de Profissional – Atividade Realizada (Gráfico) - Relatório de Profissional – Calendário Previsto (Gráfico) - Relatório de Profissional – Calendário Previsto (Texto)



Dependentes: 01

Requisito:	19
Nome:	Emitir relatório de itens
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados de itens para emissão de relatório. São dados para seleção: - Profissional Início; - Profissional Fim; - Botão Todos os Profissionais; - Item Início; - Item Fim; - Botão Todos os Itens; - Botão Configurar Impressão; - Botão Visualizar Impressão; - Botão Imprimir; - Mostrar Filtro (valor padrão preenchido); Especificação (opções de RPT): - Relatório de Itens (Gráfico) - Relatório de Itens (Texto)
Dependentes:	01

Requisito:	20
Nome:	Emitir relatório de Calendário Previsto
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados de Calendário Previsto para emissão de relatório. São dados para seleção:  - Data Início;  - Data Fim;  - Botão Todas as Datas;  - Botão Configurar Impressão;  - Botão Visualizar Impressão;  - Botão Imprimir;  - Mostrar Filtro (valor padrão preenchido);  Especificação (opções de RPT):  - Relatório de Calendário Previsto (Gráfico)  - Relatório de Calendário Previsto (Texto)
Dependentes:	01

Requisito:	21
Nome:	Emitir relatório de Atividade Realizada
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados de Atividade Realizada para emissão de relatório. São dados para seleção: - Data Início; - Data Fim; - Botão Todas as Datas; - Botão Configurar Impressão; - Botão Visualizar Impressão; - Botão Imprimir; - Mostrar Filtro (valor padrão preenchido);



	Especificação (opções de RPT):
	- Relatório de Atividade Realizada (Gráfico)
	- Relatório de Atividade Realizada (Texto)
Dependentes:	01

Requisito:	22
Nome:	Emitir relatório de Demonstrativo de Horas Realizadas
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema mantém interface para consultar dados de demonstrativos de horas realizadas para emissão de relatório. São dados para seleção: - Profissional Início; - Profissional Fim; - Botão Todos os Profissionais; - Data Início; - Data Fim; - Botão Todas as Datas; - Opção:     Previsto     Realizado - Botão Configurar Impressão; - Botão Visualizar Impressão; - Botão Imprimir; - Mostrar Filtro (valor padrão preenchido); Especificação (opções de RPT): - Relatório de Horas Realizadas (Gráfico) - Relatório de Horas Realizadas (Texto)
Dependentes:	01

Requisito:	23
Nome:	Imprimir cabeçalho padrão SysTeam modelo Gráfico
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime dados do cabeçalho padrão SysTeam modelo Gráfico. São dados do cabeçalho; - Logo da empresa; - Logo do SysTeam; - Nome do Sistema; - Nome do Relatório; - Página; - Número da Página; - Campos descritivos da coluna conforme a quebra do relatório.
Dependentes:	

Requisito:	24
Nome:	Imprimir cabeçalho padrão SysTeam modelo Texto
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime dados do cabeçalho padrão SysTeam modelo Texto. São dados do cabeçalho; - Nome da empresa; - Nome do Sistema; - Nome do Relatório; - Página; - Número da Página;



	- Campos descritivos da coluna conforme a quebra do relatório.
Dependentes:	

Requisito:	
Nome:	Layout relatório de clientes – atividade realizada (texto e gráfico)
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	<ul> <li>Atividade realizada;</li> <li>Número do cronograma do módulo RO a ser atendida;</li> <li>Entrega SIM ou NÃO do RS;</li> <li>Entrega SIM ou NÃO do RV;</li> <li>Entrega SIM ou NÃO do RD;</li> <li>Filtro de seleção conforme flag Mostrar Filtro.</li> </ul>
Dependentes:	16,23,24

Requisito:	26
Nome:	Layout relatório de clientes – atividade prevista (texto e gráfico)
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime os dados de clientes. São dados para impressão:  - Padrão de cabeçalho SysTeam (ver se é texto ou gráfico);  - Nome do cliente;  - Profissional responsável pela visita;  - Data da visita;  - Horário da visita;  - Quantidade de horas previstas;  - Atividade prevista;  - Número do cronograma do módulo RO a ser atendida;  - Entrega ou não do RS (S ou N);  - Entrega ou não do RV (S ou N);  - Entrega ou não do RD (S ou N);  - Filtro de seleção conforme flag Mostrar Filtro.
Dependentes:	16,23,24

Requisito:	27
Nome:	Layout relatório de contatos (texto e gráfico)
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime os dados de contatos. São dados para impressão: - Padrão de cabeçalho SysTeam (ver se é texto ou gráfico); - Código do cliente; - Nome do cliente; - Código do contato; - Nome do contato; - Área de atuação do contato na empresa; - Filtro de seleção conforme flag Mostrar Filtro.
Dependentes:	17,23,24



Requisito:	28
Nome:	Layout relatório de profissionais – atividade realizada (texto e gráfico)
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime os dados de profissionais e as atividades realizadas. São dados para impressão:  - Padrão de cabeçalho SysTeam (ver se é texto ou gráfico);  - Código do Profissional;  - Nome do Profissional;  - Data da visita;  - Hora da visita;  - Quantidade de horas realizadas no cliente;  - Atividades realizadas;  - Número do cronograma do módulo da RO a ser atendida;  - Entrega ou não do RS (S ou N);  - Entrega ou não do RV (S ou N);  - Entrega ou não do RD (S ou N);  - Filtro de seleção conforme flag Mostrar Filtro.
Dependentes:	18,23,24

Requisito:	29
Nome:	Layout relatório de profissionais – atividade prevista (texto e gráfico)
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime os dados de profissionais e as atividades previstas. São dados para impressão:  - Padrão de cabeçalho SysTeam (ver se é texto ou gráfico);  - Código do Profissional;  - Nome do Profissional;  - Data da visita;  - Hora da visita;  - Quantidade de horas previstas no cliente;  - Atividades previstas;  - Número do cronograma do módulo da RO a ser atendida;  - Entrega ou não do RS (S ou N);  - Entrega ou não do RV (S ou N);  - Entrega ou não do RD (S ou N);  - Filtro de seleção conforme flag Mostrar Filtro.
Dependentes:	18,23,24

Requisito:	30
Nome:	Layout relatório de itens (texto e gráfico)
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime os dados de itens. São dados para impressão: - Padrão de cabeçalho SysTeam (ver se é texto ou gráfico); - Código do profissional; - Nome do profissional; - Código do Item; - Descrição do Item; - Data da visita; - Horário da visita; - Nome do fornecedor do item; - Telefone do fornecedor do item; - Situação do Item:



	Providenciado – S
	Não Providenciado - N
	- Filtro de seleção conforme flag Mostrar Filtro.
Dependentes:	19,23,24

Requisito:	31
Nome:	Layout relatório de calendário previsto (texto e gráfico)
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime os dados de calendário previsto. São dados para impressão:  - Padrão de cabeçalho SysTeam (ver se é texto ou gráfico);  - Data da Visita Prevista;  - Horário da Visita Prevista;  - Profissional responsável pela visita;  - Cliente a ser visitado;  - Quantidade de horas previstas;  - Atividade prevista;  - Número do cronograma, do módulo da RO a ser atendida;  - Filtro de seleção conforme flag Mostrar Filtro.
Dependentes:	20,23,24

Requisito:	32
Nome:	Layout relatório de atividades realizadas (texto e gráfico)
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime os dados de atividades realizadas. São dados para impressão:  - Padrão de cabeçalho SysTeam (ver se é texto ou gráfico);  - Data da Visita realizada;  - Horário da Visita realizada;  - Profissional responsável pela visita;  - Cliente visitado;  - Quantidade de horas realizadas;  - Atividades realizadas;  - Número do cronograma, do módulo da RO a ser atendida;  - Entrega ou não do RS (S ou N);  - Entrega ou não do RV (S ou N);  - Entrega ou não do RD (S ou N);
Dependentes:	21,23,24

Requisito:	33
Nome:	Layout relatório de demonstrativo de horas realizadas (texto e gráfico)
Classificação:	Requisito Funcional de Interface
Descrição:	O sistema imprime os dados de horas realizadas. São dados para impressão: - Padrão de cabeçalho SysTeam (ver se é texto ou gráfico); - Código do profissional - Data da Visita; - Horário da Visita; - Quantidade de horas previstas (realizadas) no cliente; - Nome do Cliente; - Valor cobrado por hora; - Valor total da Visita;



	- Filtro de seleção conforme flag Mostrar Filtro.
Dependentes:	22,23,24

### b. Requisitos Funcionais de Negócio:

Requisito:	37
Nome:	Cadastrar contatos
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio
Descrição:	O sistema permite o cadastro, a edição e a exclusão de contatos. O contato é com quem o profissional se contactará para fazer o agendamento de uma visita em uma determinada empresa.
Dependentes:	02
<b>.</b>	

Requisito:	38
Nome:	Registrar situações de datas no calendário
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio
Descrição:	O sistema permite visualizar o calendário de um mês selecionado e assim,
	O sistema permite visualizar o calendário de um mês selecionado e assim, marcar os dias do mês que são dias de repouso, trabalhados ou Feriado.
Dependentes:	03

Requisito:	39
Nome:	Cadastrar itens
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio
Descrição:	O sistema permite o cadastro, edição e exclusão de itens, que são necessários providenciar para que um profissional possa realizar uma visita. Então, nesta tela serão cadastrados itens como alimentação, passagens aéreas e rodoviárias, hotéis, etc.
Dependentes:	04

Requisito:	40
Nome:	Montar agenda por data
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio
Descrição:	Para realizar um agendamento por data, deverá escolher um mês no campo competência e visualizar os compromissos agendados para aquele mês. Caso escolha um mês específico, basta clicar no dia do calendário que os compromissos agendados para aquela data aparecerão na grade.
Dependentes:	05

Requisito:	41		
Nome:	Montar agenda por profissional		
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio		
Descrição:	Para realizar um agendamento por profissional, deverá escolher obrigatoriamente um profissional e pode ou não selecionar um período. Após escolher os dados e clicar no botão de Pesquisa, poderá inserir novos compromissos para aquele profissional.		
Dependentes:	05		

Requisito:	42	
Nome:	Montar agenda por cliente	
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio	
Descrição:	Para realizar um agendamento por cliente, deverá escolher obrigatoriamente	
	um cliente e pode ou não selecionar um período. Após escolher os dados e	



1	lations no hotão de Desguios, nodosé incosis novem compressiones que cosão l		
	clicar no botão de Pesquisa, poderá inserir novos compromissos que serão realizados naquele cliente.		
Dependentes:			
•			
Requisito:			
Nome:			
Classificação:			
Descrição:	Caso o calendário do mês escolhido no campo competência ainda não tenha sido criado, será necessário criá-lo.		
Dependentes:	05, 03, 07		
Requisito:			
	Cadastrar atividades realizadas por data		
Ciassilicação.	Requisito Funcional de Negócio Para realizar a inclusão de uma atividade realizada por data, deverá escolher		
Descrição:	·		
Zoconguor	aquele mês.		
Dependentes:	07		
Requisito:	15		
Nome:			
Classificação:			
- Classificação	Para realizar a inclusão de uma atividade realizada por profissional, deverá		
December 2	escolher obrigatoriamente um profissional e poderá ou não selecionar um		
Descrição:	período. Após escolher os dados e clicar no botão de Pesquisa, poderá inserir		
	novos compromissos para aquele profissional.		
Dependentes:	07		
Requisito:	46		
	Cadastrar atividades realizadas por cliente		
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio		
	Para realizar a inclusão de uma atividade realizada por cliente, deverá escolher		
Descrição:	obrigatoriamente um cliente e poderá ou não selecionar um período. Após		
Descrição.	escolher os dados e clicar no botão de Pesquisa, poderá inserir novos		
	compromissos que serão realizados naquele cliente.		
Dependentes:	07		
Requisito:	47		
Nome:	Cadastrar itens a prover		
Classificação:	·		
Descrição:	O sistema permite cadastrar itens que serão necessários para a visita de um		
	profissional a um cliente.		
Dependentes:	08		
Requisito:	48		
Nome:			
Classificação:			
Descrição:	O sistema permite realizar uma consulta de atividades previstas e realizadas		
	para um determinado cliente em uma determinada data.		
Dependentes:	09		
Requisito:	49		



Nome:	Consultar contatos		
Classificação:			
Descrição:	·		
Dependentes:	10		
Dependentes.			
Requisito:	50		
Nome:	Consultar profissionais		
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio		
Descrição:	O sistema permite realizar uma consulta de atividades previstas e realizadas		
Descrição.	para um determinado profissionais em uma determinada data.		
Dependentes:	11		
Requisito:	51		
Nome:	Consultar calendário previsto		
Classificação:			
Descrição:			
Dependentes:	12		
Dependentes.	14		
Requisito:	52		
Nome:	Consultar atividades realizadas		
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio		
Descrição:	O sistema permite realizar uma consulta de atividades realizadas.		
Dependentes:	13		
Requisito:	53		
Nome:			
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio		
Olassinoação.	O sistema permite fazer uma comparação entre o que foi previsto e o que foi		
	realizado. Caso o que tenha sido previsto tenha realmente se tornado em uma		
	atividade realizada, a linha deste registro se tornará azul, caso contrário, ficará		
	vermelha. No caso das atividades realizadas, caso uma atividade realizada		
	tenha sido mesmo prevista ela será colorida de azul, caso a atividade tenha		
Descrição:	acontecido sem que houvesse um lançamento de previsão para ela, ela será		
	colorida de vermelho.		
	No lado Direito da tela é possível ver a quantidade de horas previstas e a		
	quantidade de horas realizadas no período selecionado. Também está		
	localizada no lado direto, uma legenda para entendimento das cores de cada		
Danamalantaa	grade.		
Dependentes:	14		
Requisito:	54		
Nome:			
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio		
Descrição:	O sistema permite realizar a consulta do numero de horas trabalhadas, em um		
Descrição.	determinado período, por um profissional.		
Dependentes:	15		
Requisito:	55		
	Imprimir relatório de clientes		
	Requisito Funcional de Negócio		
	O sistema permitir imprimir dados do cliente.		
	16 25		

Dependentes: 16, 25



Requisito:			
	Imprimir relatório de contatos		
	Requisito Funcional de Negócio		
	O sistema permitir imprimir dados sobre os contatos dos clientes selecionados.		
Dependentes:	17,27		
Requisito:	57		
Nome:			
	Requisito Funcional de Negócio		
Descrição:	O sistema permitir imprimir dados dos profissionais selecionados.		
Dependentes:			
Requisito:			
Nome:	Imprimir relatório de itens		
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio		
Descrição:	O sistema permitir imprimir dados dos itens selecionados para cada profissional.		
Dependentes:			
Requisito:	59		
Nome:	Imprimir relatório de calendário previsto		
	Requisito Funcional de Negócio		
Descrição:	O sistema permitir imprimir dados do calendário de visitas previstas.		
Dependentes:	20,31		
Requisito:	60		
Nome:			
Classificação:	Requisito Funcional de Negócio		
	O sistema permitir imprimir dados do calendário de visitas realizadas.		
Dependentes:			
Requisito:	61		
	Imprimir relatório de demonstrativo de horas		
	Requisito Funcional de Negócio		
Descrição:	O sistema permitir imprimir dados das horas realizadas pelos profissionais selecionados.		
Dependentes:			

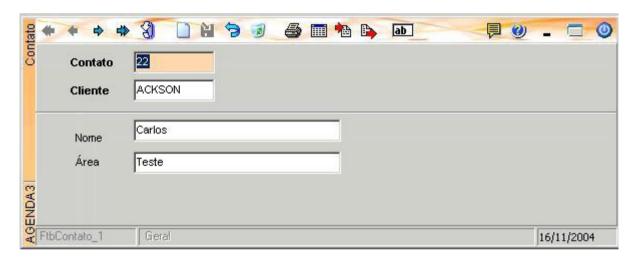
Requisito:	34	
Nome:	Desenvolver em Delphi	
Classificação:	Requisito Não Funcional	
Descrição:	O módulo Agenda será desenvolvido em Delphi	
Dependentes:		
Requisito:	35	
Nome:	Desenvolver os layouts dos relatórios em Crystal	
Classificação:	Requisito Não Funcional	
Descrição:	Os relatórios do módulo agenda serão desenvolvidos em Crystal	
Dependentes:		

#### 5. Detalhes das Telas:

#### a. Agenda > Arquivo > Abrir Tabela > Contato

i. Requisitos Relacionados: 02

#### ii. Particularidades:



#### iii. Instruções de Preenchimento/Utilização:

Utilidade dos botões

Clique no botão Incluir para iniciar a inserção de novos contatos. No momento da inserção o usuário poderá escolher um contato dentre uma lista (caso o contato de uma empresa seja o mesmo de outra, ele poderá ser escolhido nesta lista) ou criar um novo código de contato. Após digitar/escolher um contato, você deverá escolher o Cliente onde o contato trabalha. Depois basta digitar o nome do contato e a sua área de atuação dentro da empresa. Após digitar essas informações basta clicar no botão Salvar. Os dados serão salvos e os campos serão limpos para que uma nova inclusão seja realizada.

Para cancelar uma sequência de inclusão, basta clicar no botão Finalizar.

Nesta tela também é possível fazer uma consulta de clientes e seus respectivos contatos e vice-versa. Para isso basta clicar no botão Limpar escolher um cliente e/ou contato e a seguir clicar em Pesquisar para realizar consulta

OBS.: Os campos em negrito são campos obrigatórios.

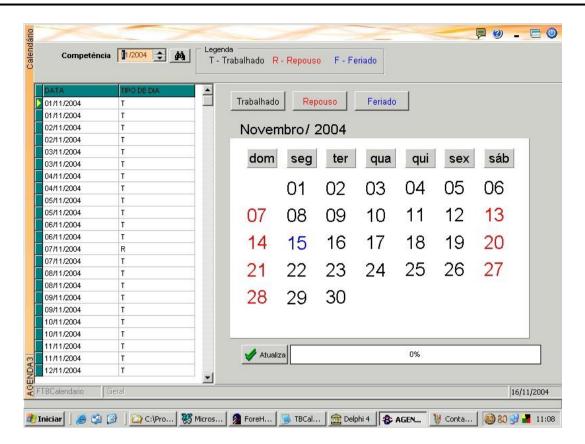
O Botão Ignorar tem a função de limpar os campos durante uma inserção ou edição e o Botão Excluir elimina um registro após confirmação.

#### b. Agenda > Arquivo > Abrir Tabela > Calendário

i. Requisitos Relacionados: 03

#### ii. Particularidades:





#### iii. Instruções de Preenchimento/Utilização:

Para visualizar o mês, basta selecionar um mês e ano no campo competência e clicar no botão Visualizar mês. Para marcar os dias como repouso, trabalhados ou Feriado, basta clicar no botão correspondente, ele ficará pressionado, então basta um clique no dia desejado que ele terá sua cor alterada para a cor da opção escolhida (Vermelho = repouso, Preto = trabalhados ou Azul = Feriado).

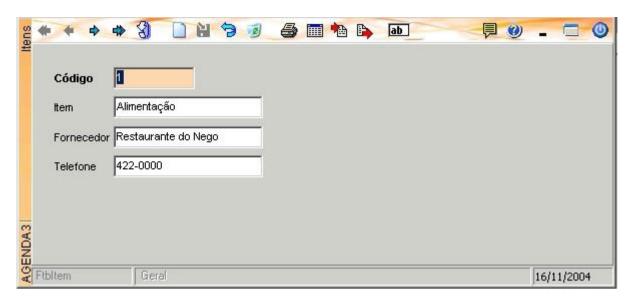
Caso queira modificar a cor de uma coluna, basta clicar no dia da semana.

Após mudar os dias desejados, é necessário clicar no botão atualizar para gravar as informações marcadas no calendário.

#### c. Agenda > Arquivo > Abrir Tabela > Item

- i. Requisitos Relacionados: 04
- ii. Particularidades:





#### iii. Instruções de Preenchimento/Utilização:

Utilidade dos botões

Clique no botão Incluir para iniciar a inserção de novos itens. No momento da inserção você cria um novo código de item. Após digitar este novo código, você deverá descrever qual é aquele item, qual o seu fornecedor e seu respectivo telefone.

Após digitar essas informações basta clicar no botão Salvar. Os dados serão salvos e os campos serão limpos para que uma nova inclusão seja realizada.

Para cancelar uma següência de inclusão, basta clicar no botão Finalizar.

Nesta tela também é possível fazer uma consulta de itens e seus respectivos. Para isso basta clicar no botão Limpar escolher um item e a seguir clicar em Pesquisar para realizar consulta.

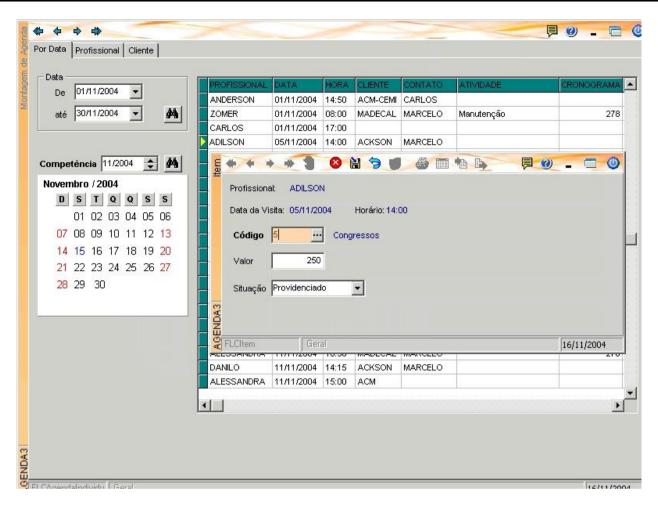
OBS.: Os campos em negrito são campos obrigatórios.

O Botão Ignorar tem a função de limpar os campos durante uma inserção ou edição, e o Botão Excluir elimina um registro após confirmação.

#### d. Agenda > Lançamento > Montagem de agenda

- i. Requisitos Relacionados: 05
- ii. Particularidades:





#### iii. Instruções de Preenchimento/Utilização:

O objetivo desta tela é realizar o agendamento de um profissional a um cliente, este agendamento acontece diretamente na grade, ou seja, para inserir um novo compromisso, basta clicar na grade, apertar o botão <Insert> do teclado, ou ir para a última linha da grade e inserir o novo registro.

Após uma inserção, serão visualizados na grade, todos os compromissos existentes para o dia da visita agendada. Por exemplo, caso uma visita seja agendada para dia 10/11/2005, após a confirmação desta inserção, a grade mostrará todos os compromissos existentes para o dia 10/11/2005. Para realizar uma exclusão, basta clicar no registro desejado e pressionar Ctrl+Del.

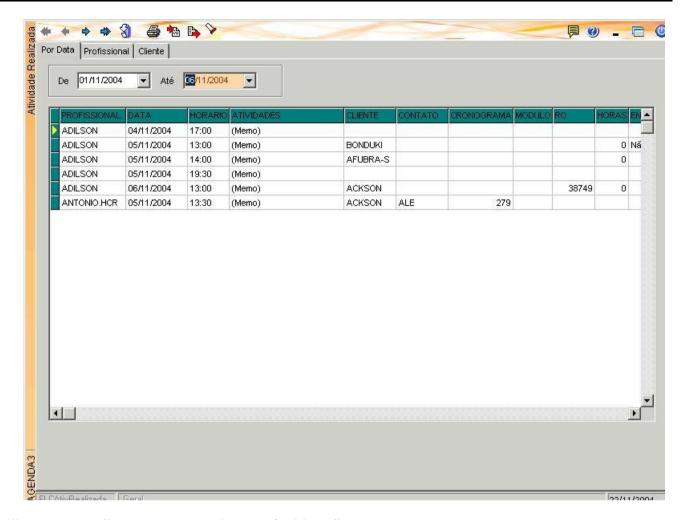
Através desta tela, é possível cadastrar itens que os profissionais utilizarão na visita, para isso, basta clicar duas vezes no registro da visita e uma nova tela surgirá (ver figura) com os dados daquela visita, então basta escolher um item dentre uma lista, o seu valor e se ele já foi ou não providenciado.

Para iniciar a inserção é necessário clicar no botão Incluir. Para salvar as informações cadastradas, basta clicar em atualizar caso queria finalizar as inserções, basta clicar em finalizar. O botão ignorar limpa os campos até então digitados.

#### e. Agenda > Lançamento > Atividade Realizada

- i. Requisitos Relacionados: 07
- ii. Particularidades:





#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

O objetivo desta tela é registrar atividades realizadas, ou seja, visitas efetivamente ocorridas de um profissional a um cliente, este registro acontece diretamente na grade, ou seja, para inserir uma atividade realizada, basta clicar na grade, apertar o botão <Insert> do teclado, ou ir para a última linha da grade e inserir o novo registro.

Para realizar uma inserção na Aba por data, o usuário poderá escolher um mês no campo competência e visualizar os compromissos agendados para aquele mês.

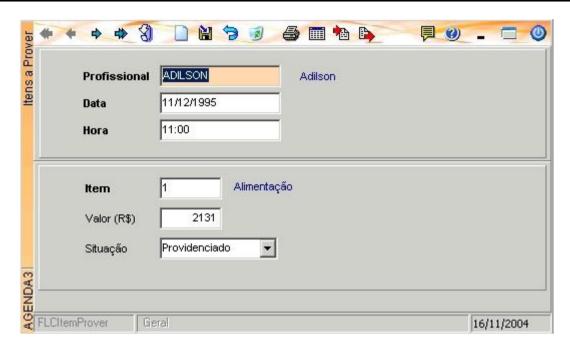
Após uma inserção, serão visualizadas na grade, todas as atividades realizadas existentes para o dia da atividade inserida. Por exemplo, caso uma atividade tenha acontecido em 10/11/2005, após a confirmação desta inserção, a grade mostrará todas as atividades ocorridas no dia 10/11/2005.

Para realizar uma exclusão, basta clicar no registro desejado e pressionar Ctrl+Del.

#### f. Agenda > Lançamento > Itens a Prover

- i. Requisitos Relacionados: 08
- ii. Particularidades:





#### iii. Instruções de Preenchimento/Utilização:

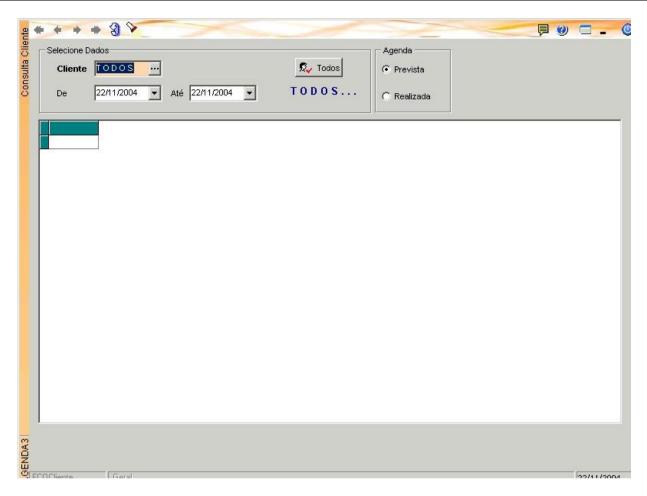
Para inserir um item para um profissional, deve-se clicar no botão incluir, então é necessário escolher um profissional, uma data (só aparecerão na lista de datas, as datas existentes para o profissional escolhido) e um horário (só aparecerão na lista de Horários, os horários existentes para o profissional e data escolhidos). Após selecionar o profissional, basta escolher qual será o(s) item (ns) utilizado por ele, com seu respectivo valor e se ele já foi ou não providenciado.

Após o preenchimento das telas, basta clicar em Salvar para guardar as informações. O botão Remove um item e o botão Ignorar apaga todos os campos até então preenchidos.

Para finalizar uma seqüência de inclusões, basta clicar em finalizar.

#### g. Agenda > Consulta > Clientes

- i. Requisitos Relacionados: 09
- ii. Particularidades:



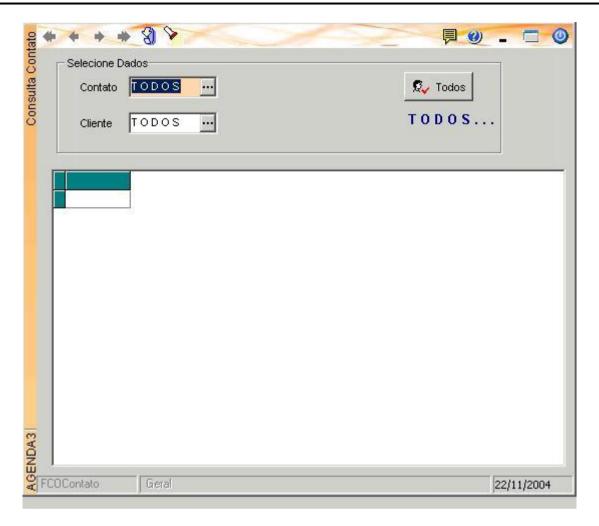
#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para realizar a consulta, basta selecionar um cliente, uma data e escolher se deseja ver atividades previstas ou realizadas. Após selecionar os dados da consulta, basta clicar no botão pesquisar para obter o resultado. Para selecionar todos os clientes basta clicar no botão 'Todos'.

#### h. Agenda > Consulta > Contatos

- i. Requisitos Relacionados: 10
- ii. Particularidades:





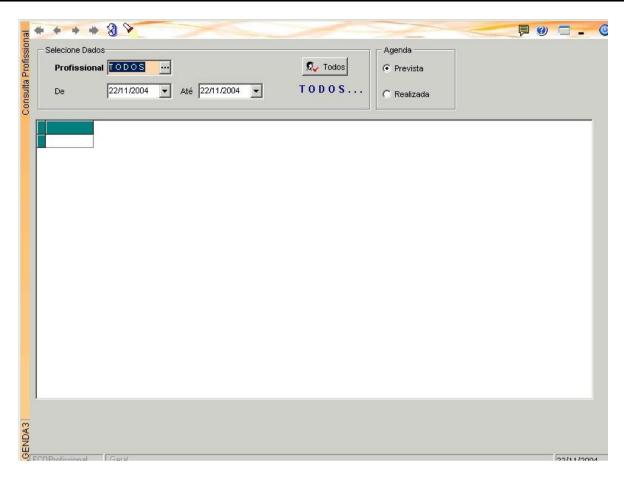
#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para realizar a consulta, escolher um contato e visualizar o cliente no qual ele esta relacionado. Poderá selecionar um cliente para saber qual é o seu contato, ou ainda poderá selecionar ambos os campos para visualizar os campos adicionais do contato como nome e área de atuação.

Para selecionar todos os contatos basta clicar no botão 'Todos'.

#### i. Agenda > Consulta > Profissionais

- Requisitos Relacionados: 11
- ii. Particularidades:



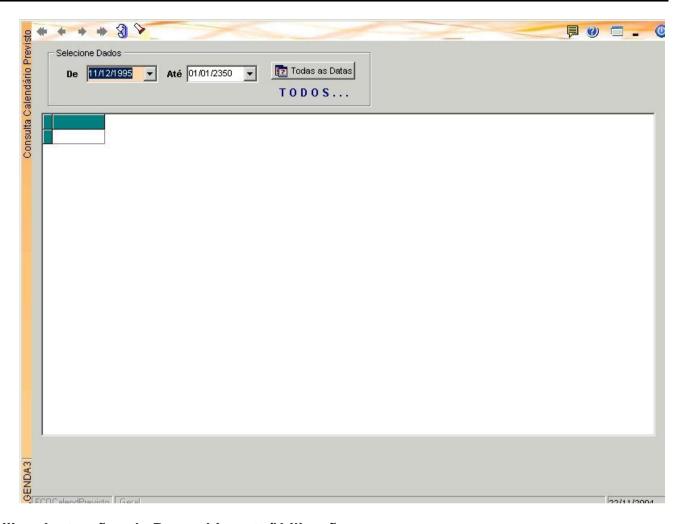
#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para realizar a consulta, basta selecionar um profissional, uma data e escolher se deseja ver atividades previstas ou realizadas. Após selecionar os dados da consulta, basta clicar no botão pesquisar para obter o resultado.

Para selecionar todos os profissionais basta clicar no botão 'Todos'.

#### j. Agenda > Consulta > Calendário Previsto

- i. Requisitos Relacionados: 12
- ii. Particularidades:



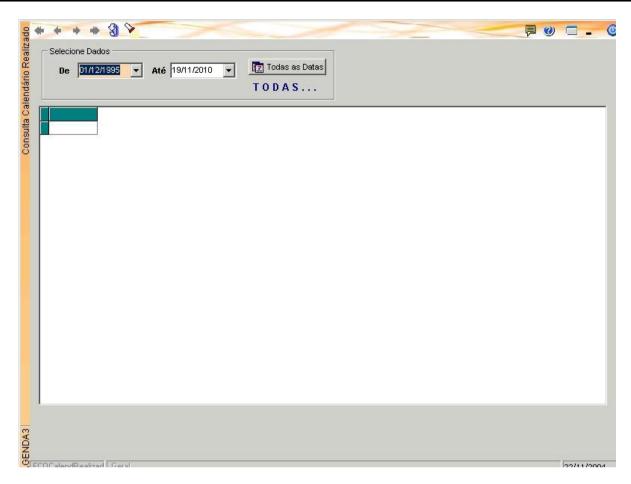
#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para realizar a consulta, basta selecionar um período e clicar no botão pesquisar para que apareça na grade as informações das atividades previstas referentes ao período escolhido.

Para selecionar todas as Datas basta clicar no botão 'Todas as Datas'.

#### k. Agenda > Consulta > Atividade Realizada

- i. Requisitos Relacionados: 13
- ii. Particularidades:



#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utiliz</u>ação:

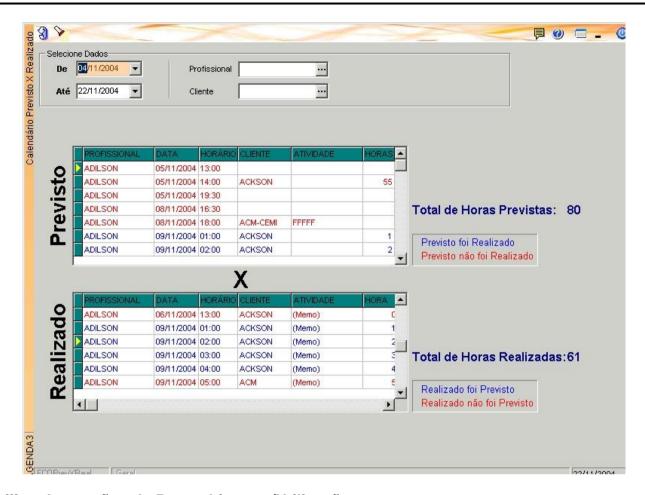
Para realizar a consulta, basta selecionar um período e clicar no botão pesquisar para que apareça na grade as informações das atividades realizadas referentes ao período escolhido.

Para selecionar todas as Datas basta clicar no botão 'Todas as Datas'.

#### I. Agenda > Consulta > Atividade Realizada

- i. Requisitos Relacionados: 14
- ii. Particularidades:





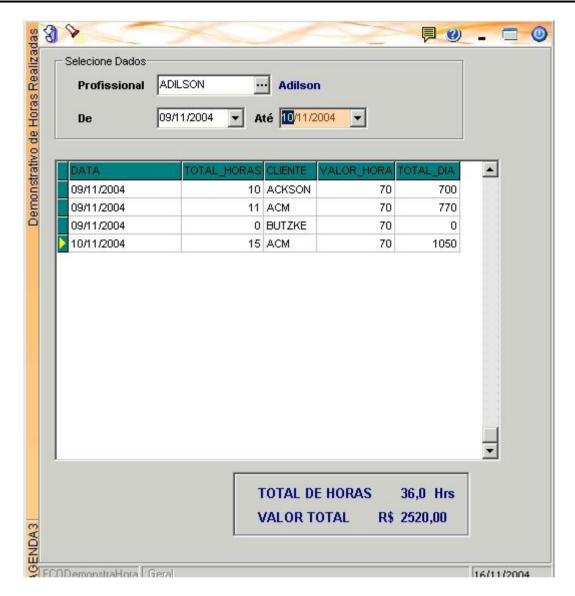
#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para realizar a consulta, basta selecionar um período e clicar no botão pesquisar para que apareça na grade as informações. Se desejar, pode escolher um profissional e/ou um cliente.

#### m. Agenda > Consulta > Demonstrativo de horas realizadas

- i. Requisitos Relacionados: 15
- ii. Particularidades:





#### iii. Instruções de Preenchimento/Utilização:

Para realizar a consulta, basta escolher um profissional e um período para que seja mostrado o número total de horas trabalhadas e o custo total, em reais, destas visitas.

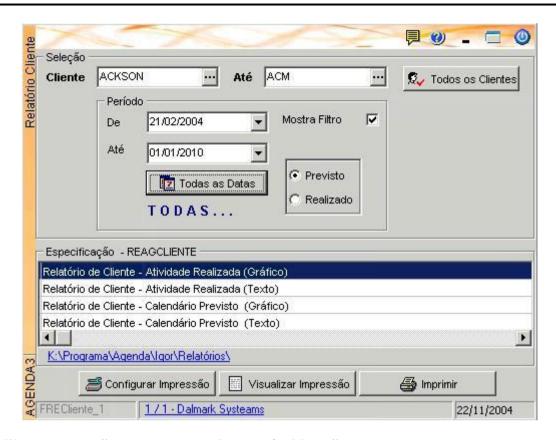
A tela traz na parte inferior um painel com as informações sobre as horas e custo das visitas.

#### n. Agenda > Relatório > Clientes

i. Requisitos Relacionados: 16

#### ii. Particularidades:





#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para gerar o relatório, deve-se obrigatoriamente escolher o(s) cliente(s) que se deseja visualizar e pode ou não escolher um período (Data de inicio e de fim). Neste relatório, serão impressos todas as atividades previstas ou realizadas (de acordo com a escolha do usuário, no campo Especificação).

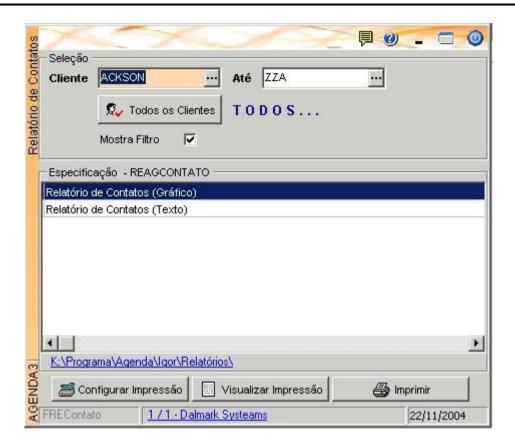
Caso deseje visualizar todos os clientes, basta clicar no botão 'Todos os Clientes', e automaticamente os campos serão preenchidos. Para selecionar todas as datas daquele cliente, basta clicar no botão todas as datas, assim os campos de data serão automaticamente preenchidos. Caso o campo Realizado esteja marcado, ao clicar no botão todas as datas, os campos serão preenchidos com as datas das atividades realizadas, caso o campo Previsto esteja marcado, os campos serão preenchidos com as datas do calendário previsto.

O usuário tem ainda a opção ver ou não o filtro escolhido em seu relatório, bastando checar o componente Mostra filtro ou não (Ex.: Filtro: Cliente Ackson até ACM).

#### o. Agenda > Relatório > Contatos

- Requisitos Relacionados: 17
- ii. Particularidades:





#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para gerar o relatório, o usuário deve obrigatoriamente escolher o(s) cliente(s), que será mostrado todos os seus respectivos contatos. Neste relatório, serão impressos os contatos escolhidos com suas respectivas empresas (clientes).

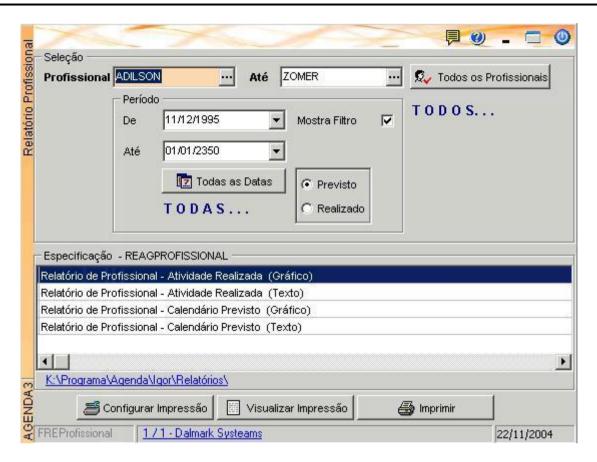
Caso se queira visualizar o contato de todos os clientes, basta clicar no botão 'Todos os clientes', e automaticamente os campos serão preenchidos.

O usuário tem ainda a opção ver ou não o filtro escolhido em seu relatório, bastando checar o componente Mostra filtro ou não (Ex.: Filtro: Cliente ACKSON até ZZA)

#### p. Agenda > Relatório > Profissionais

- i. Requisitos Relacionados: 18
- ii. Particularidades:





#### iii. Instruções de Preenchimento/Utilização:

Para gerar o relatório, o usuário deve obrigatoriamente escolher o(s) profissional (is) que ele deseja visualizar e pode ou não escolher um período (Data de inicio e de fim). Neste relatório, serão impressos todas as atividades previstas ou realizadas (de acordo com a escolha do usuário, no campo Especificação).

Caso se queira visualizar todos os profissionais, basta clicar no botão 'Todos os Clientes', e automaticamente os campos serão preenchidos.

Para selecionar todas as datas daquele profissional, basta clicar no botão todas as datas, assim os campos de data serão automaticamente preenchidos. Caso o campo Realizado esteja marcado, ao clicar no botão todas as datas, os campos serão preenchidos com as datas das atividades realizadas, caso o campo Previsto esteja marcado, os campos serão preenchidos com as datas do calendário previsto.

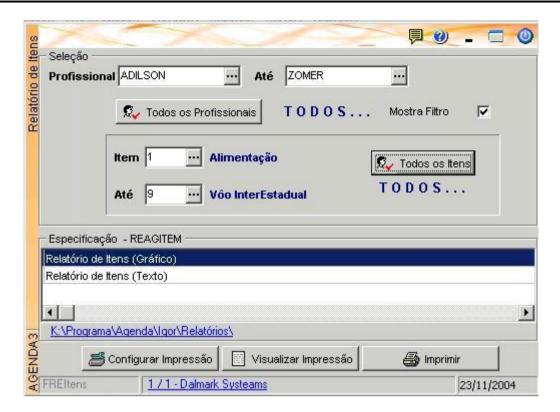
O usuário tem ainda a opção ver ou não o filtro escolhido em seu relatório, bastando checar o componente Mostra filtro ou não (Ex.: Filtro: Cliente Adilson até Zomer)

#### q. Agenda > Relatório > Item

i. Requisitos Relacionados: 19

#### ii. Particularidades:





#### iii. Instruções de Preenchimento/Utilização:

Para gerar o relatório, o usuário deve obrigatoriamente escolher o(s) profissional (is) que ele deseja visualizar, e poderá ou não selecionar os itens a serem visualizados. Neste relatório, serão impressos todos os itens que existem para a visita de cada profissional. Caso o campo de itens não seja preenchido, o relatório trará todos os itens de cada profissional.

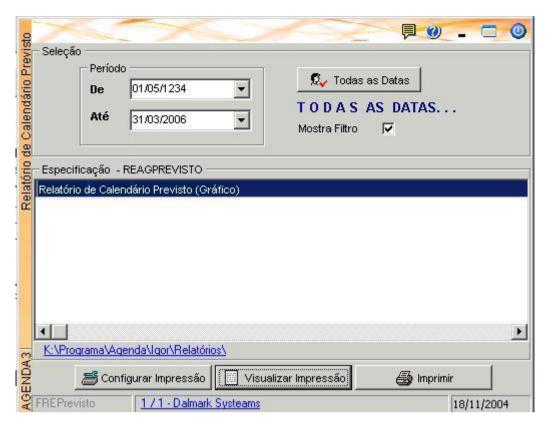
Caso se queira escolher todos os profissionais, basta clicar no botão 'Todos os Profissionais', os campos serão preenchidos automaticamente, e caso se queira visualizar todos os itens dos profissionais, basta clicar no botão 'Todos os itens', e automaticamente os campos serão preenchidos.

O usuário tem ainda a opção ver ou não o filtro escolhido em seu relatório, bastando checar o componente Mostra filtro ou não (Ex.: Filtro: Item 1 até 9)

#### r. Agenda > Relatório > Calendário Previsto

- i. Requisitos Relacionados: 20
- ii. Particularidades:





#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para gerar o relatório, o usuário deve obrigatoriamente um período (Data de inicio e de fim). Neste relatório, serão impressos todas as atividades previstas no período escolhido.

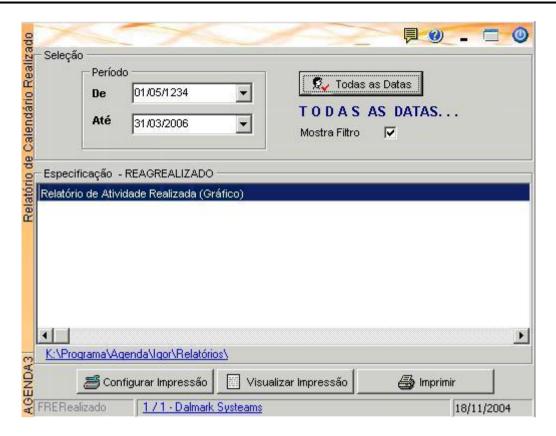
Caso se queira visualizar todas as datas, basta clicar no botão 'Todas as Datas', e automaticamente os campos serão preenchidos.

O usuário tem ainda a opção ver ou não o filtro escolhido em seu relatório, bastando checar o componente Mostra filtro ou não (Ex.: Filtro: Data: 01/05/1234 até 31/03/2006).

#### s. Agenda > Relatório > Atividades Realizadas

- i. Requisitos Relacionados: 21
- ii. Particularidades:





#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para gerar o relatório, o usuário deve obrigatoriamente um período (Data de inicio e de fim). Neste relatório, serão impressos todas as atividades realizadas no período escolhido.

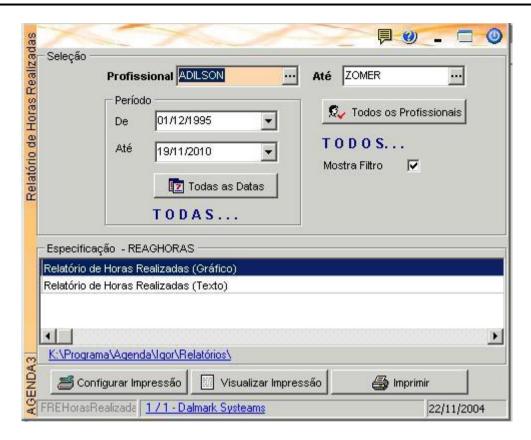
Caso se queira visualizar todas as datas, basta clicar no botão 'Todas as Datas', e automaticamente os campos serão preenchidos.

O usuário tem ainda a opção ver ou não o filtro escolhido em seu relatório, bastando checar o componente Mostra filtro ou não (Ex.: Filtro: Data: 01/05/1234 até 31/03/2006).

#### t. Agenda > Relatório > Demonstrativo de horas realizadas

- i. Requisitos Relacionados: 22
- ii. Particularidades:





#### iii. <u>Instruções de Preenchimento/Utilização:</u>

Para gerar o relatório, o usuário deve obrigatoriamente escolher o(s) profissional (is) que ele deseja visualizar e pode ou não escolher um período (Data de inicio e de fim).

Caso se queira visualizar todos os profissionais, basta clicar no botão 'Todos os Clientes', e automaticamente os campos serão preenchidos. Para selecionar todas as datas daquele profissional, basta clicar no botão todas as datas, assim os campos de data serão automaticamente preenchidos.

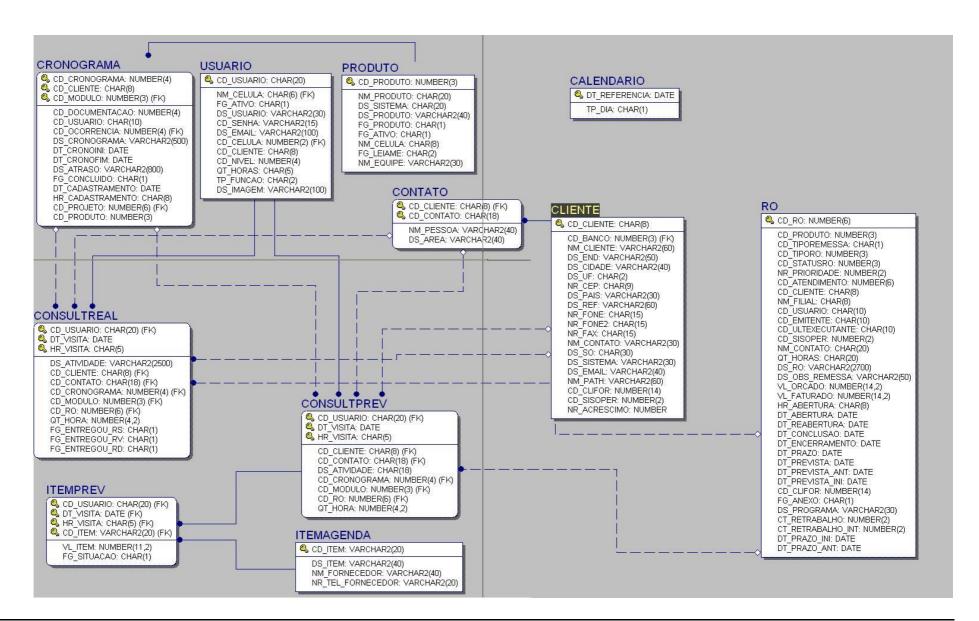
#### 6. Detalhes dos Relatórios/Importação/Exportação:

Verificar requisitos de layout

#### 7. Modelagem de Dados:

- a. Descrição das Alterações da Base:
- b. Scritpt de Alterações da Base:
- c. Modelo Entidade-Relacionamento:







#### 8. Plano de Trabalho:

Fase	Esforço (horas)
Requisitos	1
Análise e Projeto	1
Codificação	220
Documentação	30
Testes	20
TOTAL	272