

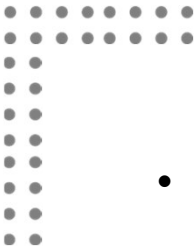


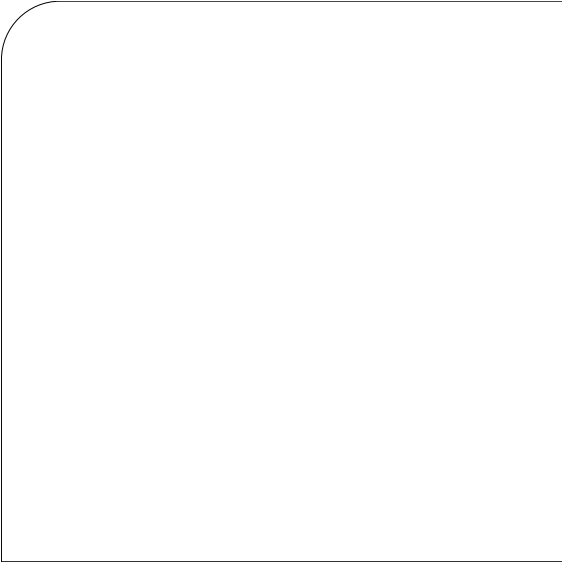


Projeto de Software

Fundamentos de gestão de projetos em TI

Me Marco Ikuro Hisatomi


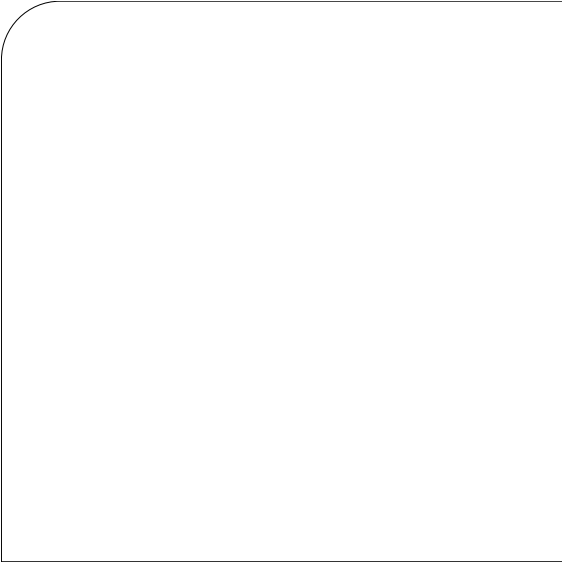


- 
-
- Unidade de Ensino: 01
 - Competência da Unidade: Conhecer as técnicas da gestão de projetos normatizados.
 - Resumo: Saber utilizar modelos de projetos normatizados para planejar, executar e monitorar projetos de softwares.
 - Palavras-chave: Projeto; ciclo de vida; COBIT; ITIL; PMBoK; Gerenciamento de Projeto
 - Título da Teleaula: Fundamentos de gestão de projetos em TI
 - Teleaula nº: 01
-
- 
- 
- 



Contextualização

O desafio num projeto de software é o esforço constante para manter os resultados (interno e externo) satisfatórios:

- Gestão orientada pelo mercado (atento aos stakeholders concorrentes)
 - Implementação de novas tecnologias
 - Gestão da comunicação: entre os stakeholders, comunicação interativa
 - Flexibilidade e empatia entre todos os envolvidos no processo de desenvolvimento
 - Acompanhamento do desenvolvimento muito de perto, cumprimento dos prazos, deixando sempre a equipe motivada.
- 
-
- 



Contextualização

“Gerenciamento de projetos é a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas as atividades do projeto a fim de cumprir seus requisitos” (PMI, 2017, p. 10).

Observe e perceba um cenário comum da modernidade:

- Prazos justos e ocorrendo interferências
 - Recursos limitados pela situação global
 - Ambiente com pressões externas e internas
 - Conflitos na escolha de tecnologias
 - Requisitos voláteis
-




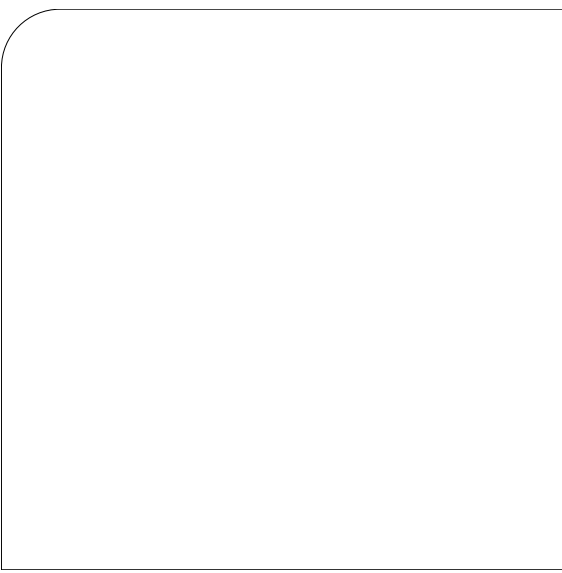
Conceitos

Introdução à Gestão de Projeto de Software






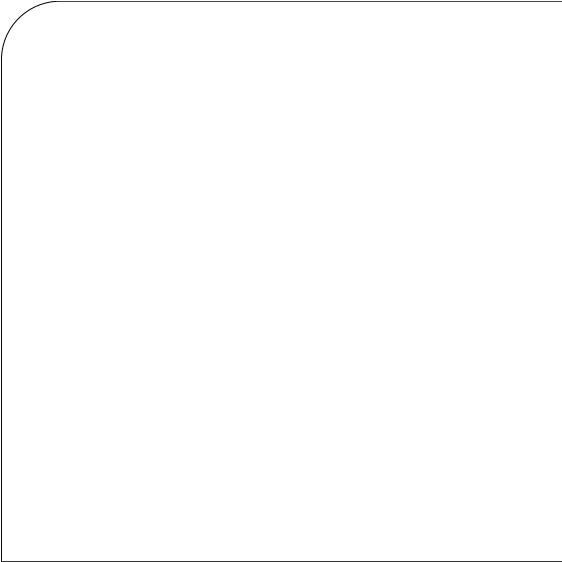
O que é um projeto?

- Esforço **temporário** empreendido para criar um resultado, produto ou serviço exclusivo;
 - Criados para **gerar valor** para a organização executora, clientes e usuários dos produtos;
 - Não são tarefas rotineiras;
 - Apresentam **riscos**.
- 
-
- 

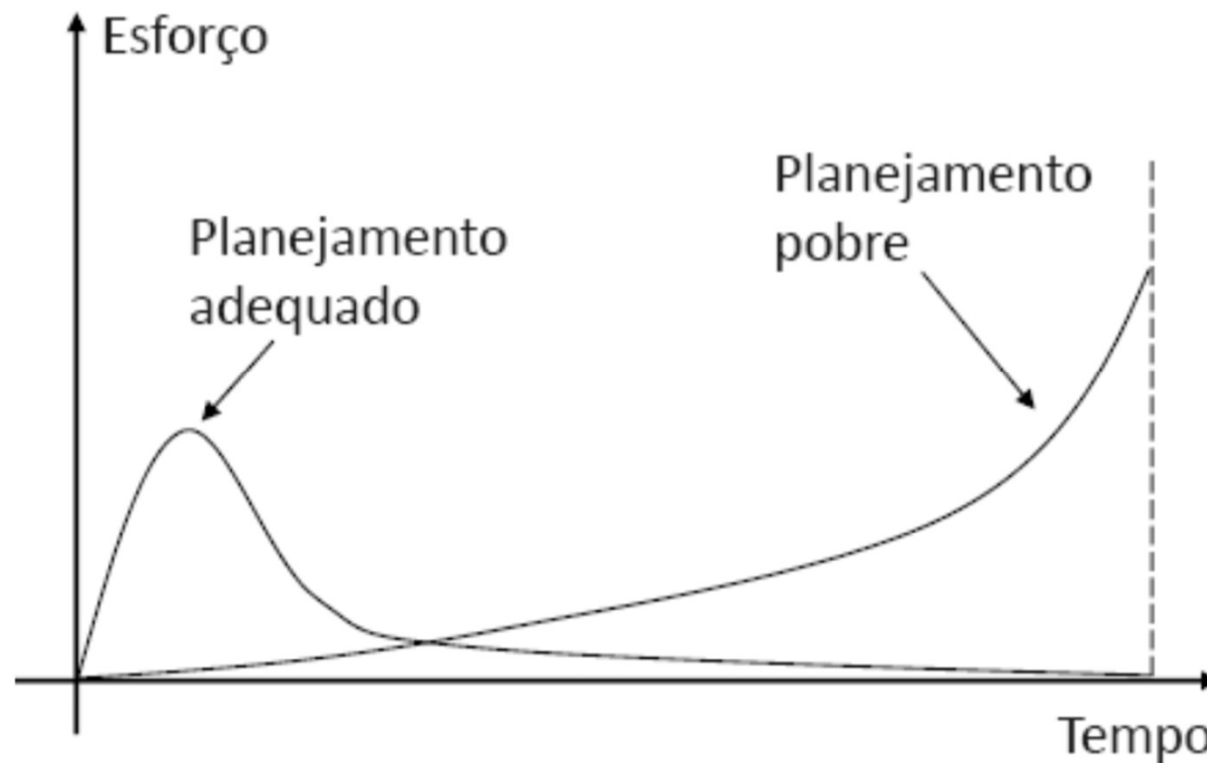


Gestão de Projetos de Software

A gestão de projetos inclui:

- Identificação das necessidades (requisitos e regras de negócio)
 - Estabelecimento de objetivos claros e alcançáveis
 - Balanceamento das demandas conflitantes de escopo, tempo, custo e qualidade
 - Balanceamento dos objetivos do projeto em face à diferentes prioridades e expectativas das partes interessadas.
- 
-
- 


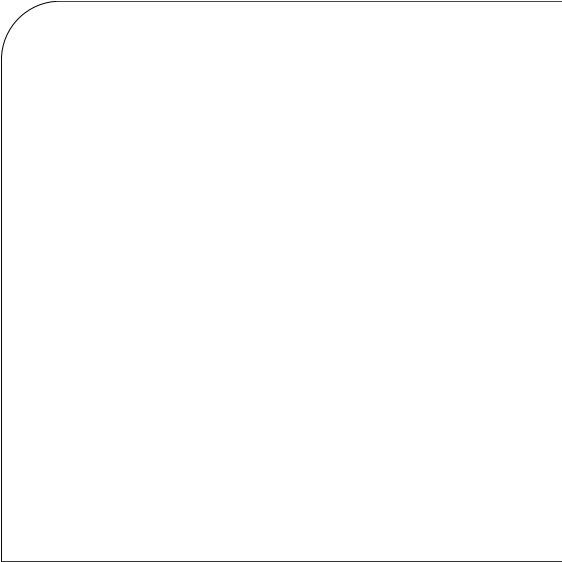
Planejamento do projeto



Fonte: Cavalcanti (2016)


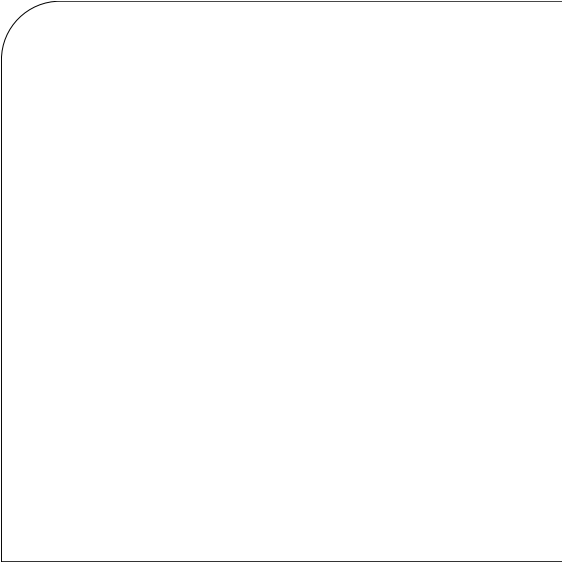


Estruturas organizacionais

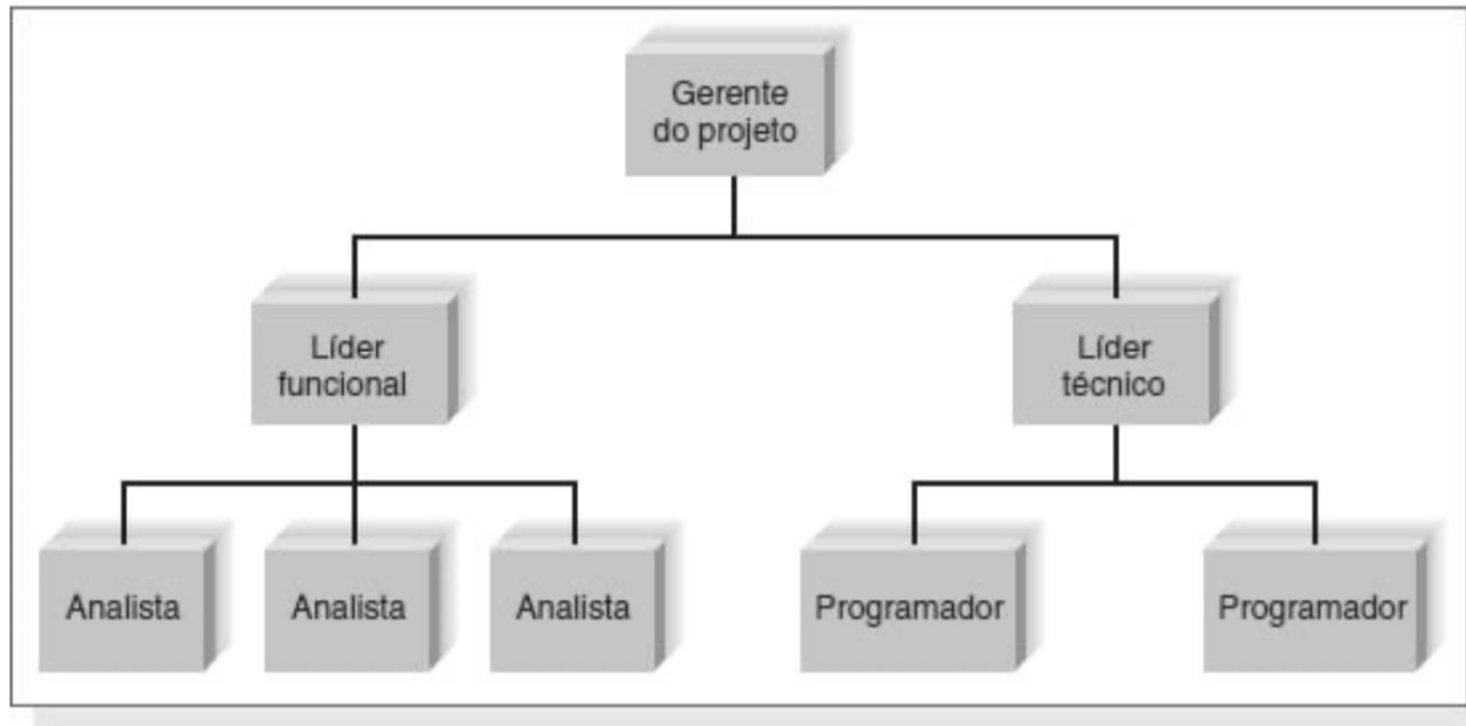
- **Estrutura funcional:** consiste na divisão de departamento;
 - **Estrutura projetizada:** é orientada para o mercado;
 - **Estrutura matricial:** combinação da estrutura funcional e da estrutura projetizada.
- 
- 
-



Formação de equipe do projeto

- Determinar o número de pessoas na equipe;
 - Atribuições:
 - Habilidades técnicas
 - Habilidades interpessoais
 - Plano de composição da equipe;
 - Plano de comunicação.
- 
- 
-

Formação de equipe do projeto



Fonte: Dennis (2014)



Resolução da SP



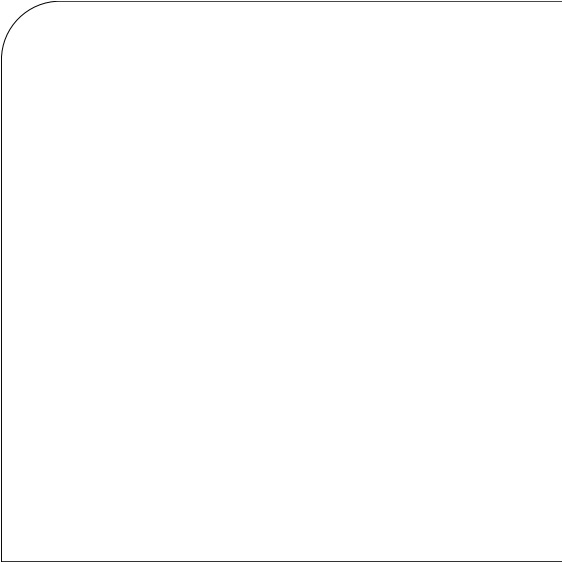
Problemas na gestão de projetos – como solucionar!



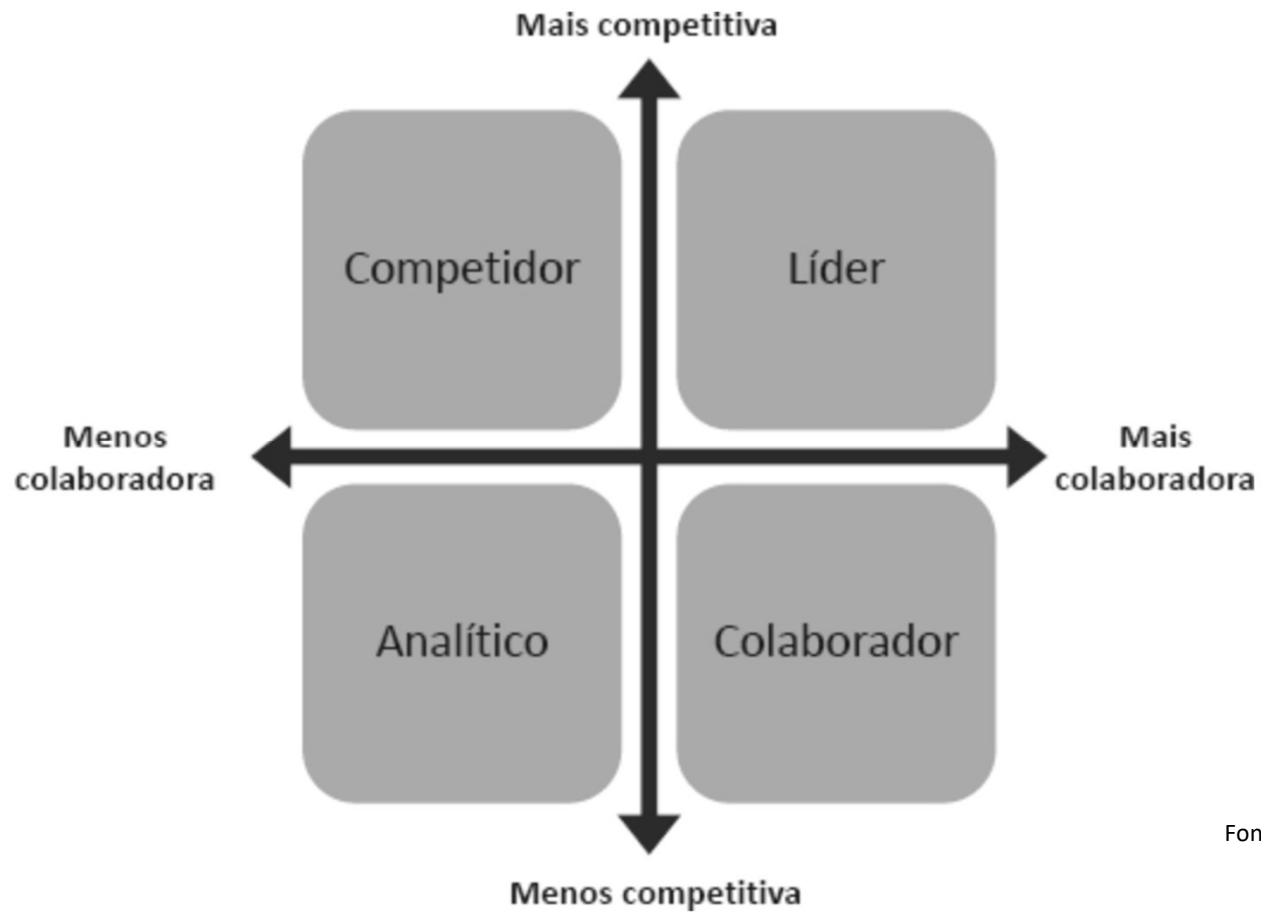


Desafio

Perfil profissional é diferencial na gestão de problemas:

- Abertura para a crítica e para a participação no trabalho em equipe
 - Ter foco nos resultados e objetivos e a energia necessária para buscá-los
 - Apresentar inteligência emocional
 - Integridade
 - Lealdade à equipe e aos objetivos do projeto.
-
- 
- 
- 

Perfis comportamentais



Fonte: Cavalcanti (2016)



Conceitos

Técnicas da Gestão de Projetos





Por que os projetos falham?

- Fatores Externos;
- Fatores Internos das corporações;
- Fatores Internos do projeto, são inerentes às dificuldades e incertezas na gestão dos projetos.


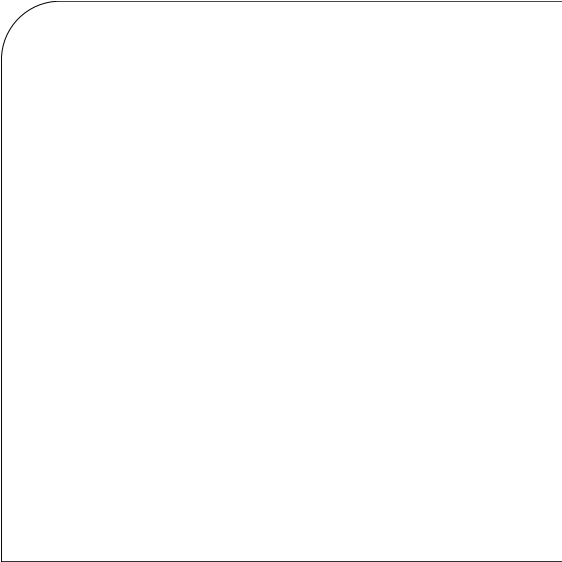
Lei de Murphy

**“Tudo leva mais tempo do que todo o tempo
que você tem disponível”**





Problemas na gestão de projetos

- Planejamento inadequado;
 - Pouca experiência em gestão;
 - Subestimar riscos;
 - Falhas de comunicação;
 - Imprecisão em estimativa e no gerenciamento de recursos (tempo, pessoa e escopo).
- 
- 
-

Matriz de responsabilidade

Gráfico RACI	Pessoa				
Atividade	Ana	Beto	Carlos	Dina	Edu
Definir	A	R	I	I	I
Projetar	I	A	R	C	C
Desenvolver	I	A	R	C	C
Testar	A	I	I	R	I

R = Responsável A = Reporta-se C = Consultoria I = Informar

Fonte: Paes, Evandro Silva, 2016, p. 176

Gerenciamento de Comunicação

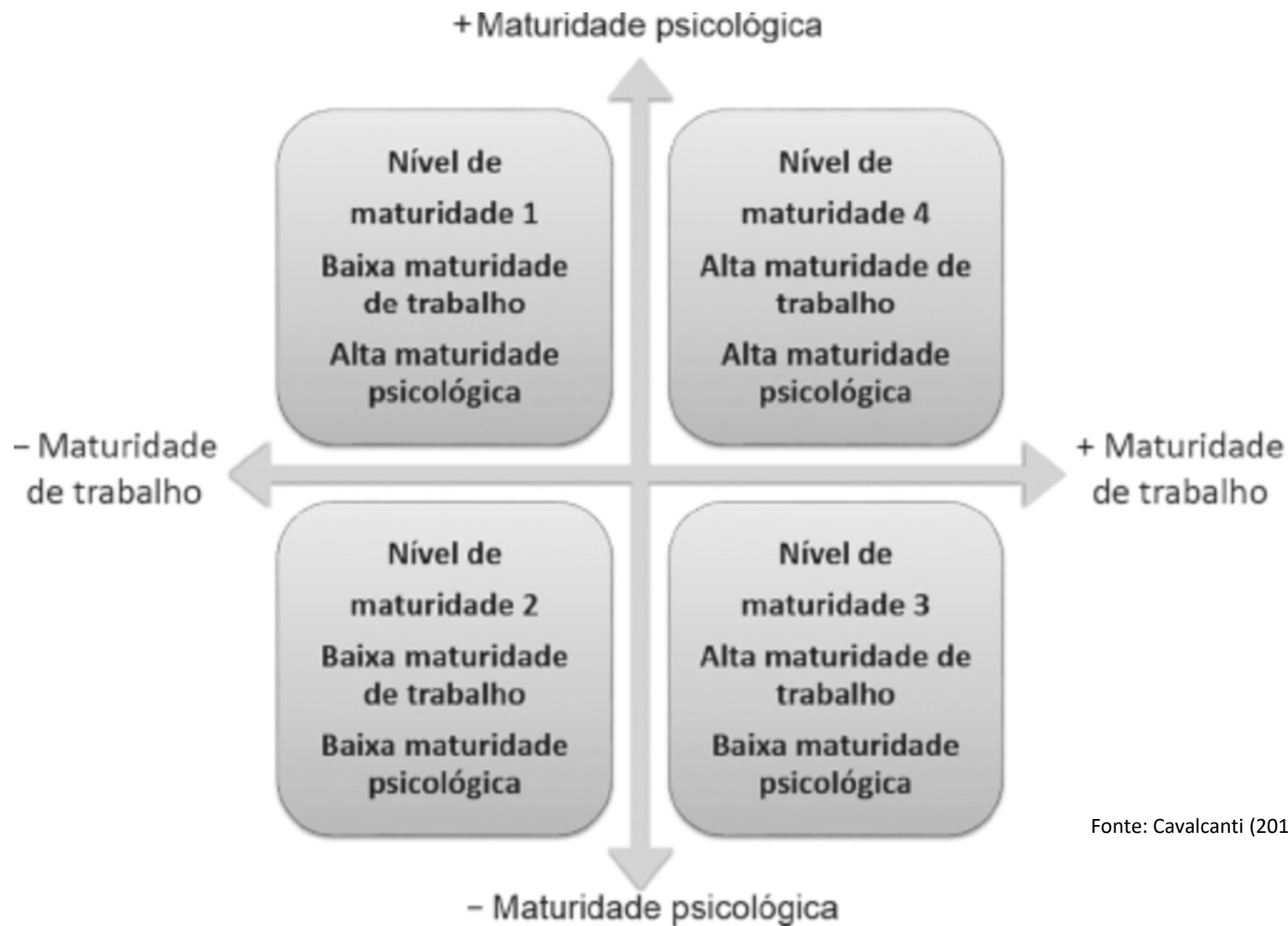


Fonte: Livro texto

Matriz de Comunicação (exemplo)

Tipo de Comunicação	Objetivo	Meio	Frequência	Audiência	Dono	Entregas
Reunião de início	Apresentar a equipe e o projeto. Revisar os objetivos do projeto e a abordagem de gestão	Face a Face	Uma vez	- Patrocinador - Time do projeto - Stakeholders	Gerente do Projeto	Ata da reunião
Reuniões da equipe de projeto	Revisar o status do projeto com a equipe.	- Face a Face - Conferência telefônica	Semanalmente	Time do projeto	Gerente do Projeto	Ata da reunião
Reuniões técnicas de design	Discutir e desenvolver o design técnico da solução do projeto.	Face a Face	Quando preciso	Pessoal técnico do projeto	Líder técnico	Ata da reunião
Reuniões de status mensal do projeto	Relatar o status do projeto para a gestão.	- Face a Face - Conferência telefônica	Mensal	PMO	Gerente do Projeto	
Relatórios de status do projeto	Relatar o status do projeto, incluindo atividades, progresso, custos e problemas.	Email	Mensal	- Patrocinador - Time do projeto - Stakeholders PMO	Gerente do Projeto	Relatório de status do projeto

Fonte: Paes, Evandro Silva, 2016, p. 193



Fonte: Cavalcanti (2016)

- Liderança situacional



Interação

Gerenciar projeto de software é:





Para você que está percebendo a importância do gerenciamento de projetos de software

- Interação

Gerenciar projeto de software é:

A) Criar novidades para obter lucros maiores

B) Equilibrar adequadamente: uso de recursos e entrega de resultados

C) Conhecer bem todos os membros da equipe de desenvolvimento



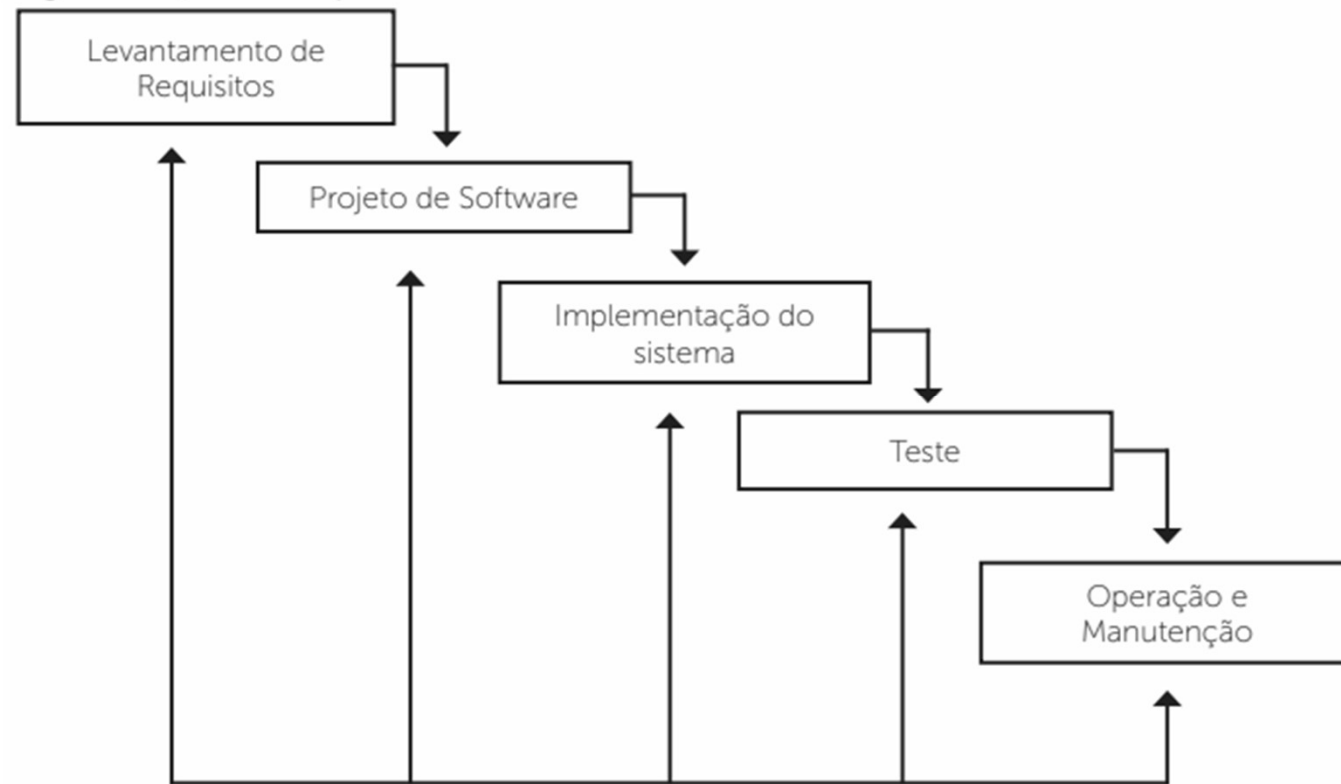


Conceitos

Fases e processos em gestão de Projetos



Modelo Cascata



Fonte: Artero (2018, p. 198)

Ciclo de Vida

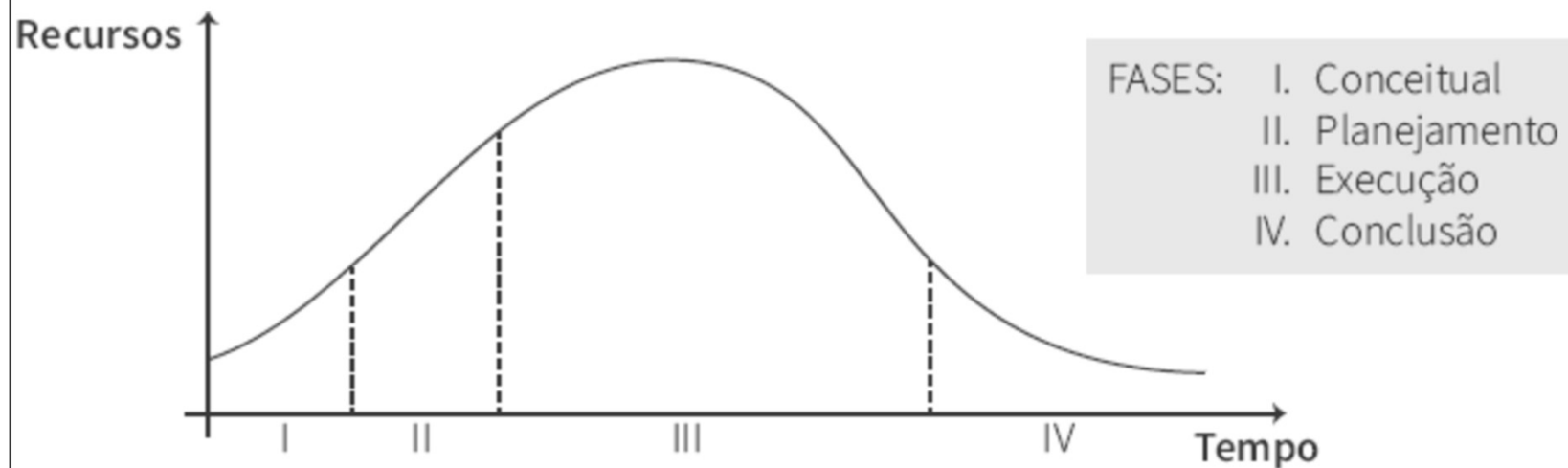
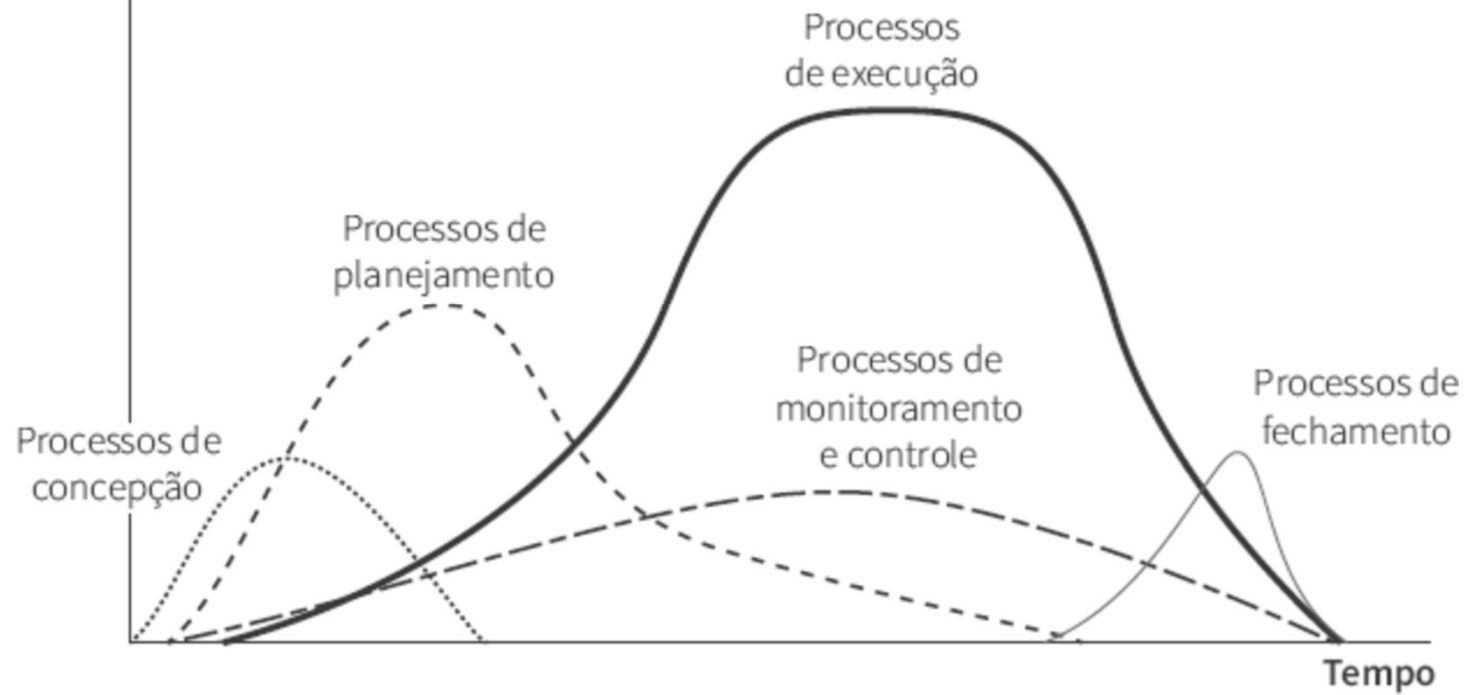


Figura 4.2 Representação para o Ciclo de Vida de um projeto.

Fonte: Menezes (2018)

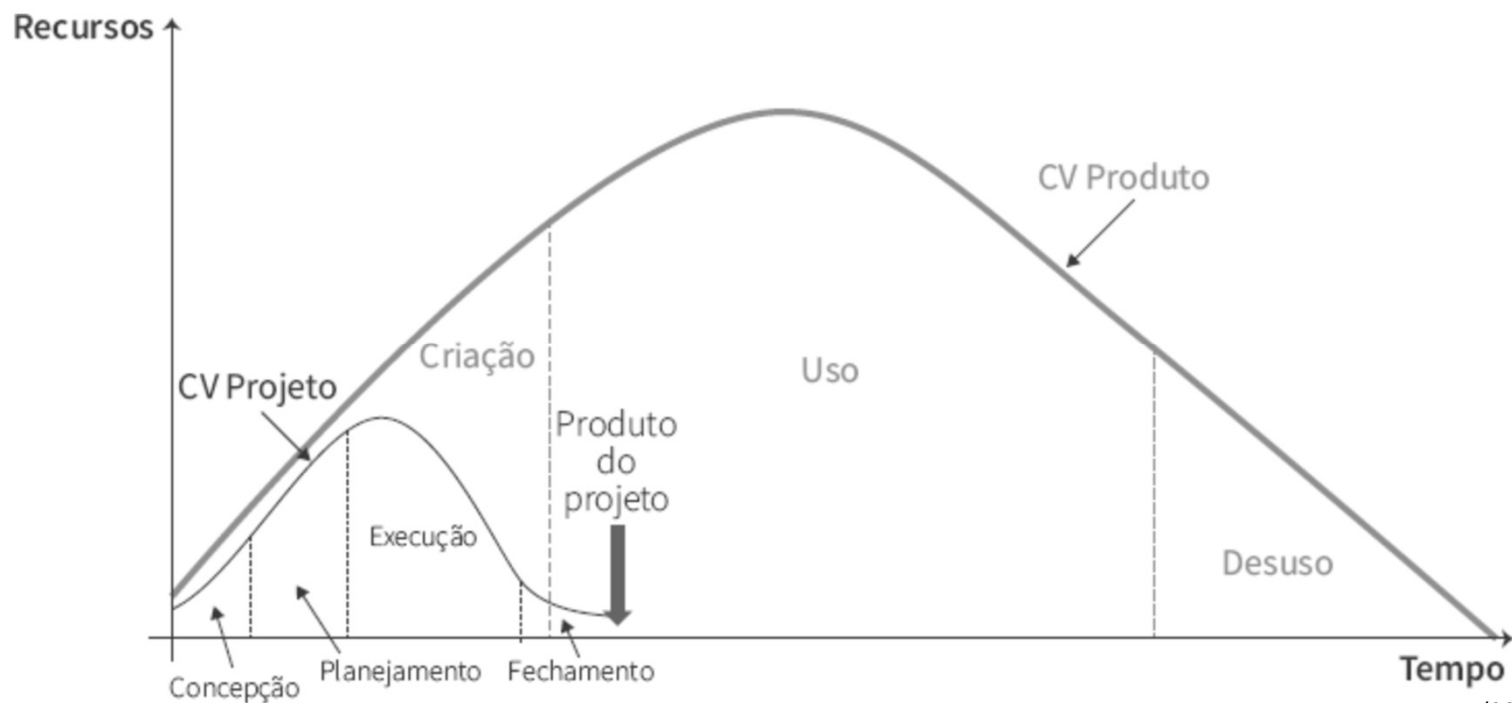
Ciclo de Vida

Volume de atividades



Fonte: Menezes (2018)



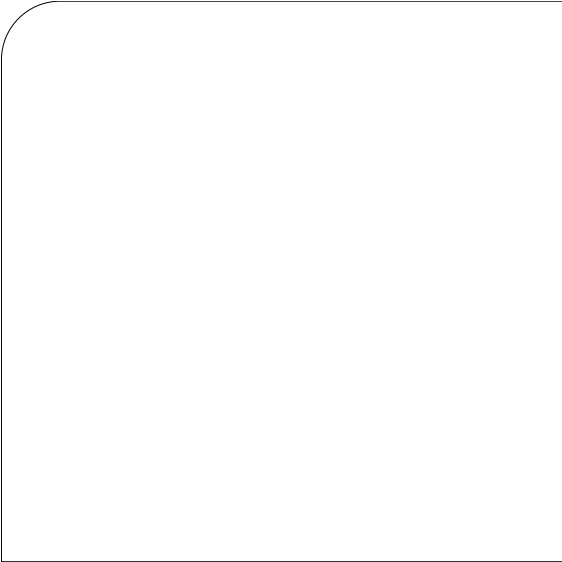
Ciclo de vida do projeto x Ciclo de vida do produto



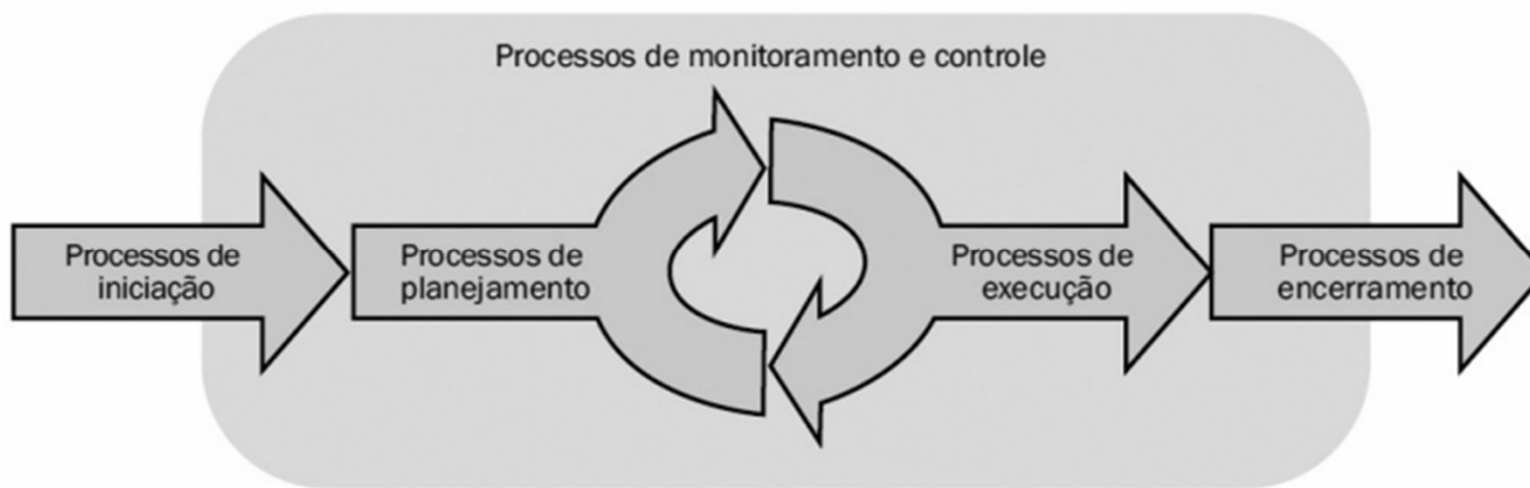
Fonte: Menezes (2018)



PMBOK

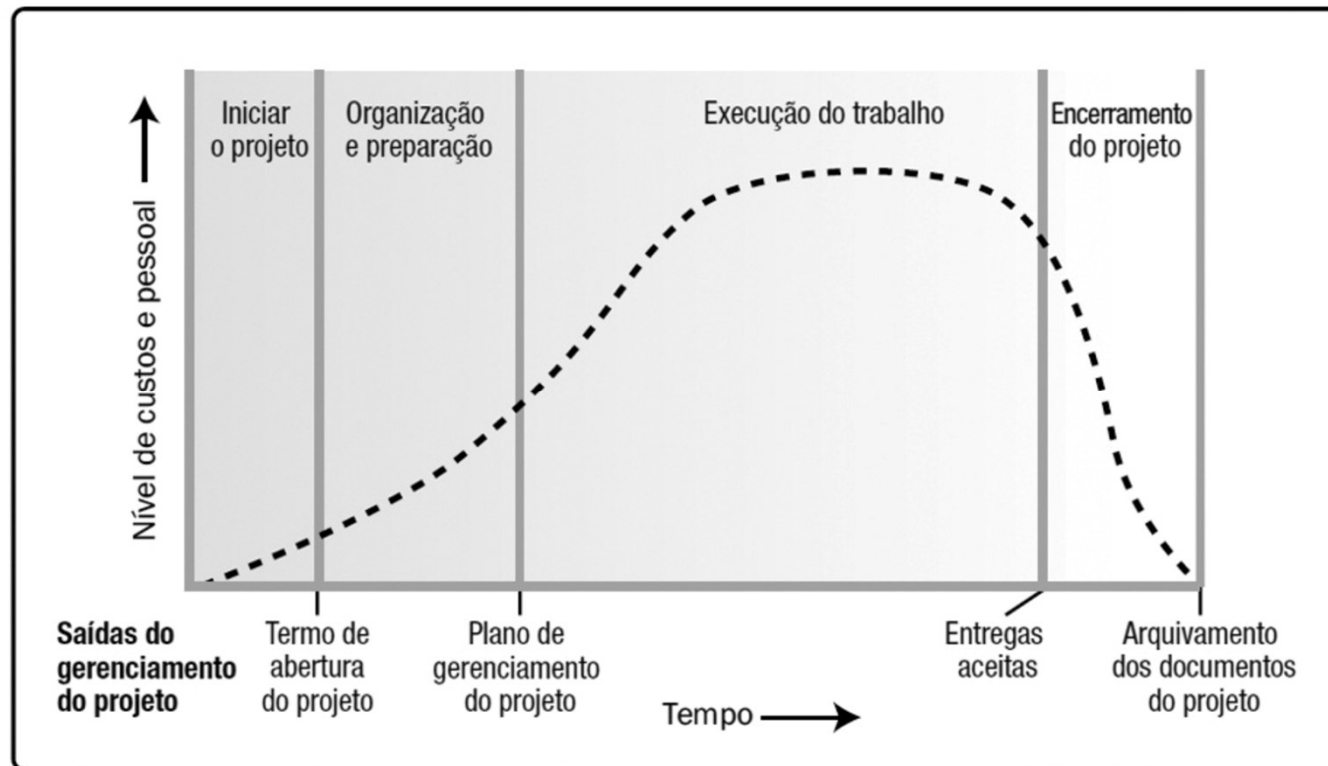
- O PMBOK é um guia de boas práticas que oferece uma visão geral sobre o gerenciamento de projetos.
 - Estruturado em 10 áreas do conhecimento:
Integração, Escopo, Riscos, Aquisição, Partes Interessadas, Qualidade, Tempo, Custos, Comunicação, Recursos
 - Estruturado em 5 processos: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento.
-
- 
- 
- 

PMBOK



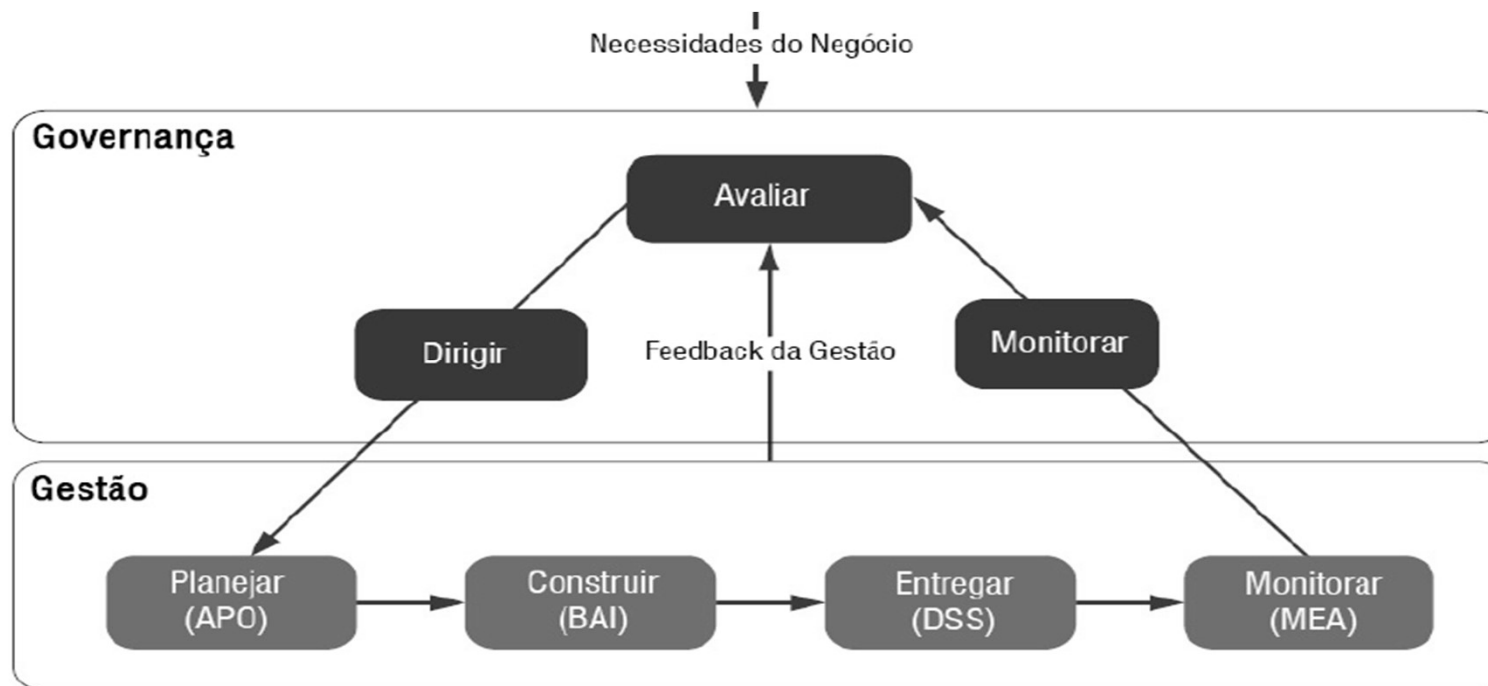
Fonte: Artero (2018, p. 12)

PMBOK

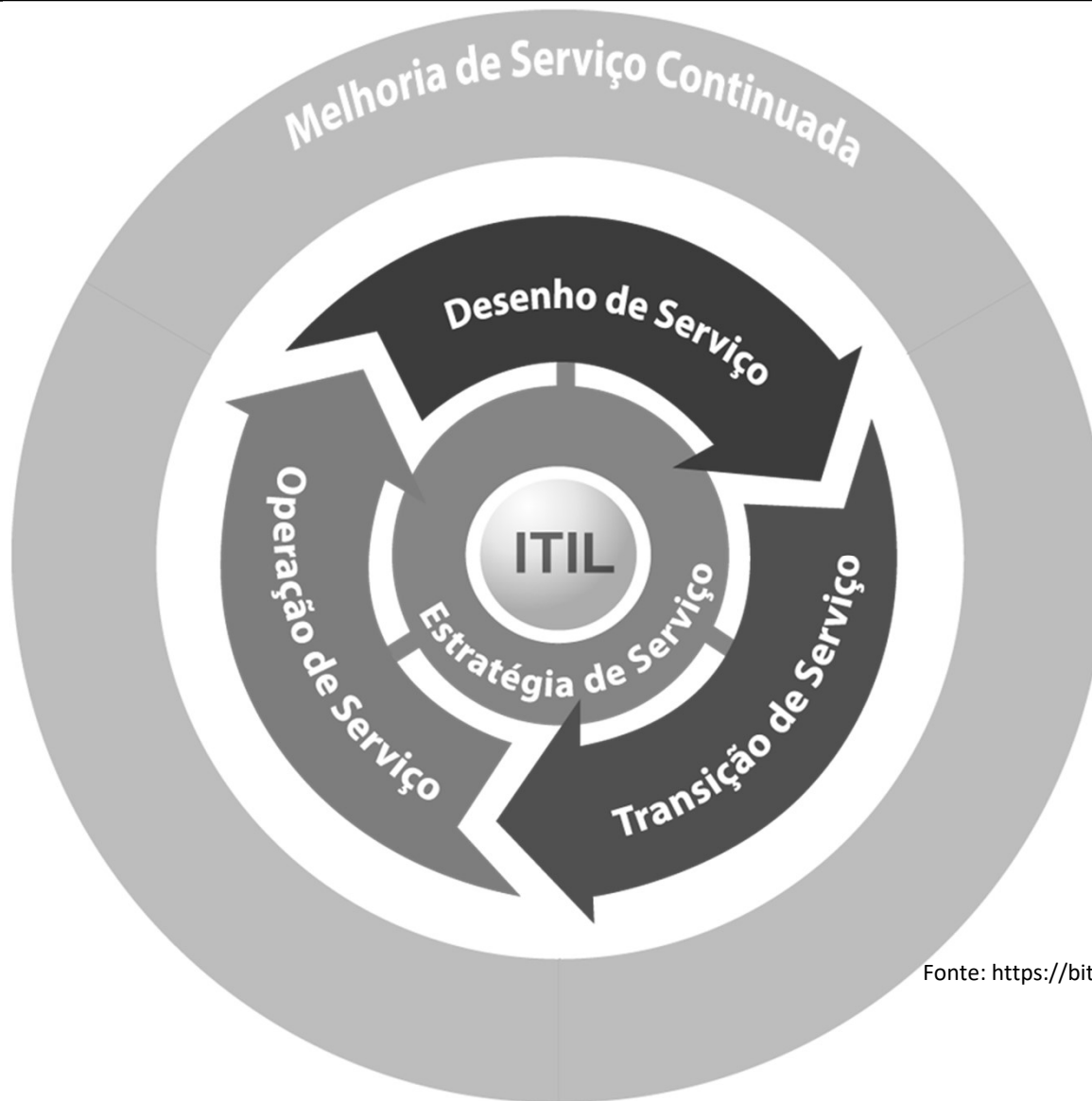


Fonte: Artero (2016)

COBIT



Fonte: Silva (2017)



Fonte: <https://bit.ly/3m3OedfS>

Sistema de Valor de Serviços



Fonte: Livro texto




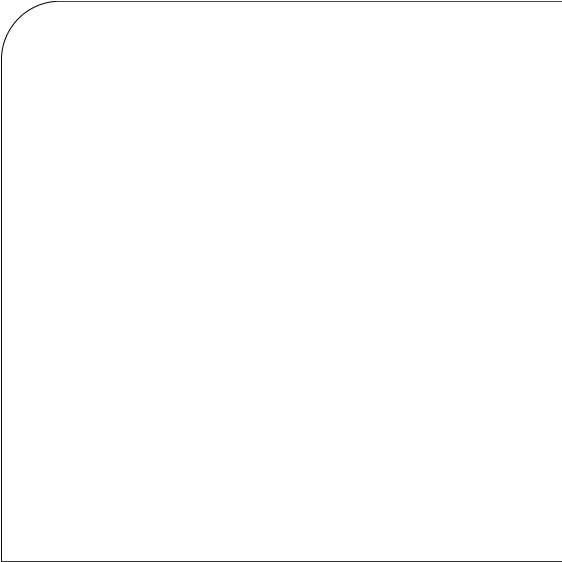
Resolução da SP

Se o projeto de software está vulnerável às mudanças de segmento, o que fazer?




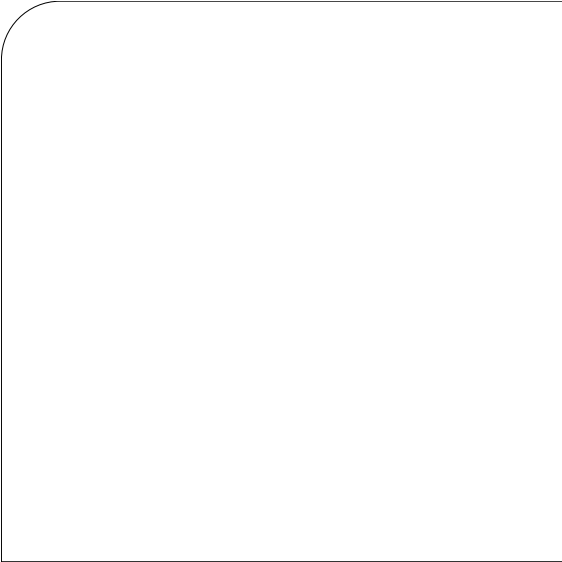


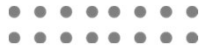
COBIT

- Separar a governança (estratégia) da gestão (tática)
 - Atender as necessidades do *stakeholder*
 - Envolver toda a organização
 - Aplicar um único framework integrado
 - Possibilitar uma abordagem holística.
- 
-
- 



ITIL

- Biblioteca de boas práticas para gerenciamento dos serviços de TI
 - As atividades são organizadas em processos
 - A ITIL oferece um framework comum para as atividades do departamento de TI
 - Um framework eficaz para um Gerenciamento de Serviços em TI aprimorado.
- 
-
- 

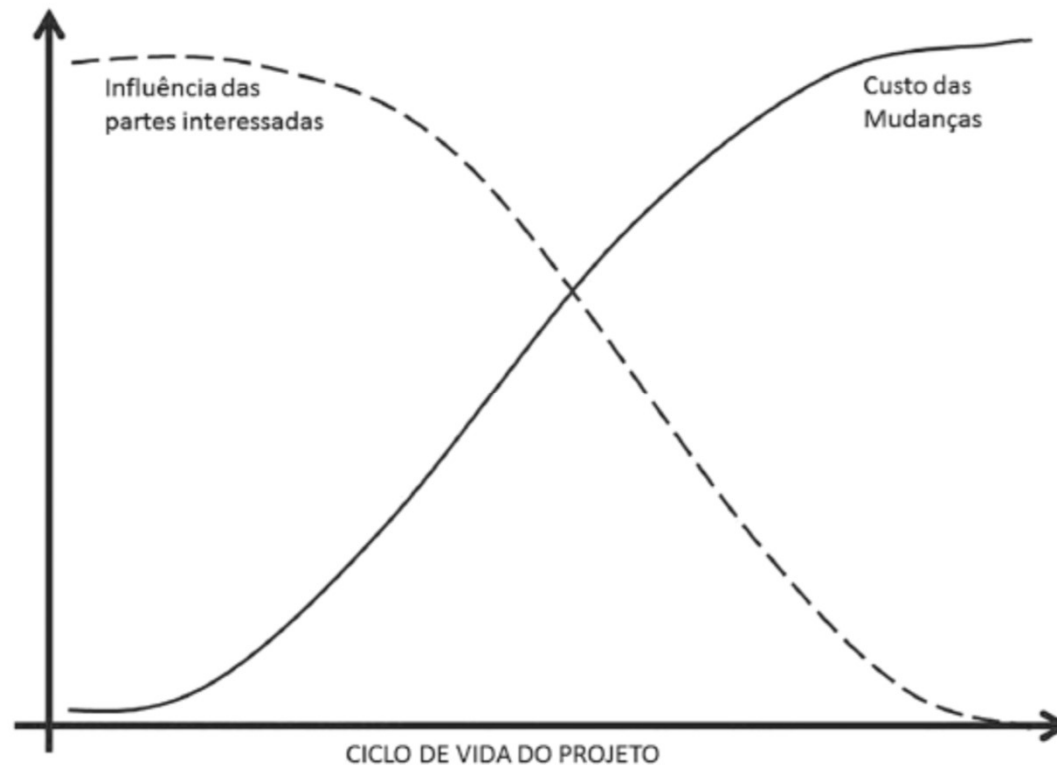


Conceitos

Gerenciamento de projetos



Fase de Iniciação


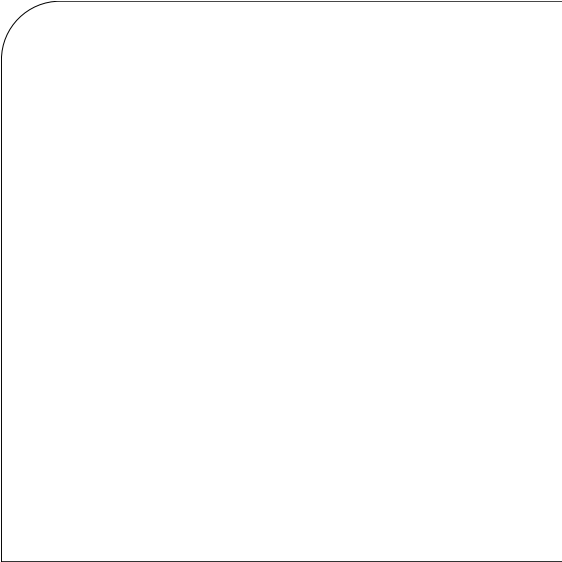


Fonte: Cavalcanti (2016)



Fase de Iniciação


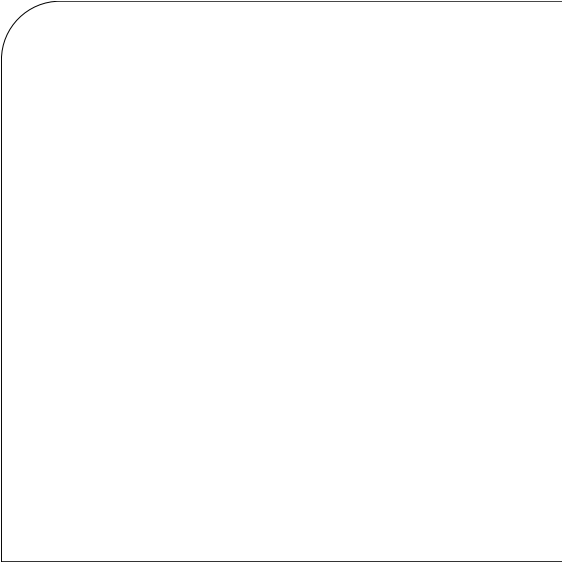
Termo de Abertura do Projeto (TAP):

- Estudo de viabilidade;
 - Contratos ou convênios firmados.
 - Restrições de prazo e custo.
 - Perfil de risco das partes interessadas.
 - Relatórios de mercado.
 - Documentos técnicos relevantes para a área de aplicação.
- 
-
- 



Fase de Iniciação


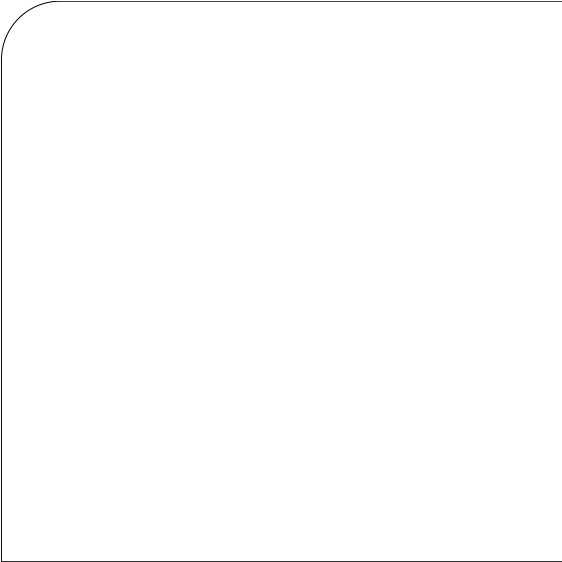
Análise de Viabilidade:

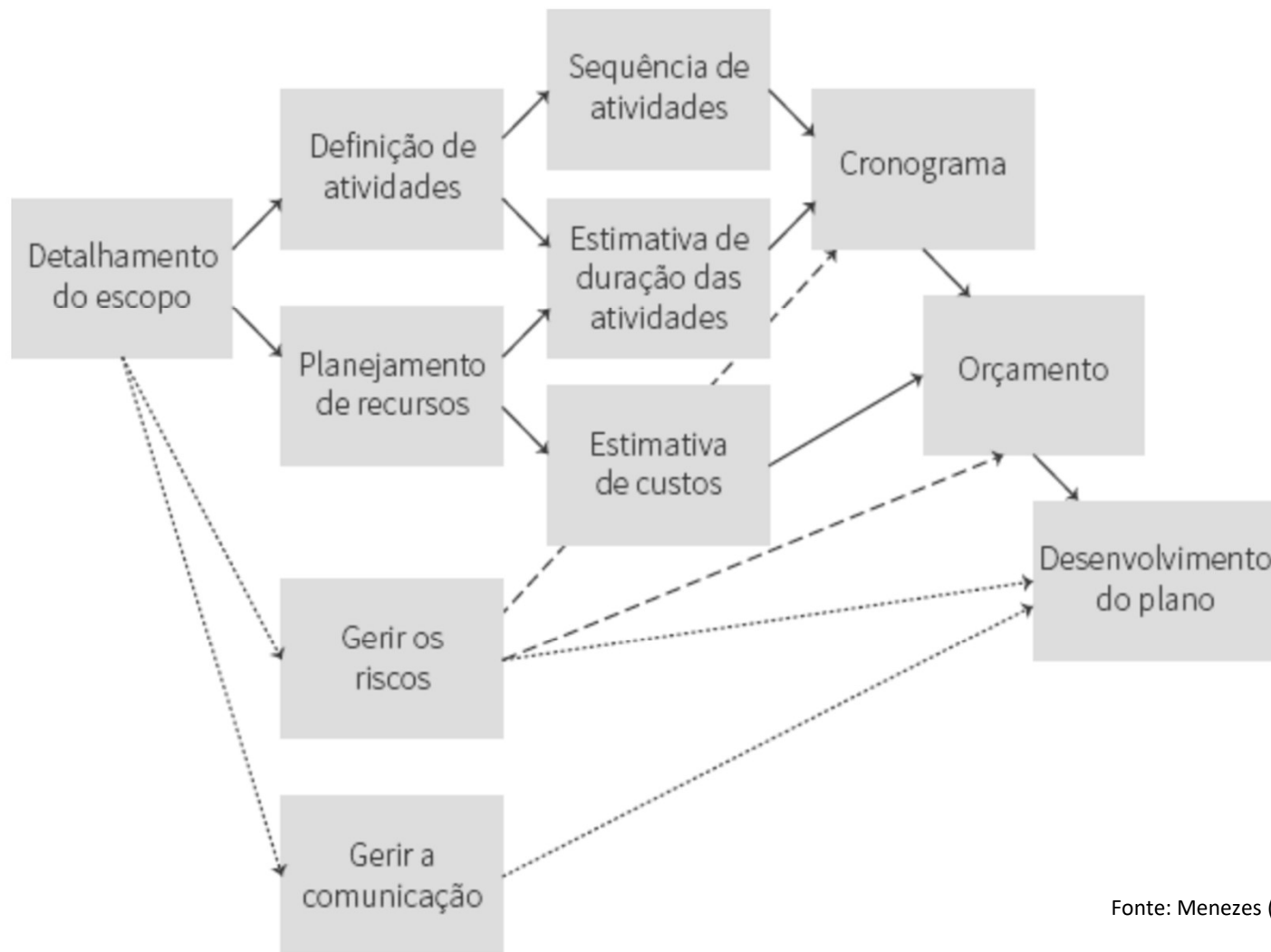
- A viabilidade técnica (Podemos construí-lo?)
 - A viabilidade econômica (Ele agregará valor?)
 - A viabilidade organizacional (Se o construirmos, ele será usado?)
- 
-
- 



Fase de Planejamento

Planejamento do escopo:

- Matriz de requisitos.
 - Declaração do escopo.
 - Estrutura analítica do projeto (EAP).
- 
- 
-




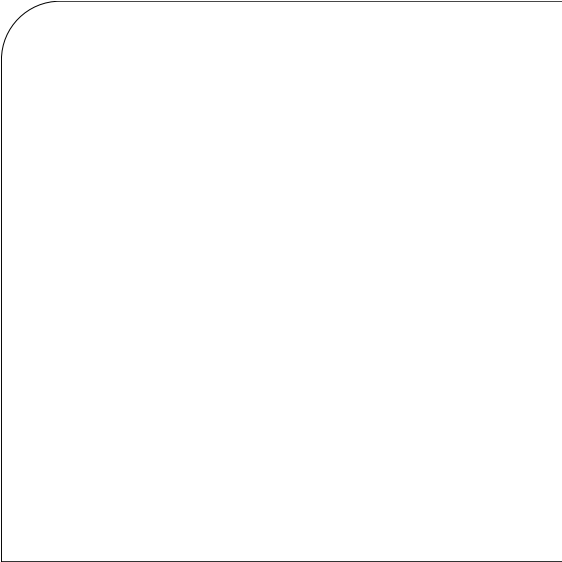
- Fase de Planejamento

Fonte: Menezes (2018)




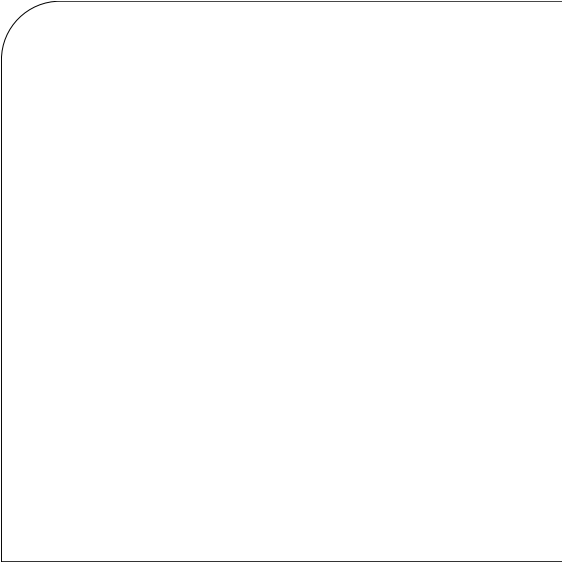
Fase de Planejamento

Desenvolvimento do cronograma:

- revisar o calendário efetivo de disponibilidade de recursos;
 - refinar as estimativas de duração das atividades;
 - considerar o calendário geral de trabalho ;
 - considerar as dependências entre as atividades;
 - atribuir datas específicas de início e término de cada atividade;
- 
-
- 


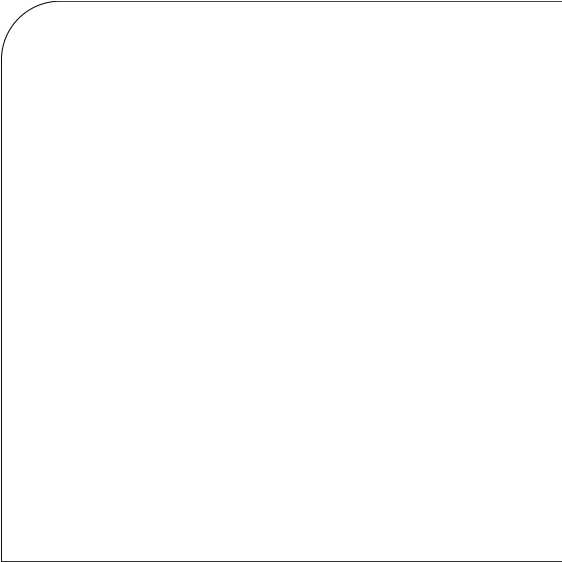


Fase de execução

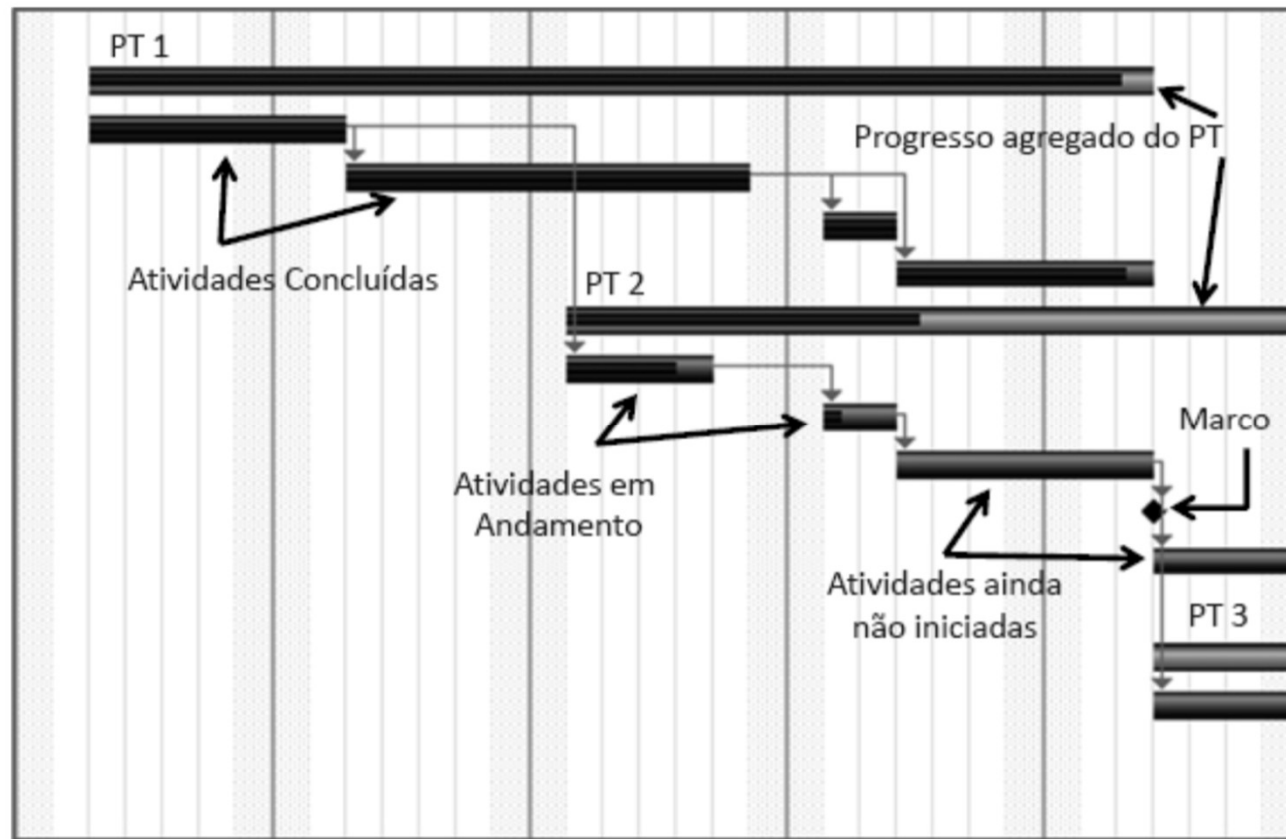
- desenvolver e gerenciar o trabalho do projeto de maneira integrada, bem como as pessoas envolvidas;
 - controlar as mudanças do projeto;
 - recomendar ações preventivas para antecipação de problemas;
 - garantir que somente mudanças aprovadas sejam implementadas no projeto.
- 
-
- 



Fase de execução

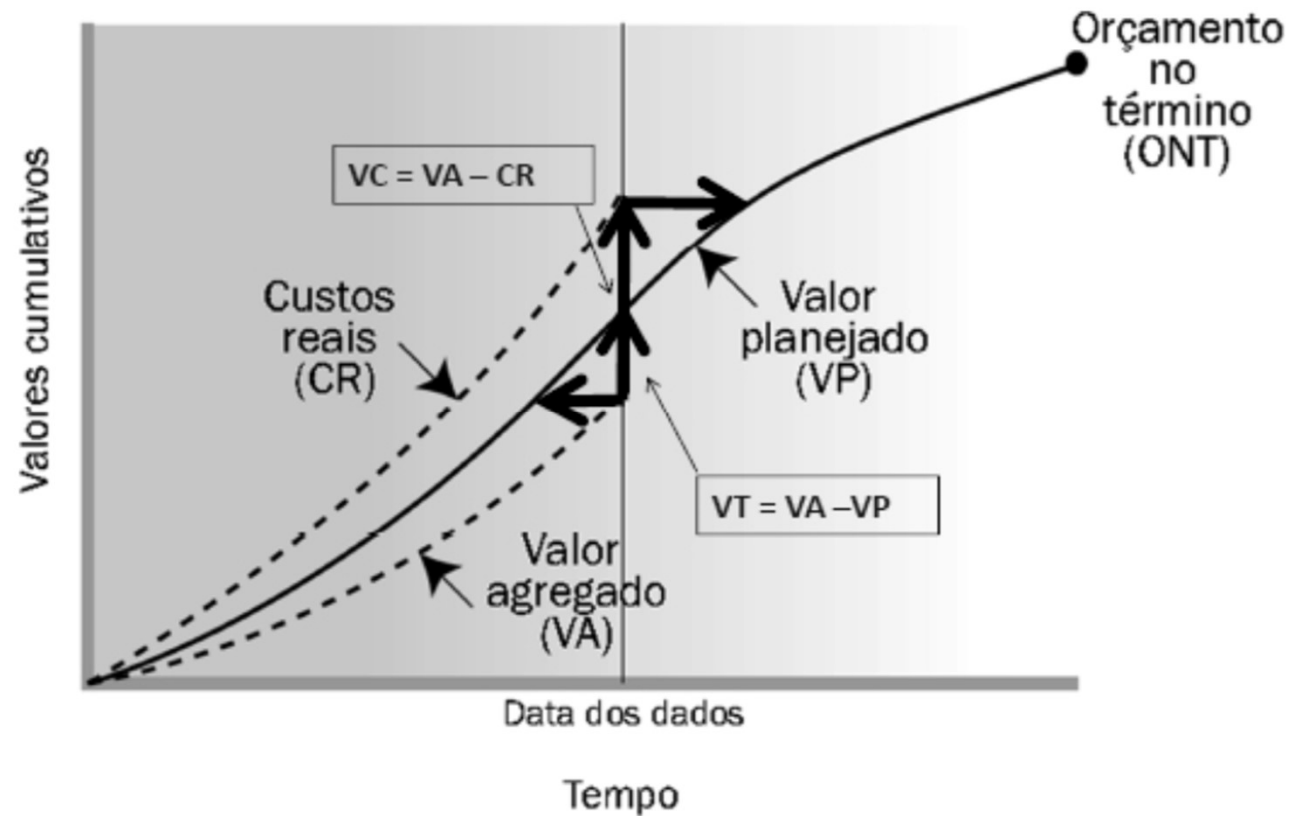
- Gerenciar a execução do projeto e de suas atividades, visando completá-lo e criar as entregas;
 - Monitorar o trabalho do projeto:
 - Escopo
 - Cronograma
 - Custo
 - Qualidade
 - Comunicações
 - Riscos
- 
- 
-

Fase de monitoramento e controle



Fonte: Cavalcanti (2016)

Fase de monitoramento e controle



Fonte: Cavalcanti (2016)




Fase de encerramento

- Verificação e **aceitação final das entregas pelo cliente**
 - encerramento formal junto ao cliente
 - encerramento de contratos com fornecedores
 - arquivamento de toda a documentação gerada
 - desmobilização do time do projeto
 - transição para fase de operações e produção, inclusive **transferência de conhecimentos** e treinamentos.
-



Fase de encerramento

Registro das lições aprendidas:

- Realizar uma reunião de fim de projeto;
 - Narrativas;
 - *Workshops*;
 - Bases de dados;
 - Atualização de documentos organizacional;
 - Formação de comunidades de prática;
-
- 



Resolução da SP

Ferramenta de controle do projeto



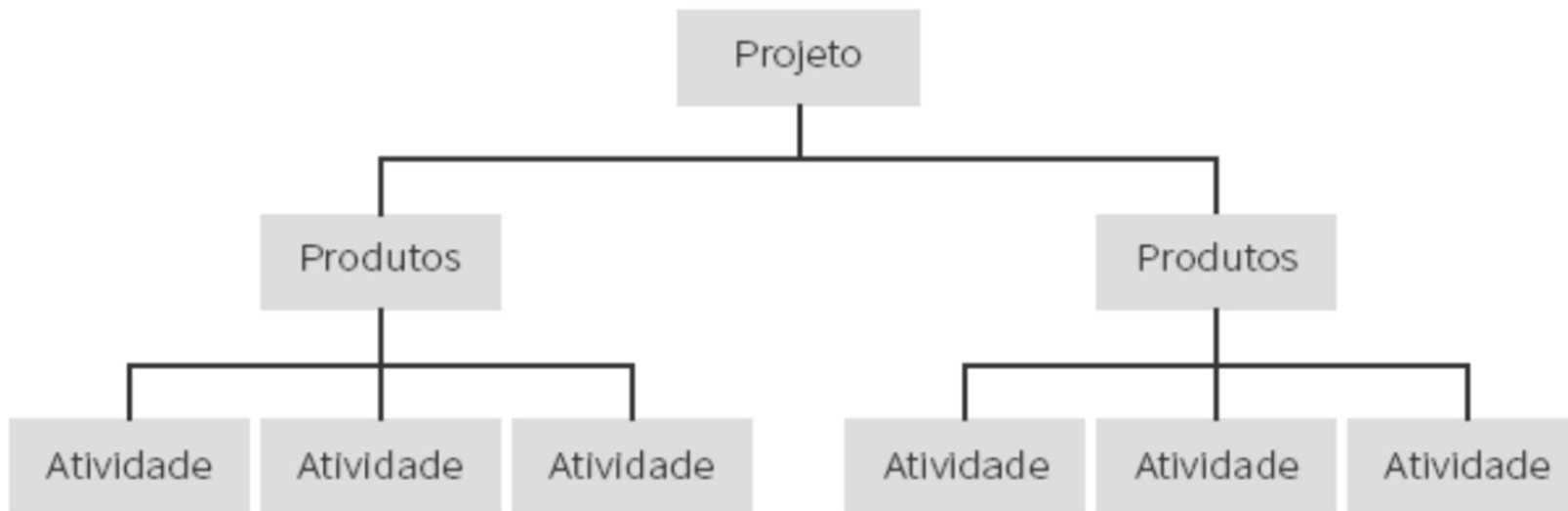


Uso da EAP

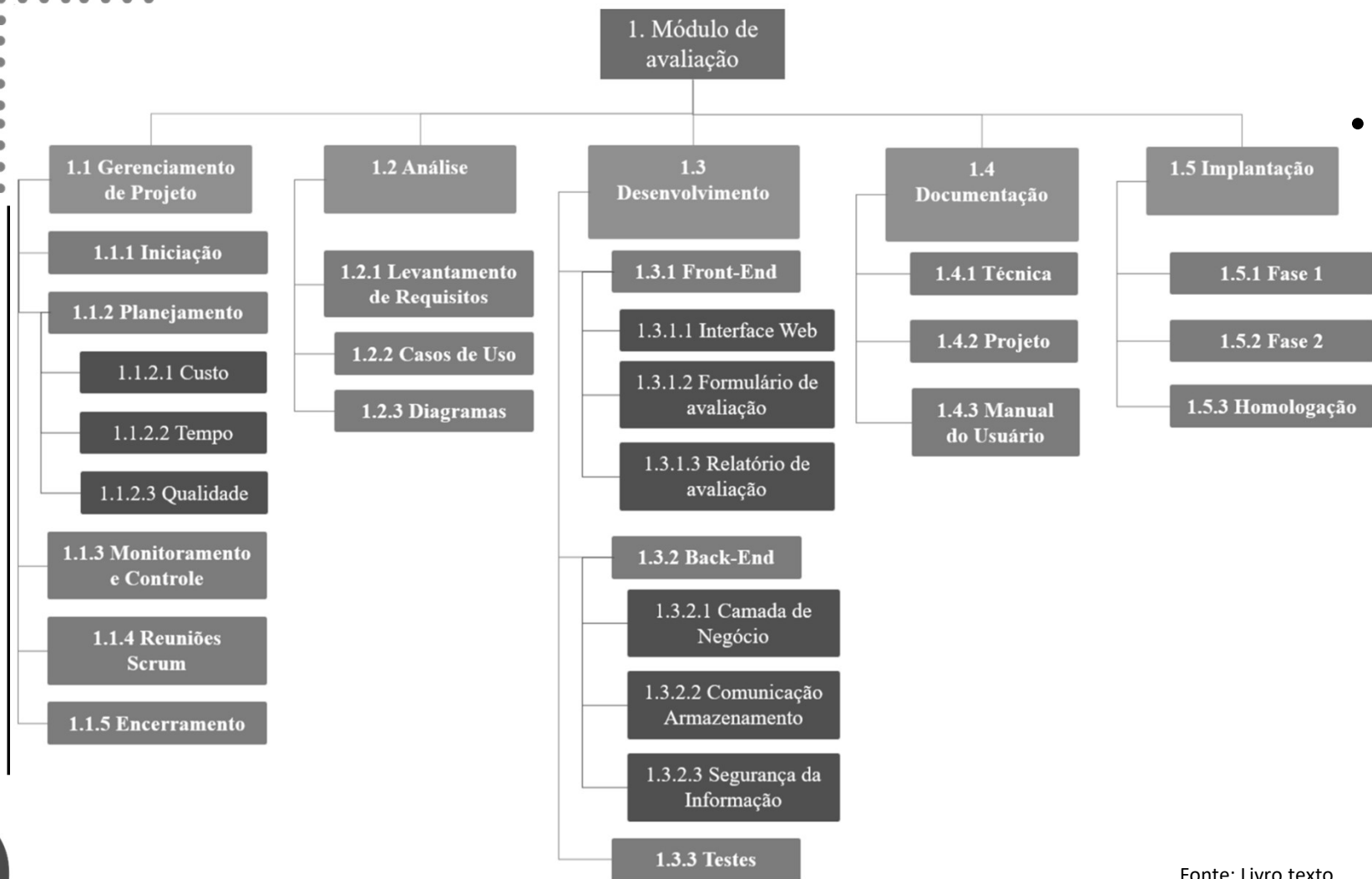
Utilizar uma ferramenta de controle de projeto:

- Nível de detalhes
 - Comunicação
 - Estimação de tempo
 - Atribuição de tarefas e responsabilidades
 - Identificação de interfaces e eventos
 - Programação e controle do projeto
 - Programação e controle de recursos
 - Riscos
 - Custos
-

Desafio: O que é a EAP?



Fonte: Menezes (2018)



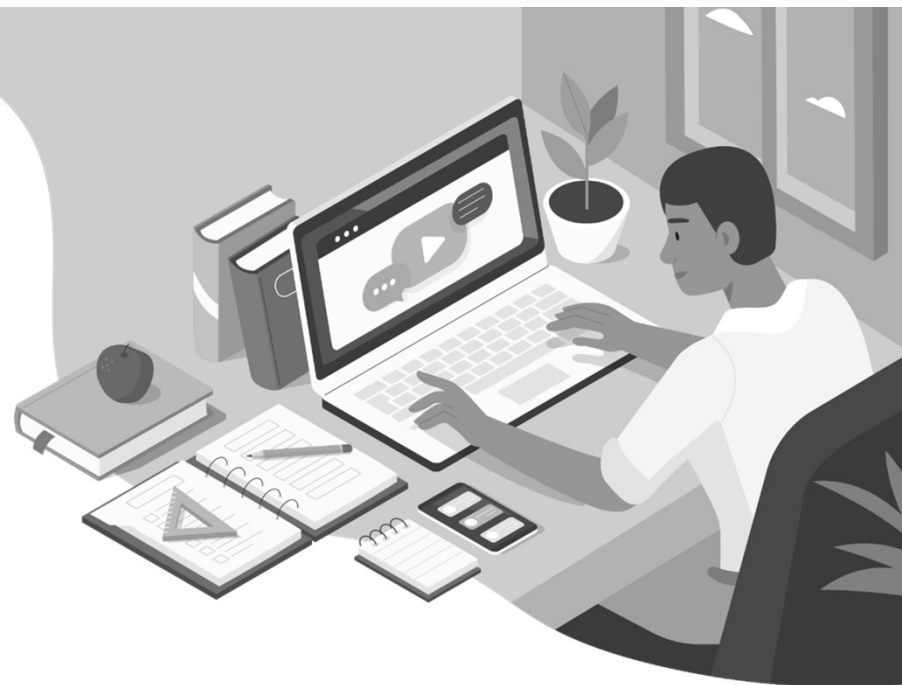
• EAP

Fonte: Livro texto



Interação

Dúvidas

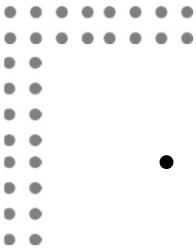




Conceitos

Recapitulando



- 
-
- Gestão de projetos de software
 - Formação de equipe
 - Ciclo de vida
 - COBIT, ITIL e PMBOK
 - Processo de iniciação
 - Processo de planejamento
 - Processo de execução e controle
 - Processo de encerramento.

- Recapitulando
- 