

Camille GUIGNON



PROFIL

Sérieuse, motivée et dynamique, je mets à profit mes compétences et mon enthousiasme pour relever de nouveaux défis professionnels.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Agent de pesée / Agent de ramassage

Touraine Conseil Elevage Laitier, Chambray | 01/2025 – Aujourd'hui

- Gestion de planning et prise de rendez-vous avec les éleveurs.
- Collecte d'échantillons en élevage et suivi des protocoles de contrôle laitier.
- Tournée de ramassage selon un circuit défini, transport et livraison au dépôt

Stage – Ouvrière agricole - Chèvrerie

Les cabris de Manu et Elo, Neuillé | 11/2024

- Traite, gestion du troupeau et entretien des équipements.
- Entretien de l'exploitation et suivi des mesures d'hygiène.
- Fromagerie : Préparation et emballage des fromages.

Agent de recouvrement

IQERA, Tours | 01/2022 – 10/2022

- Gestion des appels entrants et sortants des débiteurs (environ 100 appels par jour).
- Prise de paiements par téléphone.
- Suivi administratif des dossiers de réclamations et de litiges.

Secrétariat vie scolaire - Accueil

LEGTA TOURS, Fondettes | 09/2021 – 11/2021

- Accueil téléphonique et physique du public et gestion du courrier.
- Prise en charge et traitement des dossiers de bourses.

Chargé de recrutement – Assistante administrative

WellJob, Tours | 05/2021 – 08/2021

- Sourcing des candidats sur différents Jobboards.
- Analyse des besoins des entreprises.
- Entretiens pour les recrutements des candidats et élaboration des contrats.
- Suivi des candidats de l'embauche à la fin de mission.

Agent de maîtrise - Planification

Econocom, Tours | 07/2020 – 05/2021

- Enregistrement et gestion des demandes d'interventions des clients jusqu'à la clôture des dossiers.
- Priorisation des demandes.
- Collaboration avec le service de planification et gestion de la prise des rendez-vous.
- Gestion des incidents.

FORMATION

BTS Support à l'Action Managériale

Lycée CHOISEUL, Tours | 2020

BAC STMG Ressources Humaines

Lycée CHOISEUL, Tours | 2018

CONTACT

☎ 06 13 52 00 52

✉ camille.guignon37@gmail.com

📍 Rue du Merlot 37320 PERNAY

🌐 www.linkedin.com/in/camille-guignon-160b571a7

LANGUES

Français

Anglais

COMPÉTENCES

- Pack office
- Gestion et suivi de dossiers
- Travail en équipe
- Polyvalence et autonomie
- Organisation
- Ponctualité

CENTRES D'INTÉRÊT

- Animaux
- Équitation
- Nature
- Lecture