



JEAN NATHALIE

Passionnée d'informatique



Givors 69700 | jeannathalie550@gmail.com | Permis B | Née le 12/07/1970
LinkedIn : www.linkedin.com/in/nathalie-jean-315311316

« Après plusieurs expériences professionnelles dans différents secteurs, je me réoriente aujourd'hui vers le numérique. Certifiée en développement web, je souhaite poursuivre mon parcours dans ce domaine en mettant en avant ma motivation et ma capacité d'adaptation. »

EXPERIENCES PRINCIPALES

Aidant familial – à ce jour

Gestion administratif / médical / infirmières / résidence séniors / ménage / courses / etc

2 ans env. Secrétaire / Gérante –Secrétaire Home

- Gestion administrative et comptable
- Rédaction de comptes rendus,
- Déclarations TVA,
- Réservations et suivi RH.

4 ans env. Assistante – Bureau d'études

Suivi administratif et commercial

- Accueil clients,
- Facturation, devis,
- Contrats et marchés publics.

9 ans - Assistante réapprovisionnement - Fidel RA

Gestion logistique complète :

- Stocks,
- Affrètements internationaux,
- Facturation et contrôle qualité.

10 ans - Caissière Vendeuse – Pier Import

Accueil client, encaissement et conseil, avec un fort sens du service et de l'écoute.

SOFT SKILLS

- Communication et travail en équipe, conscience professionnelle
- Bienveillance, sérieuse, créativité, curiosité, motivation
- Sens de l'organisation, savoir gérer les priorités, résilience,

FORMATIONS

2025 – Objectif Emploi Numérique

2024 - LA TOILE EM LYON - DEV WEB

Certification conception/ développement web

2023 - OPENCLASSROOMS - DEV WP

2017 - APPA - VAE secrétaire assistante

2000 - APPA - PARCOURS QUALIFIANT SECRETAIRE

1989 – LYCEE - CAP SECRETARIAT

HARD SKILLS

Web & développement

HTML, CSS, JavaScript, PHP, WordPress, MySQL

VS Code, GitHub, Mamp

Design & outils visuels

Figma, Canva, Gimp, Mural

Gestion de projet & organisation

Trello, Notion, Word, Excel, PowerPoint

ERP & logiciels spécifiques

AS400, Ciel, DB2, Intranet, Infolog, Citrix, Everwin