



# JEAN NATHALIE

Passionnée d'informatique



Givors 69700 | jeannathalie550@gmail.com | Permis B | Née le 12/07/1970

LinkedIn : [www.linkedin.com/in/nathalie-jean-315311316](https://www.linkedin.com/in/nathalie-jean-315311316)

« Après plusieurs expériences professionnelles dans différents secteurs, je me réoriente aujourd'hui vers le numérique. Certifiée en développement web, je souhaite poursuivre mon parcours dans ce domaine en mettant en avant ma motivation et ma capacité d'adaptation. »

## EXPERIENCES PRINCIPALES

### Aidant familial – à ce jour

Gestion administratif / médical / infirmières / résidence seniors / ménage / courses / etc

### 2 ans env. Secrétaire / Gérante –Secrétaire Home

- Gestion administrative et comptable
- Rédaction de comptes rendus,
- Déclarations TVA,
- Réservations et suivi RH.

### 4 ans env. Assistante – Bureau d'études

Suivi administratif et commercial

- Accueil clients,
- Facturation, devis,
- Contrats et marchés publics.

### 9 ans - Assistante réapprovisionnement - Fidel RA

Gestion logistique complète :

- Stocks,
- Affrètements internationaux,
- Facturation et contrôle qualité.

### 10 ans - Caissière Vendeuse – Pier Import

Accueil client, encaissement et conseil, avec un fort sens du service et de l'écoute.

## FORMATIONS

**2025** – Objectif Emploi Numérique

**2024** - LA TOILE EM LYON - DEV WEB

Certification conception/ développement web

**2023** - OPENCLASSROOMS - DEV WP

**2017** - AFPA - VAE secrétaire assistante

**2000** - AFPA - PARCOURS QUALIFIANT  
SECRETAIRE

**1989** – LYCEE - CAP SECRETARIAT

## HARD SKILLS

### Web & développement

HTML, CSS, JavaScript, PHP, WordPress, MySQL

VS Code, GitHub, Mamp

### Design & outils visuels

Figma, Canva, Gimp, Mural

### Gestion de projet & organisation

Trello, Notion, Word, Excel, PowerPoint

### ERP & logiciels spécifiques

AS400, Ciel, DB2, Intranet, Infolog, Citrix, Everwin

## SOFT SKILLS

- Communication et travail en équipe, conscience professionnelle
- Bienveillance, sérieuse, créativité, curiosité, motivation
- Sens de l'organisation, savoir gérer les priorités, résilience,