

# Déposer un fichier dans Moodle pour les étudiant(e)s - méthode express

Cette procédure permet aux personnes formatrices de déposer dans leur site Moodle de cours des fichiers mis à la disposition des étudiantes et étudiants. Si ce qui vous intéresse est de permettre aux étudiants de déposer des fichiers à vous remettre, il faut plutôt [créer une activité de type Devoir](#) dans Moodle.

## Préalables

Avant de déposer, il faut avoir un [site Moodle préalablement créé](#), pouvoir [accéder à votre site Moodle de cours](#), et prévoir [inscrire le groupe-cours](#) avant que les étudiants puissent y avoir accès.

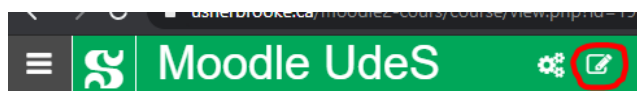
## Quels fichiers déposer

Tout fichier peut être déposé ainsi dans Moodle, notamment les fichiers PDF et WORD. Éviter les fichiers lourds de plus de 200 Mo. Les vidéos devraient être [déposés dans Panopto](#) pour ne pas surcharger Moodle.

## Déposer des fichiers par glisser-déposer

Avant de déposer un fichier pour vos étudiant(e)s dans Moodle, assurez-vous d'avoir accès à un site Moodle pour votre cours où votre groupe-cours aura été inscrit. À l'aide d'un navigateur moderne, il est maintenant possible de glisser-déposer des fichiers dans son site à partir de son poste de travail en 3 étapes faciles:

1. Démarrez le navigateur et redimensionnez sa fenêtre de façon à pouvoir accéder à vos fichiers sur votre poste de travail.
2. Ouvrez votre site de cours et activez le mode édition (en utilisant l'icône du crayon au centre de la barre verte en haut).
3. Sélectionnez le fichier sur votre ordinateur (sur votre bureau ou depuis un dossier), cliquez et tenez le bouton gauche de la souris enfoncé, glissez la souris vers la section désirée de votre site Moodle puis déposez le fichier en laissant aller le bouton de la souris.



### ► [Capsule - Glisser-déposer un fichier](#)

Il est même possible de glisser-déposer plus d'un fichier à la fois: il suffit alors de sélectionner un ensemble de fichiers puis de compléter la même opération que celle décrite à l'étape 3. ci-haut.

### ► [Capsule - Glisser-déposer plus d'un fichier](#)

## NOTE IMPORTANTE

Pour profiter de cette nouvelle fonctionnalité, vous devez obligatoirement utiliser un navigateur moderne: les versions récentes de Mozilla Firefox (4 et plus), de Safari (5 et plus), de Google Chrome, ou d'Internet Explorer *version 10 ou mieux*.

**Le glisser-déplacer ne fonctionne pas avec Internet Explorer 9 ou moins.**

Documentation complète ici : <https://wiki.usherbrooke.ca/display/MOODLE/Fichier>