



# Stageovereenkomst

Departement: Wetenschap en Techniek

Opleiding: ELEKTRONICA-ICT

Tussen hen die tekenen:

1 Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen

gevestigd te Lange Nieuwstraat 101, 2000 Antwerpen  
vertegenwoordigd door de algemeen directeur, Mevrouw Pascale De Groot, hierna genoemd 'AP  
Hogeschool',  
die voor deze overeenkomst als gedelegeerde aanduidt het departementshoofd van het departement  
**Wetenschap en Techniek**, de heer **Carl Smeuninx**.

De contactpersoon voor deze stageovereenkomst is de heer Marc Smets

en is te bereiken via de volgende contactgegevens:

campus Spoor Noord Ellermanstraat | adres: Ellermanstraat 33 2060 Antwerpen.  
telefoon: ..... | GSM: +32 486 86 41 96..... | e-mail: marc.smets@ap.be

2 Stagegever: *INTAthen*

(naam)

gevestigd te *Wommelgem, Vredestraat 15, 2160 Wommelgem*  
met maatschappelijke zetel / domicilie te *Ged. Darsentraat 7, 2400 Geel*

met ondernemingsnummer / instellingsnummer: *0829.283.880*

hier vertegenwoordigd door *Nico Van Blaelebeke* (naam en voornaam)

in zijn/haar functie van *CEO*

telefoon: *04.71.63.88* | GSM: *046.09.43.78*

met als stageplaats: *cultuurhuis service - portaal* | e-mail: *nico.van.blaelebeke@intathen.eu*

hierna genoemd 'stagegever'

3 Stagiair: *Aertgeerts Nathan*

(naam en voornaam)

Geboren op *26.06.1995* en gedomicilieerd te *Herentalselaan 222, Wommelgem*  
in academiejaar 2017-2018 ingeschreven voor de opleiding *elektronica - ICT*

met afstudeerrichting *elektronica - ICT*

GSM: *+32 486 48 31 44* | e-mail: *nathan.aertgeerts@gmail.com*

Te contacteren in geval van nood: de heer/mevrouw *Nadia Willems*

telefoon: *+32 366 55 58* | GSM: *+32 498 34 70 40*

hierna genoemd 'stagiair'

wordt overeengekomen wat volgt:

## **Artikel 1 Doel**

De stagegever aanvaardt de stagiair van de AP Hogeschool, in de bovengenoemde stageplaats voor een stage als ontwikkelaar .....(functie, beroep, ...), die tot doel heeft competenties te verwerven en de in de opleiding reeds verworven vaardigheden, kennis en attitudes in een concrete arbeidssituatie uit en in te oefenen, alsook uit te breiden.

## **Artikel 2 Periode**

De stage bedraagt 60 dagen  
in de periode van 29/01/2018 tot 08/06/2018.  
De stagiair werkt conform de normale werkuren op de stageplaats.

## **Artikel 3 Begeleiding**

De begeleiding van de stagiair wordt waargenomen door  
Cédric Baetens .....(naam en voornaam), functie Developer .....  
personeelslid van de AP Hogeschool, die optreedt als stagebegeleider, en door  
MARC SMETS .....(naam en voornaam), functie .....  
personeelslid van de stagegever, die optreedt als stagementor.  
De stagebegeleider is ten minste tijdens de stage-uren bereikbaar voor de stagegever, de  
stagementor en de stagiair via de volgende contactgegevens:  
telefoon: 0476.63.88 ..... | GSM: 0477.20.75.02 ..... | e-mail: cédric.baetens@ap.be  
marc.smets@ap.be

## **Artikel 4 Gedragscode en evaluatie**

De stagiair aanvaardt zich te gedragen naar de bepalingen van het toepasselijke arbeidsreglement / reglement van de stageplaats.

De stagiair is ertoe verplicht zich tijdens en na het einde van de stageovereenkomst te onthouden van oneerlijke concurrentie en van het bekendmaken van persoonsgebonden of werkgebonden vertrouwelijkheden waarvan hij kennis krijgt door zijn stage.

Alle partijen zijn in het bezit van de doelstellingen en de evaluatieform van de stage.

Alle partijen zullen het welslagen van de stage in de hand werken door in een gezamenlijke inspanning het vooropgestelde en overeengekomen programma uit te voeren en de na te streven competenties te ontwikkelen.

Inhoud, opdrachten, doelstellingen, beoogde competenties, vorm en frequentie van begeleiding en evaluatie zijn beschreven in de desbetreffende ECTS-fiche en het stagereglement / stagesyllabus, en zijn bij alle partijen bekend.

Stagiair en stagegever bevestigen door ondertekening van deze stageovereenkomst dat zij het stagereglement / de stagesyllabus hebben ontvangen.

De stagegever bevestigt door ondertekening van deze stageovereenkomst dat hij kennis heeft genomen van de toe te passen ECTS-fiche(s). De ECTS-fiches kunnen geraadpleegd worden via <http://ects.ap.be>.

De stagegever kan de stagiair geen taken opleggen die niet nuttig zijn in het kader van zijn stage of die krachtens de wettelijke of reglementaire bepalingen verboden zijn.

## **Artikel 5 Verantwoordelijkheid**

De stagiair heeft een dubbelstatuut: hij is én student én gelijkgestelde werknemer.

De stage creëert geen arbeidsrelatie. Dit houdt in dat de stagiair niet onderworpen is aan de wetgeving op de sociale zekerheid en de arbeidsongevallen voor werknemers.

Ingevolge artikel II.355/1 Codex hoger onderwijs is een stagegever een aansteller in de zin van artikel 1384, derde lid, van het Burgerlijk Wetboek, en dient hij de burgerlijke aansprakelijkheid van de student-stagiair te verzekeren.

## **Artikel 6 Afwezigheid op de stageplaats**

Bij afwezigheid brengt de stagiair zo snel mogelijk en ten laatste op de dag van de afwezigheid de stagegever en de stagebegeleider van de hogeschool op de hoogte.

De stagegever verwittigt hij via:

telefoon: 0471.63.88 | GSM: 0477.20.75.02 | e-mail: *elis.baetens@telenet.be*

De stagebegeleider verwittigt hij via:

telefoon: ..... | GSM: ..... | e-mail: *marc.smet@ap.be*

De stagegever heeft het recht naar de reden van zijn afwezigheid te vragen. Elke ongewettige afwezigheid meldt de stagegever onmiddellijk aan de stagebegeleider van de hogeschool.

## **Artikel 7 Vergoeding**

Voor de stage wordt geen bezoldiging uitgekeerd.

De toegelaten onkostenvergoeding door de stagegever betreft de volgende kosten:

*Niet van toepassing* .....(aan te vullen of noteren "niet van toepassing").

## **Artikel 8 Preventie en gezondheid**

Voorafgaand aan de stage vindt een risicoanalyse plaats.

Deze risicoanalyse wordt door de stagegever ter beschikking gesteld. Hij kan hiertoe het modeldocument (zie bijlage) van de AP Hogeschool gebruiken.

Gelet op de resultaten van de risicoanalyse, vindt er:

- een passend gezondheidstoezicht plaats
- geen gezondheidstoezicht plaats

Indien een gezondheidstoezicht vereist is:

- zal de stagegever ervoor instaan en het bekostigen
- vertrouwt de stagegever het gezondheidstoezicht toe aan de externe preventiedienst van de AP Hogeschool.

In beide gevallen wordt de stageovereenkomst afgesloten onder de opeisende voorwaarde van de bewezen medische geschiktheid van de stagiair en van de deelname aan de TBC-screening indien van toepassing.

De stagegever bezorgt de werkpostfiche aan de stagiair alvorens de stage aanvangt.

Hij kan hiertoe het modeldocument (zie bijlage) van de AP Hogeschool gebruiken.

Deze werkpostfiche bevat minstens een beschrijving van de werkpost, een beschrijving van de aard van de risico's, een beschrijving van de in acht te nemen preventiemaatregelen en een beschrijving van de verplichtingen van de stagiair. Tevens omschrijft de werkpostfiche de wijze waarop de AP Hogeschool en de stagegever in overleg hun respectieve verantwoordelijkheden terzake invullen.

De persoonlijke beschermingsmiddelen (bvb. werkkledij, handschoenen, ...) worden door de stagegever ter beschikking gesteld van de stagiair.

In voorkomend geval neemt de stagiair kennis van de procedure "Medische opvolging bij practicum en stage" die als bijlage bij deze stageovereenkomst is toegevoegd.

De stagegever en de stagiair dienen de stagebegeleider en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van de AP Hogeschool [telefoon: 03 220 54 16 | fax. 03 220 57 06 | e-mail: preventie.milieu@ap.be] onmiddellijk met alle mogelijke middelen in kennis te stellen van incidenten, ongevallen, ook de ongevallen op weg van en naar de stageplaats, risico's, ziekten of welk feit dan ook dat zich heeft voorgedaan tijdens de stageperiode en waardoor de fysieke of psychische integriteit van de stagiair gevaar kan lopen. Omstandig schriftelijk relaas van de feiten wordt binnen de

48 uur overgemaakt aan de AP Hogeschool – de verantwoordelijke Preventie en milieu, Lange Nieuwstraat 101, 2000 Antwerpen, e-mail: [preventie.milieu@ap.be](mailto:preventie.milieu@ap.be).

### **Artikel 9 Klachten**

§1 In geval de stagegever en/of de stagiair de overeengekomen verplichtingen niet in acht neemt/nemen of in geval van andere klachten, zal de benadeelde partij de stagebegeleider daarvan onmiddellijk per telefoon, en bevestigd per e-mail, op de hoogte brengen.

§2 De stagebegeleider tracht tot een oplossing te komen in dialoog met de betrokken partijen en zorgt zo snel als mogelijk voor de gepaste maatregelen. Indien nodig overlegt hij hiertoe met het opleidingshoofd en/of het departementshoofd / hoofd van de School of Arts.

§3 Er wordt gestreefd naar een oplossing via consensus. Bij gebrek aan consensus beslist de stagebegeleider in samenspraak met het opleidingshoofd en het departementshoofd/hoofd van de School of Arts of zijn vervanger.

### **Artikel 10 Vroegtijdige beëindiging van de stage**

#### **Redenen voor vroegtijdige beëindiging van de stage**

§1 De stagegever en/of de AP Hogeschool kunnen/kan de stageovereenkomst beëindigen in geval van overtreding door de stagiair van de bepalingen in deze overeenkomst of het stagereglement of in het arbeidsreglement van de stageplaats, onder andere in geval van wangedrag of van ongewettige afwezigheden van de stagiair.

§2 De AP Hogeschool en de stagegever kunnen in bijzondere gevallen en op objectieve gronden de stage vroegtijdig beëindigen als de student door zijn gedragingen blijkt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een beroep waartoe de opleiding die hij volgt, hem opleidt. De beslissing om een stage of praktisch opleidingsonderdeel vroegtijdig te beëindigen, wordt omstandig gemotiveerd.

§3 Tot slot kan de AP Hogeschool op eigen initiatief of op vraag van de stagiair de stageovereenkomst ook beëindigen in volgende gevallen:

- bij zware inbreuken van de stagegever op deze overeenkomst, het stagereglement of het eigen arbeidsreglement van de stageplaats;
- wanneer de fysieke of psychische gezondheid van de stagiair gevaar loopt;
- wanneer de stageactiviteiten en/of het stageprogramma die als doel hebben de beoogde competenties te bereiken, niet uitgevoerd worden/wordt.

#### **Procedure voor het vroegtijdig beëindigen van de stage**

De vroegtijdige beëindiging van de stage is slechts mogelijk nadat overleg plaatsvond tussen de drie betrokken partijen. Indien de stagegever of de stagiair vaststellingen doet die de vroegtijdige beëindiging van de stage zouden kunnen verantwoorden, brengt hij de stagebegeleider hier onverwijd schriftelijk (per e-mail of per brief) van op de hoogte. De stagebegeleider organiseert hetzelf op verzoek van de stagegever of de stagiair via de melding, hetzelf op eigen initiatief het overleg tussen de drie partijen. Behoudens in het geval van een buitenlandse stage, is het opleidingshoofd bij het overleg aanwezig. Indien na dit overleg de beslissing wordt genomen om de stage vroegtijdig te beëindigen, wordt de schriftelijke beslissing omstandig gemotiveerd en door de drie betrokken partijen ondertekend voor kennisname.

In uitzonderlijke gevallen kan de stagegever in afwachting van het bovenvermelde overleg en na de student gehoord te hebben de stage op gemotiveerde wijze tijdelijk preventief schorsen totdat een beslissing is genomen over het al dan niet vroegtijdig beëindigen van de stage. In voorkomend geval wordt de beslissing tot schorsing per e-mail aan de stagiair en aan de AP Hogeschool meegedeeld.

## **Artikel 11 Verzekeringen**

De AP Hogeschool heeft een polis Arbeidsongevallen afgesloten voor de verzekering van de arbeidsongevallen die de stagiair in uitvoering van zijn stage overkomen. De burgerlijke aansprakelijkheid van de AP Hogeschool, alsmede het ongevallenrisico van de stagiair op de weg naar en van de stageplaats worden geregeld via de hogeschoolpolis. Deze polis komt ook aanvullend tussen voor waarborgen die niet voorzien zijn in de arbeidsongevallenpolis.

De stagegever verklaart hierbij een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor zijn student-stagiair te hebben onderschreven en dit gedurende de volledige duurlijd van de stage.

De hogeschool dient binnen de 24u op de hoogte te worden gebracht van elk ongeval.

Meer informatie over de verzekeringen is te bekomen bij de directie Financiën van de AP Hogeschool, Algemene diensten, Lange Nieuwstraat, 2000 Antwerpen, tel. 03 220 58 05.

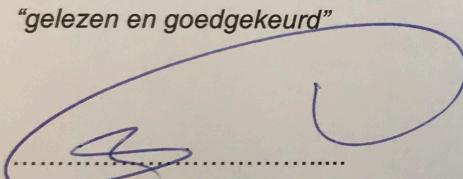
Opgemaakt in drie originele exemplaren,  
te Antwerpen ..... (plaats) op 13/11/2017 (datum)

De partijen verklaren een exemplaar van deze overeenkomst, inclusief de opgesomde bijlagen, te hebben ontvangen.

**voor de Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen**

**bij delegatie, het departementshoofd:**

"gelezen en goedgekeurd"



Carl Smeuninx

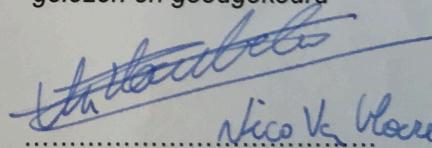
**de stagiair:**

"gelezen en goedgekeurd"  
Nathan Sergeant  
Stijn Geerts

(naam en handtekening\*)

**voor de stagegever:**

"gelezen en goedgekeurd"



(naam en handtekening\*)

Nico Van Bloemel  
"gelezen en goedgekeurd"

\*voorafgegaan door: 'gelezen en goedgekeurd'

**Bijlagen (maken integraal deel uit van deze overeenkomst):**

- Risicoanalyse van een werkpost
- Werkpostfiche
- Procedure "Medische opvolging bij practicum en stage"

Nota: Alle partijen dienen deze overeenkomst te hebben ondertekend voordat de stagiair de stage mag aanvatten!