



Administration des systèmes : Sauvegarde et restauration

Introduction

Dans le monde de l'IT, il y a une règle d'or : ce n'est pas une question de savoir si vos données seront perdues, mais quand.

C'est pourquoi la sauvegarde et la restauration sont si vitales. Elles garantissent que même en cas de catastrophe, nous pouvons récupérer nos précieuses données.

Dans ce cours, nous allons plonger dans l'art et la science de la sauvegarde et de la restauration.

1. Comprendre les fondamentaux de la sauvegarde

1.1. Pourquoi sauvegarder ?

- Prévention des pertes de données : Que ce soit à cause d'une défaillance matérielle, d'une erreur humaine ou d'une attaque malveillante, les données peuvent être perdues.
- Conformité réglementaire : De nombreuses industries exigent que les données soient conservées pendant une certaine période.
- Récupération après une catastrophe : En cas de catastrophe majeure, comme un incendie, avoir une sauvegarde à un autre endroit peut être la clé de la survie de l'entreprise.

1.2. Quoi sauvegarder ?

- Données essentielles : Tout ce qui est crucial pour le fonctionnement de l'entreprise.
- Données réglementées : Informations que vous êtes légalement tenu de conserver.
- Configuration du système : Pour restaurer rapidement un système après une défaillance.

2. Types de sauvegardes

2.1. Sauvegarde complète

C'est une copie intégrale de toutes les données sélectionnées. Elle nécessite le plus d'espace de stockage mais est la plus simple à restaurer.

- Exemple concret : Imaginons que vous ayez un dossier avec 100 fichiers. Une sauvegarde complète copierait ces 100 fichiers.

2.2. Sauvegarde différentielle

Elle sauvegarde uniquement les données qui ont changé depuis la dernière sauvegarde complète.

- Exemple concret : Si après votre sauvegarde complète, vous modifiez 10 fichiers, la sauvegarde différentielle ne copierait que ces 10 fichiers.

2.3. Sauvegarde incrémentielle

Elle ne sauvegarde que les données qui ont changé depuis la dernière sauvegarde, qu'il s'agisse d'une sauvegarde complète, différentielle ou incrémentielle.

- Exemple concret : Si après votre dernière sauvegarde (quelle qu'elle soit), vous modifiez 5 fichiers, la sauvegarde incrémentielle ne copierait que ces 5 fichiers.

3. Restauration

3.1. Restauration complète

C'est la remise en place de toutes les données à partir d'une sauvegarde. Elle nécessite généralement une sauvegarde complète ou une combinaison de sauvegardes complètes, différentielles et incrémentielles.

3.2. Restauration ponctuelle

Elle concerne la récupération d'un ensemble spécifique de données à un moment donné.

- Exemple concret : Si un employé supprime accidentellement un fichier crucial, vous pourriez utiliser une restauration ponctuelle pour récupérer ce fichier à partir de la dernière sauvegarde où il était présent.

4. Stratégies et meilleures pratiques

4.1. Règle 3-2-1

- 3 copies de vos données.
- 2 supports différents.
- 1 copie hors site (dans un lieu différent).

4.2. Testez vos sauvegardes

Il ne suffit pas de sauvegarder ; il faut s'assurer que la restauration fonctionne. Testez régulièrement.

4.3. Gardez un œil sur l'évolution des données

À mesure que votre entreprise grandit, vos besoins de sauvegarde évoluent. Réévaluez régulièrement.

Je retiens

 La sauvegarde et la restauration sont essentielles pour protéger les données contre la perte ou la corruption.

 Il existe différents types de sauvegardes : complète, différentielle et incrémentielle.

 La règle 3-2-1 est une stratégie de sauvegarde éprouvée.

 Toujours tester les sauvegardes pour s'assurer qu'elles peuvent être restaurées.

