

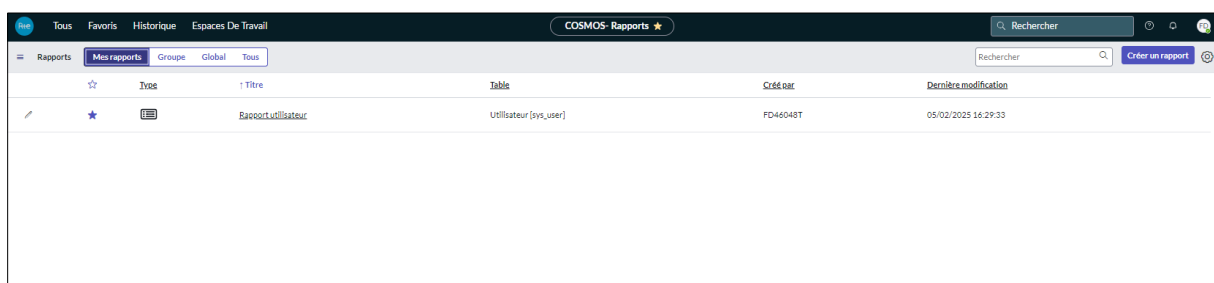
## Listes, rapports et tables COSMOS

Les listes et rapports COSMOS permettent de piloter facilement des sujets divers et variés répertoriés dans COSMOS. Il est possible d'utiliser des rapports prédéfinis mais également d'en créer selon ses besoins.

### 1) Accéder aux rapports dans COSMOS

Pour cela il vous suffit de vous rendre dans « Tous » dans le menu en haut de la page puis de rechercher « rapport ». Vous pouvez ensuite sélectionner « Afficher/Exécuter ».

Une nouvelle page s'affiche alors :



COSMOS- Rapports				
Rapports				
	Tous	Favoris	Historique	Espaces De Travail
	Mes rapports	Groupe	Global	Tous
	Titre	Table	Créé par	Dernière modification
	Rapport utilisateur	Utilisateur [sys_user]	PD46048T	05/02/2025 16:29:33

Plusieurs espaces apparaissent :

- **Mes rapports** : il s'agit des rapports que vous avez créés personnellement (il s'agit de l'espace où vous arrivez par défaut) ;
- **Groupe** : il s'agit de l'ensemble des rapports partagés aux groupes dont vous êtes membres (ex : le rapport « Demandes avec NNI » est accessible à l'ensemble des membres du groupe « SUP\_POLARIS\_ARSI/MSI ») ;
- **Global/Tous** : l'ensemble des rapports créés à date dans l'outil.

### 2) Tables utiles dans COSMOS

Les rapports COSMOS sont basés sur les tables présentes dans COSMOS. Afin de vous accompagner au mieux voici une liste non exhaustive de tables considérées comme utiles :

- **Utilisateur [sys\_user]** : table des utilisateurs ;
- **Tâche du catalogue [sc\_task]** : table contenant l'ensemble des tâches ouvertes dans COSMOS ;
- **Commande [sc\_request]** : table contenant l'ensemble des commandes COSMOS ;
- **Incident [incident]** : table contenant l'ensemble des incidents COSMOS ;
- **Ordinateur [cmdb\_ci\_computer]** : table contenant l'ensemble des ordinateurs présents dans COSMOS ;
- **Demande [sc\_req\_item]** : table contenant l'ensemble des demandes COSMOS.

### 3) Exemples de rapports COSMOS utilisables

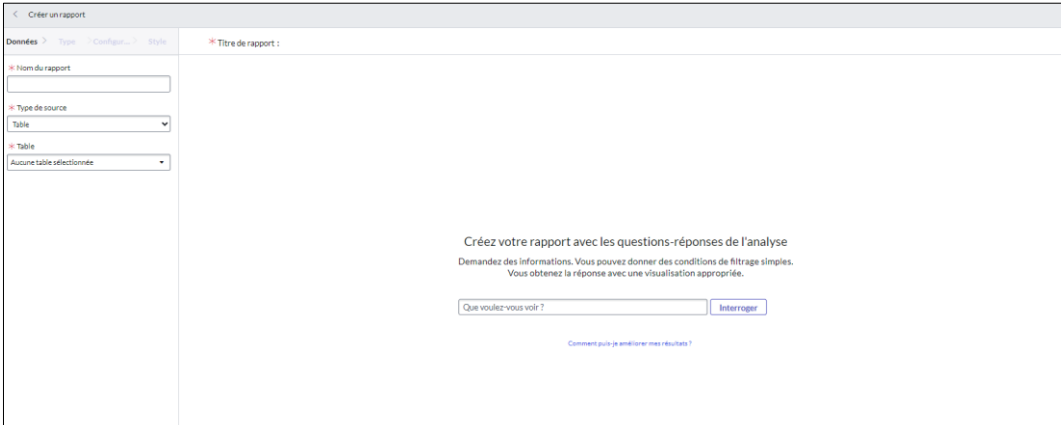
Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive de rapports COSMOS partagés à l'ensemble du groupe « SUP\_POLARIS\_ARSI/MSI » :

Nom du rapport	Objectif
<a href="#">Suivi des PC Puissance</a>	Rapport listant les PC de l'offre Puissance dans le parc
<a href="#">Postes de travail affectés aux GDP/EEL</a>	Permet le suivi des matériels (PC) affectés aux utilisateurs des GDP et EEL (suivi des déploiements des nouveaux modèles).
<a href="#">Stock SPIE PC et tablettes</a>	Rapport partagé avec PEPSI et SPIE pour le suivi des stocks de matériels (PC)
<a href="#">Demandes avec NNI</a>	Permet d'avoir les demandes avec le NNI du bénéficiaire. Peut permettre aux ARSI de dire quel site fait le plus de demandes par ex (quel bénéficiaire de quel site)
<a href="#">Groupes d'une région</a>	Permet d'avoir les groupes dans une région (Ex : filtrer sur contient "APP" et "LILLE" pour avoir les groupes d'approbation Lille)
<a href="#">Liste des clés RSA</a>	Permet d'avoir les clés RSA actives et leur date expiration
<a href="#">Ordinateurs à blanchir</a>	Permet de voir les ordinateurs à blanchir
<a href="#">Smartphone à blanchir</a>	Permet de voir les smartphones à blanchir
<a href="#">Imprimantes</a>	Permet de voir les imprimantes personnelles et multifonction

### 4) Créer son propre rapport COSMOS selon ses besoins

Au-delà des rapports partagés vous pouvez également créer vos propres rapports selon vos besoins.

Pour cela il vous suffit de vous rendre dans « Tous » dans le menu en haut de la page puis de rechercher « rapport ». Vous pouvez ensuite sélectionner « Créer ». Vous arrivez alors sur la page ci-dessous :



Il est alors nécessaire de choisir :

- **Un nom pour votre rapport** ;
- **Le type de source** (table ou liste) où le rapport doit aller chercher les informations ;
- **La table/liste** en question.

Une fois ces 3 champs remplis cliquez sur « Exécution ».

Le rapport s'affiche alors de la sorte (exemple sur la table utilisateur [sys\_user] :

NNI	Nom complet	E-mail	Actif	Créé	Mis à jour	Emplacement	Ville	Entité Organisationnelle	Alias
R37297	ALEXANDRE NARDINO	alexandre.nardino@te-france.com	vrfl	10/10/2023	16/06/11	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/VOYANVILLE		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	GENCC LYON
SM39166T	STEPHANE MOREL	stephane.morel@te-france.com	vrfl	14/10/2023	03/12/20	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/VOYANVILLE		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	PC NANTERRE
E26453	PATRICE OUDOT	patrice.oudot@te-france.com	vrfl	10/10/2023	04/10/2023	FRANCE/AUVERGNE RHONE-ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
R30143	JEAN FRANCOIS CASARD	jean.francois.casard@te-france.com	vrfl	10/10/2023	16/06/28	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
R30119	BASTIAN CAVALIER	bastian.cavalier@te-france.com	vrfl	10/10/2023	16/06/28	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
BA4038	MAGANIE KARBENTY	maganie.karbenty@te-france.com	vrfl	14/10/2023	01/10/14	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
BA3993	MARQUANE ESSARD	marquane.essard@te-france.com	vrfl	10/10/2023	16/11/06	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
VF13164T	YVES FERRY	yves.ferry@te-france.com	vrfl	14/10/2023	01/12/53	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
F08447	JULIEN CREUZOT	julien.creuzot@te-france.com	vrfl	10/10/2023	18/03/16	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
R26157	MATTHIEU GUERIN	matthieu.guerin@te-france.com	vrfl	10/10/2023	10/10/2023	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
BA4038	EMILE CHOUX	emile.choux@te-france.com	vrfl	10/10/2023	16/07/01	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
R12911	ENZO HAMARD	enzo.hamard@te-france.com	vrfl	10/10/2023	22/05/18	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
F42444	JEAN FRANCOIS REVAUD	jean.francois.revaud@te-france.com	vrfl	10/10/2023	15/05/22	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE
MA33048T	MATHEU DELBON	matheu.delbon@te-france.com	vrfl	10/10/2023	22/05/25	FRANCE/HAUT-DE-FRANCE - ALPES/CHAMBERY		FRS Site Gestion de l'Infrastructure	OMR SAVOIE

Pour paramétrer les colonnes que vous souhaitez voir affichées rendez vous dans la partie « configurer votre rapport » dans le menu présent à gauche :

Configurer

Sélectionner des colonnes

Grouper par: -- Aucun --

Ajouter des options de groupement

Table: Utilisateur [sys\_user]

Tous

NNI

R37297

SM39166T

Puis ajoutez et supprimez des colonnes selon vos souhaits en passant par « Sélectionner des colonnes » :

Configurer

Sélectionner des colonnes

Grouper par: -- Aucun --

Ajouter des options de groupement

Table: Utilisateur [sys\_user]

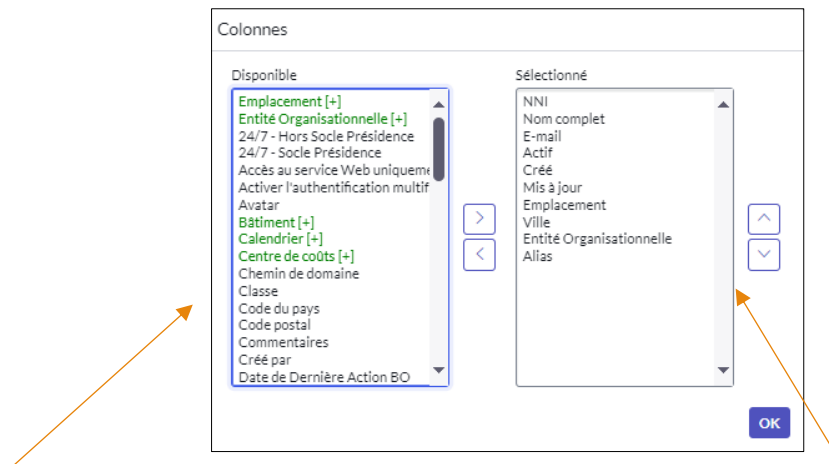
Tous

NNI

R37297

SM39166T

La fenêtre « Colonnes » s'ouvre :

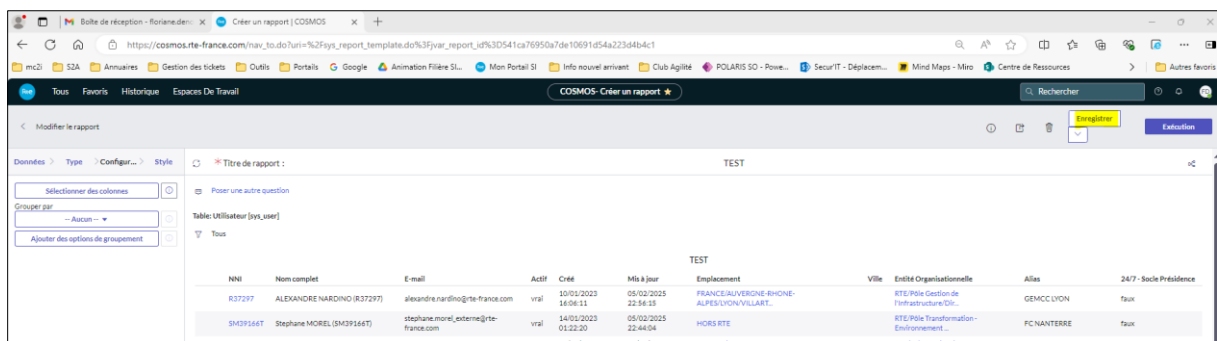


Sur la gauche s'affiche alors l'ensemble des colonnes disponibles et sur la droite les colonnes affichées dans votre rapport. Pour basculer d'une colonne à l'autre utilisez les flèches au centre de l'écran. Enfin si vous souhaitez modifier l'ordre d'affichage de vos colonnes cliquez sur les flèches à droite.

Il est possible de sélectionner des champs de tables liées à la table sélectionnée initialement, en cliquant sur le « + » des champs surlignés en vert.

Une fois votre paramétrage réalisé il vous suffit de cliquer sur « OK » puis de relancer votre rapport grâce au bouton « Exécution » en haut à droite de votre écran.

Enfin veillez bien à « Enregistrer » votre rapport pour le conserver :

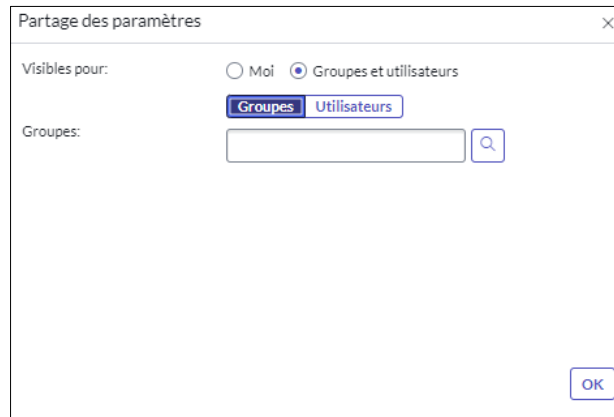


## 5) Partager des rapports COSMOS

Pour partager votre rapport COSMOS il vous suffit d'ouvrir ce dernier puis de sélectionner le logo « Partage » en haut à droite de votre écran :



Une fenêtre s'ouvre sur la droite de votre écran, sélectionnez de nouveau « *Partage* ». Enfin, la fenêtre ci-dessous s'ouvre :



The screenshot shows a dialog box titled "Partage des paramètres" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a section labeled "Visibles pour:" with two radio buttons: "Moi" (unselected) and "Groupes et utilisateurs" (selected). Below this, there are two buttons: "Groupes" (highlighted with a blue border) and "Utilisateurs". Underneath these buttons is a text input field labeled "Groupes:" followed by a search icon (magnifying glass). At the bottom right of the dialog is an "OK" button.

Par défaut, votre rapport apparaîtra en « *visible pour moi* ».

Vous pouvez partager le rapport en basculant en « *visible pour groupes et utilisateurs* » puis cliquez sur « *Groupes* » ou « *Utilisateurs* » selon votre souhait de partage et remplissez le champ présent en dessous avec les noms des utilisateurs (ou groupes) à qui vous souhaitez partager.

Enfin, cliquez sur « *OK* ».