

Tata Tertib
Peminjaman dan Pengembalian Buku
Perpustakaan Daerah

1. Ketentuan Peminjaman Buku

1. Syarat Peminjaman

- Pengguna harus terdaftar sebagai **anggota perpustakaan** dengan memiliki **ID Anggota/NIM**.
- Setiap peminjam wajib menunjukkan ID Anggota atau memberikan identitas saat meminjam buku.

2. Jumlah Buku yang Bisa Dipinjam

- Anggota diperbolehkan meminjam **maksimal 3 buku** dalam satu waktu.

3. Durasi Peminjaman

- Masa peminjaman buku adalah **7 hari kalender** terhitung sejak tanggal peminjaman.
- Peminjaman bisa diperpanjang **1 kali** untuk durasi tambahan 7 hari jika buku belum dipesan oleh anggota lain.

4. Prosedur Peminjaman

- Peminjaman dilakukan melalui sistem chatbot atau layanan di perpustakaan.
- Peminjam akan mendapatkan bukti peminjaman dan **tanggal jatuh tempo** pengembalian.

2. Ketentuan Pengembalian Buku

1. Tanggal Jatuh Tempo

- Buku harus dikembalikan **pada atau sebelum tanggal jatuh tempo** yang telah ditentukan.
- Jika melewati jatuh tempo, akan dikenakan denda keterlambatan.

2. Prosedur Pengembalian

- Pengembalian buku dilakukan di meja layanan perpustakaan atau melalui sistem otomatis jika tersedia.
- Peminjam wajib memastikan buku dalam **kondisi baik** saat dikembalikan.

3. Keterlambatan Pengembalian

- Denda keterlambatan sebesar **Rp 1.000 per buku per hari** berlaku hingga buku dikembalikan.
- Jika denda melebihi batas tertentu, peminjam tidak dapat meminjam buku lain hingga denda dilunasi.

4. Kerusakan atau Kehilangan Buku

- Peminjam yang mengembalikan buku dalam keadaan rusak atau hilang wajib mengganti:
 - **Buku dengan judul yang sama**, atau
 - **Membayar biaya penggantian** sesuai dengan harga buku tersebut.
- Buku dianggap rusak jika terdapat: robekan parah, halaman hilang, atau coretan yang tidak bisa diperbaiki.

3. Ketentuan Tambahan

1. Anggota yang tidak mengembalikan buku setelah **30 hari dari jatuh tempo** akan dikenakan **sanksi pemblokiran akun perpustakaan**.
2. Perpustakaan berhak menolak peminjaman buku jika anggota memiliki:
 - **Buku yang belum dikembalikan**, atau
 - **Denda keterlambatan yang belum dilunasi**.
3. Buku referensi, skripsi, tesis, atau koleksi khusus hanya dapat dibaca di tempat dan **tidak boleh dipinjam**.

4. Peringatan Notifikasi

- **H-2 Sebelum Jatuh Tempo:** Chatbot akan mengirimkan pengingat pengembalian buku.
- **Hari Jatuh Tempo:** Notifikasi pengembalian buku akan dikirim.
- **Setelah Jatuh Tempo:** Pemberitahuan denda keterlambatan akan disampaikan.

Dengan tata tertib ini, sistem dapat membantu menjaga **ketertiban peminjaman dan pengembalian buku**, mengurangi keterlambatan, dan mempermudah pengguna dalam mematuhi aturan. 😊