

TP n°3 – Best Students

Travail à réaliser

L'objectif de ce TP est de développer la **page de contact** du site.

Sur cette page devons apparaître, entre autres :

- Les informations liées à l'école (adresse, numéro de téléphone, ...) ;
- Un formulaire de contact ;
- Les horaires d'ouverture du secrétariat ;

Concernant les **horaires d'ouverture** du secrétariat, ils devront être stockés en base de données dans une table **horaires**. Le secrétariat est ouvert du **lundi** au **vendredi** de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h30 **excepté le mercredi** (ouverture uniquement de 8h00 à 12h00).

Vous devrez donc créer la table **horaires** (c'est à vous de définir la structure de la table en fonction des indications données ci-dessus) puis insérer les enregistrements.