

SENAI

Scrum e cascata

Natália Dias

Tópicos

1

o que é Scrum

2

Diferenças

3

Definir objetivos

4

Criar um backlog

o que é scrum?

Scrum é uma estrutura ágil de colaboração em equipe comumente usada no desenvolvimento de software e em outros setores. O Scrum prescreve que as equipes dividam o trabalho em metas a serem concluídas dentro de iterações com limite de tempo, chamadas sprints..

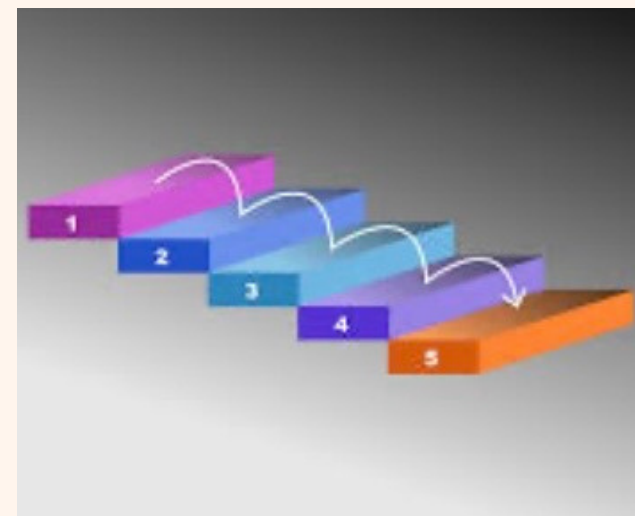


Diferença entre método cascata e Scrum



Scrum

Enquanto o Scrum é conhecido por sua flexibilidade e entrega incremental,

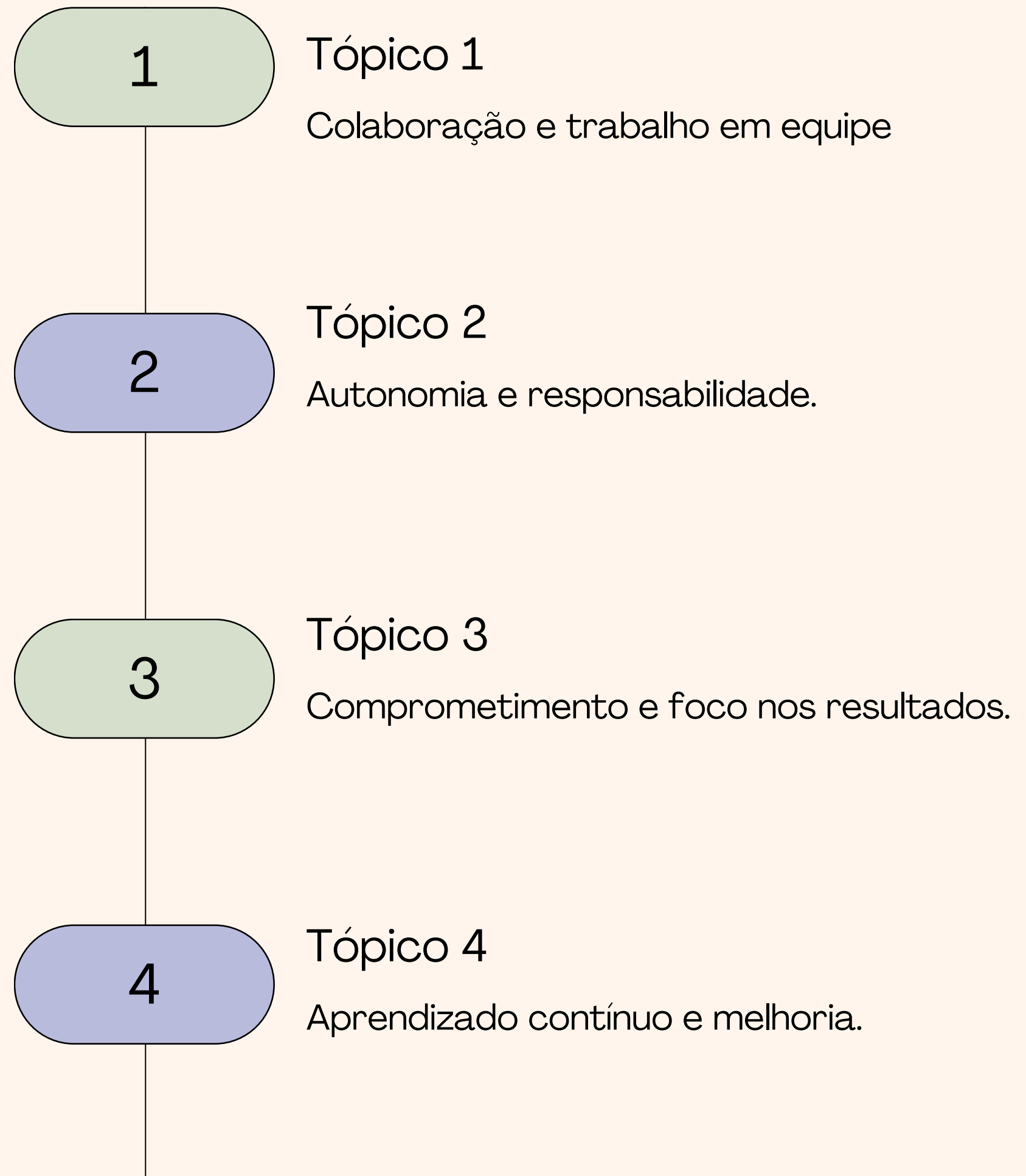


Método cascata

a Cascata destaca-se por seu planejamento detalhado e controle rigoroso de prazos e custos.

Formar equipes

a Cascata destaca-se por seu planejamento detalhado e controle rigoroso de prazos e custos.



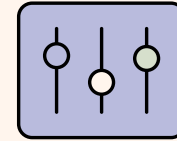
Definir objetivos

otimizar a eficiência, agilizando o desenvolvimento de produtos complexos. Ele busca gerar valor contínuo ao cliente por meio de entregas incrementais, promovendo a colaboração e a adaptação constante às mudanças nos requisitos e no ambiente de desenvolvimento.



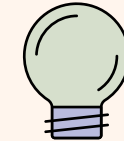
Criar um backlog

Backlog refere-se a um log de acumulação de trabalho num determinado intervalo de tempo.



Tópico 1

Entender a visão do produto



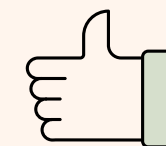
Tópico 2

Identificar as necessidades dos usuários



Tópico 3

Priorizar as funcionalidades



Tópico 4

Manter o backlog atualizado

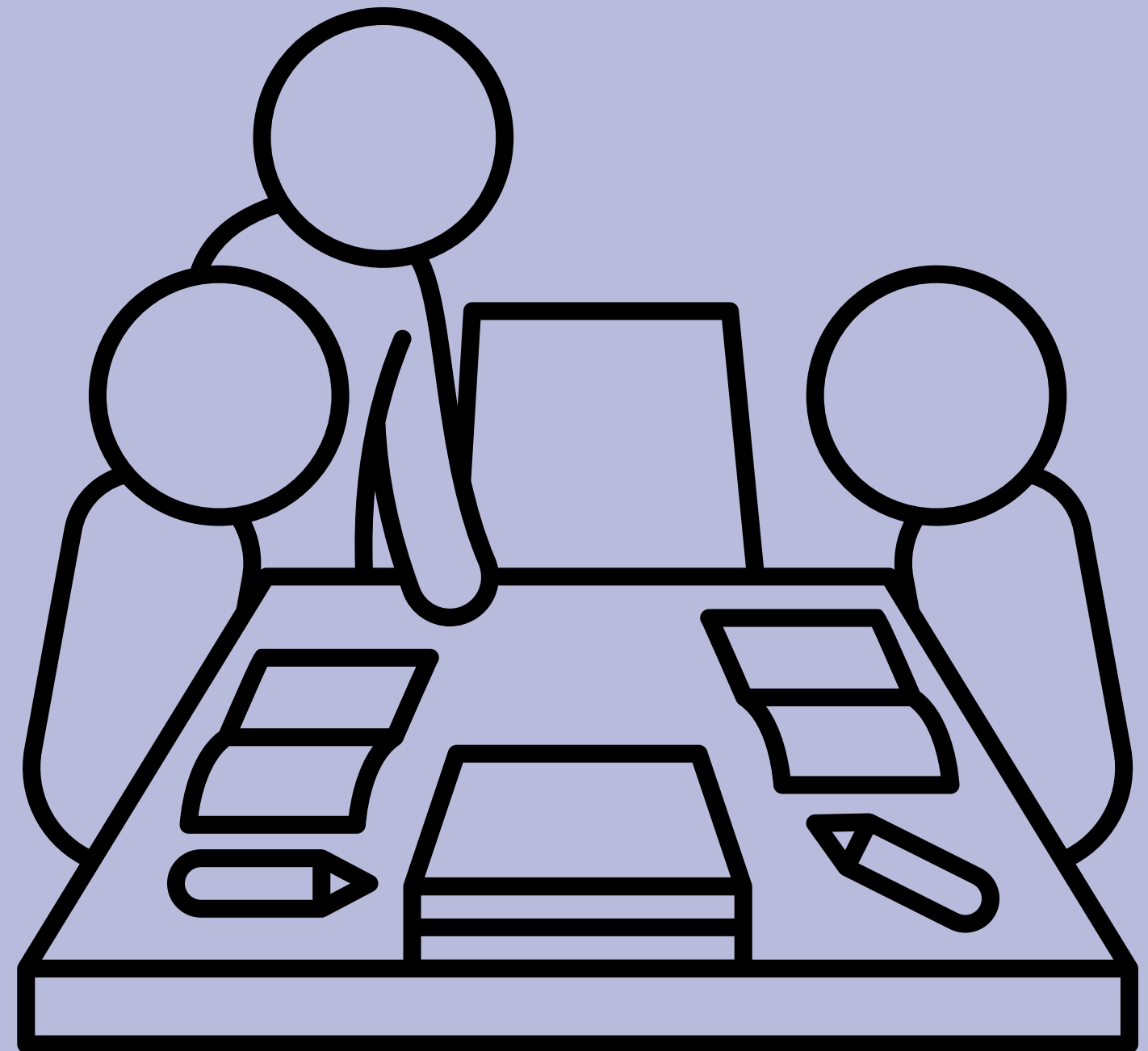
sprint

A meta da sprint deve explicar por que o trabalho é importante, e relacionar o trabalho à missão da equipe maior e da organização



reunião diária

A Daily Scrum é uma cerimônia descontraída, que deve ser feita idealmente em pé (justamente para agilizar sua conclusão). O ideal é que ela aconteça sempre no mesmo lugar, para que o time se acostume e isso passe a fazer parte da rotina do squad.



Realizar revisões e retrospectivas



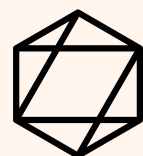
retrospectivas

É um momento para **analisar os sucessos do projeto, identificar oportunidades de melhoria de processos e solucionar problemas que possam ter surgido**. O resultado obtido de uma reunião retrospectiva geralmente é um plano de ação para evitar que os mesmos problemas ocorram novamente.



revisões

- Reveja suas anotações. .
- Revise com frequência. .
- Faça exercícios de revisão. .
- Use ferramentas de revisão. .
- Faça resumos, esquemas e mapas mentais.
- Use materiais diversos, como notícias e vídeos.
- Elabore perguntas e respostas.



SESI

OBRIGADA

