

## **ESTILO PROYECTOS**

**Márgenes:** Superior e inferior 2,5 cm. Derecho e Izquierdo 3 cm.

**Interlineado:** 1,5 Líneas.

**Texto:** Arial 12.

**Párrafo:** Alineación justificada y sangría primera línea.

**Figuras, ecuaciones, tablas, etc.:** Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva tabla podrá ser simple pero se mantendrá el tipo de letra. El título de dichos elementos, tampoco debe cambiar de color o tipo de letra, sí puede cambiar el tamaño.

### **Estilos de título.**

#### **Nivel I**

Versalitas. Títulos en Arial 16, negrita, sin añadidos de bordes ni sombreados. Color negro.

#### **Nivel II**

Títulos en Arial 14, negrita, sin añadidos de bordes ni sombreados. Color negro.

#### **Nivel III**

Títulos en Arial 12, negrita, sin añadidos de bordes ni sombreados. Color negro.

Las secciones nuevas de nivel I deben ir en una nueva página impar. No debería existir un nivel de jerarquía superior a tres.

## **NIVEL DE JERARQUÍA 1.**

### **Nivel de Jerarquía 2.**

### **Nivel de Jerarquía 3.**

### **Encabezado y Pies de página**

En los encabezados debe aparecer el nombre del alumno en las páginas pares, y el título (o título resumido) del trabajo en las páginas impares. Arial 11, negro.

**Número de página:** En la esquina exterior de las páginas. Sin añadidos de dibujos, ni líneas al número.

En los encabezados y pies de página no debe aparecer nada más que lo que aquí se detalla.

**Impresión:** A doble cara a partir de la introducción. Las páginas previas a la introducción irán a una sola cara (cuando se imprima se debe intercalar una página en blanco detrás de las páginas iniciales que van a una sola cara para que las páginas impresas siempre coincidan con las páginas impares).

**Bibliografía:** El único formato admitido es el formato APA.

**Portada (Anexo I)**

- Trabajo Fin de Ciclo (en mayúsculas) *Arial*, 16
- Escudo FP (ver modelo: tinta sin fondo),
- Departamento (en minúsculas tipo título): *Arial*, 15
- Titulación (en minúsculas tipo título): *Arial*, 15
- Título (en minúsculas tipo título): *Arial*, 17
- Autor (en minúsculas tipo título): *Arial*, 14
- Ciudad, Mes y año (en minúsculas tipo título): *Arial*, 17
- Tras la Portada irá:
  - Página en blanco
  - Página idéntica a la portada
    - Páginas en blanco
  - Agradecimientos (opcional) .
    - Página en blanco
  - Índice
    - Insertar hoja en blanco en el archivo pdf. Detrás de cada página del índice
  - Introducción y resto del trabajo seguido. A partir de aquí, hay que enumerar el trabajo, pero teniendo en cuenta todas las hojas anteriores. En este ejemplo, empezaríamos a enumerar a partir de la 13, y todas las anteriores no llevarán número

Hasta este punto, no figurará expresamente el número de la página, aunque si contará a efectos de numeración total del trabajo (la primera página numerada que aparecerá será la primera de la Introducción).

Introducir folio en blanco al final, antes de la contraportada.

Para el resto de consideraciones respecto al formato, consultar con el Director del Trabajo.