

2023년 도 국정감사계획서(안)

2023. 9.

국회 정무위원회

목 차

1. 감사의 목적	1
2. 감사기간	1
3. 감사실시 대상기관	1
4. 감사반의 편성	3
5. 감사일정 및 감사장소	5
6. 주요 감사사항	6
7. 감사방법	6
8. 국정감사결과보고서의 작성	9
9. 기타사항	9

2023년도 국정감사계획서

1. 감사의 목적

「대한민국헌법」 제61조, 「국회법」 제127조 및 「국정감사 및 조사에 관한 법률」에 의하여 우리 위원회 소관기관의 국정전반에 관한 국정감사를 실시하여 국정실태를 정확히 파악하고, 입법활동과 2024년도 예산안 심사에 도움이 되도록 하며, 나아가 국정에 대한 감시·비판을 통해 잘못된 부분을 적발·시정하는 등 헌법이 국회에 부여한 행정부에 대한 견제기능을 효과적으로 수행할 수 있도록 하기 위함.

2. 감사기간

2023년 10월 10일(화) ~ 10월 27일(금)

3. 감사실시 대상기관(총 45개)

가. 위원회 선정 대상기관

(「국정감사 및 조사에 관한 법률」 제7조 제1호·제2호·제3호 해당기관)

구 분	기 관 명	비 고
제1호(국가기관)	○ 국가보훈부 ○ 국무조정실 ○ 국무총리비서실 ○ 공정거래위원회 ○ 금융위원회 ○ 국민권익위원회 ○ 개인정보보호위원회	
제2호(시·도)	없 음	

구 분	기 관 명	비 고
제3호 (공공기관 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국보훈복지의료공단 ○ 독립기념관 ○ 88관광개발(주) 	국가보훈부 소관 (3)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제·인문사회연구회 ○ 24개 정부출연 연구기관 	국무조정실 소관 (25)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국소비자원 ○ 한국공정거래조정원 	공정거래위원회 소관 (2)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예금보험공사 ○ 한국자산관리공사 ○ 한국주택금융공사 ○ 신용보증기금 ○ 한국산업은행 ○ 중소기업은행 ○ 서민금융진흥원 	금융위원회 소관 (7)
계	44개 기관	

나. 본회의 승인 대상기관

(「국정감사 및 조사에 관한 법률」 제7조 제4호 해당기관)

구 분	기 관 명	비 고
제4호 (감사원 감사대상기관)	○ 금융감독원	
계	1개 기관	

4. 감사반의 편성

가. 감사반의 편성은 정무위원회 위원 전원으로 하며, 사무보조자의 보조를 받을 수 있다.

나. 사무보조직원은 수석전문위원, 전문위원 등 정무위원회 소속 직원과 교섭단체 소속 정책연구위원, 의원보좌직원, 속기사 등으로 한다.

[감사위원 명단]

직 위	교섭단체명	성 명	비 고
위원장	더불어민주당	백 혜 련	
위 원	더불어민주당	김 종 민	간사
		강 훈 식	
		김 성 주	
		김 한 규	
		민 병 덕	
		박 성 준	

직 위	교섭단체명	성 명	비 고
위 원		박 재 호	
		오 기 형	
		윤 영 덕	
		이 용 우	
		조 응 천	
		최 종 윤	
		황 운 하	
	국민의힘	윤 한 홍	간사
		강 민 국	
		김 희 곤	
		송 석 준	
		유 의 동	
		윤 주 경	
		윤 창 현	
		최 승 재	
	비교섭단체 (진보당)	강 성 희	
	비교섭단체 (무소속)	양 정 숙	

5. 감사일정 및 감사장소

일 자	대상기관	장소
10. 10.(화)	국무조정실 / 국무총리비서실 / 경제·인문사회연구회 및 소관 출연연구기관(24개)	국회
10. 11.(수)	금융위원회	국회
10. 12.(목)	<자료수집 및 정리>	
10. 13.(금)	국가보훈부 / 한국보훈복지의료공단 / 독립기념관 / 88관광개발(주)	국회
10. 14.(토)		
10. 15.(일)		
10. 16.(월)	공정거래위원회 / 한국소비자원 / 한국공정거래조정원	국회
10. 17.(화)	<현장국감> 금융감독원	금융감독원
10. 18.(수)	<자료수집 및 정리>	
10. 19.(목)	국민권익위원회 / 개인정보보호위원회	국회
10. 20.(금)	<자료수집 및 정리>	
10. 21.(토)		
10. 22.(일)		
10. 23.(월)	<자료수집 및 정리>	
10. 24.(화)	예금보험공사 / 한국자산관리공사 / 한국주택금융공사 / 신용보증기금 / 한국산업은행 / 중소기업은행 / 서민금융진흥원	국회
10. 25.(수)	<자료수집 및 정리>	
10. 26.(목)	<종합감사 - 비금융> 국가보훈부 / 국무조정실 / 국무총리비서실 / 공정거래위원회 / 국민권익위원회 / 개인정보보호위원회	국회
10. 27.(금)	<종합감사 - 금융> 금융위원회 / 금융감독원	국회

※ 종합감사 시 대상기관의 산하기관 기관증인 출석

6. 주요 감사사항

- 가. 당해 연도 예산집행의 적정성
- 나. 당해 연도 주요정책 및 사업계획의 추진실적
- 다. 직전 연도 국정감사 시 지적사항 및 조치결과
- 라. 당해 연도 감사원 감사 및 자체감사결과 지적된 사항 및 시정조치 결과
- 마. 소속기관 및 산하기관 등의 기관운영 전반에 관한 사항
- 바. 국정 현안 등 그 밖의 필요한 사항

7. 감사방법

가. 감사진행원칙

- 1) 국정감사는 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취 및 정책질의, 자료제출요구, 증인 또는 참고인 출석요구, 현지시찰 등의 방법으로 실시한다.
- 2) 질의방식은 일문일답 방식을 원칙으로 한다.
- 3) 위원 1인당 질의시간은 특별한 사유가 없는 한 주질의는 5분, 보충질의는 7분으로 하고, 추가질의 시간은 감사당일 별도로 정한다. 이 경우 질의시간에는 답변시간을 포함한다.
- 4) 질의도중 음성 또는 음향이 출력되지 않는 영상물의 방영은 질의시간 범위 내에서 가능하다. 다만, 음성 또는 음향 출력물에 대해서는 원칙적으로 허용하지 아니하되, 사전에 각 교섭단체 간사의 양해 및 위원장의 허가를 받은 경우에는 가능하다.
- 5) 감사는 공개를 원칙으로 하되, 비공개가 필요한 경우 위원장이 각 교섭단체 간사와 협의한 후 의결로 정한다.
- 6) 그 밖에 감사 진행에 관한 사항은 위원장이 각 교섭단체 간사와 협의하여 정한다.

나. 보고 및 서류제출의 요구

1) 보고의 요구

- 국정감사 대상기관으로 하여금 위의 주요 감사사항이 포함된 업무현황 전반에 대해 보고를 하도록 한다.
- 국정감사 대상기관은 위 사항이 포함된 보고자료를 모든 위원실에 국정감사 전에 제출하도록 한다.

2) 서류제출의 요구

- 위원회 의결에 의한 요구
 - 각 감사위원은 서류제출을 위원회 의결 1일 전까지 의정자료전자유통시스템을 통하여 요구하고 위원회는 이를 종합하여 전체회의에서 의결을 한다.
 - 이 경우 답변서 제출기한은 9월 27일(수) 오전 10시까지로 한다.
- 위원회 의결 이후 서류제출 요구
 - 9월 21일(목) 전체회의 의결 이후 의정자료전자유통시스템을 활용한 추가적인 서류제출 요구에 대하여는 위원회 의결을 갈음하여 위원장 명의로 피감기관 감사 7일 전까지 요구할 수 있도록 한다.
 - 이 경우 답변서 제출기한은 자료요구를 받은 때부터 3일 이내로 한다.

다. 증인 등의 출석요구

- 1) 국정감사 대상기관에 소속된 증인은 기관장과 관계부서장으로 하되, 관계부서장의 범위는 다음과 같이 한다. 다만, 위원회는 필요한 경우 관계부서장 이외의 자를 증인으로 출석하게 할 수 있다.
 - 중앙행정부처 : 실·국장급 이상
 - 소속기관 및 유관기관 : 임원 및 기타 주요 간부급 이상
 - 비상임임원이 있는 기관의 경우 비상임임원은 기관증인에서 제외

- 2) 기관증인 채택 후 감사대상기관에 인사이동이 있는 경우에는 증인으로 출석 요구된 자의 직위에 새로 부임한 자가 증인 또는 참고인으로 출석요구된 것으로 하며, 공석일 경우에는 부서 내 차상위 직급에 있는 자(직무를 대리하는 자가 있는 경우 직무대리자)가 증인 또는 참고인으로 출석 요구된 것으로 한다.
- 3) 일반증인과 참고인의 경우 감사를 효율적으로 진행하고 출석에 따른 불편을 최소화 하기 위하여 특별한 사유가 없는 한 오후 2시부터 출석시켜 신문을 진행한다.
- 4) 일반증인과 참고인의 출석요구는 위원회 의결로 한다. 다만 신청한 위원이 사정 변경 등으로 철회 또는 출석 일자의 변경을 요구하는 경우에는 별도의 의결 없이 위원장이 간사 위원들과 협의하여 철회 또는 출석 일자 변경을 할 수 있다.
- 5) 국정감사 결과보고서에는 증인 채택 현황 및 증인신문 결과를 포함한 감사의 경과와 결과 및 처리의견을 기재하고 그 중요근거서류를 첨부한다.

라. 증인 선서

- 증인은 증언에 앞서 선서하여야 한다.
- 증인이 다수일 때에는 함께 선서하되, 기관장이 대표로 선서서를 낭독하고 기타 증인은 선서서에 서명날인만을 하도록 한다.
- 위원장은 증인의 선서 전에 그 취지와 위증의 벌이 있음을 설명하도록 한다.
- 선서를 받을 때에는 위원장이 기립하여 대표로 받는다.
- 참고인으로 출석한 자가 증인으로서 선서할 것을 승낙하는 경우에는 「국회에서의 증언·감정 등에 관한 법률」 제7조제2항의 규정에 따라 증인으로 신문할 수 있다.

마. 감사진행 및 순서

- 1) 감사개시선언(위원장)
- 2) 위원장의 인사
- 3) 증인선서
- 4) 감사대상 기관장의 인사 및 간부소개
- 5) 업무현황보고 청취
- 6) 질의 및 답변(또는 증인 신문 및 증언)
- 7) 감사종료 선언(위원장)

8. 국정감사결과보고서의 작성

- 국정감사가 끝난 후 국정감사결과를 정리하여 보고서를 작성한다.
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 대상기관, 실시경과 등 일반사항과 주요 감사실시 내용, 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견 등을 포함한다.
- 국정감사결과보고서는 위원장이 간사위원들과 협의하여 작성한 후 위원회 의결로 채택한다.

9. 기타사항

- 감사활동비, 출장여비, 증인·참고인 출석여비 등 제반 소요경비는 국회의 지급 기준에 따른다.
- 감사일시 및 감사장소, 감사방법 등 세부사항의 변경이 필요한 경우에는 위원장이 각 교섭단체 간사와 협의하여 정하도록 한다.