



PROJECT MANAGEMENT ACADEMY

MODULO 1 – PM OVERVIEW: OBIETTIVI E RUOLI



OBIETTIVI E ASPETTATIVE

- ① Condividere una impostazione comune di riferimento (**Framework**)
- ② Acquisire un linguaggio comune (**Project Dictionary**)
- ③ Apprendere buone pratiche (**Best Practices**)

CHI SIAMO?

IL PERCORSO



BRAINSTORMING

Che cos'è un progetto?

Che cosa lo rende differente dalle altre attività aziendali?



PROGETTO – ELEMENTI CHIAVE



Unicità



Impulso



Risultati



Inizio/ Fine



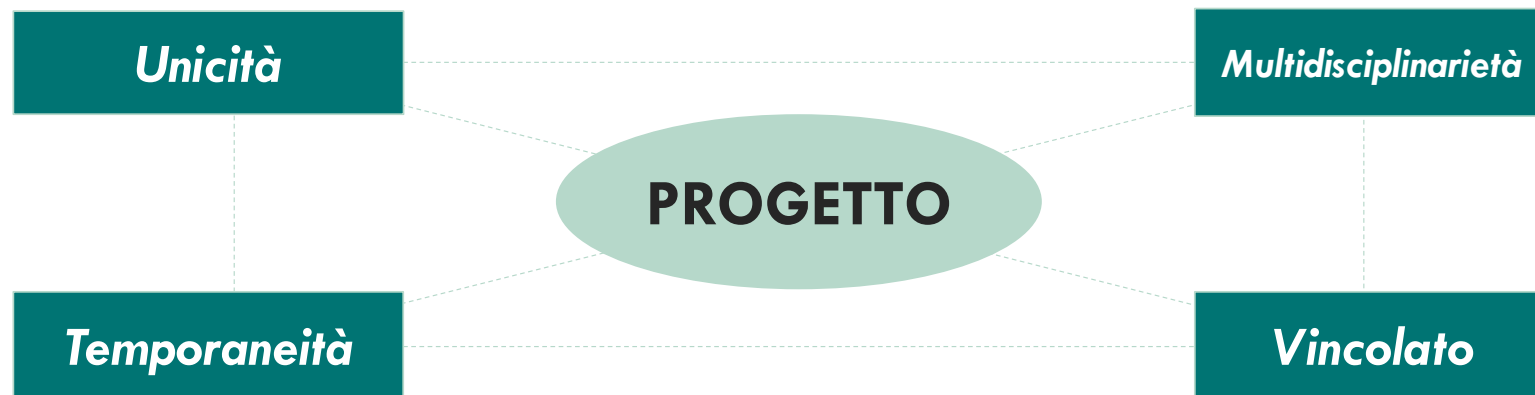
Interfunzionalità



Vincoli

PROGETTO - DEFINIZIONE

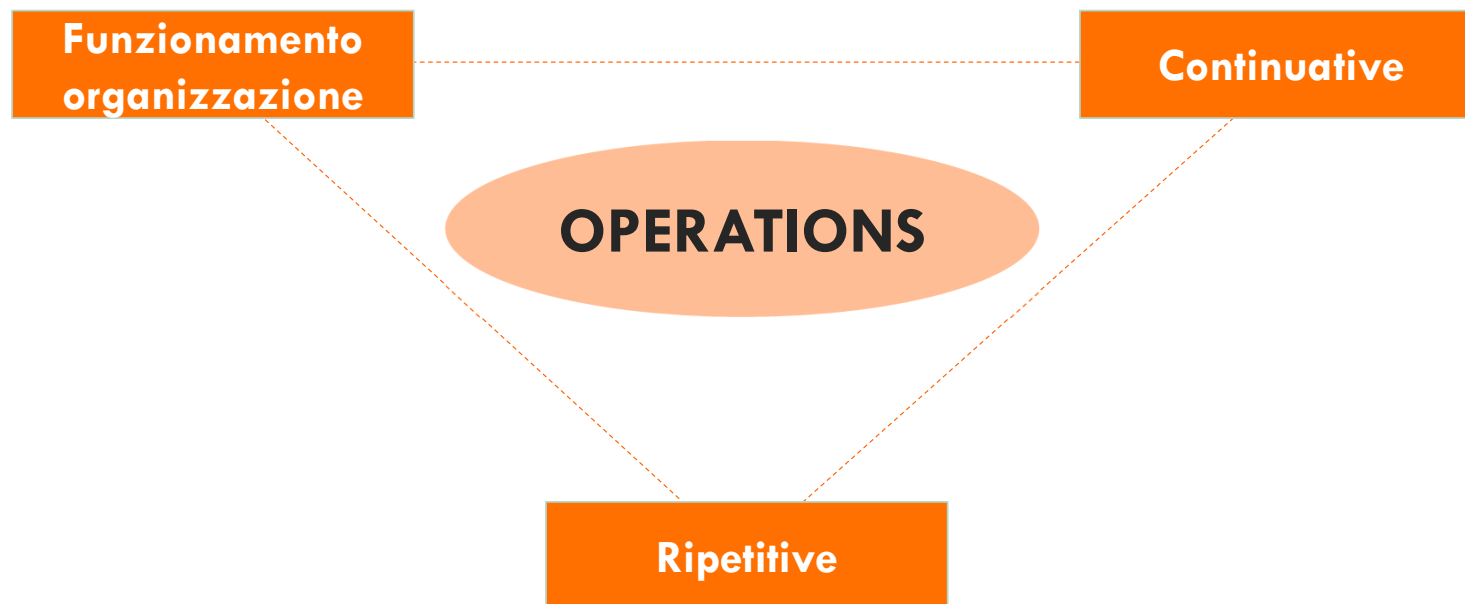
Un **progetto** è un'iniziativa **temporanea** intrapresa per creare un prodotto, un servizio o un risultato con caratteristiche di **unicità**. Il progetto è soggetto a **vincoli**, tecnologici, normativi, organizzativi, economici, ... Solitamente, i progetti richiedono competenze presenti in **team multidisciplinari**.



Il progetto è **COMPLETATO** quando gli **obiettivi e i risultati sono stati raggiunti** con la soddisfazione degli stakeholder, viene **TERMINATO** quando non si riesce, anche per impossibilità, a raggiungere gli obiettivi.

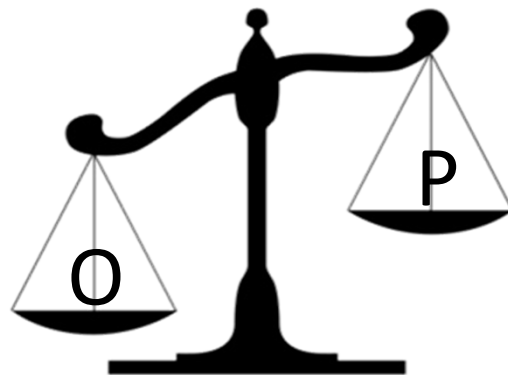
OPERATIONS

Le **Operations** invece sono generalmente **processi ripetitivi**, che seguono le procedure esistenti in un'organizzazione e producono stessi risultati nel tempo. Lo scopo di questo insieme di attività è quello **di far funzionare l'organizzazione**.

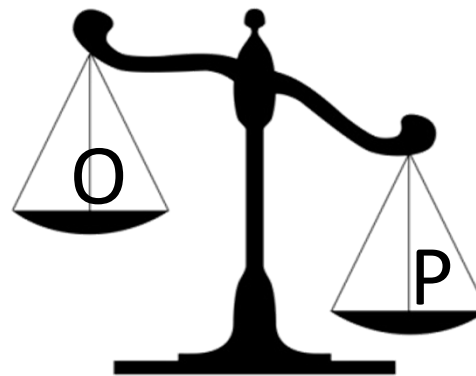


OPERATIONS Vs PROJECTS

Routine **Operations** **Projects** *Unicità*

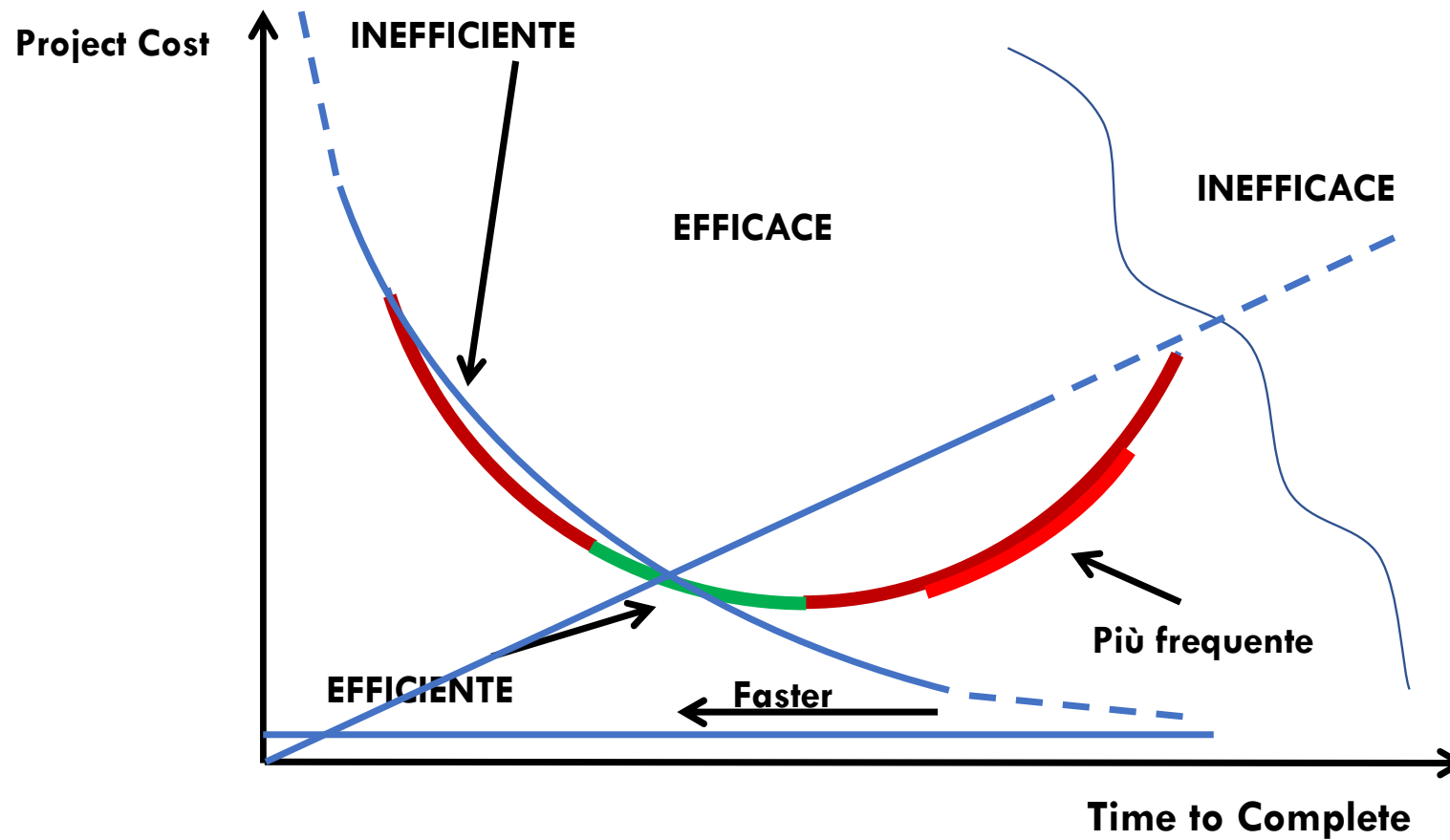


Controvalore €

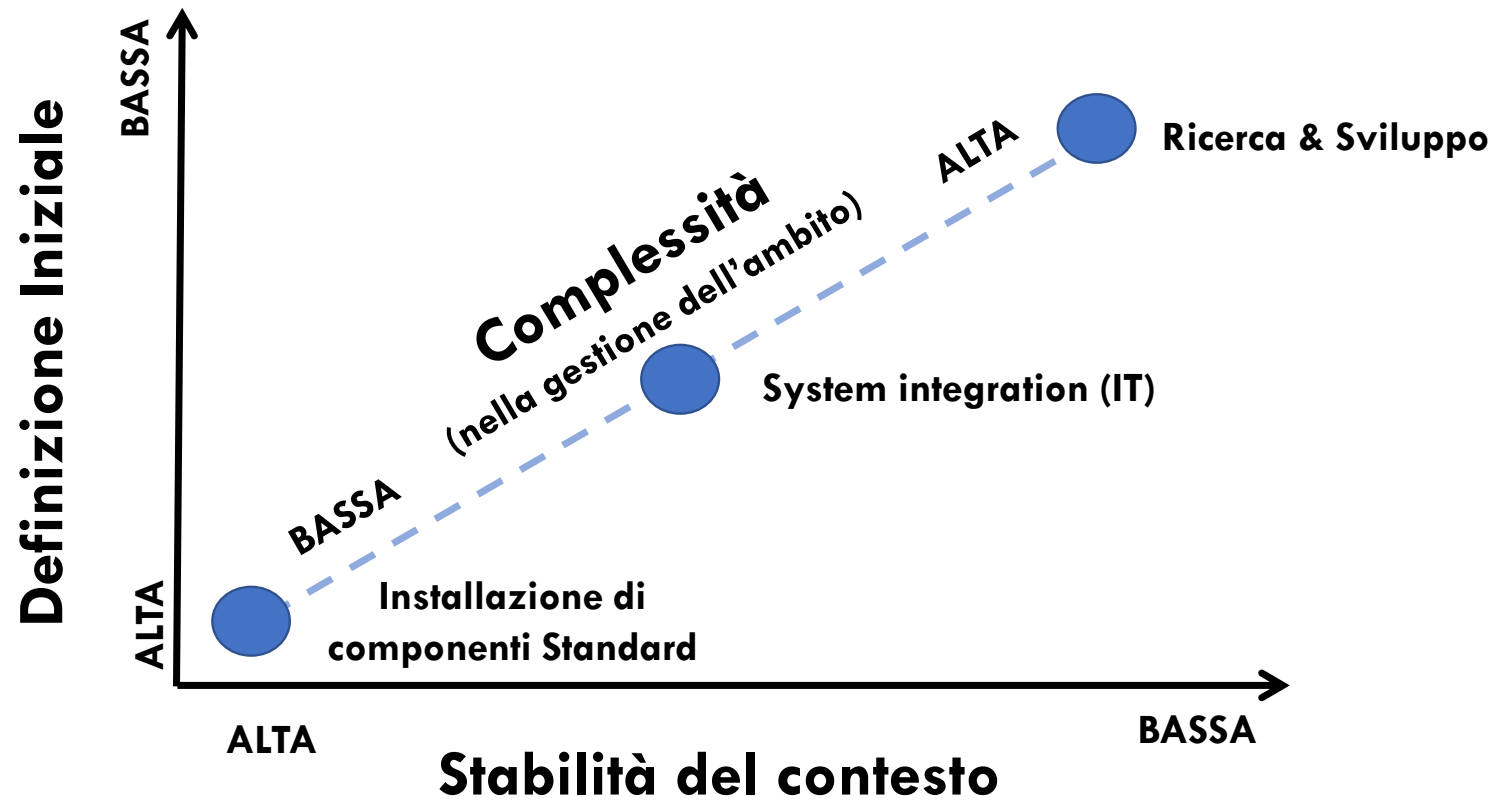


Quantità
Complessità
Rilevanza strategica

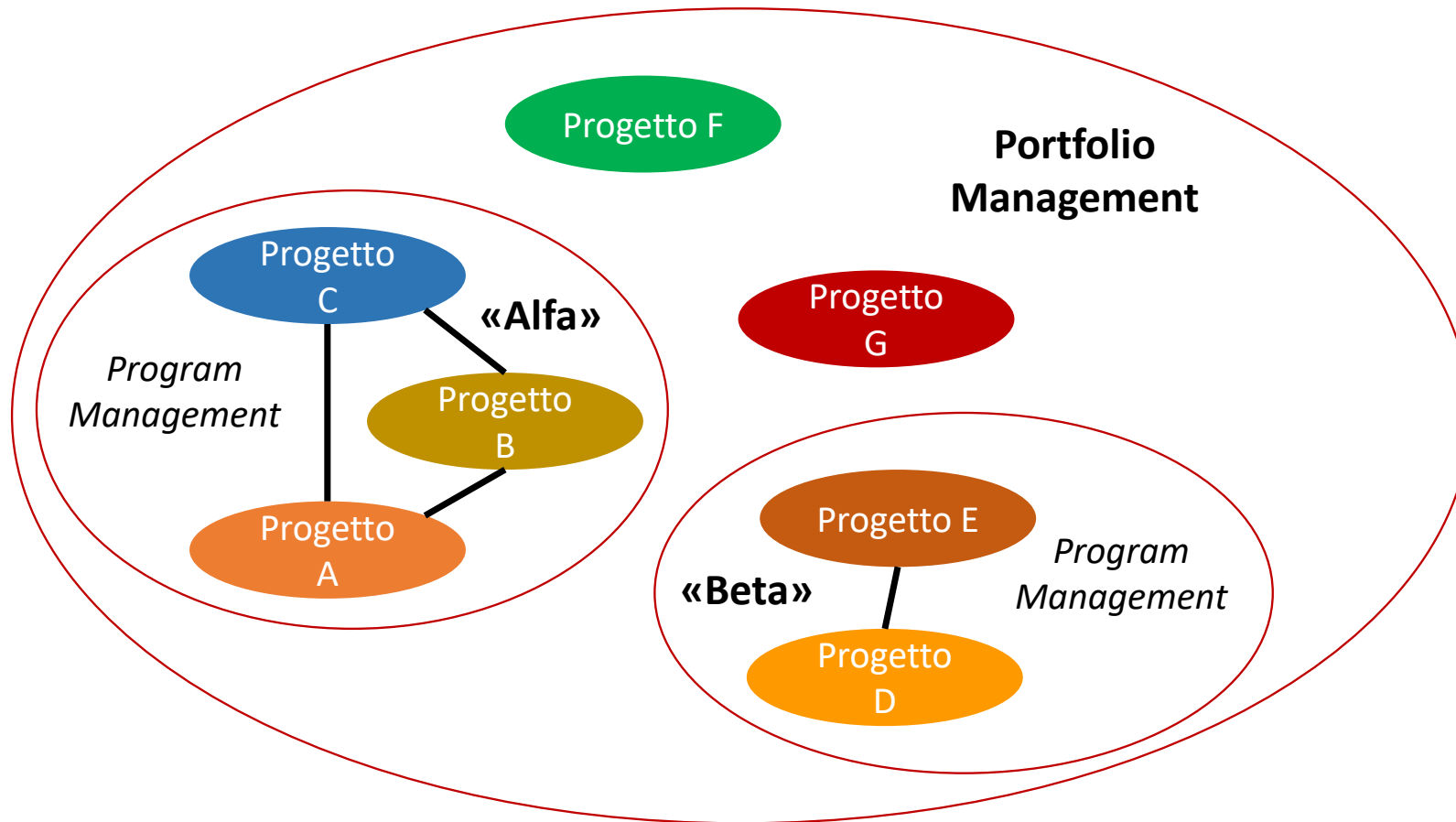
PROJECT – EFFICACIA ED EFFICIENZA



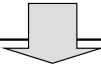
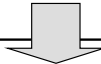
PROJECT – COMPLESSITÀ



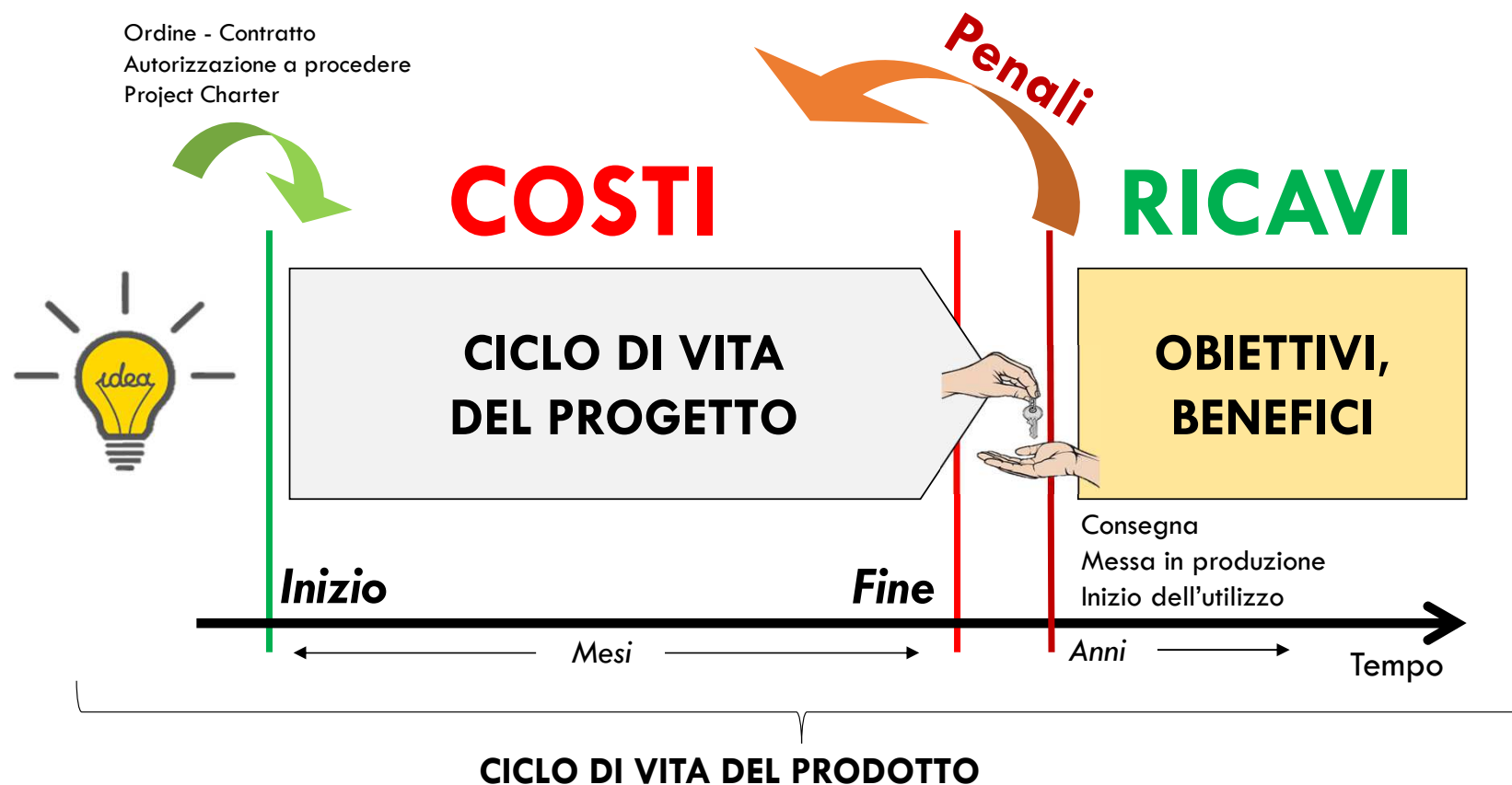
PROGETTO – PROGRAMMA - PORTFOLIO



PROGETTO – PROGRAMMA - PORTFOLIO

PROJECT	PROGRAM	PORTFOLIO
Un'impresa temporanea , intrapresa per creare un unico prodotto, servizio o risultato	Un gruppo di progetti correlati, gestiti in modo coordinato, al fine di ottenere benefici e un controllo non possibili nella gestione individuale dei singoli progetti. I programmi possono includere elementi di lavoro pertinenti ma esterni all'ambito dei singoli progetti del programma.	Insieme di progetti, programmi e altro lavoro che vengono raggruppati per facilitare la gestione efficace del lavoro allo scopo di raggiungere gli obiettivi aziendali strategici . I progetti o i programmi del portfolio possono non essere necessariamente indipendenti o direttamente collegati.
		
Coerenza degli output del progetto (Deliverables) con requisiti o specifiche tecniche	Ottenimento dei benefici di Business (Fatturato, Profitto, riduzione di costo, ROI ...)	Raggiungimento degli obiettivi strategici (Innovazione, Quota di mercato, Immagine...)

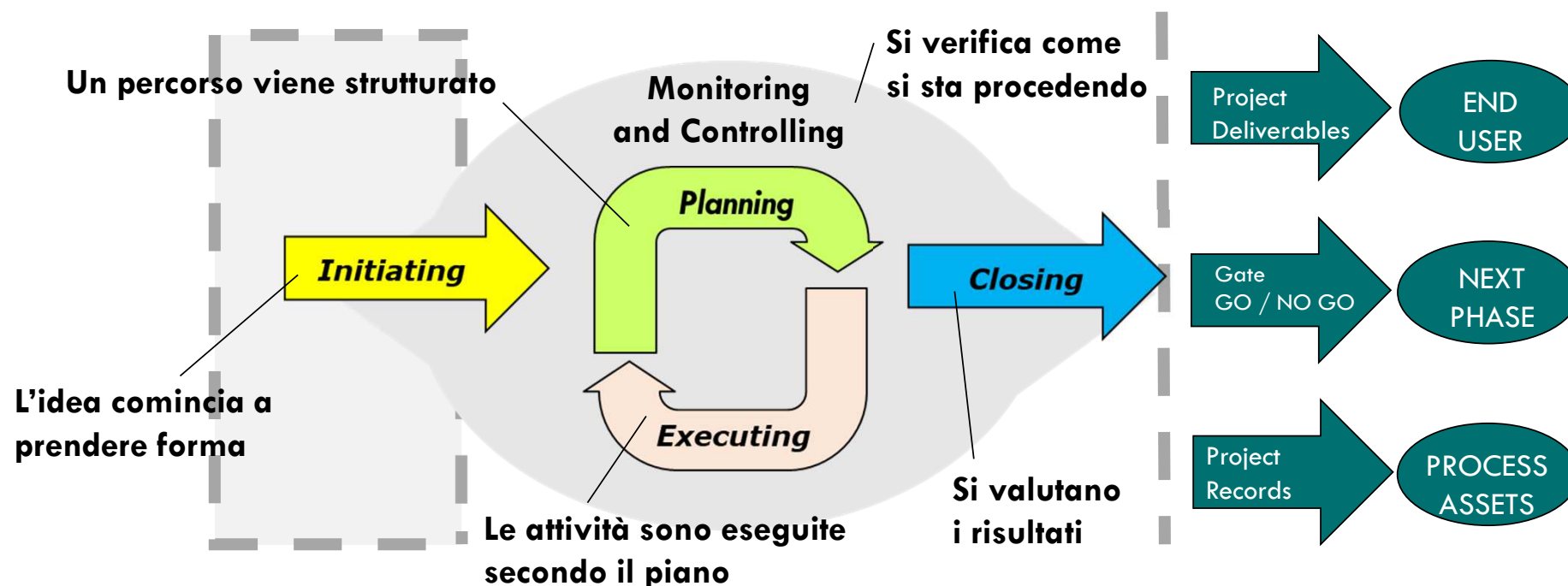
PROGETTO – CICLO DI VITA



Il Project Management incide sulla **marginalità** di progetto!

PROJECT MANAGEMENT

Il **Project Management** è l'applicazione di conoscenze, capacità, strumenti e tecniche alle attività di progetto nell'ambito delle **cinque gruppi di processi** fondamentali del suo ciclo di vita:

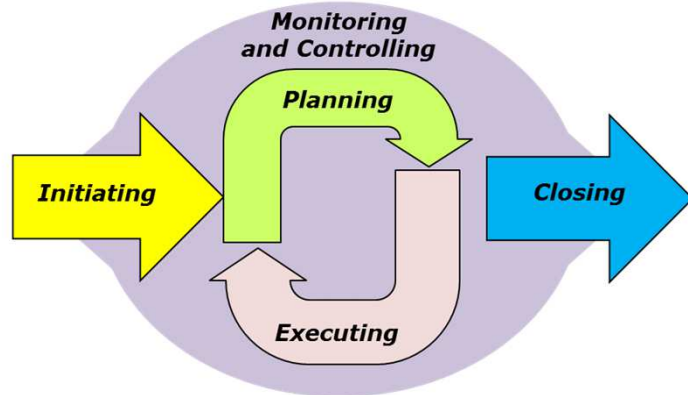


Si tratta di un percorso **iterativo/ricorsivo**, perché soggetto a potenziali modifiche e ad una **elaborazione progressiva** fino alla chiusura del progetto.

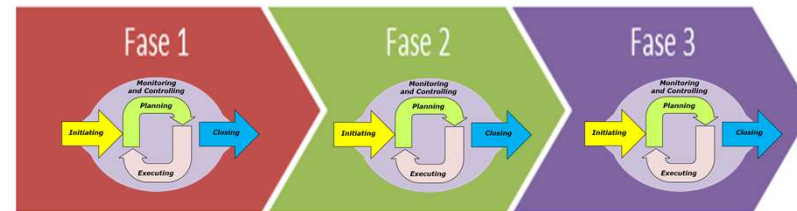
PROJECT MANAGEMENT

CICLO DI VITA DEL PROGETTO

Progetto che inizia e finisce
(una sola fase)



Progetto diviso in fasi



Quando un progetto è suddiviso in fasi, i 5 Project Management Process Group del PMBoK® devono essere ripetuti per ogni fase.

FRAMEWORK – PMBoK – PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE

	Initiating	Planning	Executing	Monitoring and Controlling	Closing
<i>Project Integration Management</i>					
<i>Project Scope Management</i>					
<i>Project Schedule Management</i>					
<i>Project Cost Management</i>					
<i>Project Quality Management</i>					
<i>Project Resources Management</i>					
<i>Project Communications Management</i>					
<i>Project Risk Management</i>					
<i>Project Procurement Management</i>					
<i>Project Stakeholder Management</i>					

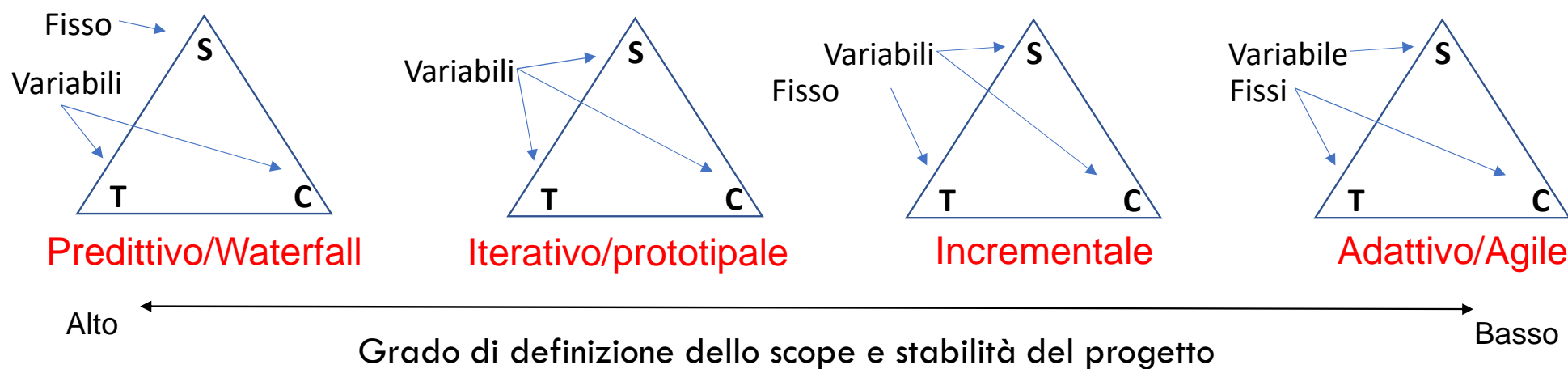
APPROCCI ALLO SVILUPPO DEL DELIVERABLE

Predittivo (Waterfall), in cui tutto il lavoro può essere previsto dall'inizio, le decisioni fra le opzioni, le tecnologie, la sequenza... Cambiamenti saranno gestiti.

Iterativo (Prototype), in cui parte del lavoro può essere previsto dall'inizio, ma tempi e costi saranno legati a opzioni derivanti dalle fasi, anche se continuare o meno, se dirottare verso altre scelte.

Incrementale, in cui si attraverso intervalli fissati, si produrranno incrementi di deliverable, da ritenersi completo solo alla fine dell'ultima iterazione.

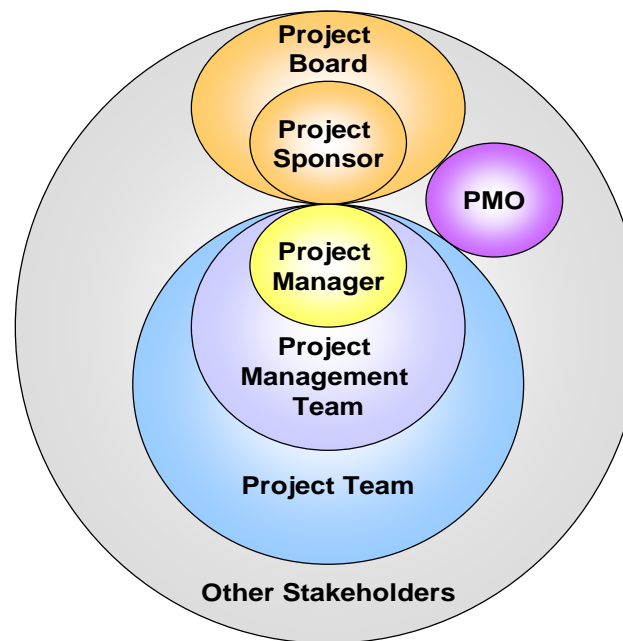
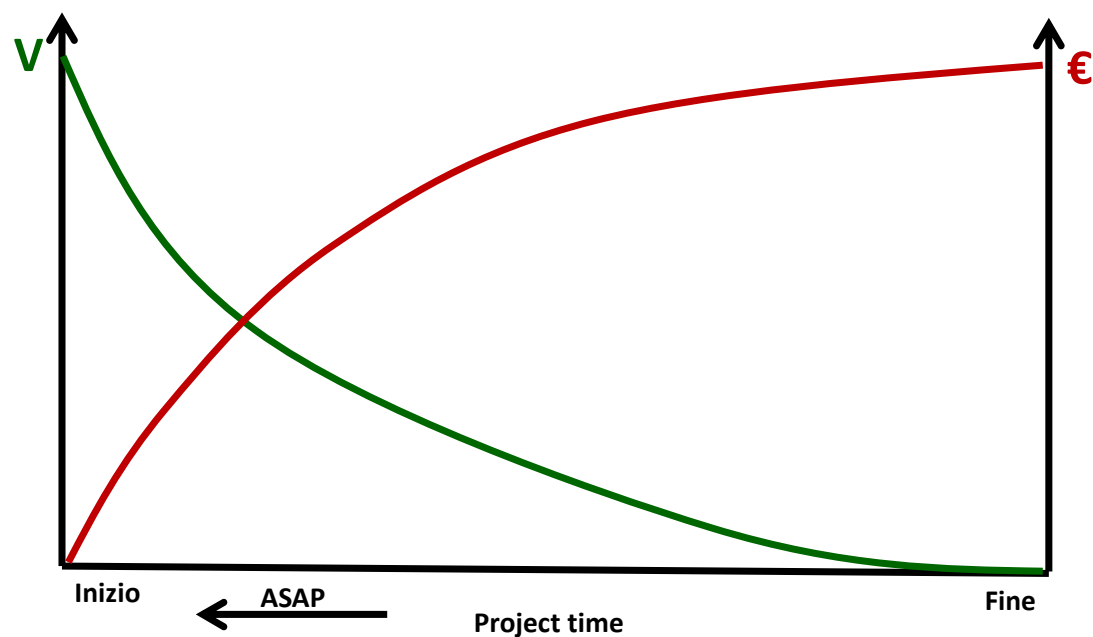
Adattivo (Agile), in cui il lavoro è svolto a intervalli fissi predeterminati, variando la definizione (e incrementi) del deliverable a intervalli regolari.



STAKEHOLDER

Viene considerato come **stakeholder** chiunque abbia un **interesse nel progetto**. Nello specifico, gli stakeholder sono *“persone, gruppi, organizzazioni direttamente coinvolti nel progetto, o i cui interessi possono essere influenzati in modo positivo o negativo dall’esecuzione del progetto”*.

Sono stakeholder tutti i membri del project team e tutte le entità interessate, siano esse interne che esterne all’organizzazione.



RUOLI NEL PROJECT MANAGEMENT

Steering Committee – Project Board

Senior User

Guida, approva, promuove e sostiene il cambiamento

- Indica i bisogni di chi utilizzerà il prodotto finale
- Garantisce un collegamento tra il team di progetto e coloro che beneficeranno della soluzione
- Approva il Business Case e specifica i suoi razionali

Project Sponsor

Guida, approva, promuove e sostiene il cambiamento

- Responsabile del raggiungimento dei benefici attesi
- Approva il Business Case
- Garantisce l'impegno a cambiare

Senior Supplier

(Guida ed approva)

- Rappresenta gli interessi di coloro che lavorano al progetto
- Responsabile della qualità dei prodotti ricevuti dal Supplier
- Ha l'autorità per ingaggiare e staffare le risorse richieste

Project Management Officer

(Metodologie, Templates e supporto al PM)

- Diffonde e sviluppa la metodologia progettuale
- Fornisce strumenti di gestione progettuale
- Supporta il PM nella redazione dei documenti e nel garantire la qualità delle informazioni raccolte

Project Manager

(Comunica, aggrega, gestisce e controlla)

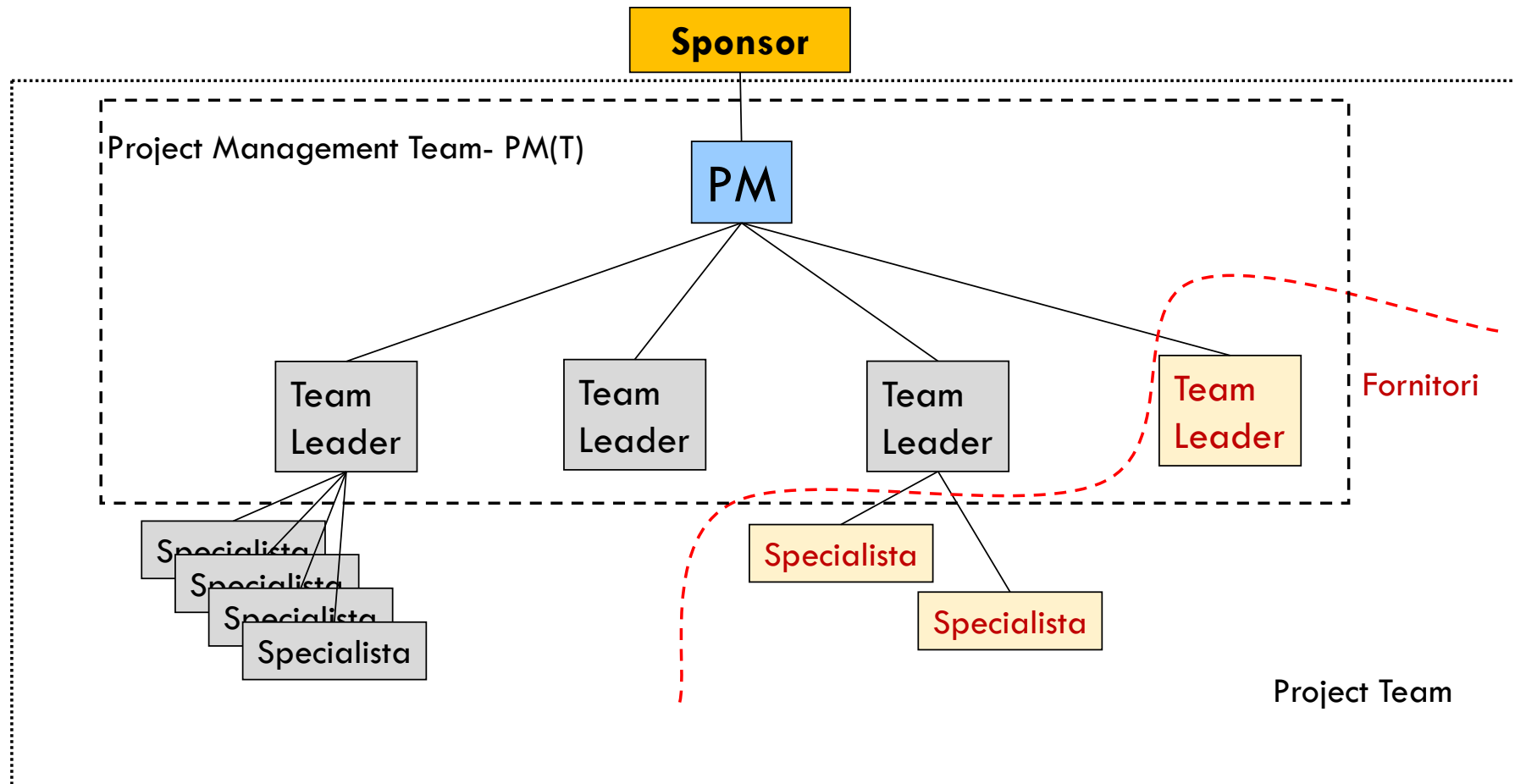
- Garantisce la comunicazione tra tutti gli stakeholder
- Conduce le attività del progetto per conto del comitato di progetto
- Garantisce la conformità dei tempi, dei costi e della qualità generale del progetto

Team Leader - SME

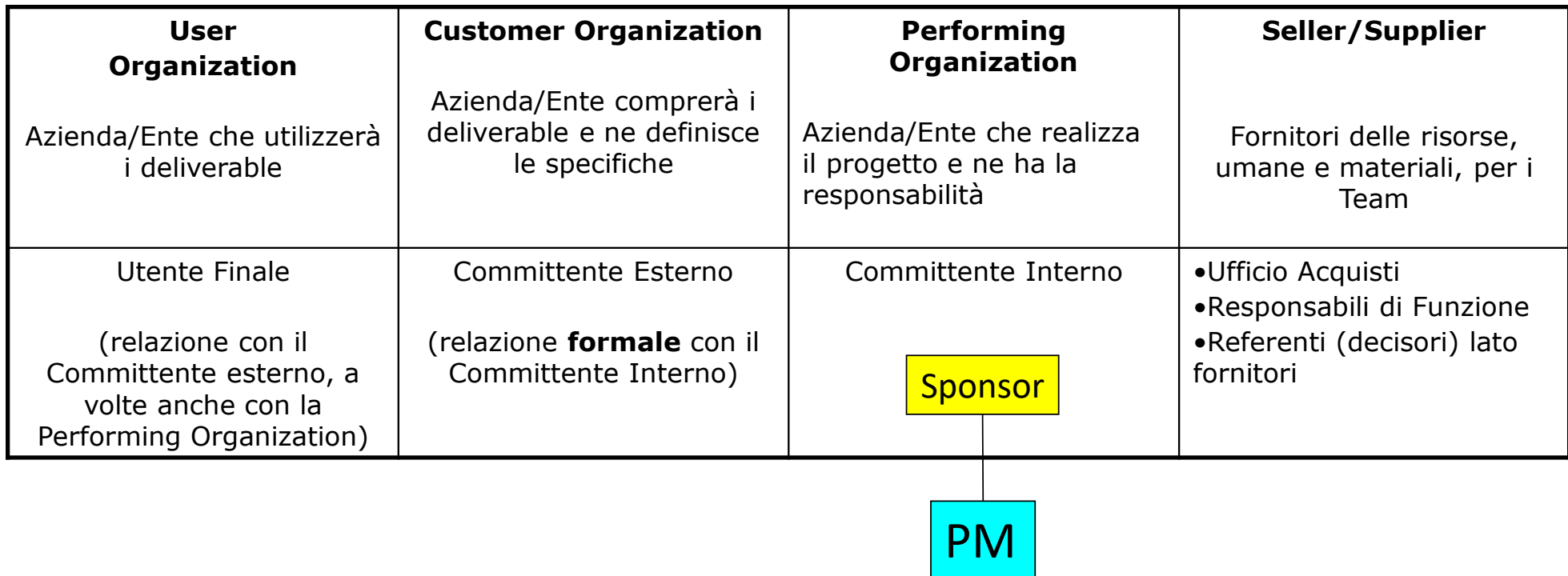
(Esegue ed effettua report)

- Implementa i deliverable del progetto nel rispetto della tempistica, dei costi e degli standard di qualità concordati
- Riferisce tempestivamente al PM le possibili criticità

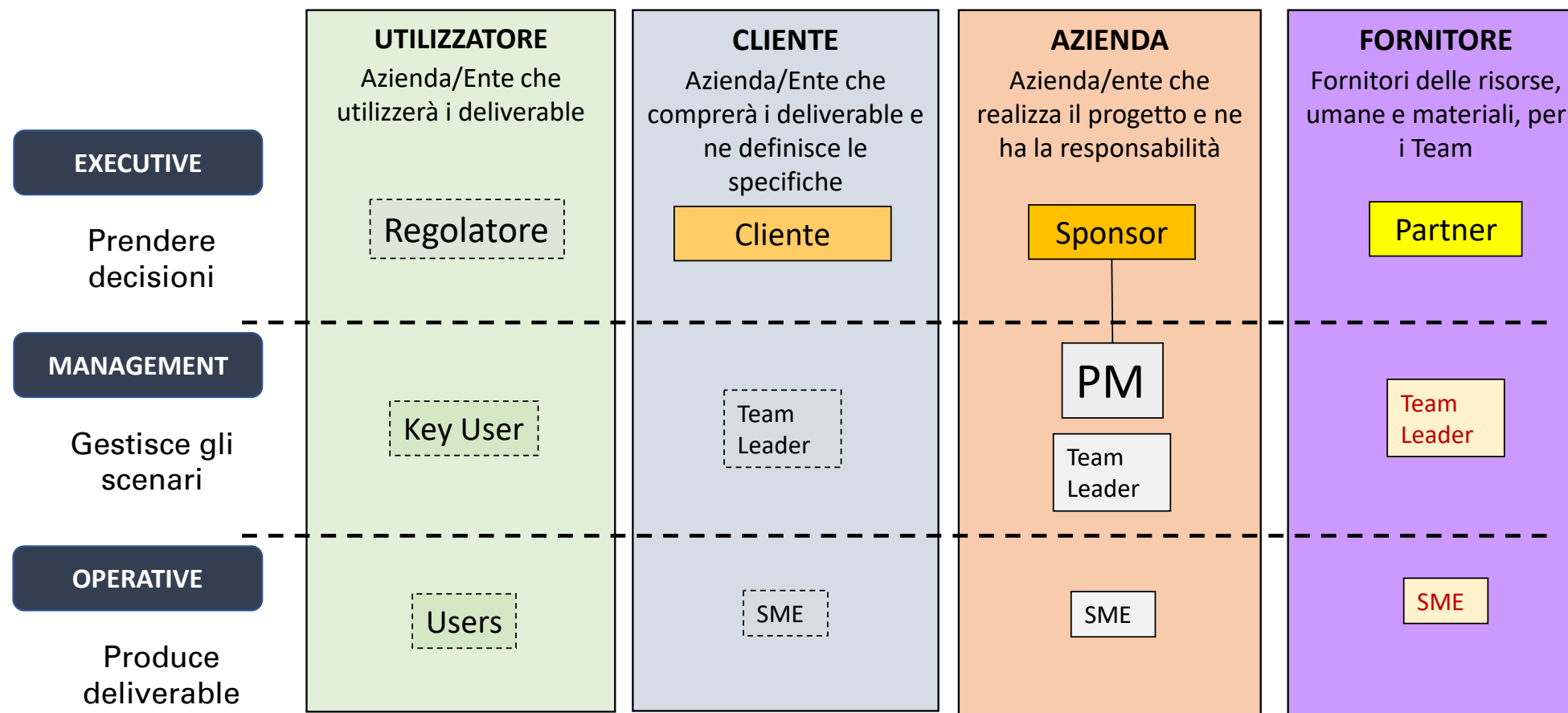
TEAM DI PROGETTO



LA “FILIERA” DI PROGETTO



LA “FILIERA” DI PROGETTO



STAKEHOLDER MANAGEMENT

Initiating

Una delle matrici più utilizzate e condivise per mappare gli stakeholder prevede di assegnare ad ognuno di essi un valore su **due parametri: potere ed interesse**.

