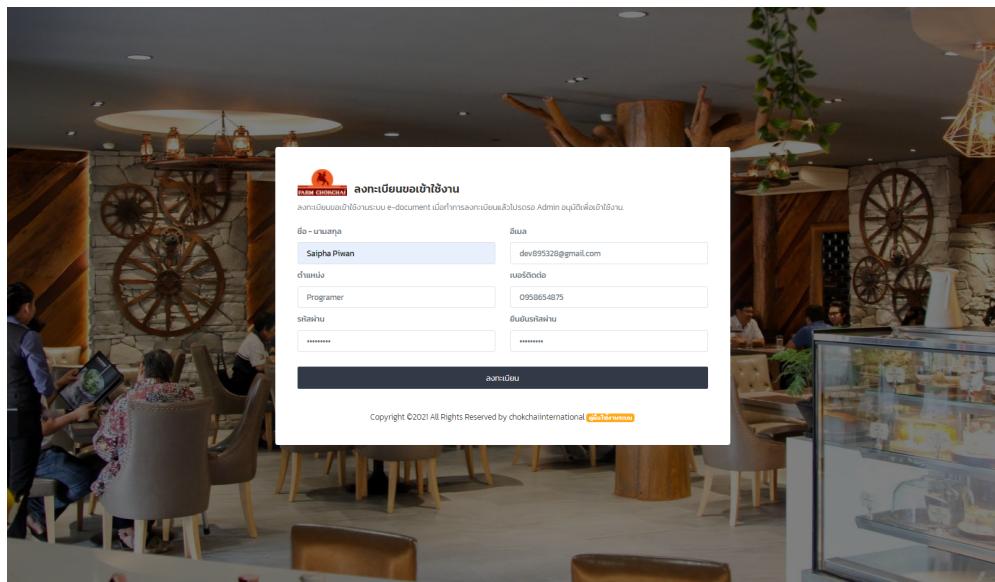


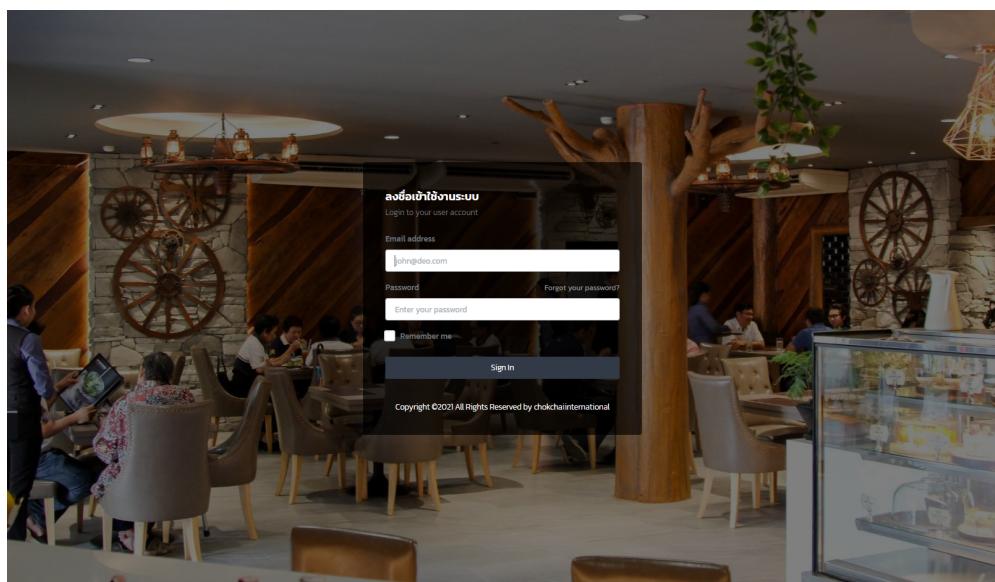
# คู่มือเข้าใช้งานระบบ E-document

## 1. ลงทะเบียนขอเข้าใช้งาน



กรอกรายละเอียดตามช่องที่กำหนด เพื่อลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบ E-document เมื่อ Admin ได้รับคำร้องขอเข้าใช้งาน Admin จะทำการอนุมัติสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ และจะติดต่อไปหาท่านเพื่อให้ท่าน Login เข้าใช้งานระบบ

## 2. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



### 3. หน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Farm Chokchai system's main dashboard. At the top, there are four cards: 'อัปโหลดไฟล์' (Upload File) with 2 tasks, 'เอกสารที่จัดทำ' (Documents Created) with 0 tasks, and 'เอกสารที่รับ' (Received Documents) with 0 tasks. Below these is a section titled 'เอกสารที่จัดทำ' (Documents Created) with two entries:

เลขที่เอกสาร	เรื่อง	ผู้จัดทำ	สถานะ	วัน - เวลา
off.ci/2/2564	ใบอนุญาตเชื้อ UPS	chokchai steakhouse	● ไม่ได้รับอนุมัติ	23/09/2021 07:24:46
off.ci/1/2564	ทราบผู้รับแบบการปัจจัยภายนอกของเชื้อไวรัส-19 ระบาดในประเทศไทย	Dev pharivan	● ได้รับอนุมัติ	23/09/2021 03:25:26

At the bottom left, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. On the right, there are buttons for 'Previous' and 'Next'. The footer copyright notice reads 'Copyright ©2021 All Rights Reserved by chokchainternational.'

หน้าหลักประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ เช่น สร้างเอกสาร เอกสารที่ต้องเขียน เอกสารทั้งหมด เอกสารที่ยกเลิก เอกสารที่ร่างส่งกลับ/แก้ไข จัดการข้อมูลส่วนตัว

### 4. การสร้างเอกสาร

The screenshot shows the 'สร้างเอกสาร' (Create Document) form. The title bar says 'เอกสารที่จัดทำ' and 'ประจําปีงบประมาณ 2021/09/30'. The form fields include:

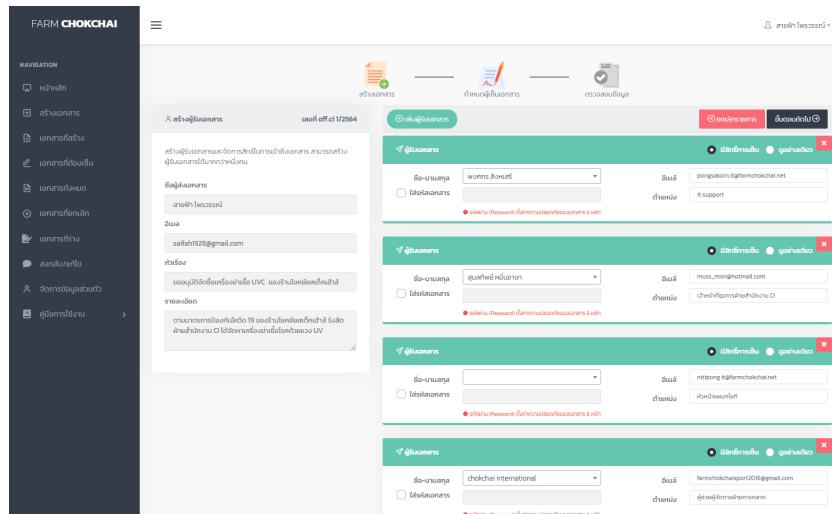
- ชื่อผู้จัดทำ: สาวิชา ไชยวัฒน์
- อีเมล: saivicha92@gmail.com
- หัวข้อเอกสาร: แบบฟอร์มเชื้อไวรัส-19 ยืนยันภัยคุกคามเชื้อไวรัส จังหวัดพัทลุง จังหวัดที่เชื่อมโยงกับเชื้อไวรัส-19
- สถานะเอกสาร: 未完成 (off.ci)
- จำนวนเอกสาร: 5

In the center, there is a preview area for a PDF file named 'UVC.pdf' with a size of 1.0 MB. Below the preview are buttons for 'ยังไม่ได้รับอนุมัติ' (Not yet approved) and 'เอกสารที่ได้รับอนุมัติ' (Approved documents). At the bottom right is a button for 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (Save changes).

At the bottom left, it says 'Copyright ©2021 All Rights Reserved by chokchainternational.'

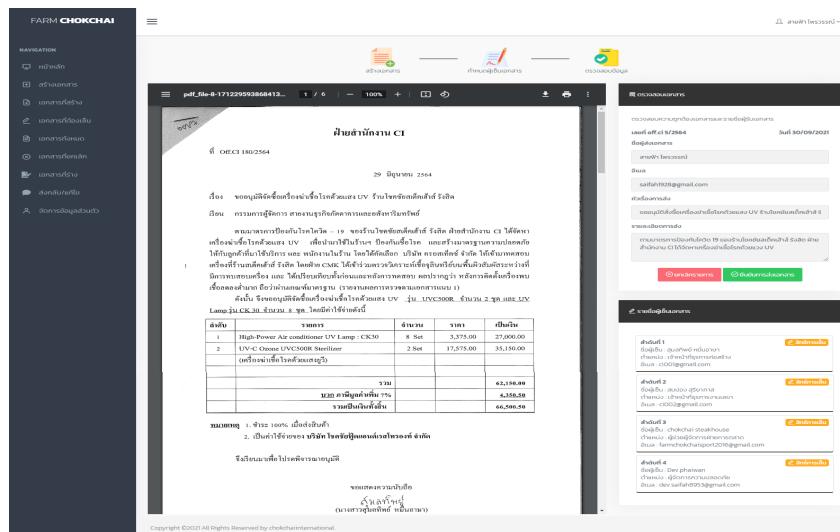
กรอกข้อมูลตามที่ระบุในแบบฟอร์ม ระบุฝ่ายและเลขที่เอกสารเพื่อกำหนดเลขที่ของเอกสารนั้น เช่น off.ci 1 และอัปโหลดไฟล์เอกสารรายละเอียดต่างๆ ร่วมเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียวขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 2MB และเลือกการเขียนแบบ คนเดียว หรือหลายคน เสร็จแล้ว คลิกขั้นตอนถัดไป

## 4.1 กำหนดผู้เชื่นเอกสาร



คลิกปุ่มเพิ่มผู้รับเอกสารจะปรากฏล่องผู้รับเอกสาร เสร็จแล้วกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มให้ครบ ชื่อ-นามสกุล อีเมล ตำแหน่ง ของผู้เชื่นเอกสารนั้น จากนั้น คลิกขั้นตอนถัดไป

## 4.2 ตรวจสอบข้อมูลการสร้างเอกสาร ก่อนยืนยันการส่งเอกสาร



ตรวจสอบข้อมูลเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่ไฟล์ PDF ที่อัพโหลด รายชื่อผู้เชื่นเอกสาร พอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร ระบบจะทำการสร้างเอกสาร จากนั้นจะไปยังหน้าจัดการเอกสารต่อ

## 4.3 จัดการส่งข้อมูลเอกสารตามลำดับการเชื่อมไปยัง Email ของผู้เชิญเอกสาร

The screenshot displays a mobile application interface. On the left is a dark sidebar menu titled "FARM CHOKCHAI" with various navigation options like "หน้าหลัก", "สร้างเอกสาร", "เอกสารที่อ่าน", etc. The main content area shows a PDF document titled "พัฒนาพัฒนา CI" with the number "ที่ OF.CI 180/2564". The document contains text in Thai, including "ขออนุมัติคัดลอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ PV ร้านไข่ข้าวตอกสำนักงาน CI ร่างเริบ" and "การจัดการห้องแม่ฟาร์มฯ สถานที่เก็บตัวอย่างและห้องแม่ฟาร์มฯ". Below the document is a table of contents:

รายการ	จำนวน	ราคากล่อง	เปิดกล่อง
1 High-Power Air conditioner UV Lamp : CK30	8 Set	3,375.00	27,000.00
2 UV-C Ozone UVC500R Sterilizer (เครื่องฆ่าเชื้อโรคศัตรูในอากาศ)	2 Set	17,575.00	35,150.00
		<b>รวม</b>	<b>62,150.00</b>
		<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม %</b>	<b>4,350.40</b>
		<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>66,500.50</b>

Below the table, there are two numbered instructions:

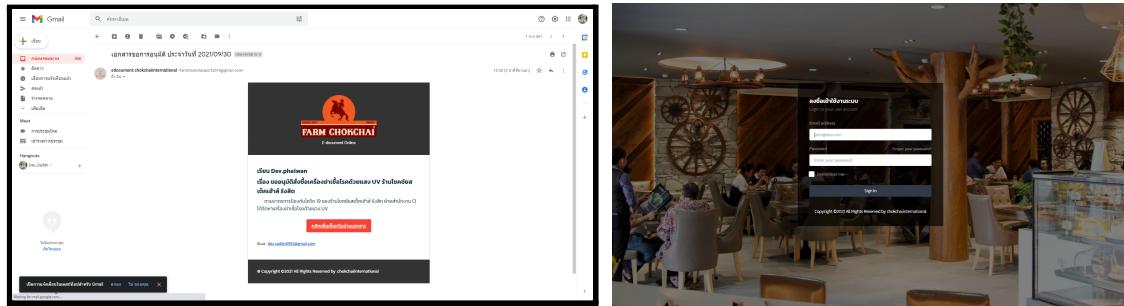
1. รับรอง 100% เมื่อรับเรียบร้อย
2. เป็นต้นไปรับของเดิมที่ไม่ใช้ชุดเดิมแต่ใช้ชุดเดิมที่มีมาตราฐาน CI

At the bottom right of the document area, it says "-2-".

To the right of the document, there is a social media post from "saifah1928@gmail.com" dated "07/10/2021". The post includes a link to the document and several comments from users like "ก้าวเดิน", "น้องน้ำ", and "ก้าวเดิน".

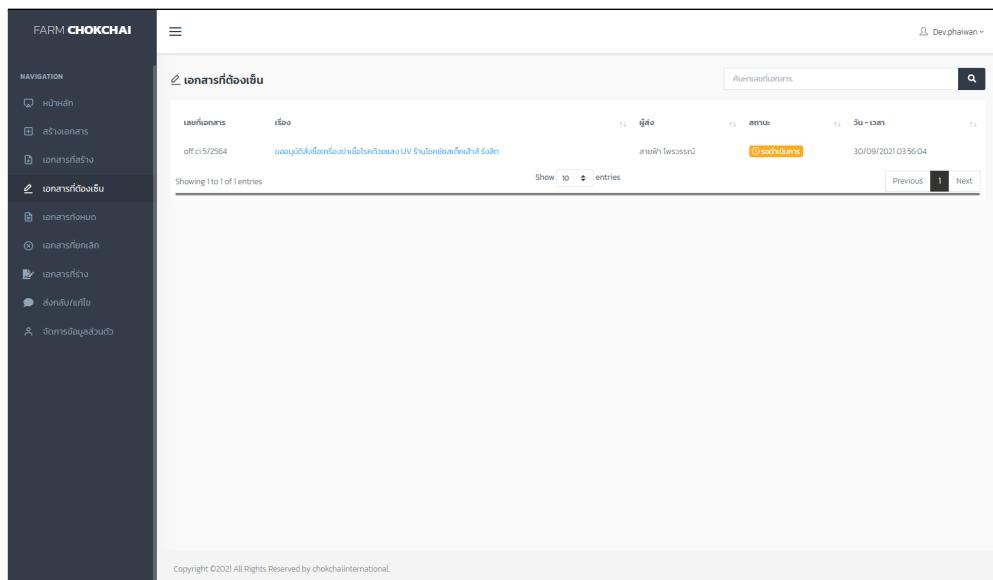
การส่งข้อมูลเอกสารไปยังผู้เชิญ ผู้สร้างจะสามารถกำหนดการส่งข้อมูล ตามลำดับการเชื่อมได้ โดยจะสังเกตเห็นว่ามีปุ่ม “คลิกเพื่อส่งข้อมูล” อยู่บนกล่องรายชื่อผู้เชิญสีเทา เมื่อผู้สร้างคลิกปุ่มระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยัง Email ของผู้เชิญคนนั้น และปุ่มจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวเพื่อบอกว่าการส่งข้อมูลสำเร็จแล้ว

## - ตัวอย่าง Email ที่ส่งไปหาผู้เช็นเอกสาร



เมื่อผู้เช็นเอกสารได้รับ Email และคลิกที่ปุ่มเช็นหรืออ่านเอกสาร (ปุ่มแดง) จากนั้นจะไปยังหน้า Login เพื่อให้ผู้เช็นเอกสาร Login เข้าสู่ระบบ

## 5. คลิกเมนู เอกสารที่ต้องเซ็น



รายการเอกสารที่ต้องเซ็น แสดงข้อมูล เลขที่เอกสาร เรื่อง ผู้ส่ง สถานะ เอกสาร วันเวลาที่สร้าง คลิกที่รายการเอกสารนั้นเพื่อไปยังหน้ารายละเอียดของเอกสาร

## 5.1 หน้ารายละเอียดเอกสาร

The screenshot displays the FARM CHOKCHAI application's document detail view. On the left is a dark sidebar with a navigation menu containing items like 'หน้าหลัก' (Home), 'สร้างเอกสาร', 'เอกสารที่อยู่ริ้ว', 'เอกสารที่จัดส่ง', 'เอกสารที่อนุมัติ', 'เอกสารที่ยกเลิก', 'เอกสารที่ร่าง', and 'จัดการข้อมูลลูกค้า'. The main content area shows a PDF viewer with a document titled 'ฟ้องสำนักงาน CI' dated 29 มิถุนายน 2564. The document discusses the purchase of UV lamps for sterilization. A table lists the items purchased:

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	เป็นเงิน
1	High-Power Air conditioner UV Lamp : CK30	8 Set	3,375.00	27,000.00
2	UV-C Ozone UVC500R Sterilizer (เครื่องฆ่าเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย)	2 Set	17,575.00	35,150.00
				<b>รวม 62,150.00</b>
				<b>หาก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%</b>
				<b>รวมเป็นเงินทั้งหมด 66,500.50</b>

Below the table, there is a note: '1. ชำระ 100% เมื่อได้รับสินค้า  
2. เป็นเงื่อนไขของบริษัท โภชนาดีคูเตอร์สโตร์ จำกัด'

The PDF also includes a stamp from 'Chokchai Steakhouse' (ชอกไช สเต็ก豪斯) and a signature.

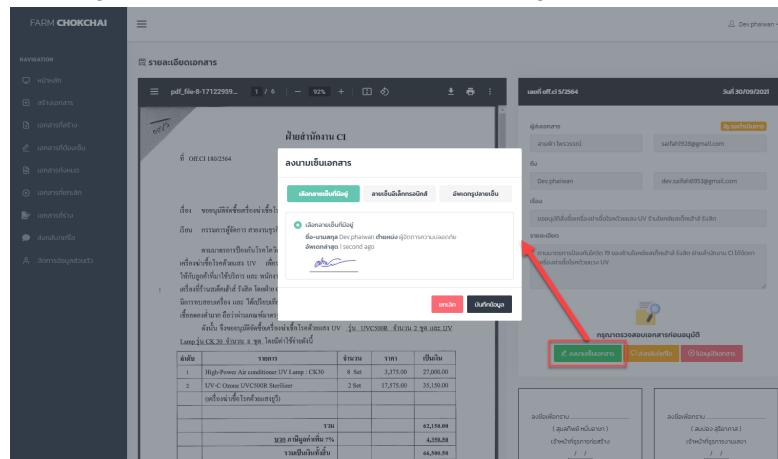
To the right of the PDF viewer, there is a sidebar with user information: 'ผู้ดูแลเอกสาร' (Saifah พรworanee, saifah928@gmail.com), 'ผู้ดูแลระบบ' (Dev phaiwan, dev.saifah953@gmail.com), and a section for 'แจ้งเตือน' (Notifications) showing two recent notifications from 'saifah928@gmail.com' and 'dev.saifah953@gmail.com'.

หน้ารายละเอียดเอกสาร จะประกอบไปด้วยการแสดงไฟล์รายละเอียด PDF ของเอกสารนั้น ข้อมูลผู้ส่งเช่น ชื่ออีเมล เรื่อง รายละเอียด ปุ่มจัดการข้อมูลของเอกสารของผู้เขียนจะประกอบไปด้วยปุ่ม ลงนามเซ็นเอกสาร ส่งกลับ/แก้ไข และปุ่มไม่อนุมัติเอกสาร ส่วนต่อไปคือขอบเขตของรายชื่อของผู้เขียนเอกสารทั้งหมด ประกอบไปด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานะการดำเนินการของแต่ละคน

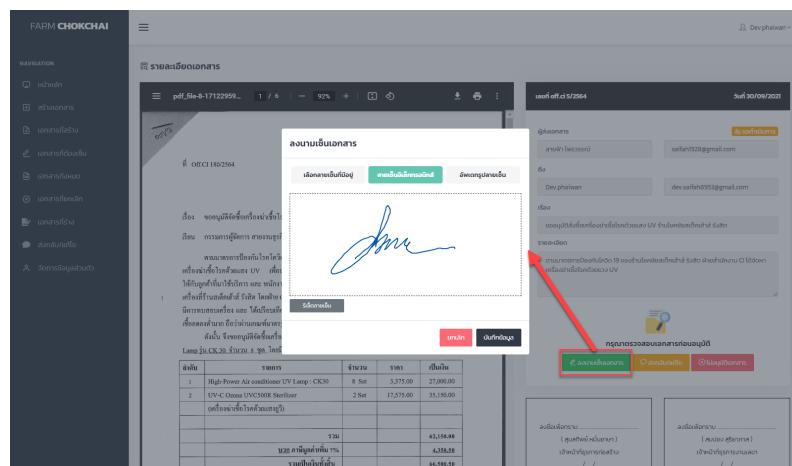
## 5.2 ปุ่มลงนามเซ็นเอกสาร

เมื่อกดปุ่มลงนามเซ็นเอกสาร (ปุ่มสีเขียว) จะปรากฏ Pop Up สำหรับการลงนามเซ็นเอกสาร จะมีให้เลือกการเซ็นอยู่สามแบบ เมื่อทำการเซ็นสำเร็จให้ คลิกที่ ปุ่มบันทึกข้อมูล

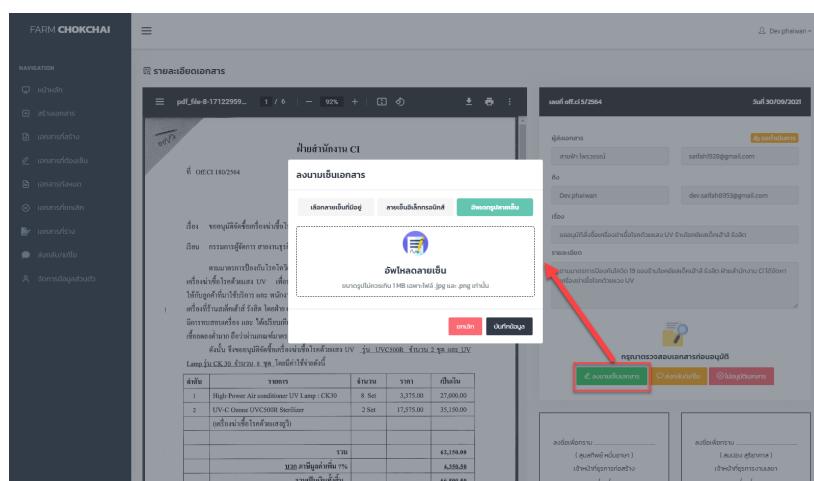
- เลือกลายเซ็นที่มีอยู่ (สามารถเพิ่มได้ที่ จัดการข้อมูลส่วนตัว)



- ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเซ็นผ่านตัวระบบได้เลย



- อัพโหลดรูปลายเซ็น สามารถอัพโหลดลายเซ็นจากเครื่องมัลในระบบได้เลย



The screenshot shows a mobile application interface for FARM CHOKCHAI. On the left is a navigation sidebar with icons for home, store, products, services, and more. The main content area displays a table of purchased items:

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1	High-Power Air conditioner UV Lamp : CK30	8 Set	3,375.00	27,000.00
2	UV-C Ozone UVC500R Sterilizer (เครื่องฟอกอากาศ UV)	2 Set	17,375.00	35,150.00
				<b>รวม</b>
				<b>62,150.00</b>
				<b>ลด ภาษี 7%</b>
				<b>6,355.50</b>
				<b>66,500.50</b>

Below the table, there are two numbered steps:

1. ซื้อ 100% เมื่อสั่งซื้อ
2. เป็นตัวชี้ขาด บริษัท ใจดีจ่ายค่าจัดส่งฟรีทุก宗ที่สั่งซื้อ

A note from Dev phaiwan is displayed:

ขอขอบคุณท่านที่เลือกใช้บริการของเรานะครับ  
ท่านจะได้รับส่วนลดเพิ่มเติม 7%  
สำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อ C1

ที่: ORCT 18022564  
ที่: ขาย ขายบุหรี่ดิจิตอลรุ่นใหม่ไฟฟ้า UV

Copyright ©2020 All Rights Reserved by chokchainternational.

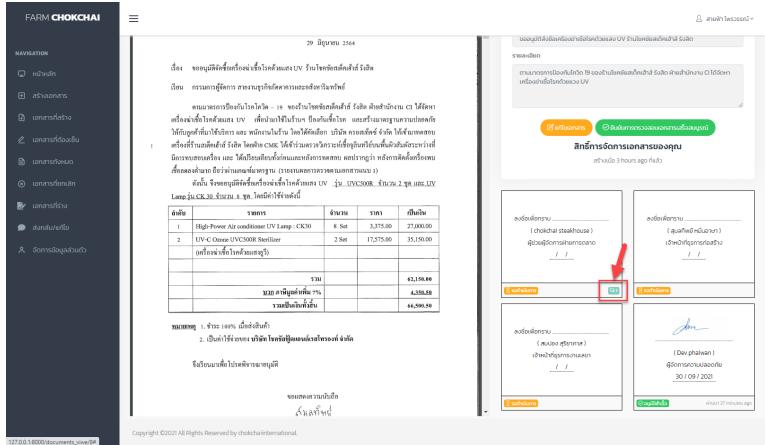
เมื่อบันทึกข้อมูลการเข็นเอกสารสำเร็จ จะสังเกตเห็นข้อความที่แสดงว่า “คุณได้ออนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้ว” พร้อมเครื่องหมาย ✓ และกอบรายชื่อของผู้เข็นเอกสารจะแสดงรูปถ่ายเข็นและวันที่เข็นเอกสาร แสดงว่าผู้เข็นได้ออนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้ว

### 5.3 ปุ่มส่งกลับ/แก้ไข เพื่อตีเอกสารกลับไปแก้ไขใหม่ พร้อมกับรายละเอียดที่จะให้แก้ไข

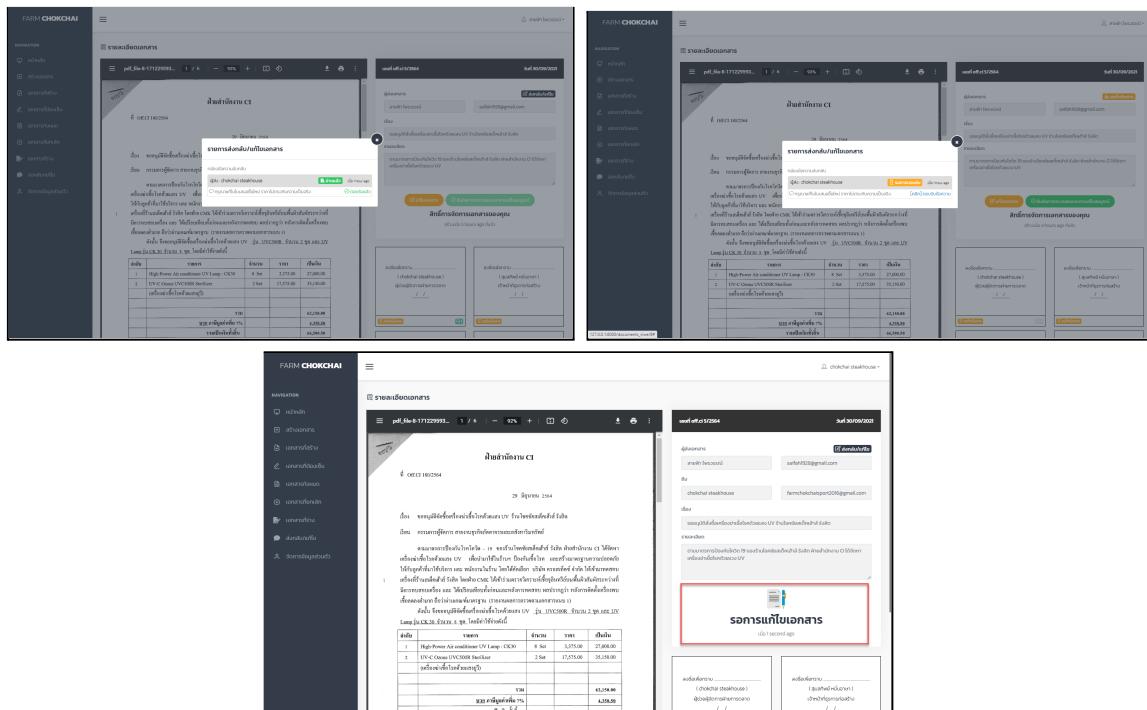
The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one. The document preview section has a red arrow pointing to the "แก้ไขเอกสาร" (Edit Document) button in the top right corner. The rest of the screen displays the purchase history and the note from Dev phaiwan.

เมื่อกรอกรายละเอียดการส่งกลับ/แก้ไขเอกสารแล้วให้คลิกปุ่มส่งข้อมูล จากนั้นเมื่อคลิกที่ปุ่ม ส่งกลับ/แก้ไขอีกครั้ง จะเห็นได้ว่าข้อความที่ถูกส่ง จะแสดงสถานะว่ารอการตอบรับ

## 5.4 เมื่อผู้ส่งเอกสาร ได้รับข้อความส่งกลับ/แก้ไข จะมีปุ่มข้อความกระพริบสีเขียวขึ้นมา ตรงกล่องของผู้เซ็นเอกสาร

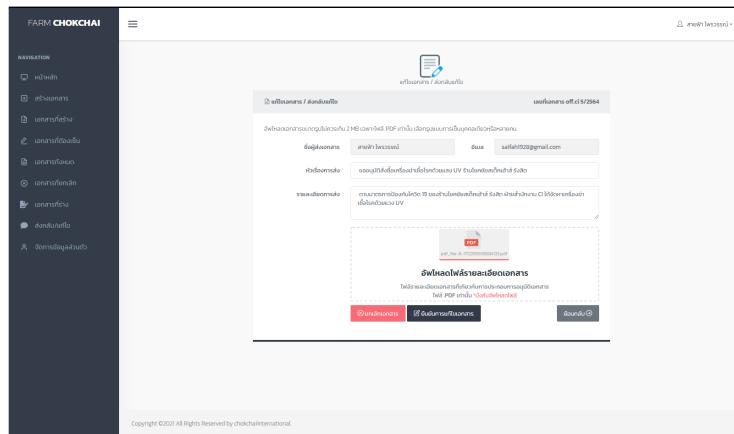


## 5.5 เมื่อคลิกที่ปุ่มข้อความของผู้รับเอกสาร จะปรากฏ Pop Up รายการส่งกลับ/แก้ไขเอกสาร



เมื่อผู้ส่งคลิกที่ปุ่มตอบรับข้อความ สถานะของเอกสารนี้จะถูกเปลี่ยนเป็น ส่งกลับ/แก้ไข เพื่อที่ผู้ส่งเอกสารนี้ทำการแก้ไขเอกสารตามข้อความที่ผู้เซ็นเอกสารระบุมา จากนั้นจะสังเกตเห็นว่าเอกสารของผู้เซ็นสถานะเอกสารจะเปลี่ยนเป็น ส่งกลับ/แก้ไข และแสดงข้อความว่า “รอการแก้ไขเอกสาร” จนกว่าผู้ส่งเอกสารจะทำการแก้ไขสำเร็จ ผู้เซ็นถึงจะสามารถดูเอกสารได้

## 5.6 การแก้ไขเอกสาร (ผู้ส่งเอกสาร)



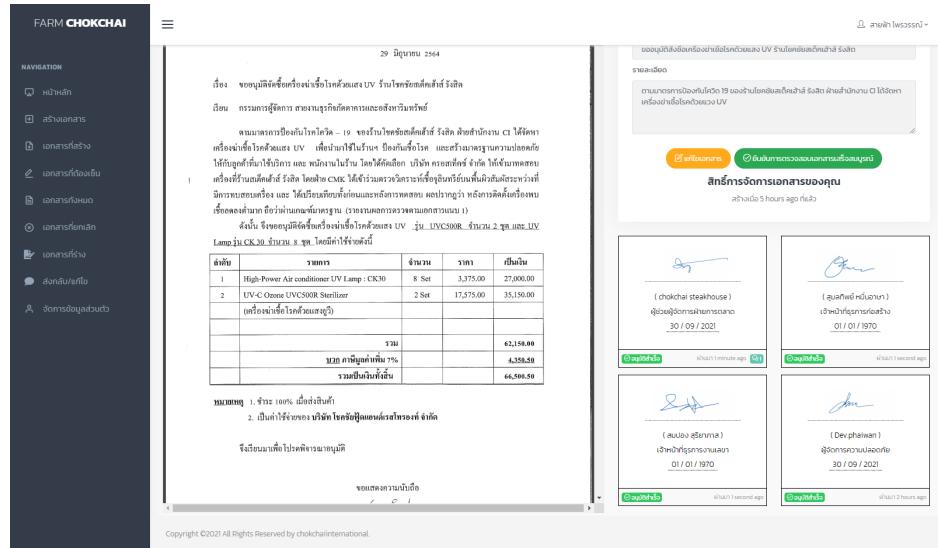
การแก้ไขเอกสารจะสามารถเปลี่ยน หัวเรื่อง รายละเอียด และสามารถ อัพโหลดไฟล์เอกสารใหม่ได้ เมื่อแก้ไขสำเร็จให้ คลิกปุ่มยืนยันการแก้ไขเอกสาร จากนั้นสถานะเอกสารจะเปลี่ยนเป็น “กำลังดำเนินการ” และผู้เชื้นเอกสารจะ สามารถเชื่นเอกสารได้ตามปกติ

## 5.7 ปุ่มไม่อนุญาติเอกสาร

The screenshots show a document with a red redaction box and a 'Not Allowed' button. The right screenshot includes a red circle with a white 'X' and the text 'เอกสารถูกยกเลิกแล้ว' (Document has been canceled).

เมื่อผู้เชื้นเอกสารคลิกปุ่ม “ไม่อนุญาติเอกสาร” จะปรากฏ Pop Up ไม่อนุญาติ เอกสารขึ้นมา เพื่อให้ผู้เชื้นเอกสารกรอกหมายเหตุการไม่อนุญาติเอกสาร เมื่อผู้เชื้น เอกสาร คลิกปุ่ม “ยืนยันการ ไม่อนุญาติเอกสาร” เอกสารชุดนั้นจะถูกยกเลิก และผู้ เชื้นเอกสารท่านอื่นจะไม่สามารถจัดการกับเอกสารได้อีก

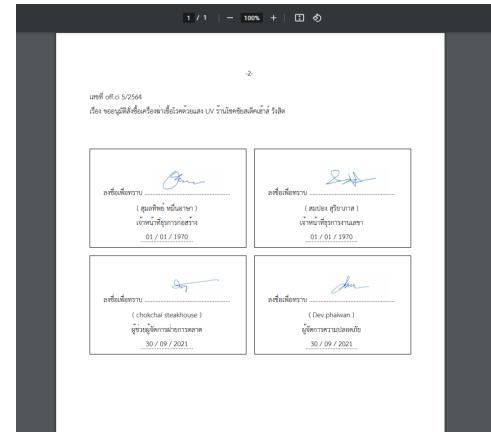
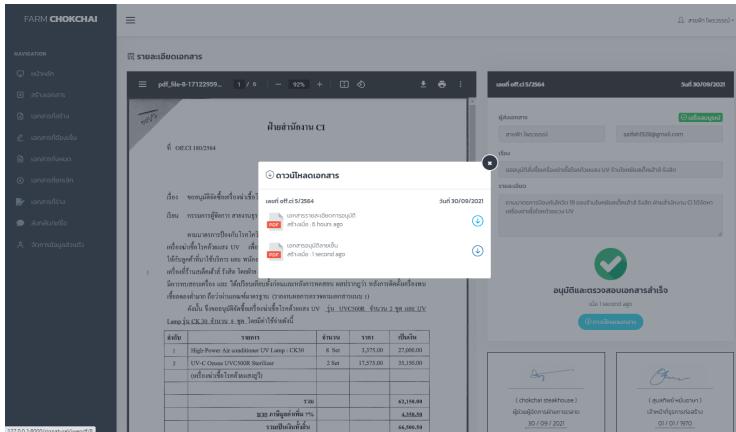
## 7. เมื่อผู้เชื้นเอกสารได้ทำการเซ็นทุกคนแล้ว



เมื่อผู้เชื้นเอกสารได้ทำการเซ็นครบทุกคนแล้ว ผู้ส่งเอกสารจะต้องคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการตรวจสอบเอกสารเสร็จสมบูรณ์” เพื่อยืนยันว่าเอกสารนั้นได้ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสมบูรณ์แล้ว จากนั้นจะสังเกตว่าจะแสดงข้อความ “อนุมัติ และตรวจสอบเอกสารสำเร็จ” กับเครื่องหมาย ✓ และจะมีปุ่มให้ดาวน์โหลดเอกสาร

### 7.1 ดาวน์โหลดเอกสาร จะมีสองไฟล์

- เอกสารรายละเอียดการอนุมัติ
- เอกสารอนุมัติลายเซ็น เป็นไฟล์ PDF



## 8. การขอความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้เชี้ยว

The screenshot shows a software interface for managing requests. A central dialog box is titled "ขอความคิดเห็นเพิ่มเติม" (Request for additional input). It contains a dropdown menu with "ตรวจสอบ" (Check) selected. Below it is a text area with placeholder text: "ตรวจสอบได้ว่าอุปกรณ์ที่ส่งมา ได้รับการติดตั้งและต่อสายไฟอย่างถูกต้องแล้ว ไม่พบปัญหาใดๆ ที่ต้องแก้ไข". At the bottom are "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel) buttons.

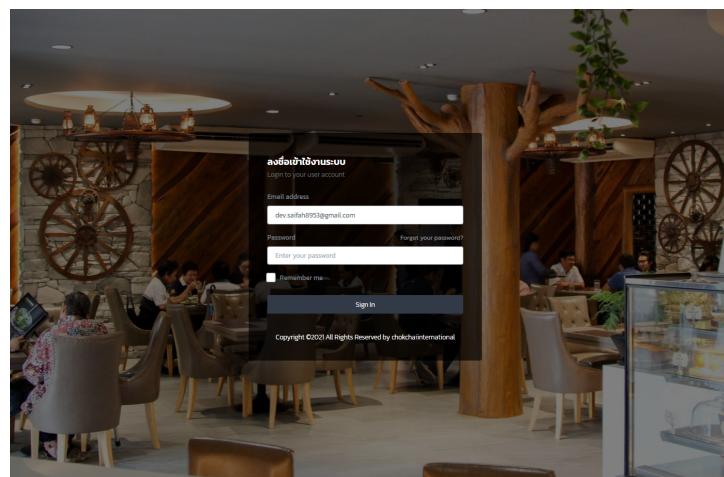
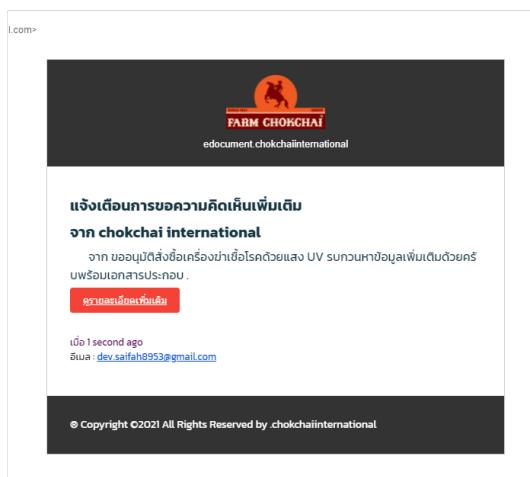
To the right, there is a list of tickets and their status:

- ชื่อผู้ใช้งาน: it support  
สถานะ: ดำเนินการ  
รายละเอียด: ตรวจสอบได้ว่าอุปกรณ์ที่ส่งมา ได้รับการติดตั้งและต่อสายไฟอย่างถูกต้องแล้ว ไม่พบปัญหาใดๆ ที่ต้องแก้ไข  
สถานที่: ห้องแม่ข่าย  
วันที่: เมื่อ 35 minutes ago
- ชื่อผู้ใช้งาน: it support  
สถานะ: ดำเนินการ  
รายละเอียด: ตรวจสอบได้ว่าอุปกรณ์ที่ส่งมา ได้รับการติดตั้งและต่อสายไฟอย่างถูกต้องแล้ว ไม่พบปัญหาใดๆ ที่ต้องแก้ไข  
สถานที่: ห้องแม่ข่าย  
วันที่: เมื่อ 35 minutes ago
- ชื่อผู้ใช้งาน: chokchai international  
สถานะ: ดำเนินการ  
รายละเอียด: ผู้ใช้งานต้องการทราบผลการ  
สถานที่: ห้องแม่ข่าย  
วันที่: เมื่อ 35 minutes ago

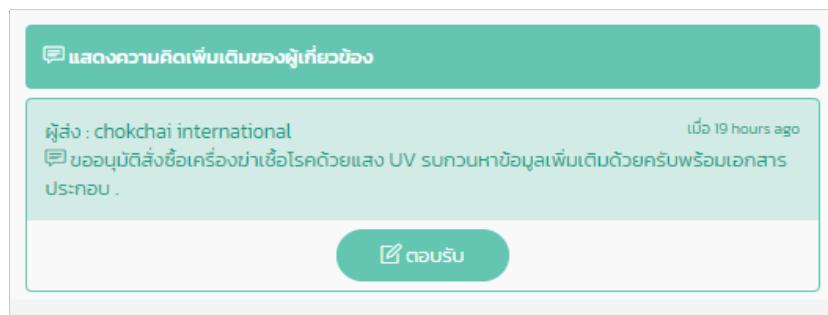
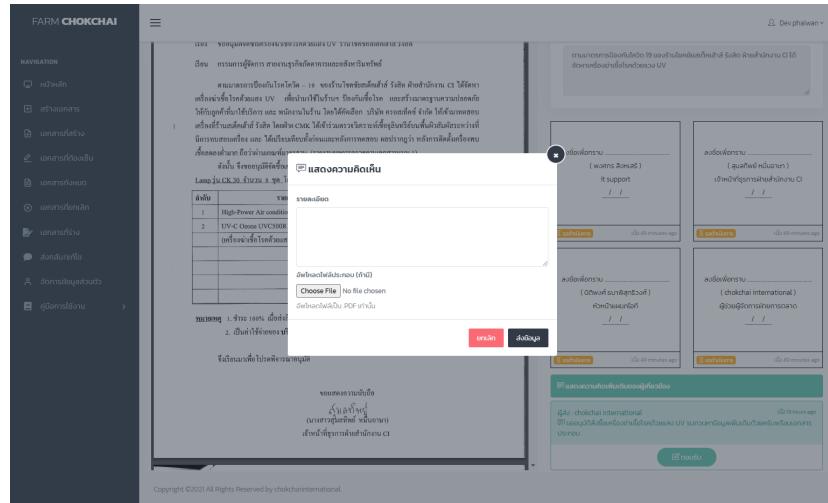
At the bottom right, there is a message from "chokchai international": "ผู้ใช้งาน chokchai international ได้รับอีเมลเชิงรบกวนจากอีเมล UV บนเว็บไซต์เพื่อเป็นอีกครั้งของข้อมูล

การขอความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้เชี้ยว เมื่อผู้เชี้ยวคลิกปุ่ม “ขอความคิดเห็นเพิ่ม” จะปรากฏ Pop Up ขึ้นมา ผู้เชี้ยวต้องระบุชื่อผู้รับและรายละเอียด เพื่อที่จะส่งข้อมูลไปยังผู้รับผ่าน Email

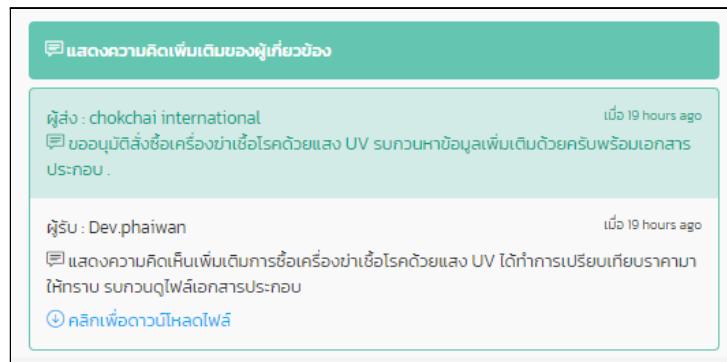
### ตัวอย่างการส่งอีเมลไปยังผู้รับ



เมื่อผู้รับได้รับ Email และจะสังเกตเห็นได้ว่าจะมีปุ่มสีแดง “ดูรายละเอียดเพิ่มเติม” เมื่อผู้รับได้ทำการคลิกปุ่มจะไปยังหน้า Login ของระบบผู้รับจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน



เมื่อผู้รับได้ทำการ Login และระบบจะไปยังหน้าเอกสารนั้นเลย และผู้รับจะสังเกตุเห็นได้ว่าจะมีกล่อง **แสดงความคิดเพิ่มเติมของผู้เกี่ยวข้อง** และปุ่มตอบรับ เมื่อผู้รับคลิกที่ปุ่ม “ตอบรับ” จะปรากฏ Pop Up แสดงความคิดเห็น และเมื่อผู้รับได้กรอรายละเอียดเสร็จ จะมีปุ่ม “ส่งข้อมูล” เมื่อทำการคลิกระบบจะทำการส่ง Email ไปยังผู้ที่ขอความคิดเห็นนี้



เมื่อส่งข้อมูลสำเร็จล่อง **แสดงความคิดเพิ่มเติมของผู้เกี่ยวข้อง** จะปรากฏข้อความจากผู้รับพร้อมไฟล์เอกสารประกอบ และผู้มีสิทธิ์การเขียนเอกสารทุกคน ก็จะสามารถเห็นข้อความที่ปรากฏได้ทุกคน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเขียน