

Publicado no DOE em 03 de maio de 2011

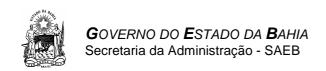
INSTRUÇÃO Nº 010 DE 02 DE MAIO DE 2011

Orienta os órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, quanto à padronização das publicações referentes aos procedimentos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação.

O SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições que lhe confere a alínea "h", do inciso I, do art. 22, do Decreto nº 12.431, de 20.10.2010, e, em conformidade com o disposto no art. 67, da Lei nº 9.433, de 01.03.2005, e no art. 15, do Decreto nº 10.196, de 27.12.2006, que aprova o Regulamento do Sistema Estadual de Administração – SEA, resolve expedir a seguinte,

INSTRUÇÃO

- 1. Os órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual deverão observar e cumprir as disposições desta Instrução e da legislação em vigor, no tocante à padronização das publicações relativas aos procedimentos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação, com vistas a assegurar a sua uniformidade e a racionalização dos gastos.
- 2. São responsáveis pelo cumprimento desta Instrução:
 - 2.1 a Secretaria da Administração SAEB, por intermédio da Coordenação Central de Licitação CCL, como órgão central do SEA no segmento de licitação;
 - 2.2 as Diretorias Gerais, por intermédio das Diretorias Administrativas ou Unidades equivalentes dos órgãos e entidades, como órgãos setoriais e seccionais do SEA;
 - 2.3 as comissões permanentes ou especiais de licitação, pregoeiros oficiais e membros de equipes de apoio, leiloeiros oficiais ou servidores designados para condução de leilões e demais agentes públicos que integram ou exerçam atividades inerentes ao segmento de licitação do SEA.
- Compete à Secretaria da Administração SAEB, através da Coordenação Central de Licitação CCL:
 - 3.1 normatizar e orientar os procedimentos referentes às publicações de atos pertinentes aos processos licitatórios, acompanhando a sua divulgação;
 - 3.2 padronizar, atualizar e disponibilizar os modelos das publicações referentes aos procedimentos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação a serem utilizados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual;
 - 3.3 validar as adaptações efetuadas, excepcionalmente, pelos órgãos e entidades, nos modelos de publicação previstos nesta Instrução.
- 4. Compete às Diretorias Gerais, por intermédio das Diretorias Administrativas ou Unidades equivalentes dos órgãos e entidades, bem como às comissões permanentes ou especiais de licitação, pregoeiros oficiais e membros de equipes de apoio, leiloeiros oficiais ou servidores



designados para condução de leilões e demais agentes públicos que integram ou exerçam atividades inerentes ao segmento de licitação do SEA:

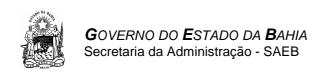
- 4.1 executar as ações referentes à publicação de atos pertinentes aos processos licitatórios, em conformidade com as orientações do órgão central do segmento de licitação;
- 4.2 formatar as publicações, conforme os anexos desta Instrução, observando os padrões estabelecidos abaixo:
 - 4.2.1 formatação básica do editor de texto, com alinhamento do texto justificado, espaçamento simples entre as linhas, fonte Arial, tamanho "10" e itens dispostos de forma següencial;
 - 4.2.2 adequação dos modelos definidos nos Anexos I,III, VII e XI desta Instrução, à modalidade de licitação, conforme orientações constantes nas Tabelas de Adequação, apresentadas nos referidos Anexos, a qual indica os itens que deverão ser substituídos/excluídos nas diversas partes da estrutura da publicação, a depender de sua modalidade.
- 4.3 consultar à CCL/SAEB sobre os modelos de publicação, previstos nesta Instrução, que necessitam de ajustes, em casos excepcionais.
- 5. Caberá a SAEB, como órgão central do Sistema Estadual de Administração SEA, representar ao Governador, em caso de descumprimento desta Instrução, conforme previsto no art. 17, do Decreto nº 10.196, de 27.12.2006.
- 6. A Coordenação Central de Licitação CCL/SAEB decidirá sobre as dúvidas e casos omissos nesta Instrução.
- 7. Esta Instrução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salvador, 02 de maio de 2011

MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO Secretário da Administração

ANEXO I - AVISO DE LICITAÇÃO

	odalidade Concorrência, Tomada de Preços, Convite - ÇÃO - (MODALIDADE) № / (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)
	Abertura: / às h min Objeto: Família(s): Local: BA.
mencionado, de se	oderão obter informações e/ou o Edital e seus anexos no endereço acima gunda a sexta-feira, das h min. às h min. ou pelo endereço prasnet.ba.gov.br. Maiores esclarecimentos através do telefone: ()
BA,	/ (nome do servidor responsável) - Presidente da Comissão
Adequação do Mod	delo à Modalidade
MODALIDADE	ADEQUAÇÃO
Pregão Presencial	♣ excluir o campo "Tipo".
	 substituir a expressão "Presidente da Comissão" por "Pregoeiro Oficial"
	ANEXO II - AVISO DE LICITAÇÃO
	odalidade Pregão Eletrônico- ÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº / (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)
Abertura: /	/ às h min. (horário de Brasília) - Objeto: sites: (endereço
eletrônico onde será	a realizada a licitação).
mencionado, de seg	oderão obter informações e/ou o Edital e seus anexos no endereço acima gunda a sexta-feira, das às h ou pelo endereço eletrônico www entos através do telefone: () e/ou telefax: ()
BA,	/ (nome do servidor responsável) - Pregoeiro Oficial.



- Modelo para a Modalidade Concurso-AVISO DE LICITAÇÃO - CONCURSO Nº / (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)

Abertura: / / às h min Objeto:
Os interessados poderão obter informações e/ou o Edital e seus anexos no endereço acima mencionado, de segunda a sexta-feira, das h min. às h min. ou pelo endereço eletrônico (indicar o endereço eletrônico). Maiores esclarecimentos através do telefone: ()
BA, / (nome do servidor responsável) - Presidente da Comissão
- Modelo para a Modalidade Leilão- AVISO DE LICITAÇÃO - LEILÃO № / (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)
Abertura: / às h min Objeto: Local:
- BA.
Visitação até / das h min Local de visitação:
Visitação até / das h min Local de visitação:

ANEXO III - RESULTADO DE LICITAÇÃO / ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- Modelo para a Modalidade Pregão sem interposição de recurso-RESULTADO DE LICITAÇÃO - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

O pregoeiro Oficial do(a) (órgão/entidade licitante), em conformidade com a Lei Esta 9.433/05 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação referenciada. Objeto:	o acima atária(s):
reais e centavos). Critério de julgamento:	
BA, / (nome do servidor responsável) - Pregoeiro Oficial.	
Homologação	
O (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições, em conformidade com o art. 1 da Lei Estadual nº 9.433/05, Homologa o resultado do Pregão (Presencial ou Eletrô, para o(s) objeto(s) adjudicado(s) supramencionado(s), destinado	nico) nº
BA, / (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade super	ior)
- Modelo para a Modalidade Pregão Eletrônico com interposição de recurso- RESULTADO DE LICITAÇÃO – (MODALIDADE) N° / (ANO) – (SECRETARIA/	UNIDAD
PRESULTADO DE LICITAÇÃO – (MODALIDADE) N° / (ANO) – (SECRETARIA/ O Pregoeiro Oficial do(a) (órgão/entidade licitante), em conformidade com a Lei Esta 9.433/05 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação referida. Objeto:	adual n° o acima oresa (s) otal: R\$
PRESULTADO DE LICITAÇÃO – (MODALIDADE) N° / (ANO) – (SECRETARIA/ O Pregoeiro Oficial do(a) (órgão/entidade licitante), em conformidade com a Lei Esta 9.433/05 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação referida. Objeto:	adual n° o acima oresa (s) otal: R\$
PRESULTADO DE LICITAÇÃO – (MODALIDADE) N° / (ANO) – (SECRETARIA/ O Pregoeiro Oficial do(a) (órgão/entidade licitante), em conformidade com a Lei Esta 9.433/05 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação referida. Objeto:	adual n° o acima oresa (s) otal: R\$
PRESULTADO DE LICITAÇÃO — (MODALIDADE) N° / (ANO) — (SECRETARIA/O Pregoeiro Oficial do(a) (órgão/entidade licitante), em conformidade com a Lei Esta 9.433/05 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação referida. Objeto:	adual n° o acima oresa (s) otal: R\$ amento:

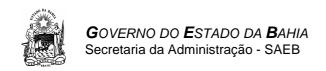
Adequação do Modelo -

MODALIDADE	ADEQUAÇÃO
	Substituir o texto "com fundamento no art. 121, XXXIV" por "com fundamento no art. 120, XXV".
	* Substituir a expressão "o resultado do pregão eletrônico" por "o resultado do pregão presencial".



ANEXO IV - RESULTADO DE LICITAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- Modelo para as Modalidades Concorrência, Tomada de Preços e Convite – RESULTADO DE LICITAÇÃO – (MODALIDADE) N° / (ANO) – (SECRETARIA/ UNIDADE)
A Comissão de Licitação do(a) (órgão/entidade licitante), em conformidade com a Lei Estadual nº 9.433/05 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação acima referida. Objeto:
BA, / (nome do servidor responsável) – Presidente da Comissão.
Homologação e Adjudicação
O (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 106, da Lei Estadual nº 9.433/05, homologa resultado da(o) (indicar a modalidade licitatória) nº/, destinado a (indicar o objeto da licitação) e adjudica o objeto contratual em favor da(s) vencedora(s).
BA, / (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)
ANEXO V - RESULTADO DE LICITAÇÃO / LICITAÇÃO FRACASSADA OU DESERTA - Modelo - RESULTADO DE LICITAÇÃO - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)
O(A) (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições, RESOLVE declarar (fracassada ou deserta) a licitação supramencionada, que tinha como objeto, tendo em vista que (indicar o motivo), constante nos autos.
BA, / (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)
ANEXO VI - REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO
- Modelo – (REVOGAÇÃO ou ANULAÇÃO) - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)
O (A) (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições, em conformidade com disposto no art. 122, da Lei Estadual nº 9.433/05 e com fundamento no Parecer PGE nº, (revoga ou anula) o supramencionado procedimento licitatório, que tinha como Objeto:
BA, / (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)



ANEXO VII - INDEFERIMENTO DE RECURSO, PROVIMENTO DE RECURSO E PROVIMENTO PARCIAL DE RECURSO

- Modelo para as modalidades Concorrência, Tomada de Preços e Convite – (INDEFERIMENTO DE RECURSO,PROVIMENTO DE RECURSO ou PROVIMENTO PARCIAL DE RECURSO) - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

O (A) (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 203, da Lei Estadual nº 9.433/05, decide (negar provimento, dar provimento ou dar parcial provimento) ao Recurso interposto pela empresa, no Processo nº, no Processo nº, no (a) (indicar a modalidade licitatória) nº/, cujo objeto é:
BA, / (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)

-Modelo para a modalidade Pregão Eletrônico-(INDEFERIMENTO DE RECURSO, PROVIMENTO DE RECURSO ou PROVIMENTO PARCIAL DE RECURSO) - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

O (A) (titular do ór da Lei Estadual provimento) ao R	n° 9.433/	′05, de	ecide (ne	gar provimer	nto ou	dar pro	vime	nto ou	ı dar pa	arcial
' , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,										
								•	·	
BA, .		- (1	nome da a	autoridade su	nerior)	- (cargo c	la au	toridad	de suneri	or)
DA, .	/ / .	(1	ionie da e	autoridade su	perior)	- (cargo c	ia au	toridad	ie superi	OI)

Adequação do Modelo

MODALIDADE	ADEQUAÇÃO
Pregão Presencial	Substituir o texto "com fundamento no art. 121, XXXII" por "com fundamento no art. 120, XXIII".
	Substituir a expressão "no pregão eletrônico" por "no pregão presencial".

ANEXO VIII - COMUNICADO DE ADIAMENTO

- Modelo para todas as modalidades- COMUNICADO DE ADIAMENTO - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)
O (Presidente da Comissão ou Pregoeiro Oficial ou Leiloeiro) do(a) (órgão/entidade licitante) comunica aos interessados em participar da licitação na modalidade (indicar a modalidade licitatória) nº/, que tem por Objeto:, marcada para o dia / às h min., que fica remarcada a sessão de abertura do referido certame para o dia// às h, em razão de (indicar o motivo do adiamento).
Os interessados poderão obter informações e/ou o Edital e seus anexos no (a) (indicar o local e endereço) ou através do site: (indicar o endereço eletrônico) ou, ainda, esclarecimentos pelos telefones ()
BA, / (nome do servidor responsável) - (Presidente da Comissão ou Pregoeiro Oficial ou Leiloeiro Oficial)
ANEXO IX - COMUNICADO DE SUSPENSÃO
- Modelo para todas as modalidades – COMUNICADO DE SUSPENSÃO - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)
O (Presidente da Comissão ou Pregoeiro Oficial ou Leiloeiro) - comunica aos interessados no (a) (indicar a modalidade licitatória) nº/ que tem como objeto
BA, / (nome do servidor responsável) - (Presidente da Comissão ou Pregoeiro Oficial ou Leiloeiro).
ANEXO X - PORTARIA DE NOMEAÇÃO / PREGOEIROS E MEMBROS DE EQUIPE DE APOIO - Modelo – PORTARIA № , DE DE DE
O (titular do órgão/entidade), no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 111 da Lei Estadual nº 9.433/05, RESOLVE: 1. Designar os servidores, para serem os Pregoeiros do(a) (órgão/entidade licitante) podendo, cada um deles, atuar indistintamente e individualmente, a cada Pregão. 2. Designar os servidores
prestar a necessária assistência aos Pregoeiros supra designados. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Portaria nº de
BA, / (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)

ANEXO XI - PORTARIA DE NOMEAÇÃO

	missão Permanente de Licitação – , DE DE DE
Estadual 9.433	ão/entidade), no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 72, §2º, da Lei /05, RESOLVE designar, para a Comissão Permanente de Licitação, os
	, como membros Titulares, e
Suplentes, para,	,, como membros, sob a presidência do primeiro, e, nos seus impedimentos eventuais, substituído compor a Comissão, ficando revogada a Portaria nº, de de de
BA	., / / - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)
	missão Especial de Licitação – , DE DE DE
Estadual 9.433/ servidores membros Titu primeiro, e, nos	ão/entidade), no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 72, §2º, da Lei /05, RESOLVE designar, para compor a Comissão Especial de Licitação, os,, como ulares, e, como membros Suplentes, para, sob a presidência do seus impedimentos eventuais, substituído pelo segundo, compor a Comissão das licitações relativas ao (indicar a finalidade).
	., / / - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)
Adequação do	Modelo
MODALIDADE	ADEQUAÇÃO
Concurso	♣ Substituir o texto "Comissão Especial de Licitação" por "Comissão de Concurso".
	Substituir a expressão "compor a Comissão para a realização das licitações" por "compor a Comissão de Concurso".

ANEXO XII - AVISO DE DISPENSA EMERGENCIAL PARA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA

- Modelo para contratação emergencial de serviços terceirizados-AVISO DE CONVOCAÇÃO - (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)

AVISO DE CONVOCAÇAO - (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)	
Dispensa Emergencial, art. 59, IV, da Lei Estadual nº 9.433/05 – Abertura: / / min Objeto:	
Família(s): Local:	,
BA.	
Os interessados poderão obter informações e/ou o Termo de Referência no ende mencionado, de segunda a sexta-feira, das h min. às h min. ou pe eletrônico www Maiores esclarecimentos através do telefone: () e/ou	elo endereço
BA, / (nome e cargo do servidor responsável) -	
ANEXO XIII - DISPENSA DE LICITAÇÃO	
Modelo – RESUMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNI	DADE)
Processo nº	
Contratante: Contratado: Contr	
Valor Global: R\$ (reais ecentavos) – Base legal: art. 59 (pree inciso – III a XXIII), da Lei Estadual nº 9.433/05, conforme parecer d	ncher com o a PGE n°
BA, / (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade	superior)
ANEXO XIV - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	
Modelo – RESUMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº /(ano) - (SECRETAR	IA/ UNIDAE
Processo n°	alor Global: inciso I a III),
- BA / / - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade su	unerior)