

# DIÁRIO OFICIAL

## INSTRUÇÃO Nº 007/2017

Orienta os órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual quanto à padronização das publicações referentes aos procedimentos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação.

O SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições que lhe confere a alínea "h" do inciso I do art. 26 do Decreto nº 16.106, de 29.05.2015 e, em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 9.433, de 01.03.2005, e no art. 15 do Decreto nº 10.196, de 27.12.2006, que aprova o Regulamento do Sistema Estadual de Administração - SEA, resolve expedir a seguinte

### INSTRUÇÃO

1. Os órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual deverão observar e cumprir as disposições desta Instrução e da legislação em vigor, no tocante à padronização das publicações relativas aos procedimentos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação, com vistas a assegurar a sua uniformidade e a racionalização dos gastos.

1.1. As empresas públicas e as sociedades de economia mista poderão adotar os procedimentos desta Instrução.

2. São responsáveis pelo cumprimento desta Instrução:

2.1. A Secretaria da Administração - SAEB, por intermédio da Coordenação Central de Licitação - CCL, como órgão central do SEA no segmento de licitação;

2.2. As Diretorias Gerais, por intermédio das Diretorias Administrativas ou Unidades equivalentes dos órgãos e entidades, como órgãos setoriais e seccionais do SEA;

2.3. As comissões permanentes ou especiais de licitação, pregoeiros oficiais e membros de equipes de apoio, leiloeiros oficiais ou servidores designados para condução de leilões e demais agentes públicos que integram ou exerçam atividades inerentes ao segmento de licitação do SEA.

3. Compete aos responsáveis pelo cumprimento desta Instrução formatar as publicações de atos pertinentes aos procedimentos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação, conforme os anexos desta Instrução, consultando a CCL/SAEB, em casos excepcionais, caso haja necessidade de alteração de quaisquer dos modelos previstos nesta norma.

4. Deverá ser utilizada, como padrão, a formatação básica do editor de texto, com alinhamento justificado, espaçamento simples entre as linhas, fonte Arial (máximo tamanho "10") e itens dispostos de forma sequencial.

4.1. Os parênteses ( ) devem ser retirados e no espaço pertinente deverá ser colocada a informação cabível ao caso concreto.

4.2. Os espaços pontilhados devem ser preenchidos com as informações devidas.

4.3. As **[NOTAS]** devem ser retiradas e destinam-se exclusivamente à orientação para a elaboração das publicações.

5. Caberá à SAEB, como órgão central do SEA, representar ao Governador, em caso de descumprimento desta Instrução, conforme previsto no art. 17 do Decreto nº 10.196, de 27.12.2006.

6. A Coordenação Central de Licitação - CCL/SAEB decidirá sobre as dúvidas e casos omissos nesta Instrução.

7. Esta Instrução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Instrução nº 010/2011.

Salvador, 03 de abril de 2017.

EDELVINO DA SILVA GÓES FILHO  
Secretário da Administração

## ANEXO I - AVISO DE LICITAÇÃO

- Modelo para as Modalidades: Concorrência, Tomada de Preços e Convite

AVISO DE LICITAÇÃO - (MODALIDADE) Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)

Tipo ..... Abertura: ...../...../....., às ... h ... min. Objeto: ..... Família(s): ..... O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site [www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br). Os interessados poderão entrar em contato através do email ....., telefone (....)..... ou presencialmente, de segunda a sexta-feira, das .....h às.....h no endereço: ..... - BA, ...../...../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - Presidente da Comissão.

- Modelo para a Modalidade Pregão na forma Presencial

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)

Abertura: ...../...../....., às ... h ... min. Objeto: ..... Família(s): ..... Local da sessão: .....-BA. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site [www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br). Os interessados poderão entrar em contato através do email ....., telefone (....)..... ou presencialmente, de segunda a sexta-feira, das .....h às.....h no endereço: .....- BA, ...../...../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - Pregoeiro (a) Oficial.

- Modelo para a Modalidade Pregão na forma Eletrônica

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)

Abertura: ...../...../....., às ... h ... min. (HORÁRIO DE BRASÍLIA). Objeto: ..... Família(s): ..... Local da sessão: .....-BA. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através dos sites [www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Os interessados poderão entrar em contato através do email ....., telefone (....)..... ou presencialmente, de segunda a sexta-feira, das .....h às.....h no endereço: .....- BA, ...../...../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - Pregoeiro (a) Oficial.

- Modelo para a Modalidade Concurso

AVISO DE LICITAÇÃO - CONCURSO Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)

Abertura: ...../...../....., às ... h ... min. Objeto: ..... Local da sessão: .....-BA. Entrega (PROJETOS/DOCUMENTOS): De ...../...../..... até ...../...../....., das .....h às .....h. Local da Entrega: .....-BA. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site [www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br). Os interessados poderão entrar em contato através do email ....., telefone (....)..... ou presencialmente, de segunda a sexta-feira, das .....h às.....h no endereço: ..... - BA, ...../...../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - Presidente da Comissão.

- Modelo para a Modalidade Leilão

AVISO DE LICITAÇÃO - LEILÃO Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)

Abertura: ...../...../....., às ... h ... min. Objeto: ..... Local da sessão: .....-BA. Visitação: De ...../...../..... até ...../...../....., das .....h às .....h. Local de Visitação: .....-BA. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site [www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br). Os interessados poderão entrar em contato através do email ....., telefone (....)..... ou presencialmente, de segunda a sexta-feira, das .....h às.....h no endereço: ..... - BA, ...../...../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - Leiloeiro (a) Oficial.

## ANEXO II - RESULTADO DE LICITAÇÃO

### HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- Modelo para as Modalidades: Concorrência, Tomada de Preços e Convite

RESULTADO DE LICITAÇÃO - (MODALIDADE) Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO (A) (ÓRGÃO/ENTIDADE LICITANTE), em conformidade com a Lei Estadual nº 9.433/2005 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação acima referida, cujo objeto é ..... Empresa (s) vencedora (s): ..... Lote (s): ..... Valor total: R\$ ..... (..... reais e ..... centavos). Critério de julgamento: ..... - BA, ...../...../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - Presidente da Comissão.

### HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 106, Lei Estadual nº 9.433/2005, homologa o resultado da supramencionada licitação e adjudica o objeto contratual em favor da(s) vencedora(s). - BA, ...../...../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

## ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- Modelo para a Modalidade Pregão sem interposição de recurso

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO (ELETRÔNICO OU PRESENCIAL) Nº...../ (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)

O (A) PREGOEIRO (A) OFICIAL DO (A) (ÓRGÃO/ENTIDADE LICITANTE), em conformidade com a Lei Estadual nº 9.433/2005 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação acima referenciada. Objeto: ..... Empresa (s) adjudicatária (s): ..... Lote (s): ..... Valor total: R\$ ..... (..... reais e ..... centavos).- BA, ....../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - Pregoeiro (a) Oficial.

### HOMOLOGAÇÃO

O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições, em conformidade com o art. 112, XVI, Lei Estadual nº 9.433/2005, homologa o resultado do Pregão (ELETRÔNICO OU PRESENCIAL) nº ...../ (ANO), para o(s) objeto(s) adjudicado(s) supramencionado(s). BA, ....../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

- Modelo para a Modalidade Pregão com interposição de recurso

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO (ELETRÔNICO OU PRESENCIAL) Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)

O (A) PREGOEIRO (A) OFICIAL DO (A) (ÓRGÃO/ENTIDADE LICITANTE), em conformidade com a Lei Estadual nº 9.433/2005 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação acima referenciada. Objeto: ..... Empresa (s) vencedora (s): ..... - Lote (s): ..... Valor total: R\$ ..... (..... reais e ..... centavos). - BA, ....../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - Pregoeiro (a) Oficial.

### ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 121, XXXIV [NOTA: para o pregão eletrônico] ou 120, XXV [NOTA: para o pregão presencial], Lei Estadual nº 9.433/2005, adjudica o objeto em favor da(s) vencedora(s) e homologa o resultado do Pregão para o (s) objeto (s) supramencionado (s). (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

### LICITAÇÃO FRACASSADA OU DESERTA

- Modelo

RESULTADO DE LICITAÇÃO - (MODALIDADE) Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)

O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições, informa aos interessados que a presente licitação, cujo objeto é....., resultou (DESERTA ou FRACASSADA), conforme consta nos autos do processo nº..... - BA, ....../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

## ANEXO III - REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO

- Modelo

(REVOGAÇÃO ou ANULAÇÃO) - (MODALIDADE) Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições, em conformidade com disposto no art. 122 da Lei Estadual nº 9.433/2005 (e com fundamento no Parecer PGE nº .....), (REVOGA OU ANULA) o supramencionado procedimento licitatório, que tem como objeto: .....- BA, ....../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

## ANEXO IV - INDEFERIMENTO DE RECURSO, PROVIMENTO DE RECURSO E PROVIMENTO PARCIAL DE RECURSO

- Modelo para as modalidades Concorrência, Tomada de Preços, Convite e Pregão

(INDEFERIMENTO DE RECURSO ou PROVIMENTO DE RECURSO ou PROVIMENTO PARCIAL DE RECURSO) - (MODALIDADE) Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições, e, com fundamento no art. 203 [NOTA: para Concorrência, Tomada de Preços ou Convite] 121, XXXII [NOTA: para o Pregão eletrônico] 120, XXIII [NOTA: para o Pregão presencial], Lei Estadual nº 9.433/2005, decide (NEGAR PROVIMENTO OU DAR PROVIMENTO OU DAR PARCIAL PROVIMENTO) ao recurso interposto pela empresa ....., na licitação acima referenciada, cujo objeto é: ..... - BA, ....../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

## ANEXO V - COMUNICADO DE ADIAMENTO

- Modelo para todas as modalidades

COMUNICADO DE REMARCAÇÃO - (MODALIDADE) Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/ UNIDADE)  
O (A) (PRESIDENTE DA COMISSÃO OU PREGOEIRO (A) OFICIAL OU LEILOEIRO (A) OFICIAL) DO (A) (ÓRGÃO/ENTIDADE LICITANTE) comunica aos interessados em participar da licitação acima referenciada, cujo objeto é ....., e com sessão de abertura então designada para o dia ....../.....às .... h .... min., que fica remarcada para o dia ....../..... às h .... min., em razão de (indicar o motivo do adiamento). Outras informações e/ou o Edital e seus anexos podem ser obtidos através do (s) endereço (s) eletrônico (s) [www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) [NOTA: para o Pregão eletrônico]. Os interessados podem entrar em contato pelo telefone (....)....., email ..... ou presencialmente, de segunda a sexta-feira, das .....h às .....h no endereço: .....- BA, ....../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - (PRESIDENTE DA COMISSÃO OU PREGOEIRO (A) OFICIAL OU LEILOEIRO (A) OFICIAL)

## ANEXO VI - COMUNICADO DE SUSPENSÃO

- Modelo para todas as modalidades

COMUNICADO DE SUSPENSÃO - (MODALIDADE) Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)  
O (PRESIDENTE DA COMISSÃO OU PREGOEIRO OFICIAL OU LEILOEIRO) comunica aos interessados em participar da licitação acima referenciada, cujo objeto é ....., que a sessão de abertura fica suspensa, até ulterior deliberação, em razão de (INDICAR O MOTIVO) - BA, ....../..... (NOME DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL) - (PRESIDENTE DA COMISSÃO OU PREGOEIRO (A) OFICIAL OU LEILOEIRO (A) OFICIAL)

## ANEXO VII - CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

- Modelo

EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº...../ (ANO)  
A (SECRETARIA/UNIDADE) torna público que realizará Audiência Pública relativa à licitação para contratação, cujo objeto é ....., conforme art. 76 da Lei Estadual nº 9.433/2005. A Audiência Pública será realizada no dia ....../.....às .... h .... min. (HORÁRIO LOCAL), no endereço: .....-BA, ....../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

## ANEXO VIII - CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DE ENVELOPES

- Modelo para as modalidades Concorrência, Tomada de Preços e Convite.

CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DE ENVELOPE (MODALIDADE) Nº...../ (ANO) - (SECRETARIA/ UNIDADE)  
O (A) PRESIDENTE DA COMISSÃO OU PREGOEIRO (A) OFICIAL informa aos licitantes, e a quem interessar possa, que fica designada para o dia ....../.....às .... h .... min (HORÁRIO LOCAL), no endereço.....- BA, a sessão de abertura dos Envelopes (INFORMAR ENVELOPE) da licitação acima referenciada, cujo objeto é ....., da (s) empresa (s) ....., classificada (s) em ..... lugar (es), (respectivamente). BA ....../..... (NOME E CARGO DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL)

## ANEXO IX - RETIFICAÇÃO

- Modelo para todas as modalidades

A (SECRETARIA/UNIDADE) torna público que, no (AVISO/RESULTADO) de Licitação (MODALIDADE) Nº ...../(ANO) publicado no DOE - Edição do dia ....../..... ou no Jornal na edição do dia ....../..... [NOTA: utilizar a informação do jornal quando for aviso].  
Onde se lê: .....  
Leia-se: .....  
..... - BA, ....../.....

## ANEXO X - RESULTADO DA NOTA TÉCNICA

- Modelo para as modalidades Concorrência, Tomada de Preços e Convite do Tipo Melhor Técnica e Técnica e Preço

A Comissão Permanente de Licitação da (SECRETARIA/UNIDADE), em conformidade com a Lei Estadual nº 9.433/2005, informa aos interessados o resultado da Nota Técnica da licitação (MODALIDADE) nº ...../(ANO), que tem por objeto ..... Empresa: ..... Nota = .....; Empresa: ..... Nota = ..... Os autos do

processo encontram-se à disposição dos interessados. ....- BA, .../.../..... (NOME E CARGO DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL)

#### **ANEXO XI - PORTARIA DE NOMEAÇÃO / PREGOEIROS E MEMBROS DE EQUIPE DE APOIO**

- Modelo -

PORTARIA Nº , DE DE DE  
O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições, e com fundamento no art. 111 da Lei Estadual nº 9.433/2005, RESOLVE: 1. Designar os servidores . . . , para serem os Pregoeiros do (A) (ÓRGÃO/ENTIDADE LICITANTE) podendo, cada um deles, atuar indistintamente e individualmente a cada Pregão. 2. Designar os servidores , para integrar as Equipes de Apoio que deverão prestar a necessária assistência aos Pregoeiros supra designados. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Portaria nº , de de de de (SE HOUVER) - BA, .../.../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

#### **ANEXO XII - PORTARIA DE NOMEAÇÃO**

- Modelo de Comissão Permanente de Licitação

PORTARIA Nº , DE DE DE  
O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições, e com fundamento no art. 72, § 2º, Lei Estadual nº 9.433/2005, RESOLVE designar, para a Comissão Permanente de Licitação, os servidores , como membros Titulares, e , como membros Suplentes, para, sob a presidência do primeiro, e, nos seus impedimentos eventuais, substituído pelo segundo, compor a Comissão, ficando revogada a Portaria nº , de de de de (SE HOUVER) - BA, .../.../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

- Modelo de Comissão Especial de Licitação

PORTARIA Nº , DE DE DE  
O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições, e com fundamento no art. 72, § 2º, Lei Estadual nº 9.433/2005, RESOLVE designar, para compor a Comissão Especial de Licitação, os servidores , como membros Titulares, e , como membros Suplentes, para, sob a presidência do primeiro, e, nos seus impedimentos eventuais, substituído pelo segundo, compor a Comissão para realização das licitações relativas ao (INDICAR A FINALIDADE) -BA, .../.../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

- Modelo de Comissão de Concurso

PORTARIA Nº , DE DE DE  
O (A) (TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE), no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 72, § 2º, Lei Estadual nº 9.433/2005, RESOLVE designar, para compor a Comissão de Concurso, os servidores....., como membros Titulares, e , como membros Suplentes, para, sob a presidência do primeiro, e, nos seus impedimentos eventuais, substituído pelo segundo, compor a Comissão de Concurso para realização das licitações relativas ao (INDICAR A FINALIDADE). (LOCALIDADE) - BA, .../.../..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

#### **ANEXO XIII - AVISO DE DISPENSA EMERGENCIAL PARA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA**

- Modelo para contratação emergencial de serviços terceirizados

AVISO DE CONVOCAÇÃO - (ANO) - (SECRETARIA/UNIDADE)  
Dispensa Emergencial, art. 59, IV, Lei Estadual nº 9.433/2005 - Abertura: ..... /..... /..... às .... h .... min. Objeto: .....- Família(s): ..... - Local: . ..... - BA. Os interessados poderão entrar em contato através do email ..... , telefone (....)..... ou presencialmente, de segunda a sexta-feira, das .....h às.....h no endereço: .....- BA, .../.../..... (NOME E CARGO DO (A) SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL)

#### **ANEXO XIV - DISPENSA DE LICITAÇÃO**

- Modelo

RESUMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº / (ANO) - (SECRETARIA/ UNIDADE)  
Processo nº ..... Contratante: ..... Contratado: ..... CPNJ: ..... Objeto: ..... Valor Global: R\$...... (.....) - Base legal: art. 59 (PREENCHER COM O INCISO - III A XXIII), Lei Estadual nº 9.433/2005, conforme parecer da PGE nº ..... - BA, ..... /..... /..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)

## **ANEXO XV - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

- Modelo

RESUMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº / (ANO) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

Processo nº: ..... Contratante: ..... Contratado: ..... CPNJ: ..... Objeto: ..... Valor Global: R\$. ..... (.....) - Base legal: art. 60 (PREENCHER COM O INCISO I A III), Lei Estadual nº 9.433/2005, conforme parecer da PGE nº ..... - BA, ..... /..... /..... (NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR) - (CARGO DA AUTORIDADE SUPERIOR)