




moviltrend.
tecnología y tendencias

**SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS
PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND
MARGARITA C.A**

Manual de Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 22/03/2021

	SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A	Realizado Por: César Requena Julio Cedeño
	Manual de Usuario	

HOJA DE CONTROL


Creadores	César Requena y Julio Cedeño		
Proyecto	SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A		
Entregable	Manual de Usuario		
Nombre de la Empresa	Moviltrend Margarita		
Versión/Edición	0001	Fecha Versión	22/03/2021
Aprobado por		Fecha Aprobación	22/03/2021
		Nº Total de Páginas	21

REGISTRO DE CAMBIOS


Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0001	Versión inicial	César Requena y Julio Cedeño	22/03/2021

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
César Requena
Julio Cedeño

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
	<p>Manual de Usuario</p>	

1	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	5
1.1	Objeto	5
1.2	Roles	5
1.3	Requerimientos	5
2	Ingreso al Sistema.....	8
2.2	Panel de inicio del usuario.....	9
2.2.1	Barra Lateral	10
2.3	Cargo de Pedido.....	11
2.4	Empleado	12
2.5	Asistencia	13
2.5.1	Mostrar Asistencias	14
2.6	Persona Autorizada	14
2.6.1	Mostrar Personas Autorizadas	14
2.7	Proveedor.....	15
2.7.1	Visualizar Proveedor.....	15
2.8	Categoría.....	16
2.8.1	Visualizar Categorías	16
2.9	Productos	17
2.9.1	Visualizar Productos	17
2.10	Gastos	18
2.10.1	Visualizar Gastos	18
2.11	Ordenes de Pedido	19
2.12	Ordenes de Pedidos	20
2.13	Ajustes del Sistema.....	20

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
	<p>Manual de Usuario</p>	

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

El presente manual tiene como motivo otorgar un soporte a los usuarios del sistema que la empresa moviltrend margarita C.A utiliza, teniendo un control e información oportuna de los

1.2 Roles

El sistema de la tienda moviltrend margarita C.A, cuenta con 3 distintos roles específicos los cuales permiten el acceso y la funcionalidad del mismo, tomando como referencia las solicitudes de la empresa:


Rol Contador: este tiene como referencia las cuentas de la tienda y permiten la facilidad de obtener las ganancias, deudas, gastos y pagos de la empresa de una manera simple y optima, el contador puede visualizar esos datos diferenciados en día, mes, año o general y además tiene acceso al panel de gastos de la tienda donde el mismo puede visualizar cuales son los gastos referenciales en ese momento u otro punto en específico, como también tener el acceso de modificar algún gasto mal suministrado en alguna ocasión .

Rol Caja: tiene como principal objetivo visualizar la ganancia estipulada de todos los artículos en la tienda para facilitar al momento de hacer el inventario de la misma, además el rol de caja tiene la funcionalidad de poder hacer una orden de pedido de mercancía, facilitando la ayuda al administrador si en algún momento llega a estar ocupado pudiendo así tener una base de datos actualizada del mismo.


Rol Administrador: Es el usuario principal del sistema, el que mayor acceso tiene del mismo, en el cual puede controlar las ordenes de encargo de producto, agregar un producto para poder encargarlo en un pedido futuro, agregar gastos, visualizar reportes de encargos, agregar empleados, tomar asistencia, crear categorías para los productos, aprobar las ordenes de encargos, actualizar la información de la empresa además de poder editar cualquier información mal suministrada en cualquiera de los módulos ya mencionados y también solicitar reportes de los procesos del sistema en un formato Excel.

1.3 Requerimientos


- Equipo Pentium T4400 o superior
- Mínimo 2gn de memoria RAM
- Sistema Operativo Windows 7 o superior
- Resolución de Pantalla Requerida 1366*768 o superior
- Acrobat Reader 5.0 o superior

	SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A	Realizado Por: César Requena Julio Cedeño
	Manual de Usuario	

2

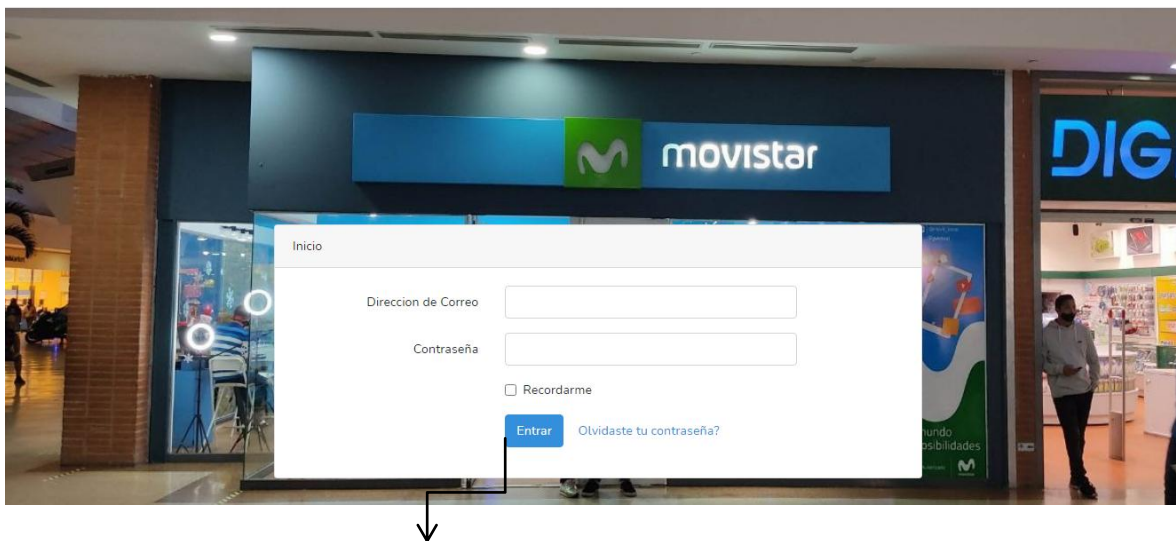
	SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A	Realizado Por: César Requena Julio Cedeño
	Manual de Usuario	

3


	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
	<p>Manual de Usuario</p>	

4 Ingreso al Sistema

En esta pantalla el usuario debe digitar el nombre de usuario y clave y presionar sobre el boton entrar tal como se muestra en la figura siguiente, los datos que se ingresan se les proporciono al momento de adquirir el sistema.

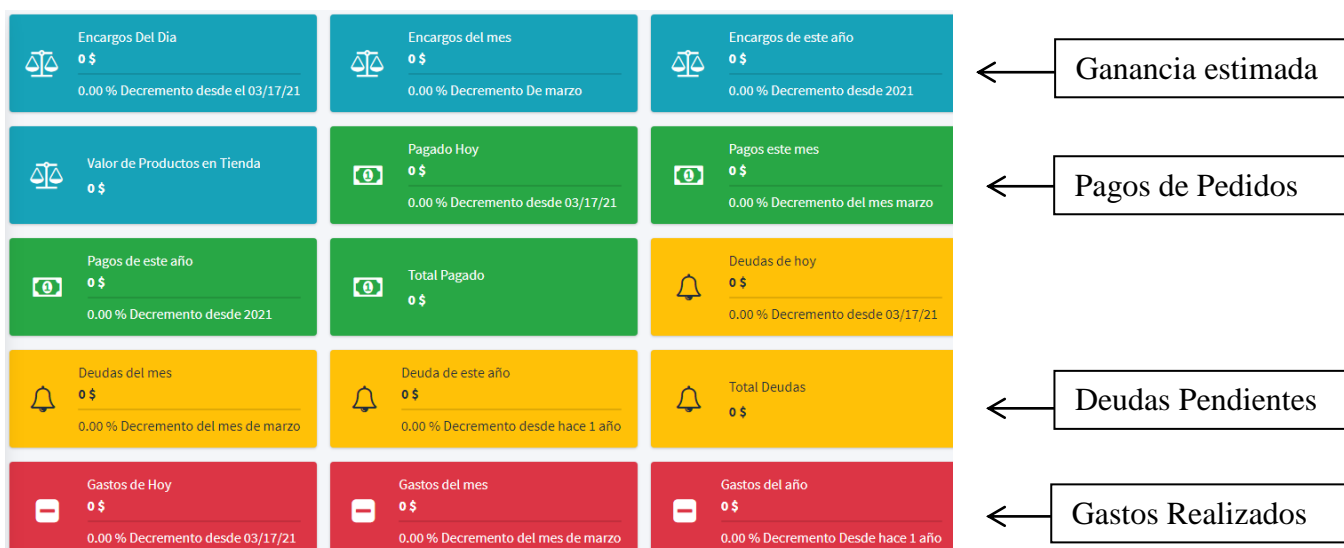


Una vez suministrado los datos para el ingreso del sistema, presione el botón entrar para ser logeado al panel de inicio del sistema

	SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A	Realizado Por: César Requena Julio Cedeño
	Manual de Usuario	

4.2 Panel de inicio del usuario

En esta pantalla Dependiendo del rol del usuario que accedió se verán habilitadas distintas secciones y accesos a las funcionalidades del sistema, si el usuario ingresa como contador, podrá visualizar todo lo que sea referente al movimiento de dinero dentro de la empresa diferenciado por día, mes y año dependiendo del movimiento del mismo, ya sea ganancia estimada, gastos, pagos y deudas tal como se muestra en la siguiente figura.




Ganancia Estimada: Va ligado al momento de hacer un encargo de pedido, si el cajero o administrador hace una cargo de pedido el sistema tiene una ganancia estipulada según el valor de los equipos pedidos al momento de hacer el encargo


Pagos de Pedidos: Una vez realizada el pago estipulado por la mercancía solicitada en el encargo, el sistema verificara si el pago fue exacto y se vera reflejado en pagos, si la persona autorizada cancela un monto menor el sistema proseguirá a colocarlo en la sección de deudas pendientes

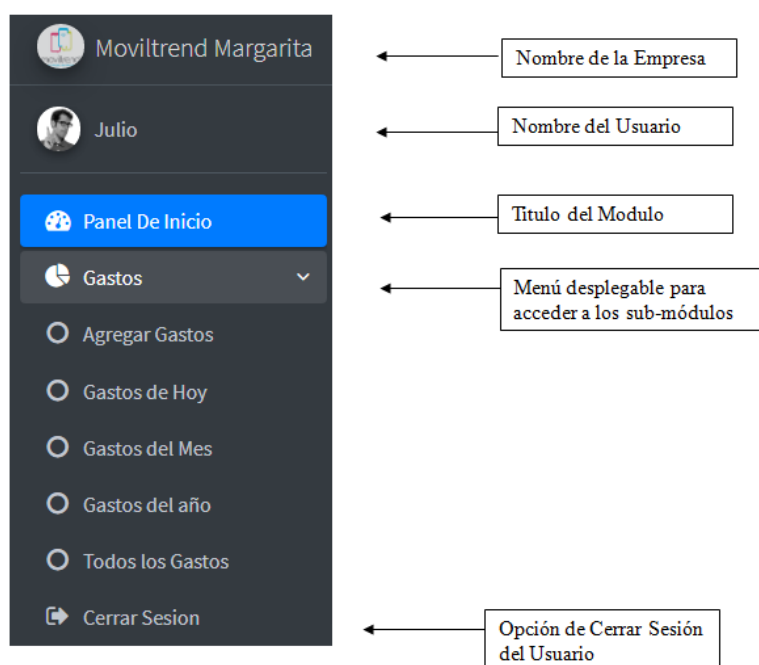
Deudas Pendientes: Si la persona encargada del encargo de mercancía cancelo un monto menor al establecido se verá reflejado en la sección de dudas

Gastos Realizados: En esta sección solo estarán reflejados los gastos que tenga la empresa, ya sean artículos de limpieza, consumo del personal, materiales de la tienda etc, para facilitar la toma de dichos datos al contador de la empresa

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
	<p>Manual de Usuario</p>	

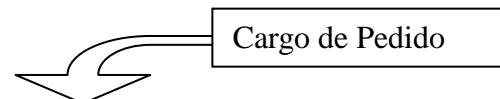
4.2.1 Barra Lateral


La barra lateral o sidebar, tiene la utilidad de mostrar el nombre de la empresa, nombre del usuario logeado, acceso a los distintos módulos del sistema, los cuales tendrán habilitados dependiendo el rol que tenga el usuario siendo el administrador el único con permiso a acceder a todos los registros y módulos disponibles, para poder acceder a los distintos procesos dentro de cada modulo el usuario debe presionar el botón  en la barra lateral y así poder navegar por las distintas secciones del sistema tal como se muestra en la siguiente figura.



4.3 Cargo Pedido

En el segundo modulo de la barra lateral se encuentra el cargo de pedido, el usuario puede hacer una lista de pedidos de productos para la tienda, donde primero deberá certificar que tenga personas autorizadas en el sistema, las cuales son las que permiten realizar esta opción, la siguiente pantalla cuenta



	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
---	--	---

Inicio / Cargo de Pedido

Pedido

Crear Persona Autorizada

Cargar pedido

Seleccionar Persona Autorizada

Lista de Pedidos

No Tienes Productos Agregados

Cantidad : 0

Sub Total : 0.00 \$

Envío : 0.00 \$

Total : 0.00 \$

Cargo de Pedido

Show 10 entries

Search:

Orden	Nombre	Categoría	Foto	Precio	Imei	Agregar a Pedido
1	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
2	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
3	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
4	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
5	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
6	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
7	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
8	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
9	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
10	Redmi 7	Telefonos		120.00	1234	
Orden	Nombre	Categoría	Foto	Precio	Imei	Agregar a Pedido

Showing 1 to 10 of 22 entries

Previous

1

2

3

Next

Crear Persona Autorizada


Seleccionar Persona Autorizada

Monto Total

Buscar Producto

Agregar Producto

Copyright © 2021 Moviltrend Margarita C.A. Todos los derechos reservados.

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
	<p>Manual de Usuario</p>	

5 Crear Persona Autorizada: Al presionar el boton [Crear Persona Autorizada](#) se abrirá un formulario de registro para agregar una nueva persona autorizada la cual es la única que tiene la función de suministrar el dinero para hacer el encargo de pedido

Agregar Personas Permitidas Para Encargos

Nombre: Foto:

Correo: Numero de Autorización:

Telefono: Numero de Cuenta:

Dirección: Nombre del Banco:

Ciudad: Sucursal:

Nombre:

Cargo de Pedido: para presionar el botón [Cargar pedido](#) debe tener seleccionada, la persona autorizada y tener agregados los productos a pedir para así poder pasar a la función de cargo de pedido

Moviltrend Margarita

De: **Compañía: Moviltrend**
Sambit - 6302, margarita
Telefono: (+58) 04160302290 - +5804248647474
Email: mmoviltrend@gmail.com

Cliente: **cesar portiamar**
Telefono: (+58) 09876543212
Email: x@gmail.com

Fecha: 17 de marzo del 2021


Total: 120.00
Confirmación de Transferencia: **Pendiente**
Numero de cuenta: 12311

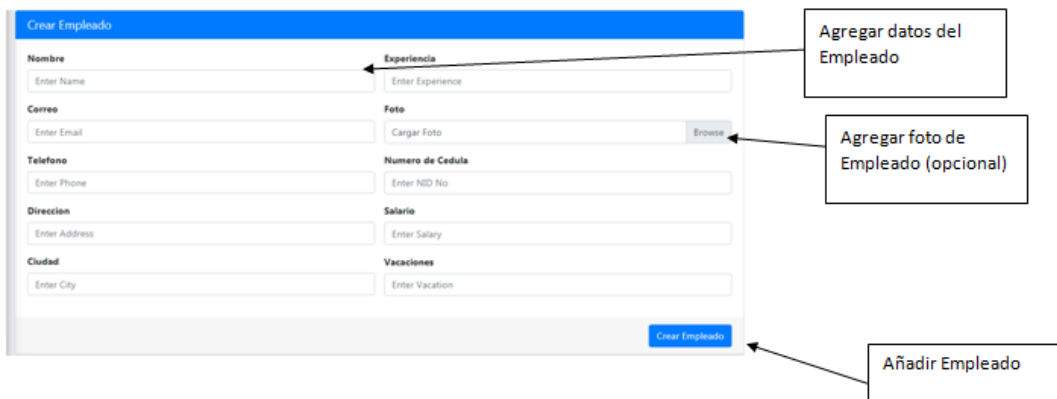
IMEI	Artículo	Cantidad	Precio Por Unidad	Total
1	Redmi 7	1	120.00	120.00

Total: 120.00
Iva (0.00%) 0
Total: 120.00

5.1 Empleado

Este modulo tiene la función de permitir al usuario agregar los empleados pertenecientes a la empresa par a así poder tener los datos de los mismo de manera fácil y rápida, para distintas ocasiones, además de así poder pasar al siguiente modulo el cual es "Asistencia"

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
---	--	---



Crear Empleado

Nombre: Enter Name

Experiencia: Enter Experience

Correo: Enter Email

Foto: Cargar Foto (Browse)

Teléfono: Enter Phone

Numero de Cedula: Enter NID No

Dirección: Enter Address

Salario: Enter Salary

Ciudad: Enter City

Vacaciones: Enter Vacation

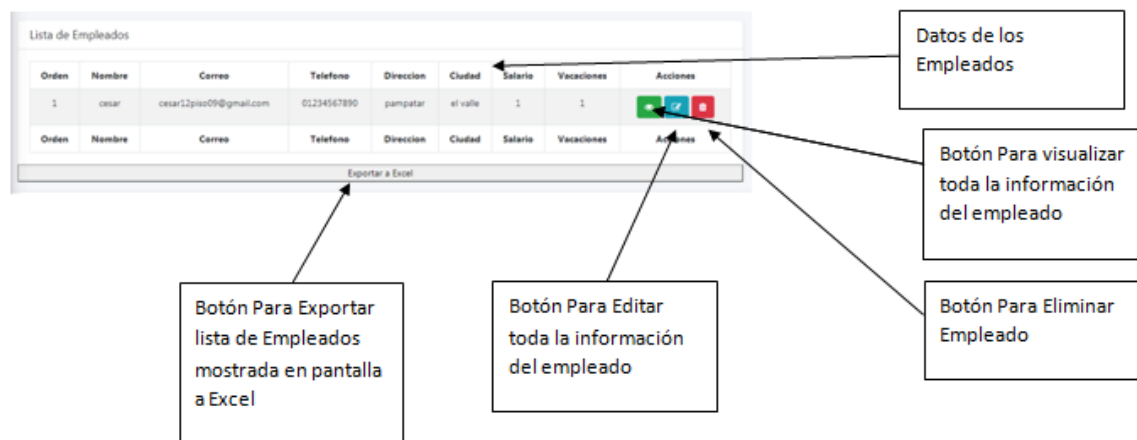
Crear Empleado

Callouts:




- Agregar datos del Empleado (points to the form fields)
- Agregar foto de Empleado (opcional) (points to the 'Cargar Foto' button)
- Añadir Empleado (points to the 'Crear Empleado' button)

2.4,1 Visualizar Empleados

En esta función el usuario le aparecerá en pantalla una lista de empleados disponibles en la empresa



Lista de Empleados

Orden	Nombre	Correo	Teléfono	Dirección	Ciudad	Salario	Vacaciones	Acciones
1	cesar	cesar12pico09@gmail.com	01234567890	pampatar	el valle	1	1	  

Exportar a Excel

Callouts:

- Datos de los Empleados (points to the table header)
- Botón Para visualizar toda la información del empleado (points to the View icon)
- Botón Para Eliminar Empleado (points to the Delete icon)
- Botón Para Exportar lista de Empleados mostrada en pantalla a Excel (points to the 'Exportar a Excel' button)
- Botón Para Editar toda la información del empleado (points to the Edit icon)

5.2 Asistencia

En esto modulo el administrador puede revisar la lista de empleados cargados en el sistema y además poder tomar asistencia de los empleados de la tienda para así poder obtener un mejor control de este requisito fundamental a la hora de los pagos de nomina de la empresa



Tomar Asistencia

Hoy : 17 Marzo 2021


Orden	Nombre	Foto	Asistencia
1	cesar		<input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Inasistente

Tomar Asistencia

Callouts:

- Datos del Empleado (points to the employee name and photo)
- Asistente o No asistente (points to the radio buttons)
- Tomar Asistencia (points to the 'Tomar Asistencia' button)

Copyright © 2021 Moviltrend Margarita C.A. Todos los derechos reservados.

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
---	--	---

5.2.1 Mostrar Asistencias



Lista de Asistencia

Orden: 1, 2, 3, 4


Fecha de Asistencia: Wednesday, 17 March 2021, Thursday, 11 March 2021, Sunday, 28 February 2021, Friday, 05 February 2021

Acciones: Edit, View, Delete

Showing 1 to 4 of 4 entries

5.3 Persona Autorizada

Este modulo permite crear y visualizar las personas autorizadas para el encargo de pedidos de la empresa teniendo asi la información actualizada de estas personas, facilitando la disposición de dicha información de manera fácil y rápida.



Agregar Personas Permitidas Para Encargos

Nombre: Ingrese nombre y apellido

Correo: Ingrese correo electronico

Telefono: Ingrese numero de telefono

Direccion: Ingrese direccion

Ciudad: Ingrese ciudad de empresa

Nombre: Ingrese nombre de la tienda

Numero de Autorizacion: Ingrese numero de autorizacion

Numero de Cuenta: Ingrese numero de cuenta

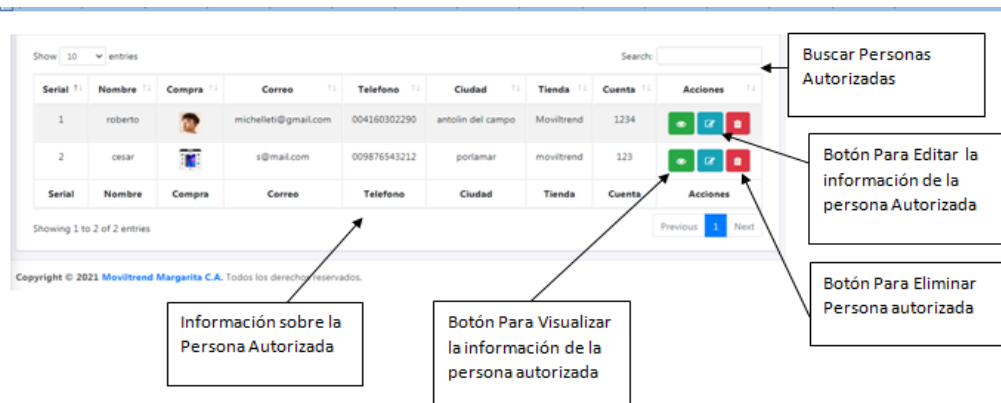
Nombre del Banco: Ingrese nombre del banco

Sucursal: Ingrese sucursal bancaria

Cargar Archivo: Browse

Añadir Personas Permitidas Para Encargos

5.3.1 Mostrar Personas Autorizadas



Serial: 1, 2

Nombre: roberto, cesar

Compra: [icon], [icon]

Correo: michelleti@gmail.com, s@mail.com

Telefono: 004160302290, 009876543212

Ciudad: antolin del campo, porlamar


Tienda: Moviltrend, moviltrend

Cuenta: 1234, 123

Acciones: Edit, View, Delete

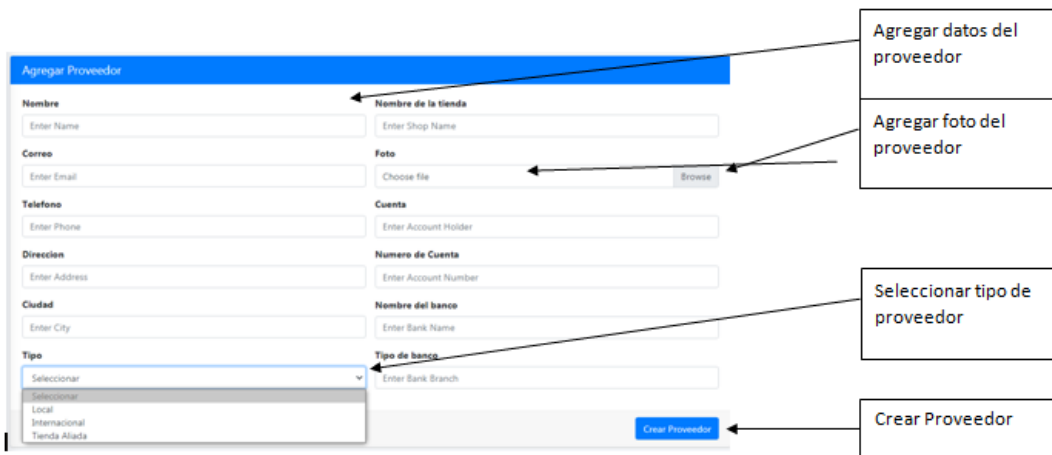
Showing 1 to 2 of 2 entries

Copyright © 2021 Moviltrend Margarita C.A. Todos los derechos reservados.

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
---	--	---

5.4 Proveedor

Este modulo permite al usuario agregar a los proveedores de productos para quienes van dirigidas las ordenes de encargo, dicho modulo cumple con la función de registrar los proveedores y visualizarlos ordenadamente.

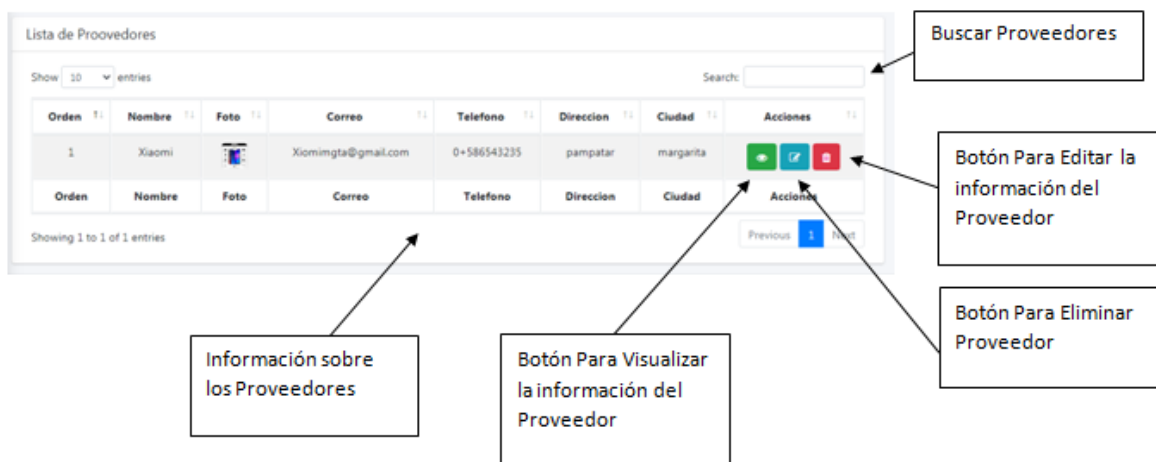


The screenshot shows the 'Agregar Proveedor' form with the following fields and annotations:


- Nombre:** Enter Name (Annotated: 'Agregar datos del proveedor')
- Nombre de la tienda:** Enter Shop Name
- Correo:** Enter Email
- Foto:** Choose file (Annotated: 'Agregar foto del proveedor')
- Telefono:** Enter Phone
- Cuenta:** Enter Account Holder
- Direccion:** Enter Address
- Numero de Cuenta:** Enter Account Number
- Ciudad:** Enter City
- Nombre del banco:** Enter Bank Name
- Tipo:** Selectionar (Dropdown menu with options: Selectionar, Local, Internacional, Tienda Aliada. Annotated: 'Seleccionar tipo de proveedor')
- Tipo de banco:** Enter Bank Branch
- Crear Proveedor:** Button (Annotated: 'Crear Proveedor')

Seleccionar tipo de proveedor: este va descrito como el tipo de alcance que tiene el proveedor, puede ser uno nacional, internacional, o tienda aliada siendo este ultimo las tiendas que pertenezcan a la misma empresa como por ejemplo la sucursal de Barquisimeto de Moviltrend C.A.

5.4.1 Visualizar Proveedor




The screenshot shows the 'Lista de Proveedores' table with the following structure and annotations:

Orden	Nombre	Foto	Correo	Telefono	Direccion	Ciudad	Acciones
1	Xiaomi		Xiomimgta@gmail.com	0+586543235	pampatar	margarita	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Annotations:

- Buscar Proveedores:** Search bar at the top right.
- Botón Para Editar la información del Proveedor:** Green edit icon in the Actions column.
- Botón Para Eliminar Proveedor:** Red delete icon in the Actions column.
- Botón Para Visualizar la información del Proveedor:** Blue view icon in the Actions column.
- Información sobre los Proveedores:** Points to the table header.

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
	<p>Manual de Usuario</p>	

5.5 Categoría

Este modulo permite al usuario con rol de administrador, crear y visualizar las categorías que estarán ligados los productos para facilitar a la hora de encargo de producto.

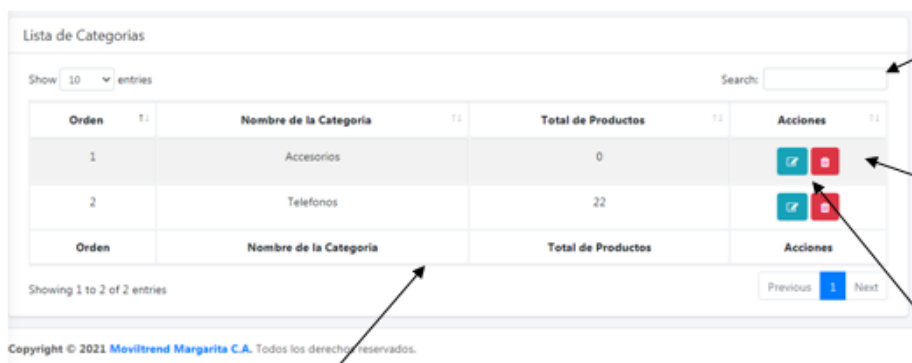


Escribir nombre de la Categoría a Agregar

Crear Categoría

5.5.1 Visualizar Categorías

Permite al usuario ver cuáles son las categorías disponibles y cuál es la cantidad de productos cargados en esa categoría



Buscar Categoría

Botón Para Eliminar Categoría


Botón Para Editar la información de la categoría

Información sobre las Categorías

Orden	Nombre de la Categoría	Total de Productos	Acciones
1	Accesorios	0	[Edit] [Delete]
2	Telefonos	22	[Edit] [Delete]

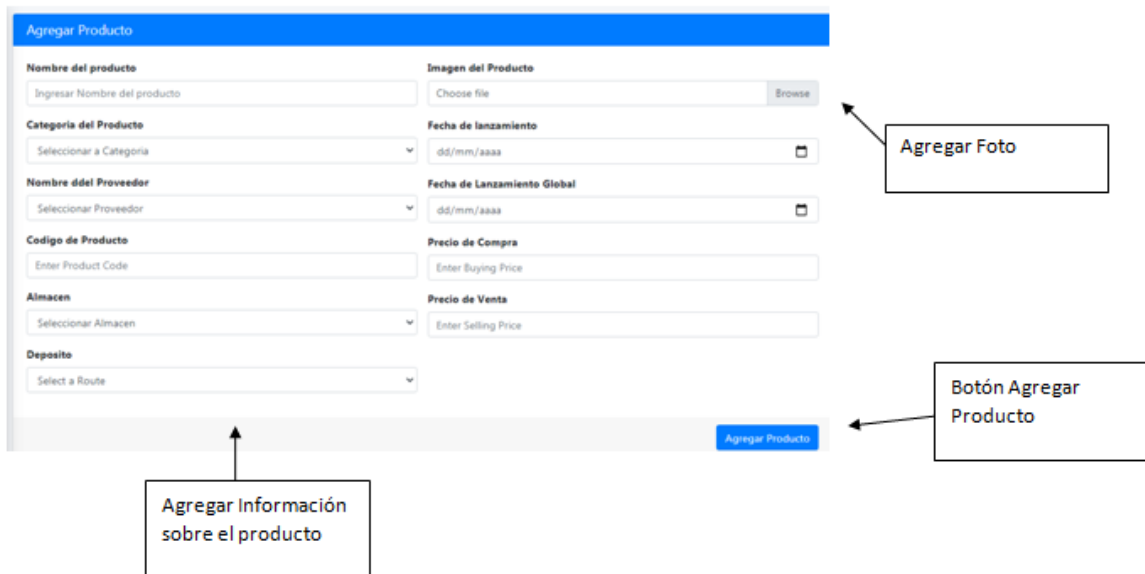
Showing 1 to 2 of 2 entries

Copyright © 2021 Moviltrend Margarita C.A. Todos los derechos reservados.

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
---	--	---

5.6 Productos

Este módulo permite al administrador, agregar los productos para las ordenes de encargo de los mismos, se despliega un formulario que se debe colocar, el nombre del producto, categoría, nombre del proveedor, almacén al que ira el producto, deposito en el que estará el producto, fecha de lanzamiento oficial, fecha de lanzamiento global, precio de compra el producto y precio de venta del mismo.



The screenshot shows the 'Agregar Producto' form with the following fields and annotations:

- Nombre del producto:** Ingresar Nombre del producto
- Imagen del Producto:** Choose file (with a 'Browse' button) - Annotated with 'Agregar Foto'.
- Categoría del Producto:** Seleccionar a Categoría
- Fecha de lanzamiento:** dd/mm/aaaa
- Nombre del Proveedor:** Seleccionar Proveedor
- Fecha de Lanzamiento Global:** dd/mm/aaaa
- Código de Producto:** Enter Product Code
- Precio de Compra:** Enter Buying Price
- Almacén:** Seleccionar Almacén
- Precio de Venta:** Enter Selling Price
- Deposito:** Select a Route
- Botón Agregar Producto:** A blue button at the bottom right, annotated with 'Botón Agregar Producto'.
- Agregar Información sobre el producto:** An arrow points to the form fields with this annotation.


5.6.1 Visualizar Productos

Lista de Productos

IMEI	Nombre	Categoría	Marca	Código	Deposito	Tipo de Deposito	Fecha de Compra	Fecha de cargo	Precio de Compra	Precio de Venta	Acciones
1	Redmi 7	Telefonos	Xiaomi	1234	A	A	Feb 4, 2021	Feb 7, 2021	100.00	120.00	<div> <div>+</div> <div>✖</div> <div>✎</div> <div>🔍</div> </div>
2	Redmi 7	Telefonos	Xiaomi	1234	A	A	Feb 4, 2021	Feb 7, 2021	100.00	120.00	<div> <div>+</div> <div>✖</div> <div>✎</div> <div>🔍</div> </div>
3	Redmi 7	Telefonos	Xiaomi	1234	A	A	Feb 4, 2021	Feb 7, 2021	100.00	120.00	<div> <div>+</div> <div>✖</div> <div>✎</div> <div>🔍</div> </div>
4	Redmi 7	Telefonos	Xiaomi	1234	A	A	Feb 4, 2021	Feb 7, 2021	100.00	120.00	<div> <div>+</div> <div>✖</div> <div>✎</div> <div>🔍</div> </div>
5	Redmi 7	Telefonos	Xiaomi	1234	A	A	Feb 4, 2021	Feb 7, 2021	100.00	120.00	<div> <div>+</div> <div>✖</div> <div>✎</div> <div>🔍</div> </div>


Annotations for the table:

- Botón Para Eliminar Producto:** Points to the red minus icon in the 'Acciones' column.
- Botón Para Editar la información del Producto:** Points to the blue pencil icon in the 'Acciones' column.
- Botón para visualizar información detallada del producto:** Points to the magnifying glass icon in the 'Acciones' column.
- Información sobre los Productos:** An arrow points to the table header area.

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
---	--	---

5.7 Gastos

Este modulo, esta disponible tanto para el contador como el administrador, permite al usuario agregar y visualizar los gastos realizados en la empresa sobre índoles sanitarias, medicas, de consumo, materiales de la empresa, etc.



The screenshot shows the 'Añadir Gasto' form. Callouts point to the following elements:

- Describe el motivo por el cual se hizo el gasto dl dinero de la empresa**: Points to the 'Motivo' text input field.
- Escribir monto de la factura por el gasto realizado**: Points to the 'Monto De Factura' text input field.
- Añadir Gasto**: Points to the blue 'Añadir Gasto' button.

Copyright © 2021 Moviltrend Margarita C.A. Todos los derechos reservados.

5.7.1 Visualizar Gastos


Permite acceder a una información más detallada sobre los gastos realizados tanto en el mes, día o año correspondiente en la empresa. Además de un total desde el inicio del sistema



The screenshot shows the 'Visualizar Gastos' interface. Callouts point to the following elements:

- Selección del mes que desea Visualizar**: Points to the month selection bar (Enero to Diciembre).
- Buscar Gasto**: Points to the search input field.
- Información de Gastos**: Points to the table displaying the list of expenses.

The interface shows 'MARZO' selected, 'LISTA DE GASTOS DEL MES', and 'Total Gastos : 0 \$'. The table has columns: Orden, Motivo, Monto, Des/th, and Acciones. A message 'No data available in table' is displayed.

	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
	<p>Manual de Usuario</p>	



5.8 Ordenes de Pedido

Permite al administrados visualizar las ordenes pendientes, aprobarlas o rechazarlas y permitir exportar el formato a pdf, Excel o imprimirla directamente.

LISTA DE ORDENES PENDIENTES

Show 10 entries

Search:

Orden	Nombre	Fecha	Cantidad	Total	Estatus de Pago	Estatus de Orden	Acciones
1	cesar	Mar 17, 2021	1	120	ZELLE	Pendiente	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Buscar Ordenes Pendientes

Botones de Visualizar y Aprobar Ordenes

Información de encargo de orden

Moviltrend Margarita

Fecha: 17 de marzo del 2021

De Admin, Inventory
Sambil
Pampatar - 6302, margarita
Telefono 04160302290, +5804248647474
Correo: mmoviltrend@gmail.com

Para cesar
porlamar
porlamar
Telefono: 09876543212
Correo: s@mail.com

Codigo de Orden-202103171
Numero de Orden: 000000001
Status de Orden: **Aprobada**
Cuenta Empresa: 12311

Orden	Nombre de Producto	Codigo de Producto	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal
1	Redmi 7	1234	1	120.00	120.00

Metodo de Pago:	ZELLE	Subtotal:	120.00
Pago	120.00	Envio (21%)	0.00
Deuda	0.00	Total:	120 \$

Print Exportar a Excel


Generar PDF

Imprimir la Orden

Generar Excel de la Orden

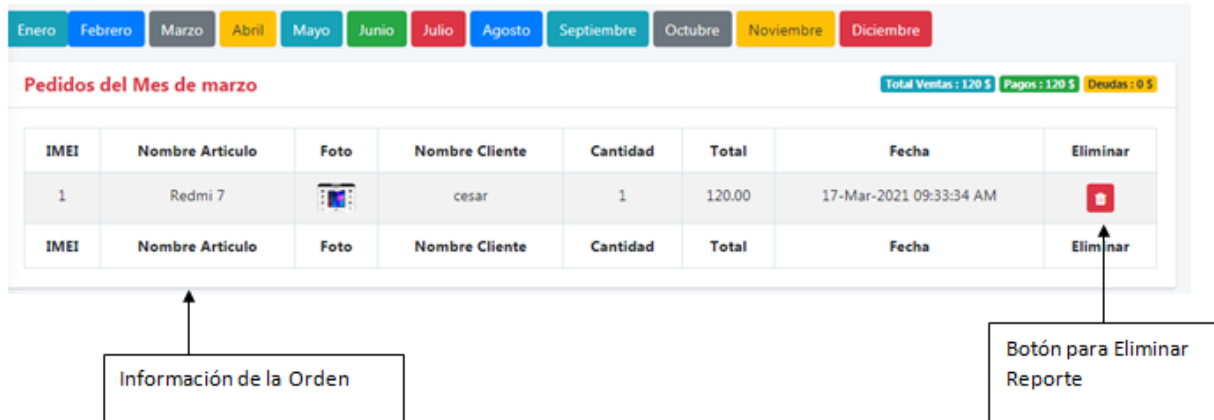
Generar PDF de la Orden

Estatus de la Orden Aprobada



	<p>SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>Realizado Por: César Requena Julio Cedeño</p>
---	--	--

5.9 Ordenes de Pedidos

Permite al administrador visualizar las ordenes encargadas con estatus aprobados seleccionando por el mes, día, año o en general que desea visualizar.



Pedidos del Mes de marzo Total Ventas : 120 \$ Pagos : 120 \$ Deudas : 0 \$

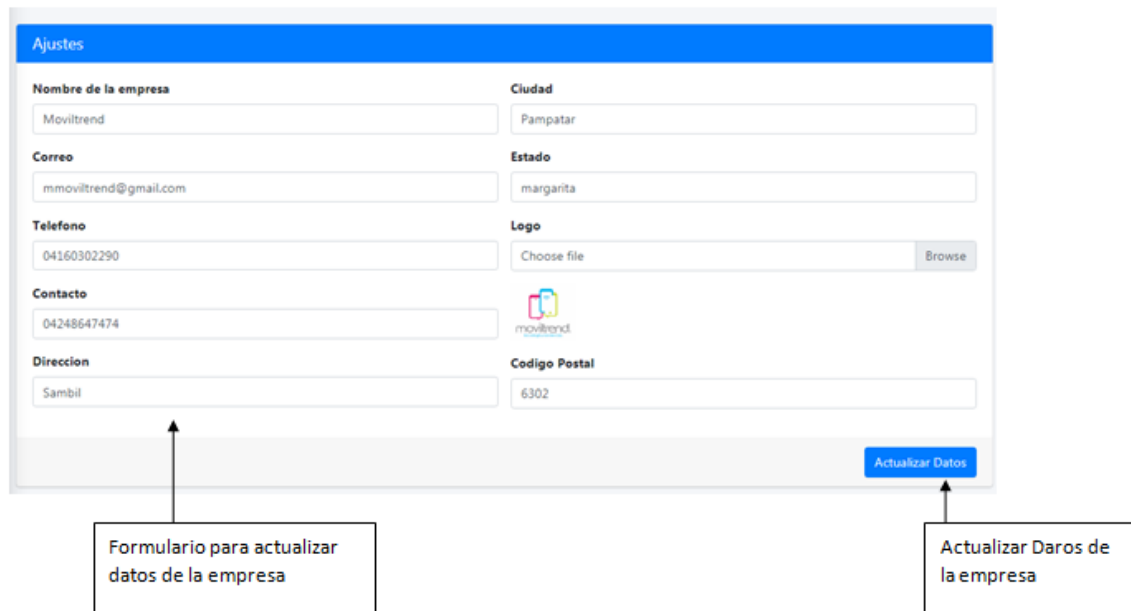
IMEI	Nombre Artículo	Foto	Nombre Cliente	Cantidad	Total	Fecha	Eliminar
1	Redmi 7		cesar	1	120.00	17-Mar-2021 09:33:34 AM	
IMEI	Nombre Artículo	Foto	Nombre Cliente	Cantidad	Total	Fecha	Eliminar

Información de la Orden

Botón para Eliminar Reporte

5.10 Ajustes del Sistema

Permite al administrador actualizar los datos de la empresa en el sistema para así poder obtener datos actualizados en la base de datos, permitiendo que las ordenes de cargos de productos sea 100% real y sin convenientes en el futuro.



Ajustes

Nombre de la empresa: Moviltrend Ciudad: Pampatar

Correo: mmoviltrend@gmail.com Estado: margarita


Telefono: 04160302290 Logo: Choose file Browse

Contacto: 04248647474 Direccion: Sambil Codigo Postal: 6302


Actualizar Datos

Formulario para actualizar datos de la empresa

Actualizar Datos de la empresa

	SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A	Realizado Por: César Requena Julio Cedeño
	Manual de Usuario	

6

	SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS, VENTAS Y SERVICIOS DE MOVILTREND MARGARITA C.A	Realizado Por: César Requena Julio Cedeño
	Manual de Usuario	

7