**ภาคผนวก ข**

**คู่มือการใช้งานโปรแกรม**

**ผู้ใช้งานระบบ (User)**

มีวิธีการใช้งานดังนี้

1. ทำการเข้าสู่ระบบ

2. จากนั้นกด “เข้าสู่ระบบ”

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**รูปที่ ข.1** หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

**A group of people walking with their dogs

Description automatically generated**

**รูปที่ ข.2** หน้าจอหลักขอผู้ใช้ (User)

1.เมนูการจัดการคงที่

1.1 การตั้งค่าส่วนตัว

A screenshot of a computer

Description automatically generated

7

6

5

4

3

2

1

**รูปที่ ข.3** การตั้งค่าส่วนตัว

จากรูป **ข.2** หน้าจอหลักขอผู้ใช้ (User) เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว และเลือกเมนูการตั้งค่าส่วนตัวผู้ใช้งาน จะมีวิธีการใช้งานดังนี้

หมายเลขที่ 1 ช่องกรอกข้อมูลชื่อและนามสกุล

หมายเลขที่ 2 ช่องสำหรับกรอกอีเมลล์และยืนยันอีเมลล์

หมายเลขที่ 3 ช่องสำหรับสร้างรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน

หมายเลขที่ 4 เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล,ยกเลิก,ออกจากหน้าปัจจุบัน หรือไปหน้าถัดไป

หมายเลขที่ 5 เมนูแก้ไขและลบข้อมูล

หมายเลขที่ 6 ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลขที่ 7 ช่องการค้นหาชื่อไฟล์และช่องการส่งออกไฟล์ตาราง

1.2 การจัดการอาชีพและกลุ่มอาชีพ

A screenshot of a computer

Description automatically generated

6

5

4

3

2

1

**รูปที่ ข.4** รูปการจัดการอาชีพและกลุ่มอาชีพ

การจัดการอาชีพและกลุ่มอาชีพ เป็นหนึ่งในขั้นตอนการตั้งค่าคงที่ของผู้ใช้งาน จะมีวิธีการใช้งานดังนี้

หมายเลขที่ 1 ช่องกรอกข้อมูลอาชีพ

หมายเลขที่ 2 ช่องกรอกข้อมูลกลุ่มอาชีพ

หมายเลขที่ 3 เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล,ยกเลิก,ออกจากหน้าปัจจุบัน หรือไปหน้าถัดไป

หมายเลขที่ 4 เมนูแก้ไขและลบข้อมูล

หมายเลขที่ 5 ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลขที่ 6 ช่องการค้นหาชื่อไฟล์และช่องการส่งออกไฟล์ตาราง

A screenshot of a computer

Description automatically generated1.3 การจัดการข้อมูลพื้นฐานอาชีพกับกลุ่มคุณสมบัติ

6

5

4

3

2

1

**รูปที่ ข.5** รูปการจัดการข้อมูลพื้นฐานอาชีพกับกลุ่มคุณสมบัติ

การจัดการข้อมูลพื้นฐานอาชีพกับกลุ่มคุณสมบัติ จะมีวิธีการใช้งานดังนี้

หมายเลขที่ 1 ช่องกรอกข้อมูลอาชีพ

หมายเลขที่ 2 ช่องกรอกข้อมูลกลุ่มอาชีพ

หมายเลขที่ 3 เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล,ยกเลิก,ออกจากหน้าปัจจุบัน หรือไปหน้าถัดไป

หมายเลขที่ 4 เมนูแก้ไขและลบข้อมูล

หมายเลขที่ 5 ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลขที่ 6 ช่องการค้นหาชื่อไฟล์และช่องการส่งออกไฟล์ตาราง

2. เมนูข้อมูลส่วนตัว

2

1

A screenshot of a computer

Description automatically generated

10

9

13

12

11

8

7

6

5

3

4

**รูปที่ ข.6** รูปการจัดการข้อมูลส่วนตัว

การจัดการข้อมูลส่วนตัว จะมีวิธีการใช้งานดังนี้

หมายเลขที่ 1 ช่องกรอกข้อมูลปี ค.ศ เกิด

หมายเลขที่ 2 ช่องกรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขที่ 3 ช่องกรอกข้อมูลสถาบันการศึกษา

หมายเลขที่ 4 ช่องกรอกคณะที่ผู้ใช้กำลังศึกษา

หมายเลขที่ 5 ช่องกรอกระดับการศึกษา

หมายเลขที่ 6 ช่องกรอกสาขาวิชา

หมายเลขที่ 7 ช่องทำเครื่องหมายหากผู้ใช้จบการศึกษาแล้ว

หมายเลขที่ 8 ช่องทำเครื่องหมายหากผู้ใช้มีภาวะพิการ

หมายเลขที่ 9 ช่องกรอกข้อมูลปี ค.ศ ที่ผู้ใช้จบการศึกษา

หมายเลขที่ 10 ช่องกรอกข้อมูลปี ค.ศ ที่ผู้ใช้จบการศึกษา (หากยังไม่จบการศึกษา ผู้ใช้กรอก-ชั้นปีการศึกษา)

หมายเลขที่ 11 ช่องทำเครื่องหมายยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเลขที่ 12 เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล,ยกเลิก,ออกจากหน้าปัจจุบัน หรือไปหน้าถัดไป

หมายเลขที่ 13 ช่องการค้นหาชื่อไฟล์และช่องการส่งออกไฟล์ตาราง

3. เมนูกำหนดอาชีพเป้าหมาย

A screenshot of a computer

Description automatically generated

7

6

5

4

3

2

1

**รูปที่ ข.7** เมนูอาชีพเป้าหมาย

การจัดการข้อมูลอาชีพเป้าหมายของผู้ใช้ จะมีวิธีการใช้งานดังนี้

หมายเลขที่ 1 ช่องกรอกอาชีพเป้าหมาย

หมายเลขที่ 2 ช่องกรอกข้อมูลกลุ่มอาชีพ

หมายเลขที่ 3 ช่องกรอกข้อมูลวันเริ่มแผน

หมายเลขที่ 4 เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล,ยกเลิก,ออกจากหน้าปัจจุบัน,ไปหน้าที่ก่อนหน้าหรือไปยังหน้าถัดไป

หมายเลขที่ 5 เมนูแก้ไขและลบข้อมูล

หมายเลขที่ 6 ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลขที่ 7 ช่องการค้นหาชื่อไฟล์และช่องการส่งออกไฟล์ตาราง

4. เมนูกำหนดคุณสมบัติ/ทักษะ

A screenshot of a computer

Description automatically generated

7

8

5

6

4

2

3

1

**รูปที่ ข.8** เมนูกำหนดคุณสมบัติ/ทักษะ

เมนูกำหนดคุณสมบัติ/ทักษะ จะมีวิธีการใช้งานดังนี้

หมายเลขที่ 1 ช่องกรอกอาชีพเป้าหมาย

หมายเลขที่ 2 ช่องกรอกข้อมูลคุณสมบัติที่ต้องการ

หมายเลขที่ 3 ช่องกรอกข้อมูลค่าเป้าหมาย

หมายเลขที่ 4 ช่องกรอกระดับความสำคัญ

หมายเลขที่ 5 เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล,ยกเลิก,ออกจากหน้าปัจจุบัน,ไปหน้าที่ก่อนหน้าหรือไปยังหน้าถัดไป

หมายเลขที่ 6 เมนูแก้ไขและลบข้อมูล

หมายเลขที่ 7 ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลขที่ 8 ช่องการค้นหาชื่อไฟล์และช่องการส่งออกไฟล์ตาราง

5. เมนูการพัฒนาตนเอง

A screenshot of a computer

Description automatically generated

12

8

2

11

10

9

7

6

5

4

3

1

**รูปที่ ข.9** เมนูการพัฒนาตนเอง

เมนูการพัฒนาตนเอง จะมีวิธีการใช้งานดังนี้

หมายเลขที่ 1 ช่องกรอกข้อมูลอาชีพเป้าหมาย

หมายเลขที่ 2 เลือกคุณสมบัติที่ต้องการ

หมายเลขที่ 3 ช่องกรอกข้อมูลการพัฒนาตนเอง

หมายเลขที่ 4 ช่องกรอกข้อมูลเรื่องที่ต้องการพัฒนา

หมายเลขที่ 5 ช่องกรอกข้อมูลช่องทางการพัฒนา

หมายเลขที่ 6 ช่องกรอกข้อมูลวันที่เริ่มพัฒนา

หมายเลขที่ 7 ช่องกรอกข้อมูลวันที่สิ้นสุดพัฒนา

หมายเลขที่ 8 ช่องกรอกข้อมูลความสำคัญของการพัฒนา

หมายเลขที่ 9 เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล,ยกเลิก,ออกจากหน้าปัจจุบัน,ไปหน้าที่ก่อนหน้าหรือไปยังหน้าถัดไป

หมายเลขที่ 10 เมนูแก้ไขและลบข้อมูล

หมายเลขที่ 11 ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลขที่ 12 ช่องการค้นหาชื่อไฟล์และช่องการส่งออกไฟล์ตาราง

6. เมนูการประเมินตนเอง

A screenshot of a computer

Description automatically generated

8

9

7

6

5

4

3

2

1

**รูปที่ ข.10** เมนูการประเมินตนเอง

เมนูการประเมินตนเอง จะมีวิธีการใช้งานดังนี้

หมายเลขที่ 1 ช่องกรอกข้อมูลอาชีพเป้าหมาย

หมายเลขที่ 2 เลือกคุณสมบัติที่ต้องการ

หมายเลขที่ 3 ช่องกรอกข้อมูลวันที่ผู้ใช้ประเมินตนเอง

หมายเลขที่ 4 ช่องกรอกข้อมูลผลการประเมินตนเอง

หมายเลขที่ 5 ช่องการค้นหาชื่อไฟล์และช่องการส่งออกไฟล์ตาราง

หมายเลขที่ 6 เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล,ยกเลิก,ออกจากหน้าปัจจุบัน,ไปหน้าที่ก่อนหน้าหรือไปยังหน้าถัดไป

หมายเลขที่ 7 ช่องสำหรับกรองค้นหาข้อมูล

หมายเลขที่ 8 เมนูแก้ไขและลบข้อมูล

หมายเลขที่ 9 ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

6.1 รายงานผลการประเมินตนเองตามเดือน/ปีA screenshot of a computer

Description automatically generated

2

1

**รูปที่ ข.11** รูปแสดงผลการประเมินรายเดือน/ปี

6.2 กราฟรายงานการประเมินตนเอง

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**รูปที่ ข.12** รูปกราฟรายงานการประเมินตนเอง

7. เมนูการแจ้งเตือน

A screenshot of a computer

Description automatically generated

3

6

5

4

2

1

**รูปที่ ข.13** เมนูการแจ้งเตือน

เมนูการประเมินตนเอง จะมีวิธีการใช้งานดังนี้

หมายเลขที่ 1 ช่องทำเครื่องหมายเพื่อรับการแจ้งเตือน

หมายเลขที่ 2 วันเดือนปีที่ต้องการรับการแจ้งเตือน

หมายเลขที่ 3 เลือกรูปแบบการแจ้งเตือน

หมายเลขที่ 4 ข้อความที่ผู้ใช้ต้องการให้แจ้งเตือน

หมายเลขที่ 5 เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล,ยกเลิก,ออกจากหน้าปัจจุบัน,ไปหน้าที่ก่อนหน้าหรือไปยังหน้าถัดไป

หมายเลขที่ 6 ช่องการค้นหาชื่อไฟล์และช่องการส่งออกไฟล์ตาราง