คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย

SMART NURSING LAB MANAGEMENT SYSTEM

คู่มือการใช้งานระบบห้องปฏิบัติการพยาบาลศาสตร์

สำหรับนิสิตพยาบาลศาสตร์ (Student User Manual)

ฉบับภาพหน้าจอจากระบบจริง พร้อมขั้นตอน 1 2 3 4 อย่างละเอียด

งานห้องปฏิบัติการและเทคโนโลยีการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

ฟอนต์มาตรฐาน TH Sarabun PSK ขนาด 16 pt • ผังงานเส้นตรงมาตรฐาน ISO 5807

ฉบับปรับปรุง กันยายน 2569

สารบัญ (Table of Contents)

บทที่ 1: การเข้าสู่ระบบ (Student Login) พร้อมขั้นตอน 1-2-3 ..... **หน้า 3**

บทที่ 2: ผังงานขั้นตอนการทำงานมาตรฐาน (Standard Flowcharts เส้นตรง) **หน้า 4**

- 2.1 ผังงานภาพรวมการใช้งานของนิสิต (Overall Student Lifecycle) **หน้า 5**
- 2.2 ผังงานการยืม-เบิก One-Stop และระบบ Patient Safety Lock . **หน้า 6**
- 2.3 ผังงานการจองห้องแล็บและ Check-in สแกนเข้าห้อง ..... **หน้า 7**

บทที่ 3: ภาพรวมรายการคำขอและขั้นตอนการยืม-เบิก One-Stop (ชี้จุดที่ 1 ถึง 7) **หน้า 8**

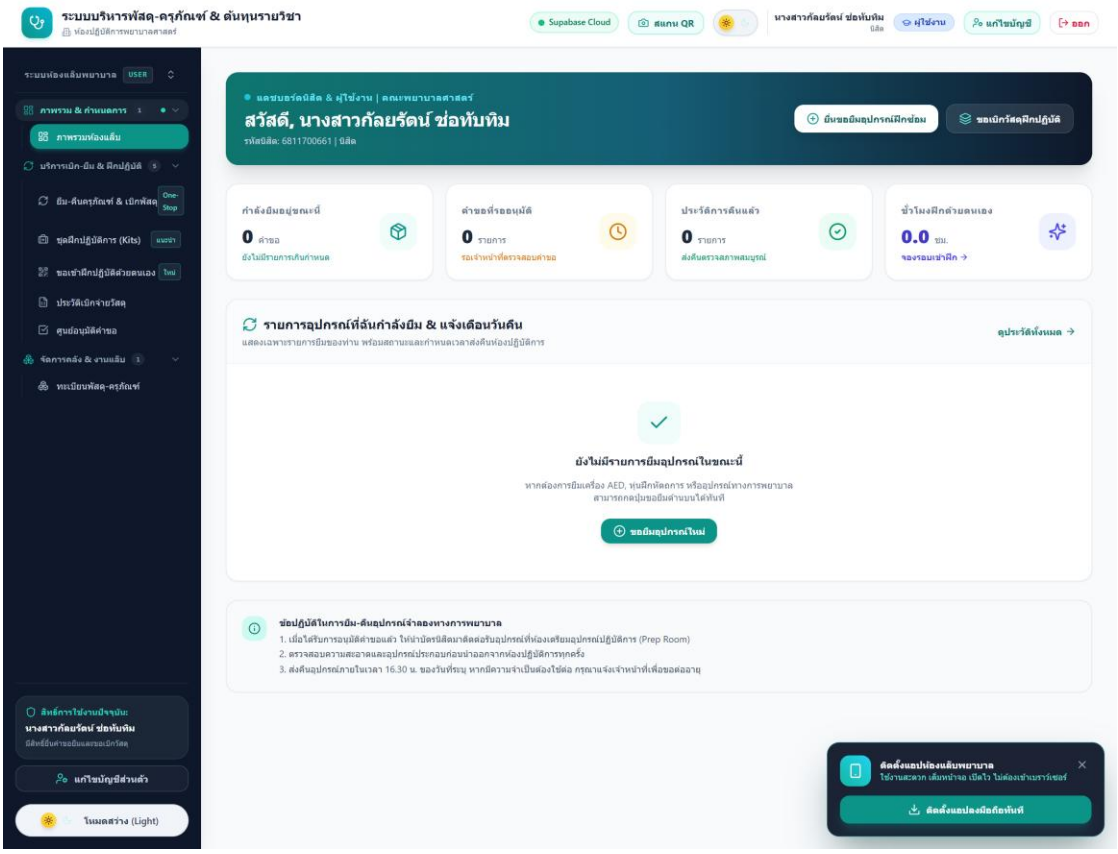
บทที่ 4: การขอเบิกชุดฝึกปฏิบัติการสำเร็จรูป (Nursing Practice Kits) **หน้า 10**

บทที่ 5: การขอเข้าฝึกปฏิบัติการด้วยตนเองและสแกน QR Code Check-in **หน้า 11**

บทที่ 6: การส่งคืนอุปกรณ์และข้อพึงระวังความปลอดภัย (Safety Rules) **หน้า 13**

บทที่ 1: การเข้าสู่ระบบ (Student Login)

นิสิตสามารถเข้าสู่ระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของมหาวิทยาลัยได้จากทุกอุปกรณ์ โดยกรอกข้อมูลตามลำดับขั้นตอนดังแสดงในรูปที่ 1.1:



รูปที่ 1.1: ภาพจากระบบจริง - ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ขั้นตอน 1 - 3)

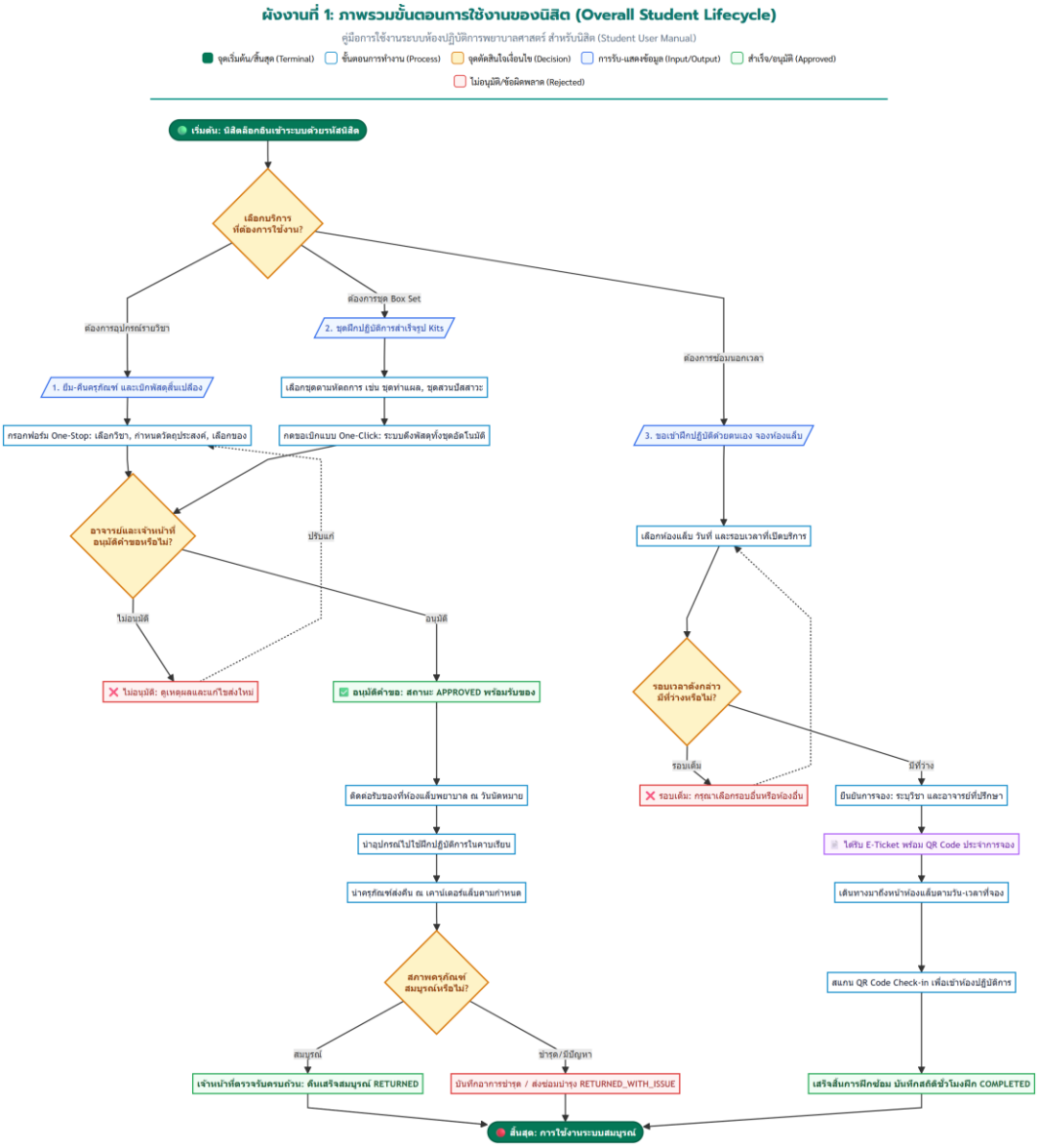
- **ขั้นตอนที่ 1 (กรอกรหัสนิสิต)**: กรอกรหัสนิสิต 10 หลัก (เช่น 6811700661) หรืออีเมลมหาวิทยาลัย
- **ขั้นตอนที่ 2 (กรอกรหัสผ่าน)**: กรอกรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งานของนิสิต
- **ขั้นตอนที่ 3 (กดปุ่มเข้าสู่ระบบ)**: กดปุ่ม 'เข้าสู่ระบบ (Sign In)' เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของนิสิต

บทที่ 2: ผังงานขั้นตอนการทำงานมาตรฐาน (Standard Flowcharts)

ผังงานในระบบใช้มาตรฐานสากล ISO 5807 / ANSI โดยใช้เส้นเชื่อมโยงแบบตรง (Linear Flow) ไม่มีลูกศรโค้งไปมา เพื่อความชัดเจนและเป็นทางการในการนำไปปฏิบัติงานจริง:

สัญลักษณ์	ชื่อมาตรฐาน	ความหมายและการใช้งานในระบบ
วงรี/แคปซูล (Terminator)	จุดเริ่มต้น / จุดสิ้นสุด	ระบุจุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดของกระบวนการ
สี่เหลี่ยมผืนผ้า (Process)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การกระทำ เช่น บันทึกข้อมูล, ตรวจสอบสต็อก, จัดส่งพัสดุ
สี่เหลี่ยมข้าวหลามตัด (Decision)	จุดตัดสินใจเงื่อนไข	การตรวจสอบเงื่อนไข มีกิ่ง Yes / No ชัดเจน
สี่เหลี่ยมด้านขนาน (Data I/O)	การรับ-แสดงข้อมูล	การเลือกรายวิชา, การระบุจำนวนยืม-เบิก, แสดงตาราง
เอกสาร (Document)	เอกสารและแจ้งเตือน	การออกบัตร Digital E-Ticket และ QR Code

2.1 ผังงานภาพรวมการใช้งานของนิสิต (Overall Student Lifecycle)



ผังงานที่ 1: ภาพรวมกระบวนการใช้งานระบบของนิสิตพยาบาล (เส้นตรงมาตรฐาน ISO 5807)

2.2 ผังงานการยืม-เบิก One-Stop และระบบ Patient Safety Lock

ผังงานที่ 2: ขั้นตอนการยืม-เบิก One-Stop พร้อมเงื่อนไขตรวจสอบความปลอดภัยคนจริง/หุ่น (เส้นตรงมาตรฐาน ISO 5807)

คำอธิบายขั้นตอนการทำงานของผังงานที่ 2:

- 1. **เลือกรหัสรายวิชา**: เลือกรหัสวิชา ระบบจะดึงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้อัตโนมัติทันที
- 2. **ระบุวัน-เวลานัดหมายรับและส่งคืน**: กำหนดวันเวลาที่มารับของ และกำหนดส่งคืน

พร้อมระบุสถานที่และหัตถการ

- 3. **เลือกรายการครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์**:

ค้นหาและระบุจำนวนอุปกรณ์ที่ต้องการยืมและเวชภัณฑ์ที่ขอเบิก

- 4. **ตรวจสอบเงื่อนไข** Patient Safety Lock:
  - กรณีใช้งานกับคนจริง / คลินิก: ระบบจะบล็อกเวชภัณฑ์ล็อตหมดอายุ 100%

ตรวจสอบเฉพาะล็อตที่ยังไม่หมดอายุ หากไม่พอจะปฏิเสธคำขอทันทีเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย

  - กรณีฝึกปฏิบัติกับหุ่นจำลอง (Sim-Lab):

ระบบอนุญาตให้ใช้เวชภัณฑ์หมดอายุได้เพื่อประหยัดงบประมาณ โดยตรวจสอบยอดสต็อกรวม

- 5. **ส่งคำขอและอนุมัติ**: แจ้งเตือนอาจารย์รับทราบ

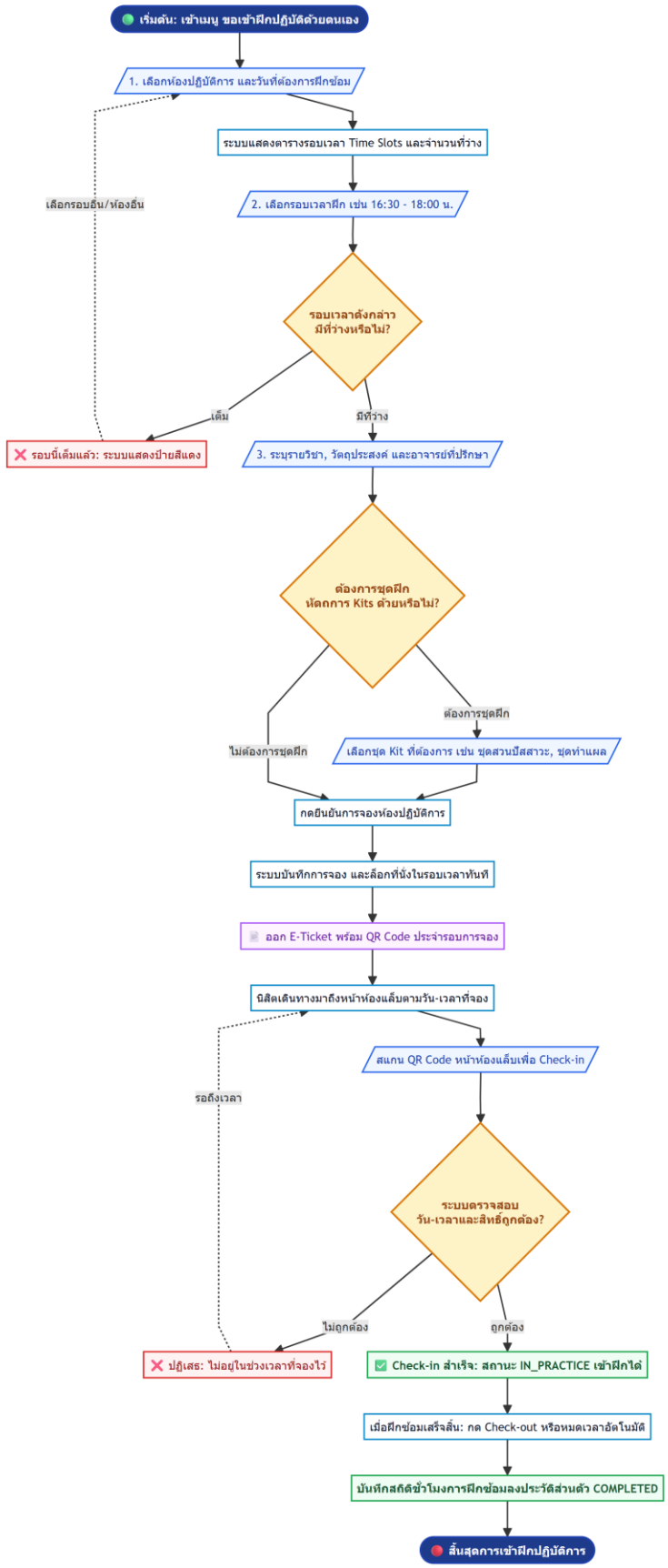
และส่งให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจสอบอนุมัติและจ่ายพัสดุ

2.3 ผังงานการจองห้องปฏิบัติการและ Check-in สแกนเข้าห้อง

ผังงานที่ 3: ขั้นตอนการจองห้องปฏิบัติการและ Check-in สแกนเข้าห้อง (Practice Booking & Check-in Flow)

คู่มือการใช้งานระบบห้องปฏิบัติการพยาบาลศาสตร์ สำหรับนิสิต (Student User Manual)

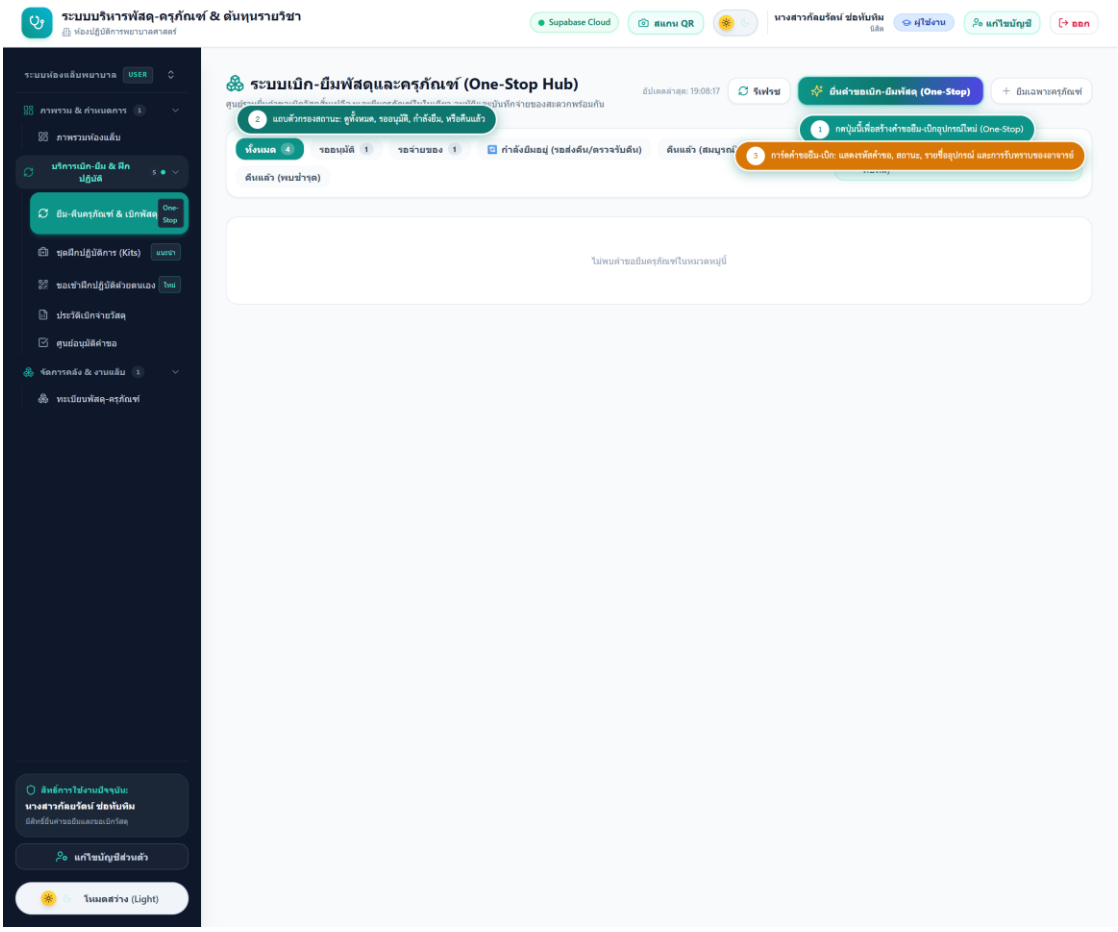
จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด (Terminal) | ขั้นตอนการทำงาน (Process) | จุดตัดสินใจเงื่อนไข (Decision) | การรับ-แสดงข้อมูล (Input/Output) | สำเร็จ/อนุมัติ (Approved) | ไม่อนุมัติ/ข้อผิดพลาด (Rejected)



ผังงานที่ 3: ขั้นตอนการจองห้องแล็บและ Check-in สแกนเข้าห้อง (เส้นตรงมาตรฐาน)

บทที่ 3: ภาพรวมรายการคำขอและขั้นตอนการยืม-เบิก One-Stop (ภาพจากระบบจริง)

เมื่อนิสิตเข้าสู่เมนู 'ยืม-คืนอุปกรณ์' ระบบจะแสดงหน้าจอภาพรวม (Overview Dashboard) แสดงรายการประวัติคำขอของนิสิตพร้อมสถานะแบบเรียลไทม์ ดังแสดงในรูปที่ 3.1:

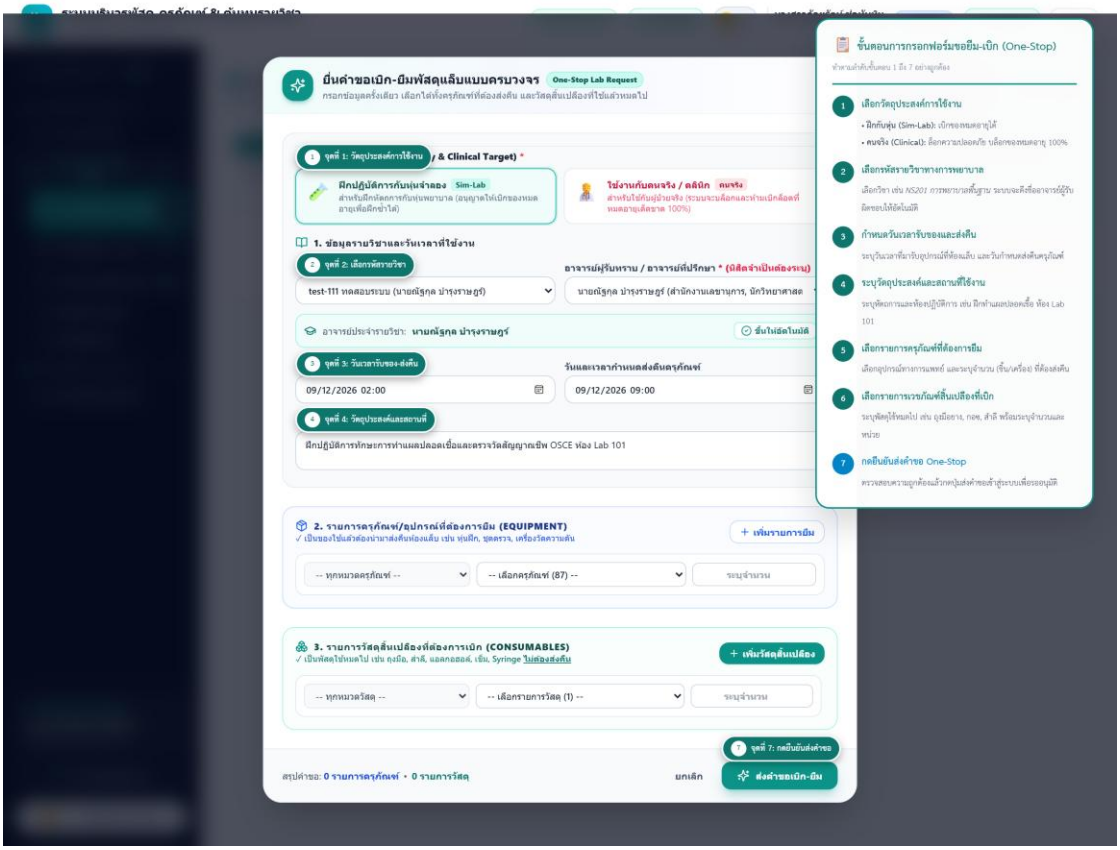


รูปที่ 3.1: ภาพจากระบบจริง - ภาพรวมรายการคำขอยืม-คืนของนิสิต (Overview Dashboard พร้อมข้อมูลคำขอจริงและปุ่ม One-Stop)

สถานะของคำขอในหน้าภาพรวม ประกอบด้วย 4 สถานะหลัก:

- **รออนุมัติ** (PENDING): คำขอถูกส่งแล้ว อยู่ระหว่างรออาจารย์ประจำวิชารับทราบและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- **อนุมัติแล้ว** (APPROVED): คำขอผ่านการอนุมัติแล้ว นิสิตสามารถเดินทางมารับอุปกรณ์ได้ตามวัน-เวลาที่นัดหมาย
- **รับอุปกรณ์แล้ว** (DISPENSED): นิสิตรับอุปกรณ์ไปใช้งานในการเรียนการสอนแล้ว โดยต้องนำมาส่งคืนตามกำหนด
- **คืนแล้ว** (RETURNED): ครุภัณฑ์ได้รับการส่งคืนและเจ้าหน้าที่ตรวจรับความเรียบร้อยสมบูรณ์แล้ว

เมื่อต้องการยืม-เบิกอุปกรณ์ ให้กดปุ่ม '+ ขอยืม-เบิกอุปกรณ์ (One-Stop)' ที่มุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะเปิดหน้าต่างฟอร์มรวม ดังแสดงในรูปที่ 3.2 ให้นิสิตกรอกข้อมูลตามหมายเลขกำกับจุดที่ 1 ถึง 7:



รูปที่ 3.2: ภาพจากระบบจริง - ชี้ตำแหน่งและสิ่งที่ต้องกรอกในแต่ละช่อง (จุดที่ 1 ถึง 7)

รายละเอียดสิ่งที่ต้องกรอกในแต่ละช่อง (คำอธิบายตามหมายเลข):

• จุดที่ 1: เลือกวัตถุประสงค์การใช้งาน (Use Target & Safety Lock)

นิสิตต้องเลือกระหว่าง:

- 🧪 ฝึกปฏิบัติการกับหุ่นจำลอง (Sim-Lab) [แนะนำ]: สำหรับการฝึกซ้อมในห้องแล็บ

ระบบอนุญาตให้เบิกเวชภัณฑ์ที่หมดอายุแล้วสำหรับการฝึกซ้อมได้ เพื่อช่วยประหยัดงบประมาณของคณะ

- 👨‍⚕️ ใช้งานกับคนจริง / คลินิก (Clinical Patient): สำหรับหัตถการกับผู้ป่วยจริงบนหอผู้ป่วย ระบบ

Patient Safety Lock จะทำงานทันที โดยจะบล็อกล็อตหมดอายุ 100%

และจ่ายเฉพาะเวชภัณฑ์ที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น

• จุดที่ 2: เลือกรหัสรายวิชาทางการพยาบาล

กดเลือกรายวิชาที่นิสิตกำลังเรียน เช่น NS201 การพยาบาลพื้นฐาน จุดเด่นของระบบคือ: เมื่อเลือกวิชาแล้ว ระบบจะดึงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาขึ้นมาให้อัตโนมัติทันที นิสิตไม่ต้องพิมพ์ชื่ออาจารย์เอง

• จุดที่ 3: ระบุวันและเวลาที่รับของ และกำหนดวันส่งคืน

- วัน-เวลาที่ต้องการรับของ: ระบุวันและเวลาที่นิสิตจะเดินทางมารับอุปกรณ์ที่เคาน์เตอร์ห้องแล็บ
- กำหนดวันส่งคืนครุภัณฑ์: ระบุวันและเวลาที่ต้องนำครุภัณฑ์มาส่งคืนหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติ

• จุดที่ 4: ระบุวัตถุประสงค์และสถานที่ใช้งาน

พิมพ์ระบุหัตถการและสถานที่ใช้งาน เช่น 'ฝึกทักษะการทำแผลปลอดเชื้อและตรวจวัดสัญญาณชีพ OSCE ณ ห้อง Lab Skill 101'

• จุดที่ 5: เลือกรายการครุภัณฑ์ที่ยืม (Equipment)

ค้นหาและเลือกอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ต้องส่งคืน เช่น หุ่นฝึกทำแผล, เครื่องวัดความดันโลหิต, หูฟังแพทย์ Stethoscope พร้อมระบุจำนวนชิ้นที่ต้องการยืม

- **จุดที่ 6: เลือกรายการเวชภัณฑ์สิ้นเปลืองที่ขอเบิก** (Consumables)

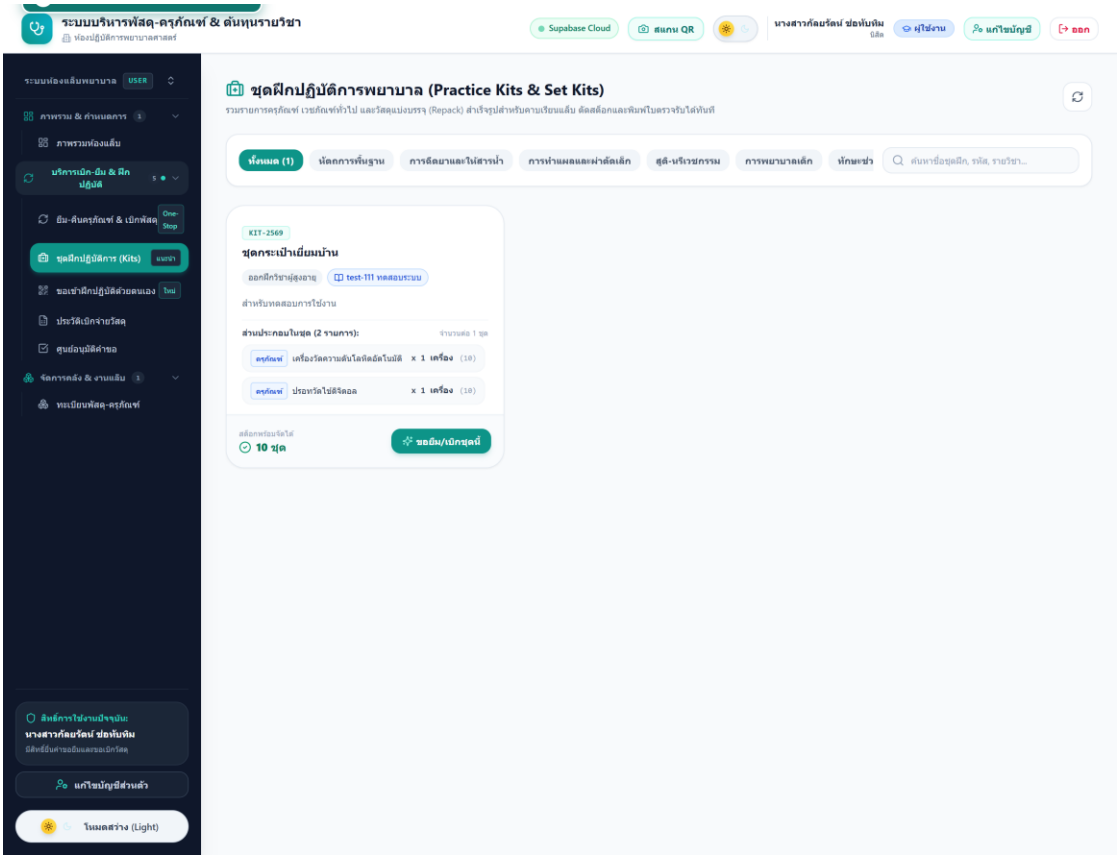
ค้นหาและเลือกเวชภัณฑ์ใช้หมดไป เช่น ถุงมือตรวจโรค, ผ้ากอซสเตอไรล์, สำลีก้อนปลอดเชื้อ พร้อมระบุจำนวนและหน่วยบรรจุที่ขอเบิก

- **จุดที่ 7: กดปุ่มยืนยันส่งคำขอ** One-Stop

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด แล้วกดปุ่ม '🚀 ยืนยันและส่งคำขอ One-Stop' ระบบจะส่งคำขอไปยังอาจารย์ประจำวิชาเพื่อรับทราบ และส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ห้องแล็บตรวจสอบอนุมัติ

บทที่ 4: การขอเบิกชุดฝึกปฏิบัติการสำเร็จรูป (Nursing Practice Kits)

ชุด Box Set รวมอุปกรณ์มาตรฐานตามหัตถการทางการพยาบาล ช่วยให้นิสิตขอเบิกได้ครบชุดในคลิกเดียว (One-Click):

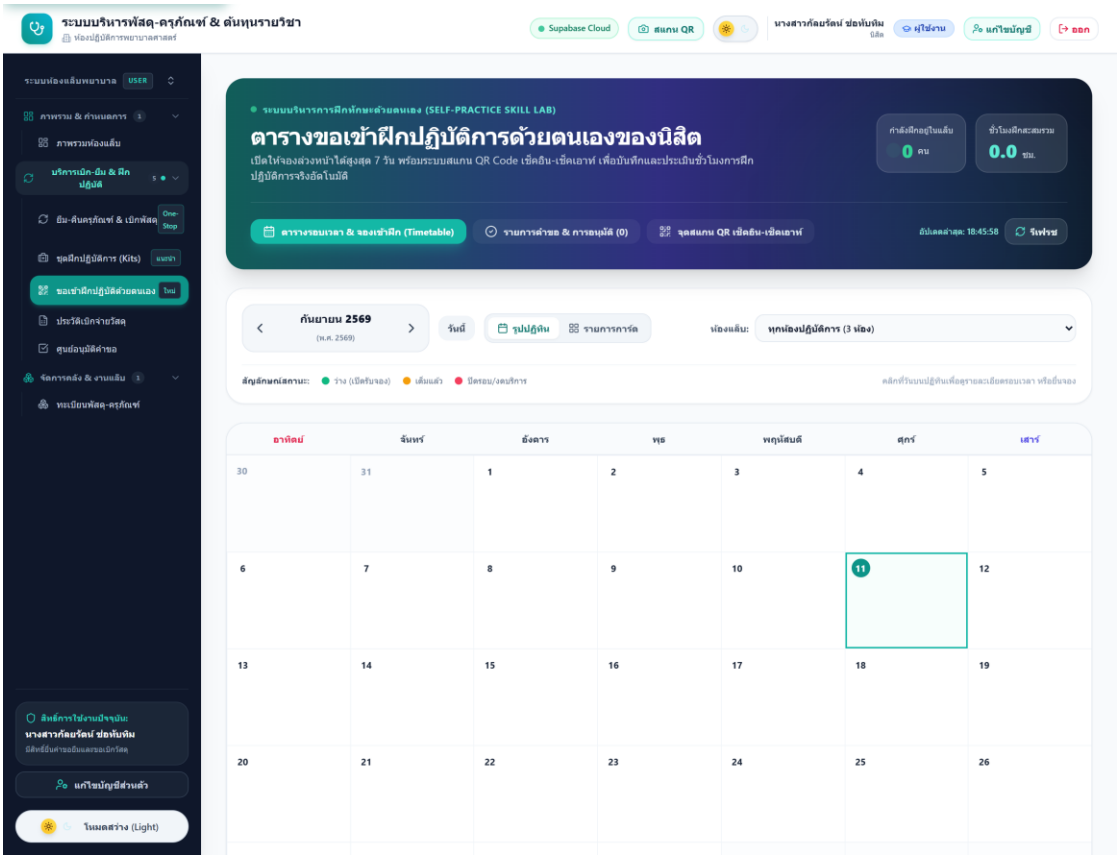


รูปที่ 4.1: ภาพจากระบบจริง - หน้ารายการชุดฝึกสำเร็จรูป พร้อมขั้นตอน 1-2

- **ขั้นตอนที่** 1: เลือกชุด Box Set ตามหัตถการในบทเรียน เช่น ชุดทำแผลปลอดเชื้อ, ชุดฝึกสวนปัสสาวะ
- **ขั้นตอนที่** 2: ตรวจสอบรายการเวชภัณฑ์ในชุด และกดปุ่ม ' ⚡ ขอเบิกชุดนี้ทันที (One-Click)'

บทที่ 5: การขอเข้าฝึกปฏิบัติการด้วยตนเองและการ Check-in

นิสิตสามารถจองห้องปฏิบัติการและเตียงฝึกซ้อมนอกเวลาเรียนเพื่อทบทวนทักษะ OSCE โดยเลือกรอบเวลาและรับ Digital E-Ticket พร้อม QR Code สำหรับ Check-in หน้าห้องแล็บ:



รูปที่ 5.1: ภาพจากระบบจริง - หน้าจองห้องปฏิบัติการและรอบเวลา (Time Slots)

รูปที่ 5.2: บัตรเข้าห้องปฏิบัติการ Digital E-Ticket พร้อม QR Code สำหรับสแกน Check-in

- **ขั้นตอนที่** 1: เลือกห้องปฏิบัติการและวันที่ต้องการฝึกซ้อม
- **ขั้นตอนที่** 2: เลือกรอบเวลา (Time Slot) ที่เปิดให้บริการ โดยรอบที่มีที่นั่งว่างจะแสดงจำนวนสีเขียว
- **ขั้นตอนที่** 3: ระบุรายวิชาและวัตถุประสงค์ จากนั้นกดยืนยันการจองเพื่อรับ Digital E-Ticket
- **ขั้นตอนที่** 4 (Check-in): เดินทางมาถึงหน้าห้องก่อนเวลา 5 นาที และนำ QR Code

บนสมาร์ทโฟนสแกนที่เครื่องสแกนหน้าห้องแล็บเพื่อเช็คอินและเริ่มสะสมชั่วโมงฝึกปฏิบัติ

บทที่ 6: การส่งคืนอุปกรณ์และข้อพึงระวังความปลอดภัย

⚠ **ข้อพึงระวังด้านความปลอดภัยสูงสุด** (Patient Safety Warning):

ห้ามนำเวชภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่มีป้ายเตือน 'สำหรับฝึกกับหุ่นจำลองเท่านั้น (For Simulation Only)' ไปใช้กับผู้ป่วยจริงบนหอผู้ป่วยหรือในคลินิกโดยเด็ดขาด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย

ขั้นตอนการส่งคืนครุภัณฑ์:

- 1. **ทำความสะอาดอุปกรณ์**:

เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์และจัดเก็บเข้ากล่องบรรจุให้เรียบร้อยตามตำแหน่งเดิม

- 2. **นำส่งคืน ณ เคาน์เตอร์แล็บ**: ส่งคืนอุปกรณ์ตามวัน-เวลาที่กำหนดในระบบ
- 3. **ตรวจรับและปิดสถานะ**: เจ้าหน้าที่แล็บตรวจนับความสมบูรณ์และกดรับคืน สถานะเปลี่ยนเป็น RETURNED
- 4. **กรณีชำรุดหรือสูญหาย**: ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทันทีเพื่อบันทึกประวัติการส่งซ่อมบำรุงตามระเบียบ