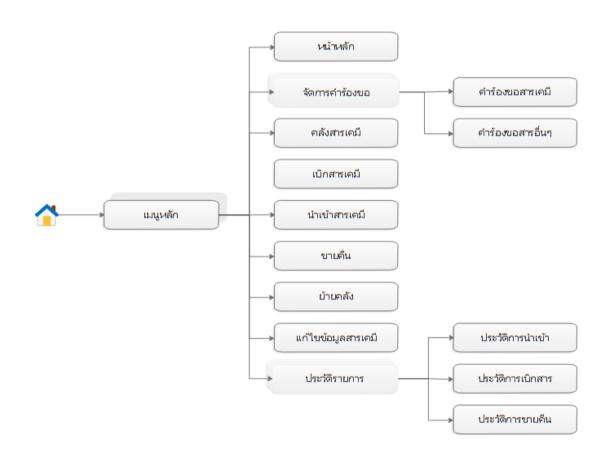
คู่มือเว็บไซต์การจัดการคลังสารเคมีสำหรับภาควิชาเคมี ของการเข้าใช้สิทธิ์ Manager

1. โครงสร้างเว็บไซต์

เว็บไซต์การจัดการคลังสารเคมีสำหรับภาควิชาเคมีของการเข้าใช้สิทธิ์ Manager มีโครงสร้างเว็บไซต์ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนผังเว็บไซต์ของเว็บไซต์การจัดการคลังสารเคมีสำหรับภาควิชาเคมี ของการเข้าใช้สิทธิ์ Manager

จากภาพจะเห็นว่าหน้าหลักของเว็บไซต์มีเมนู 9 เมนู คือ หน้าหลัก จัดการคำขอร้อง คลังสารเคมี เบิก สารเคมี นำเข้าสารเคมี ขายคืน ย้ายคลัง แก้ไขข้อมูลสารเคมี และประวัติรายการ เว็บไซต์การจัดการคลังสารเคมีสำหรับภาควิชาเคมี มีโครงสร้างผู้ใช้งานของ Manager ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 โครงสร้างข้อมูลการใช้งานของ Manager

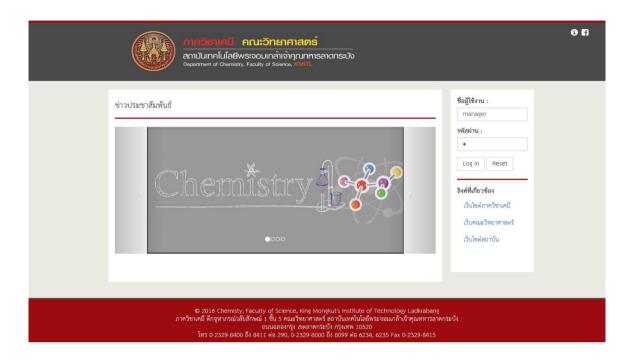
2. การใช้งานเว็บไซต์การจัดการคลังสารเคมีสำหรับภาควิชาเคมี

เว็บไซต์การจัดการคลังสารเคมีสำหรับภาควิชาเคมีสามารถเข้าใช้งานโดยผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้มีความ เกี่ยวข้องกับภาควิชาเคมี เช่น นักเรียน, อาจารย์ และบุคลากรในภาควิชา การทำงานของเว็บไซต์รองรับการใช้ งานกับบราวเซอร์ Firefox และ Google chrome บนหน้าจอทุกขนาด เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บแล็ต และ สมาร์ทโฟน ซึ่งหน้าแรกของเว็บไซต์จะมีการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์จากทางระบบ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 การแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์

เมื่อผู้ใช้ต้องการเข้าใช้งานเว็บไซต์จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ครบทางด้านขวาของเว็บไซต์ และคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าเข้าสู่ระบบ

3. องค์ประกอบ

หน้าหลัก

เมื่อเข้าสู่หน้าหลัก Manager จะพบกับข้อมูลการใช้งานของตนเอง โดย Manager สามารถที่ จะแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเอง เพิ่มผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ หรือเพิ่มโปรเจคและข่าวสารบนเว็บไซต์ได้ นอกจากนั้นเว็บไซต์จะแสดงเมนูหลักทั้งหมดที่มุมข้างบน ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าหลักของเว็บไซต์

• เมนูจัดการคำขอร้อง

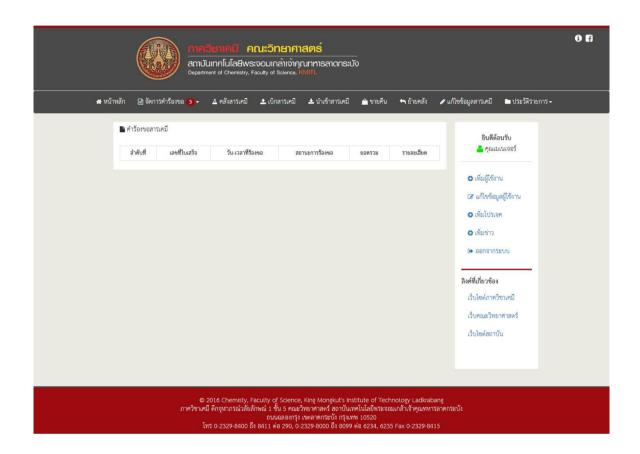
เมนูจัดการคำขอร้อง เป็นเมนูแสดงคำขอร้องทั้งหมดที่มีการยื่นเรื่องขอมาทางคลังเคมี ซึ่งจะ มีแยกหัวข้อการทำงาน 2 แบบ คือ คำขอร้องขอสารเคมี และคำขอร้องอื่นๆ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 การจัดการคำขอร้อง

คำร้องขอสารเคมี

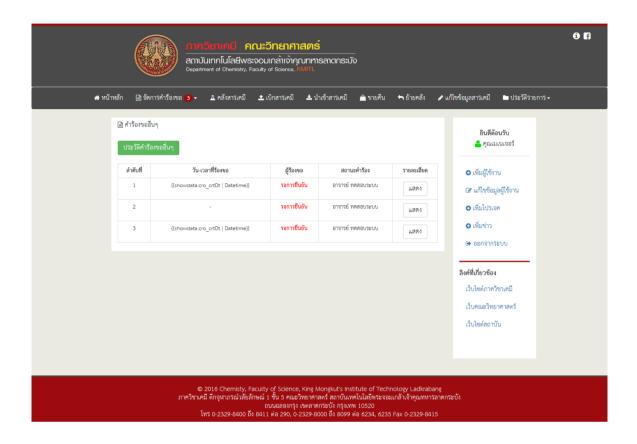
Manager จะสามารถดูได้ว่ามีใครส่งคำร้องขอใช้สารเคมีเข้ามา หน้าเว็บไซต์จะแสดงข้อมูล คำขอร้องทั้งหมดของในวันเข้าใช้งาน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดดังนี้ เลขที่ใบเสร็จ วัน-เวลาที่ร้องขอ สถานการณ์ ร้องขอ ยอดรวมการขอใช้สารเคมี และรายละเอียดการใช้งาน ซึ่ง Manager จะดูข้อมูลเหล่านี้เพื่อทำการ อนุมัติการขอใช้สารเคมี ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 คำขอร้องใช้สารเคมี

- คำขอร้องอื่นๆ

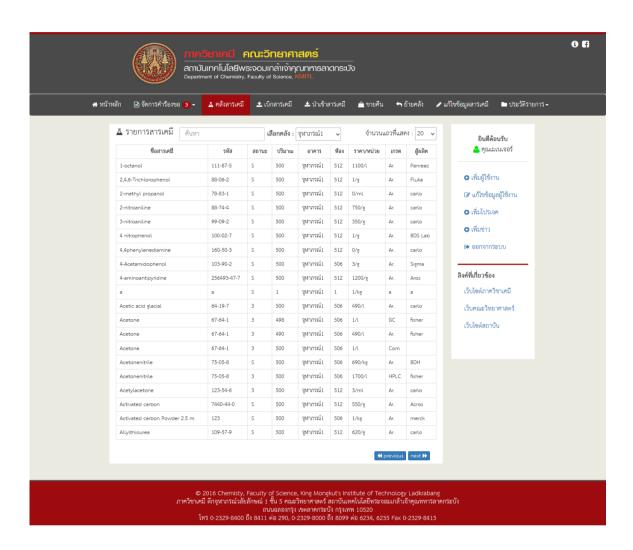
ในส่วนคำขอร้องนี้ จะแสดงข้อมูลความต้องการเพิ่มเติมของผู้ใช้งานคนอื่นๆ ในกรณีแจ้ง ปัญหาในการใช้งาน หรือต้องการให้สั่งซื้อสารเคมีตัวใหม่ที่ไม่เคยมีอยู่ในคลัง ซึ่ง Manager ต้องเป็นผู้อนุมัติ ดัง รูปที่ 8



รูปที่ 8 คำขอร้องอื่นๆ ที่ผู้ใช้งานร้องขอกับ Manager

• เมนูคลังสารเคมี

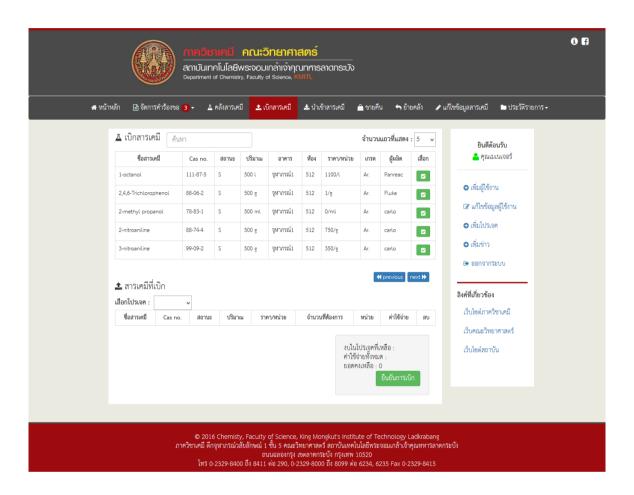
เมนูคลังสารเคมี เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีทั้งหมดที่มีอยู่ในคลังแต่ละที่ ว่ามีจำนวนเท่าไหร่ ดังรูปที่ 9



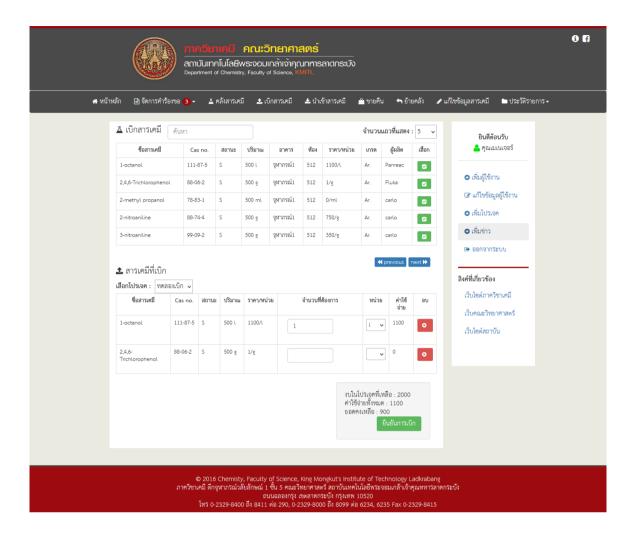
รูปที่ 9 คลังสารเคมี แสดงจำนวนสารเคมีทั้งหมดที่มีในปัจจุบัน

• เมนูเบิกสารเคมี

เมนูเบิกสารเคมี จะแสดงรายละเอียดการขอเบิกสารเคมีไปใช้งาน โดย Manager จะทำการ ใส่ข้อมูลว่าโปรเจคใดเป็นผู้เบิกสารเคมีไป แล้วทำการคิดงบประมาณที่โปรเจคใช้ไปและยอดคงเหลือที่สามารถ ใช้ได้ในโปรเจค ดังรูปที่ 10 และรูปที่ 11

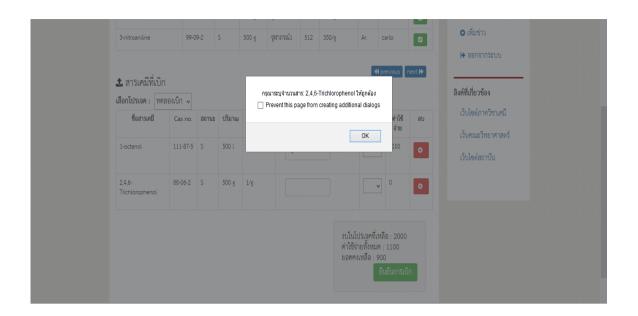


รูปที่ 10 รายละเอียดของสารเคมีที่ต้องการจะเบิก

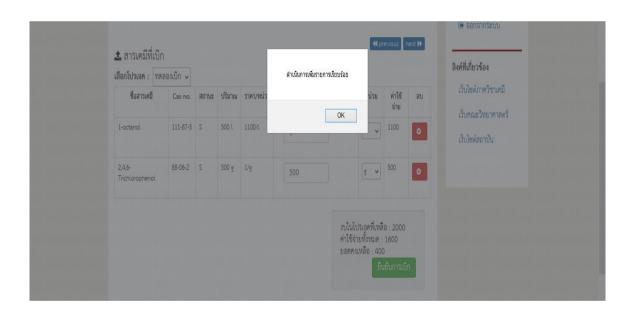


รูปที่ 11 การคำนวณยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโปรเจคที่ทำการขอเบิกสารเคมี

หลังจากทำการยืนยันในการเบิกสารเคมีเรียบร้อย ในกรณีที่มีการใส่ข้อมูลผิดพลาดจะมีการ แสดงแจ้งเตือนข้อผิดพลาด ดังรูปที่ 12 หรือในกรณีที่ทำบันทึกการขอเบิกสารเคมีครบทุกขั้นตอนถูกต้องแล้ว จะมีการแจ้งเตือนว่าบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 13



รูปที่ 12 การแจ้งเตือนในกรณีใส่ข้อมูลไม่ครบ



รูปที่ 13 การแจ้งเตือนว่าขั้นตอนการดำเนินงานขอเบิกสารเคมีเรียบร้อยแล้ว

• เมนูนำเข้าสารเคมี

้เมนูนำเข้าสารเคมี เป็นหน้าจอที่มีไว้เพิ่มสารเคมีใหม่ที่นำเข้ามา ในกรณีที่ไม่เคยมีอยู่ในคลัง เคมีมาก่อน ดังรูปที่ 14

• เพิ่มสารเคมีใหม่		อินดีต้อนรับ <mark>๕</mark> คุณเมเนเจอร์
ชื่อสารเคมี :		เพิ่มผู้ใช้งาน
ประเภทสารเคมี :		😅 เพมผูเซงาน 🕝 แก้ไซข้อมูลผู้ใช้งาน
รหัสสารเคมี :		๗ สมาชองอนูลสุของาน๗ เพิ่มโปรเจค
เลขอ้างอิงเฉพาะ (Cas no.) :		เพิ่มข่าว
สถานะสาร : solid	ı v	(♣ ออกจากระบบ
ขนาดบรรจุ :		ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง
kg	v	ลงคทเกยวของ เว็บไซต์ภาควิชาเคมี
จำนวน :		เว็บคณะวิทยาศาสตร์
จำนวนแพ็ค :		เว็บไซต์สถาบัน
คลัง: จุฬาภ	กริณ์1 🗸	
ห้อง :		
ราคา :		
เกรด :		
วันหมดอายุ: 201	16-05-19	
ผู้ผลิต :		
หมายเหตุ :		
	.#	
	ยืนยัน ยกเลิก	

รูปที่ 14 นำเข้าสารเคมี ในกรณีที่ไม่มีอยู่คลังเคมีมาก่อน

• เมนูขายคืน

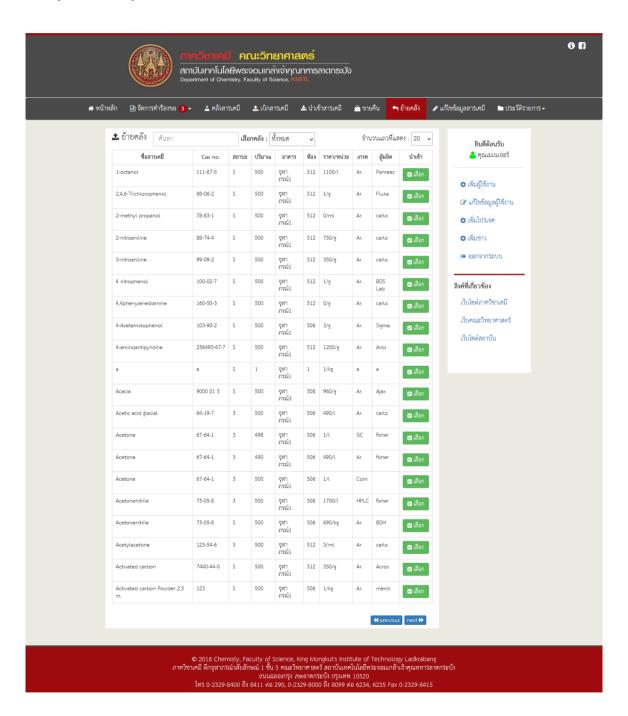
เมนูขายคืน เป็นหน้าจอในการทำรายการขายคืนสารเคมีในกรณีที่มีการเบิกจ่ายสารเคมีไป และคงเหลือ แล้วต้องการขายคืนสารเคมีเพิ่มเก็บเข้าคลัง ดังรูปที่ 15

ิ หน้าหลัก 📳 จัดการคำร้องขอ <mark>3 🕶 🛕 ค</mark> ลั	ั้งสารเคมี 🕹 เบิกสารเคมี	🕹 นำเข้าสารเคมี 🔒 ขาย	<mark>งคืน 👆 ย้ายคลัง</mark> .	🖈 แก้ไขข้อมูลสารเคมี 🕒 ประวัต	รายการ
๗ เพิ่มสารเคมีใหม่				อินดีต้อนรับ a คุณเมเนเจอร์	
ชื่อสารเคมี :				เพิ่มผู้ใช้งาน	
ประเภทสารเคมี :				ผาไขข้อมูลผู้ใช้งาน	
รหัสสารเคมี :				เพิ่มโปรเจค	
เลขอ้างอิงเฉพาะ (Cas no.) :				เพิ่มช่าว	
สถานะสาร :	solid 🗸			€ ออกจากระบบ	
ชนาดบรรจุ :				ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง	-
	kg 🗸			ลงคทเกยวของ เว็บไซต์ภาควิชาเคมี	
จำนวน :				เว็บคณะวิทยาศาสตร์	
จำนวนแพ็ค :				เว็บไซต์สถาบัน	
คลัง :	จุฬาภรณ์1 🗸				
ห้อง :					
ราคา :					
เกรด :					
วันหมดอายุ :	2016-05-19				
ผู้ผลิต :					
หมายเหตุ :					
		.1			
			ยืนยัน ยกเลิก		
			อนอน - อาณา		

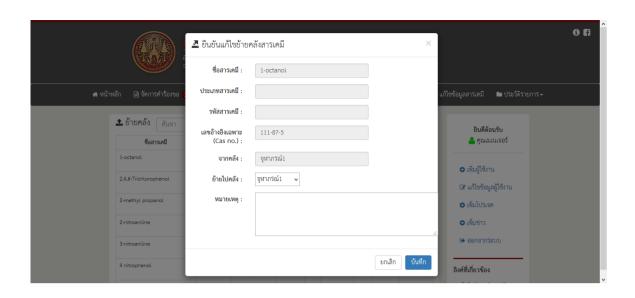
รูปที่ 15 ขายคืน เป็นการนำสารที่เหลือจากการใช้งานกลับเข้าคลังเคมี

• เมนูย้ายคลัง

เมนูย้ายคลัง เป็นการย้ายสารเคมีอีกคลังนึงไปยังอีกคลัง ดำเนินการโดยคลิกที่ชื่อเมนูที่ ต้องการจะทำการย้ายคลัง หลังจากนั้นหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของสารเคมีนั้น เพื่อทำการย้ายสารเคมี ให้ ทำการเลือกตรงหัวข้อย้ายไปคลัง โดยการใส่ชื่อคลังที่ต้องการจะย้ายไปไว้ หลังจากนั้นทำการบันทึกการย้าย คลัง ดังรูปที่ 16 และรูปที่ 17



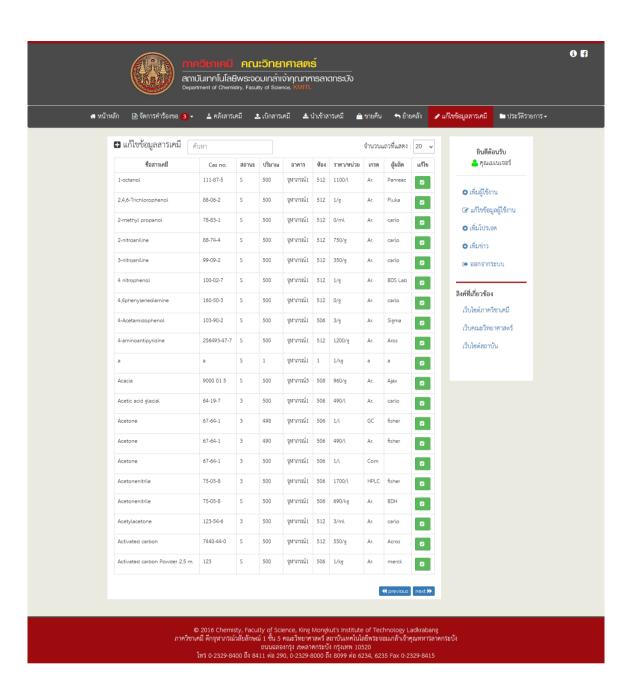
รูปที่ 16 ย้ายคลัง มีหน้าที่ย้ายสารเคมีจากคลังเดิมไปไว้อีกคลังที่ต้องการจะย้าย



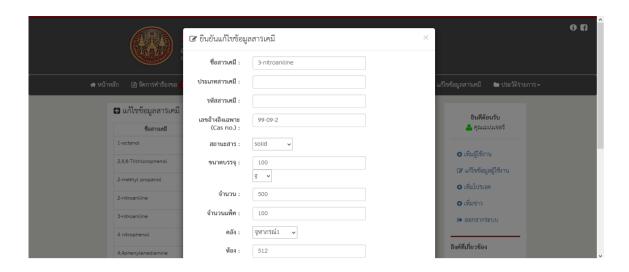
รูปที่ 17 แบบฟอร์มการย้ายสารเคมีไปอีกคลังนึง

• เมนูแก้ไขข้อมูลสารเคมี

เมนูแก้ไขข้อมูลสารเคมี เป็นหน้าจอแสดงการแก้ไขชื่อของสารเคมี ดำเนินการโดยคลิกที่ชื่อ สารที่ต้องการจะแก้ไข แล้วหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของสารเคมีนั้น ผู้ใช้จะต้องทำกรอกชื่อสารเข้าไปใหม่ หรือรายละเอียดอื่นๆที่ต้องการจะเปลี่ยนให้ครบถ้วน แล้วทำการบันทึก ดังรูปที่ 18 และรูปที่ 19



รูปที่ 18 แก้ไขข้อมูลสารเคมี

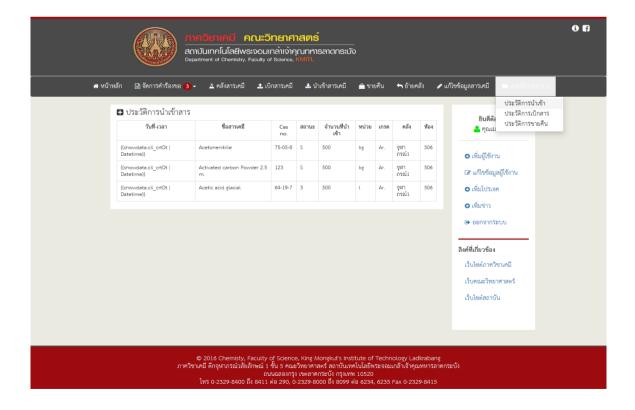


รูปที่ 19 แบบฟอร์มการขอแก้ไขข้อมูลของสารเคมี

• เมนูประวัติรายการ

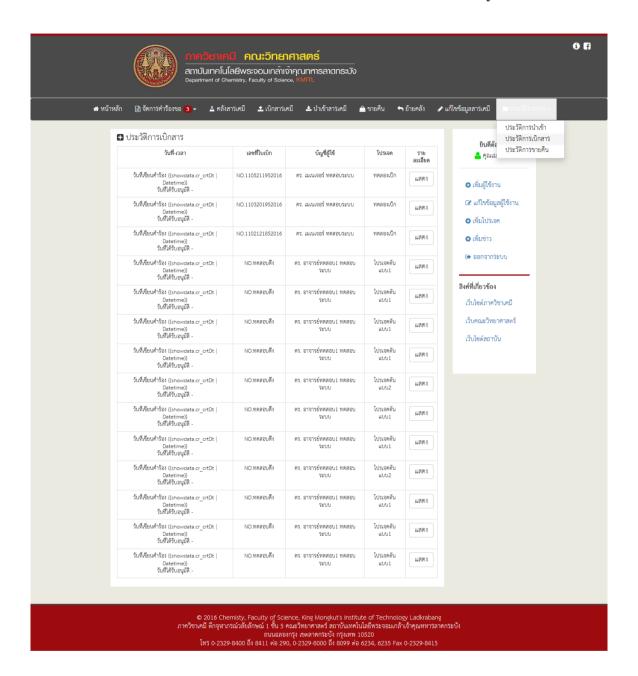
เมนูประวัติรายการ เป็นหน้าจอแสดงประวัติการทำงานต่างๆในคลังเคมี ซึ่งจะแสดงรายการ ดังต่อไปนี้ ประวัติการนำเข้า ประวัติการเบิกสารและประวัติการขายคืน

- ประวัติการนำเข้า จะแสดงรายการการนำเข้าของสารเคมีที่นำเข้ามาทั้งหมดตั้งแต่ต้น ดังรูปที่ 20



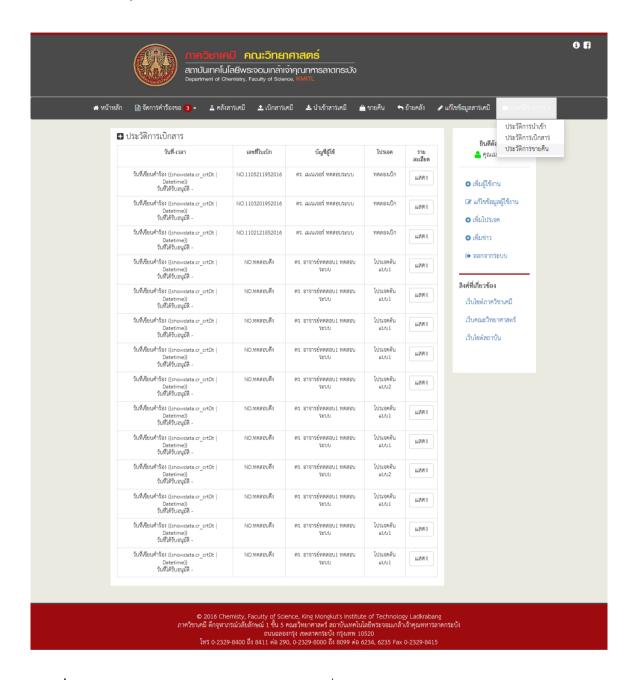
รูปที่ 20 ประวัติการนำเข้าของสารเคมีที่นำเข้ามาทั้งหมด

ประวัติการเบิกสาร จะแสดงรายการการเบิกสารเคมีทั้งหมดตั้งแต่ต้น ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 ประวัติการเบิกสารของสารเคมีทั้งหมด

- ประวัติการขายคืน จะแสดงรายการการขายคืนของสารเคมีที่เหลือจากการขอเบิกใช้มาคืนคลัง ทั้งหมดตั้งแต่ต้น ดังรูปที่ 22



รูปที่ 22 ประวัติการขายคืน เป็นประวัติของสารเคมีที่เหลือจากการใช้งานแล้วถูกส่งกลับมายังคลังเคมี