

**Escola SENAI “Euclides Facchini”**

Kayke Evandro Gasparini Cremonez., João Pedro Alves Serrano, Davi Silva  
Oliveira, Mateus Henrique Minto Franco.

**Documentação do Controle de Estoque - Sacolão SENAI.**

Votuporanga-SP

2024

**Orientador:** Prof. Roberto Moraes Junior

**Coorientador:** Prof. Raynner Antônio Toschi Silva.

---

### **Resumo:**

Este projeto tem como objetivo o desenvolvimento de um sistema de gerenciamento de estoque para uma empresa, visando facilitar e agilizar o controle de produtos. Utilizando tecnologias modernas como JavaScript para a lógica de programação, React para a interface de usuário, e um banco de dados SQL para armazenar e gerenciar informações, o sistema é capaz de realizar o cadastro de produtos e controlar de maneira eficiente as entradas e saídas de estoque.

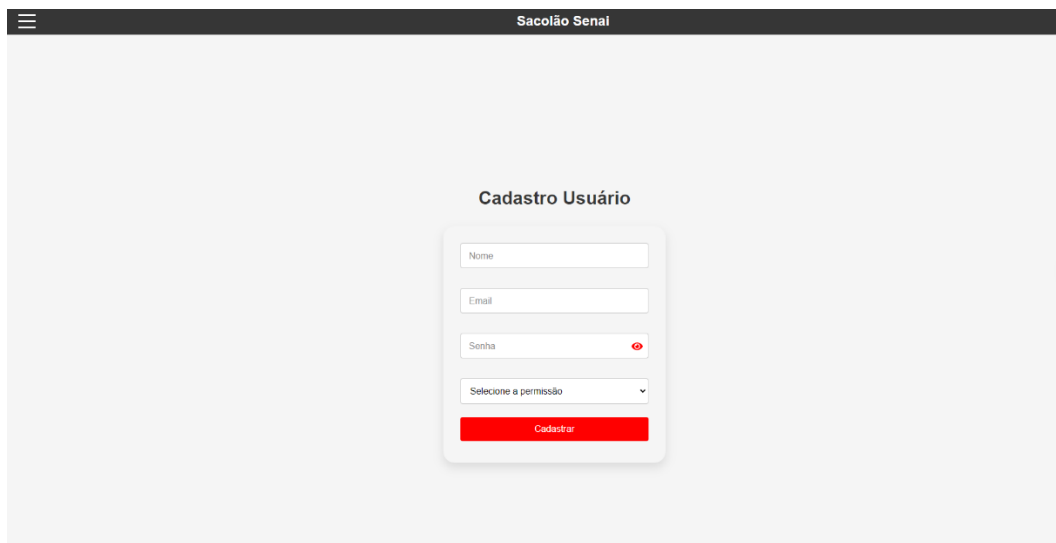
O sistema foi projetado para melhorar significativamente a gestão de estoque da empresa, oferecendo uma interface amigável e funcionalidades essenciais que permitem o monitoramento em tempo real das movimentações de produtos. Com o controle de entrada e saída de produtos, o sistema ajuda a minimizar erros, reduzir desperdícios e otimizar a reposição de estoque, garantindo que a empresa mantenha níveis adequados de produtos disponíveis para atender à demanda.

Os benefícios esperados incluem maior eficiência operacional, redução de custos associados a perdas e excessos de estoque, além de proporcionar uma maior satisfação do cliente através de um gerenciamento mais preciso e ágil. O projeto, portanto, almeja não apenas suprir as necessidades atuais da empresa, mas também criar uma base sólida para futuras expansões e melhorias.

---

## CADASTRO

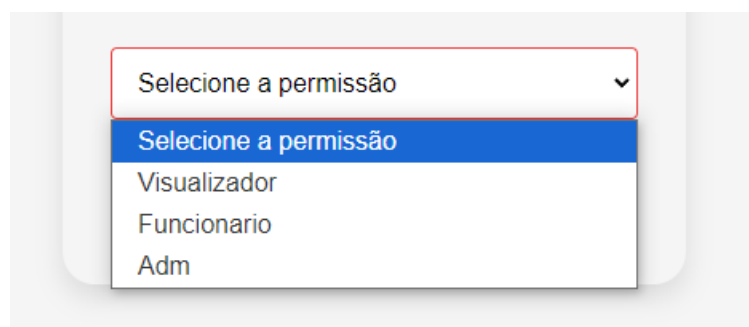
A página “Cadastro de Usuário” é usada pelo administrador para criar contas no sistema do Sacolão Senai. Nessa página, há um formulário que somente administradores podem acessar, com os seguintes campos para preenchimento: “Nome”, “E-mail”, “Senha” e “Selecione a Permissão”, onde o administrador deve definir o tipo de permissões que o usuário terá.



A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de um novo usuário no sistema "Sacolão Senai". O formulário, intitulado "Cadastro Usuário", está centralizado na tela e contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto para "Nome".
- Um campo de texto para "Email".
- Um campo de texto para "Senha" com um ícone de olho para alternar a visibilidade.
- Um menu suspenso rotulado "Selecione a permissão".
- Um botão vermelho com o texto "Cadastrar".

Campo das permissões que o administrador deve conceder de acordo com o cargo na empresa do usuário:



A imagem é um close-up do menu suspenso de permissões. O menu está aberto, mostrando as seguintes opções:

- Selecione a permissão (destacado em azul)
- Visualizador
- Funcionario
- Adm

- **Visualizador:** Pode apenas consultar os dados.
- **Funcionário:** Pode cadastrar e alterar produtos, além de visualizar todos os dados.
- **Administrador:** Pode visualizar todos os dados, cadastrar novos usuários, produtos e fornecedores, além de editar todas essas informações.

Para gerar um novo usuário, o administrador deve informar o nome verdadeiro da pessoa a ser cadastrada, como "Usuário Sacolão Senai". O e-mail deve conter "@" e termos como "gmail", "email" ou "hotmail", e terminar em ".com". Por exemplo, um e-mail válido seria "usuario@email.com". A senha deve incluir pelo menos uma letra maiúscula, números e um caractere especial, como em "usU@ri020".

The screenshot shows a web interface for "Sacolão Senai". At the top, there is a dark header with a hamburger menu icon on the left and the text "Sacolão Senai" on the right. The main content area is light gray and contains a white rounded rectangle titled "Cadastro Usuário". Inside this rectangle, there are four input fields: "Nome" (containing "Usuário Sacolão Senai"), "Email" (containing "usuario@email.com"), "Senha" (containing "usU@ri020" and featuring a red eye icon for toggling visibility), and a "Visualizador" dropdown menu. At the bottom of the form is a red button labeled "Cadastrar".

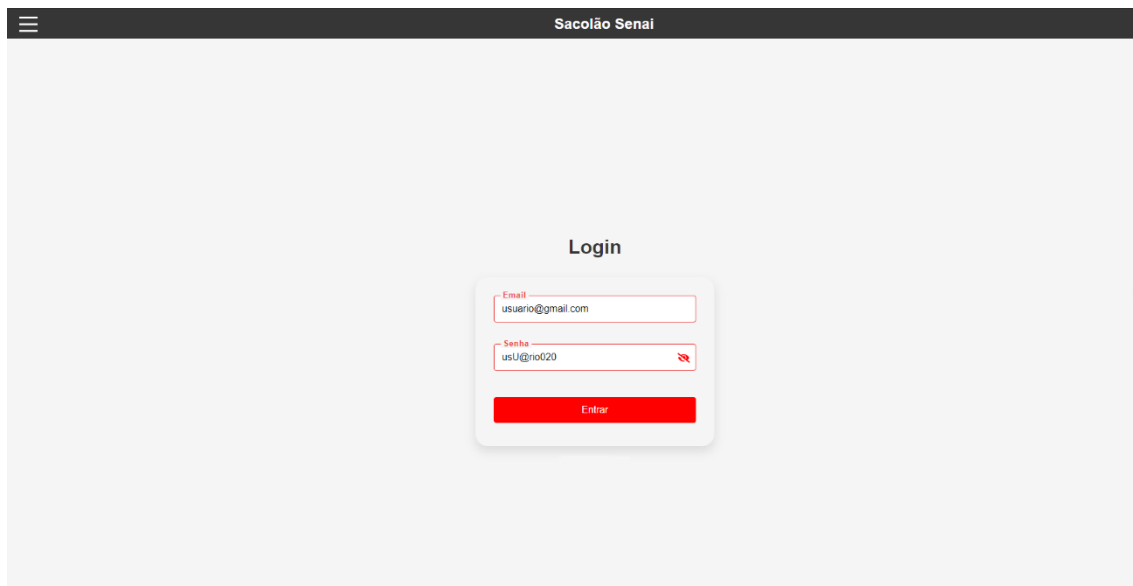
---

## LOGIN

A página "Login" é usada por todos os usuários cadastrados pelo administrador, independentemente da permissão atribuída a eles, para acessar o sistema. Nessa página, o usuário deve inserir o e-mail e a senha definidos pelo administrador.

The screenshot shows the "Login" page of the "Sacolão Senai" system. It features the same dark header with a hamburger menu icon and the text "Sacolão Senai". The main content area is light gray and contains a white rounded rectangle titled "Login". Inside this rectangle, there are two input fields: "Email" and "Senha" (which includes a red eye icon for toggling visibility). At the bottom of the form is a red button labeled "Entrar".

Preencha o formulário corretamente com suas informações e clique no botão vermelho com o texto “Entrar”.



Menu icon | Sacolão Senai

**Login**

Email: usuario@gmail.com

Senha: usU@rio020

**Entrar**

---

## VERIFICAÇÃO

A página de verificação aparece após a página de “Login” e serve para confirmar que é realmente você que está acessando o nosso sistema. Nessa etapa, você precisará passar por uma verificação MFA (autenticação multifator).



Menu icon | Sacolão Senai

**Verifique que é você**

Shield icon

Five empty input boxes for a code

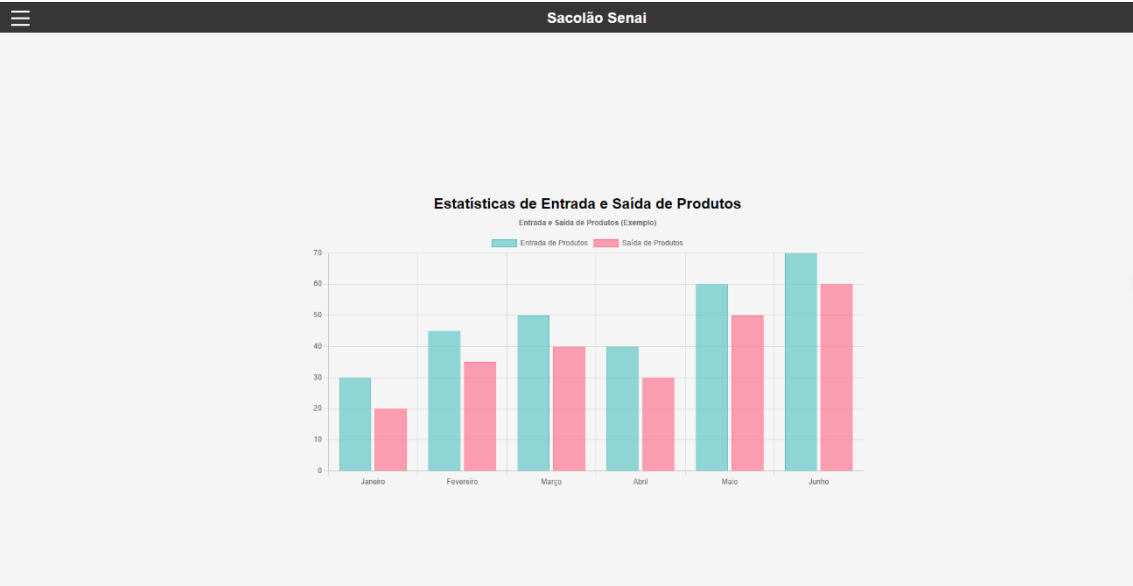
**Verificar Código**

Você receberá um código em seu e-mail da seguinte forma:

Agora, basta pegar o código que chegou no seu e-mail, inserir no campo solicitado e clicar em “Verificar código” para acessar a nossa aplicação...

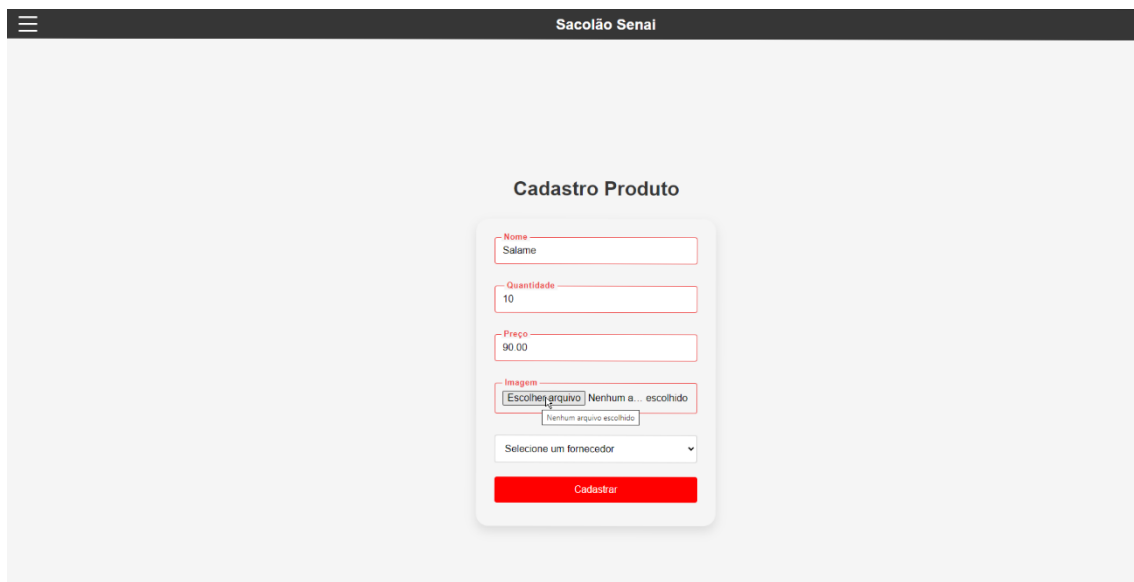
## HOME

A página “Home” é a página principal do nosso sistema de controle de entrada e saída de produtos. Nela, há um gráfico que exibe as estatísticas de entrada e saída de produtos de janeiro a junho, utilizando a cor verde para representar as entradas e vermelho para as saídas. Todos os usuários, independentemente da permissão, poderão visualizar esse gráfico.



## CADASTRO PRODUTO

A página de “Cadastro de Produto” é destinada aos funcionários e administradores da empresa para registrar os produtos que chegaram ao estoque. Nessa página, é necessário preencher um formulário com as seguintes informações: “Nome”, “Quantidade” (número de unidades do produto que chegou), “Preço”, “Imagem” (foto do produto) e selecionar o “Fornecedor”.



**Sacolão Senai**

**Cadastro Produto**

Nome  
Salame

Quantidade  
10

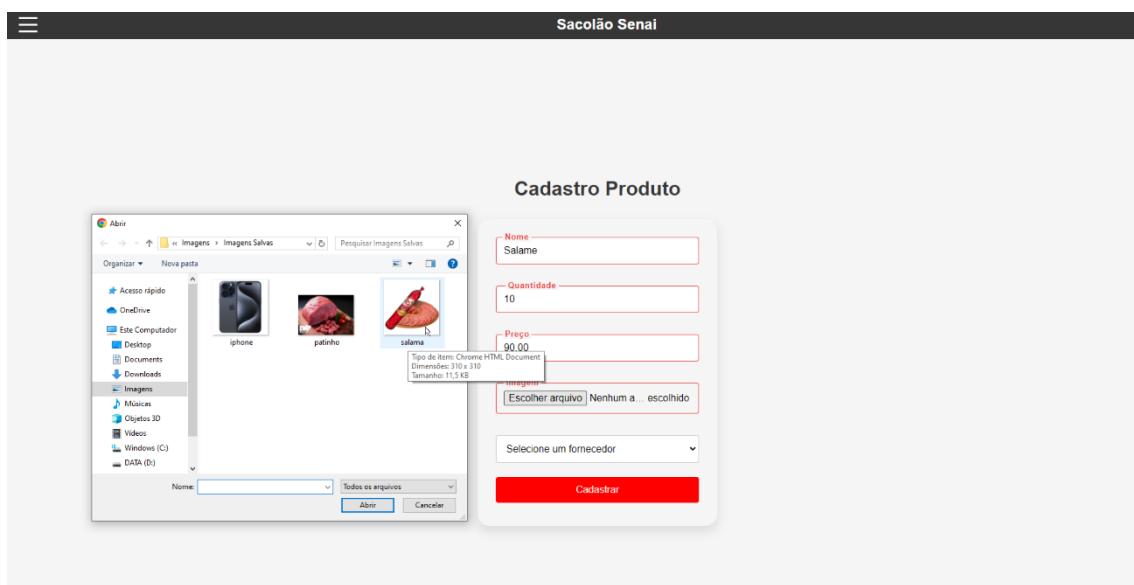
Preço  
90.00

Imagem  
Escolher arquivo Nenhum a... escolhido  
Nenhum arquivo escolhido

Selecione um fornecedor

Cadastrar

Clique em “Escolher arquivo” para abrir o explorador de arquivos do seu computador ou celular e selecionar a imagem desejada:



**Sacolão Senai**

**Cadastro Produto**

Nome  
Salame

Quantidade  
10

Preço  
90.00

Imagem  
Escolher arquivo Nenhum a... escolhido  
Nenhum arquivo escolhido

Selecione um fornecedor

Cadastrar

Abre

Imagens > Imagens Salvas > Pesquisar Imagens Salvas

Organizar Nova pasta

Acesso rápido

OneDrive

Este Computador

Desktop

Documents

Downloads

Imagens

Músicas

Objetos 3D

Vídeos

Windows (C:)

DATA (D:)

Nome

Todos os arquivos

Abre

Cancelar

iphone

patinho

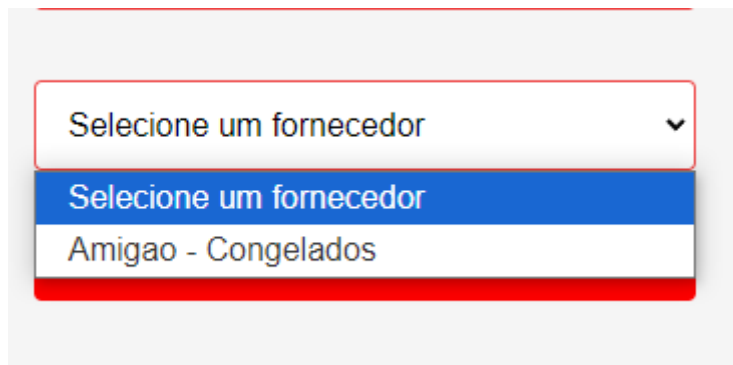
salame

Tipo de item: Chrome HTML Document

Dimensões: 350 x 350

Tamanho: 11.5 KB

A próxima etapa é selecionar o fornecedor do produto, utilizando o campo de seleção (select) logo abaixo do campo da imagem:



Após preencher todas as informações, clique em “Cadastrar”. Em seguida, uma mensagem aparecerá confirmando que o cadastro foi realizado com sucesso. Basta fechá-la e tudo estará concluído.

A screenshot of a web form titled "Cadastro Produto". The form has a dark gray background. It contains several input fields: "Nome" with the value "Salame", "Quantidade" with the value "10", and a file upload field with the text "Escolher arquivo" and the filename "salama.webp". Below these is a dropdown menu with the value "Amigao - Congelados". At the bottom is a red button labeled "Cadastrar". A light blue modal box is centered over the form, displaying the message "Cadastro realizado com sucesso!" and a "Fechar" button.

---

## CADASTRO FORNECEDOR

A página de “Cadastro de Fornecedor” é destinada aos funcionários e administradores da empresa para registrar novos fornecedores. Nessa página, é necessário preencher um formulário com as seguintes informações: “Nome”, “Estado” (selecionar), “Telefone”, “E-mail” e “Categoria” (selecionar).



Sacolão Senai

Cadastro Fornecedor

Nome

Friboi

Selecione o Estado

Selecione o Estado

Acre

**Araguás**

Amapá

Amazonas

Bahia

Ceará

Distrito Federal

Espírito Santo

Goiás

Maranhão

Mato Grosso

Mato Grosso do Sul

Minas Gerais

Pará

Paraíba

Paraná

Pernambuco

Piauí

Rio de Janeiro

Após totalmente preenchido, deve-se clicar em “Cadastrar” e assim vai descer uma mensagem falando que o cadastro já foi realizado:

localhost:3000 diz

Cadastro realizado!

OK

Cadastro Fornecedor

Nome

Friboi

Estado

Araguás

Telefone

17992011023

E-mail

Friboi@gmail.com

Categoria

Frios e Laticínios

Cadastrar



Início

## CONSULTAR PRODUTOS

A página de “Consultar Produtos” é destinada aos funcionários da empresa para conferir e analisar os produtos cadastrados no sistema. Nessa página, é possível visualizar as seguintes informações sobre cada produto: “ID” (para identificar e controlar a referência de cada produto), “Nome”, “Quantidade”, “Preço”, “Imagem”, “Fornecedor” e “Ação”. A seção “Ação” permite que os usuários editem ou excluam os produtos.



## Produtos Cadastrados

ID	Nome	Quantidade	Preço	Imagem	Fornecedor	Ação
8	Salame	10	90		Amigao	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>
7	Carne	15	100		Friboi	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>

[Início](#)

## AÇÃO (Excluir)

Após selecionar a opção de “Excluir” o campo que foi selecionado irá desaparecer:



## Produtos Cadastrados

ID	Nome	Quantidade	Preço	Imagem	Fornecedor	Ação
8	Salame	10	90		Amigao	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>
7	Carne	15	100		Friboi	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>

[Início](#)

Irá aparecer essa mensagem:



localhost:3000 diz  
Produto excluído com sucesso!

OK

### Produtos Cadastrados

ID	Nome	Quantidade	Preço	Imagem	Fornecedor	Ação
8	Salame	10	90		Amigao	<a href="#">Excluir</a>   <a href="#">Editar</a>
7	Carne	15	100		Friboi	<a href="#">Excluir</a>   <a href="#">Editar</a>

[Início](#)

Agora vai ficar assim:



Sacolão Senai

### Produtos Cadastrados

ID	Nome	Quantidade	Preço	Imagem	Fornecedor	Ação
7	Carne	15	100		Friboi	<a href="#">Excluir</a>   <a href="#">Editar</a>

[Início](#)

## AÇÃO (Editar)

Após selecionar a opção de edição, todas as informações do produto serão exibidas. Nesta tela, você pode alterar qualquer detalhe sobre o produto.

Produtos Cadastrados

ID	Nome	Quantidade	Preço	Imagem	Fornecedor	Ação
7	Carne	15	100		Friboi	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>

[Início](#)

Alterando...

Editar Produto

Nome

Carne

Quantidade

15

Preço

100

Imagem

[Excluir](#) [Editar](#)

[Voltar](#)

Ficará assim:

Produtos Cadastrados

ID	Nome	Quantidade	Preço	Imagem	Fornecedor	Ação
7	Picanha	5	200		Friboi	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>

[Início](#)

---

## CONSULTAR FORNECEDORES

A página de “Consultar Fornecedores” é destinada aos funcionários da empresa para conferir e analisar os fornecedores cadastrados no sistema.

Nessa página, é possível visualizar as seguintes informações sobre cada fornecedor: “ID” (para identificar e controlar a referência de cada fornecedor), “Nome”, “Estado”, “Telefone”, “Email”, “Categoria” e “Ação”. A seção “Ação” permite que os usuários editem ou excluam os fornecedores.



Sacolão Senai

### Fornecedores Cadastrados

ID	Nome	Estado	Telefone	Email	Categoria	Ação	
1	Amigao	Santa Catarina	12002336523	amigao@gmail.com	Congelados	Excluir	Editar
8	Friboi	Alagoas	17992001023	Friboi@gmail.com	Frios e Laticínios	Excluir	Editar

[Voltar ao Início](#)

**AÇÃO (Excluir)**

Após selecionar a opção de “Excluir” o campo que foi selecionado irá desaparecer:

Sacolão Senai

Fornecedores Cadastrados

ID	Nome	Estado	Telefone	Email	Categoria	Ação
1	Amigao	Santa Catarina	12002336523	amigao@gmail.com	Congelados	Excluir   Editar
8	Friboi	Alagoas	17992001023	Friboi@gmail.com	Frios e Laticínios	Excluir   Editar

Voltar ao início

Irá aparecer essa mensagem:

localhost:3000 diz  
foreign key

OK

Fornecedores Cadastrados

ID	Nome	Estado	Telefone	Email	Categoria	Ação
1	Amigao	Santa Catarina	12002336523	amigao@gmail.com	Congelados	Excluir Editar
8	Friboi	Alagoas	17992001023	Friboi@gmail.com	Frios e Laticínios	Excluir Editar

Voltar ao Início

Para excluir um fornecedor você vai precisar excluir um produto primeiro pois eles são relacionais no nosso sistema de banco de dados.

## AÇÃO (Editar)

Após selecionar a opção de edição, todas as informações do fornecedor serão exibidas. Nesta tela, você pode alterar qualquer detalhe sobre o fornecedor.

Fornecedores Cadastrados

ID	Nome	Estado	Telefone	Email	Categoria	Ação
1	Amigão	Santa Catarina	12002346522	amigao@gmail.com	Congelados	Excluir   Editar
2	Fritões	Alagoas	17992001023	fritoes@gmail.com	Frutos e Laticínios	Excluir   Editar

[Voltar ao início](#)

Alterando...

Editar Fornecedor

Nome

Fritões

Estado

São Paulo

Telefone

17992001023

E-mail

Fritoes@gmail.com

Categoria

Carnes e Pescados

Salvar

Ficará assim:

Fornecedores Cadastrados

ID	Nome	Estado	Telefone	Email	Categoria	Ação
1	Amigão	Santa Catarina	12002346522	amigao@gmail.com	Congelados	Excluir   Editar
2	Fritões	São Paulo	17992001023	fritoes@gmail.com	Carnes e Pescados	Excluir   Editar

[Voltar ao início](#)

## CONSULTAR USUÁRIOS

A página de “Consultar usuários” é destinada aos funcionários da empresa para conferir e analisar os usuários cadastrados no sistema. Nessa página, é possível visualizar as seguintes informações sobre cada usuário: “ID” (para identificar e controlar a referência de cada usuário), “Nome”, “Email” e “Ação”.

A seção “Ação” permite que os usuários editem ou excluam os produtos.



Sacola Senai

### Usuários Cadastrados

ID	Nome	Email	Permissão	Ação
2	Kayke	kayke@gmail.com	Funcionario	Excluir   Editar
3	João Pedro Alves	terrano@gmail.com	Funcionario	Excluir   Editar
9	Viniciu	vinualizador@gmail.com	Vinualizador	Excluir   Editar
10	Kayke	adm@sacola.com	Adm	Excluir   Editar

[Início](#)

## AÇÃO (Excluir)

Após selecionar a opção de “Excluir” o campo que foi selecionado irá desaparecer:



Sacola Senai

### Usuários Cadastrados

ID	Nome	Email	Permissão	Ação
2	Kayke	kayke@gmail.com	Funcionario	Excluir   Editar
3	João Pedro Alves	terrano@gmail.com	Funcionario	Excluir   Editar
9	Viniciu	vinualizador@gmail.com	Vinualizador	Excluir   Editar
10	Kayke	adm@sacola.com	Adm	Excluir   Editar

[Início](#)



Irá aparecer essa mensagem:



localhost:3000 diz  
Usuário excluído com sucesso!

OK

### Usuários Cadastrados

ID	Nome	Email	Permissão	Ação
2	kayke	kayke@gmail.com	Funcionario	Excluir   Editar
3	João Pedro Alves	joao@gmail.com	Funcionario	Excluir   Editar
10	Kayke	adm@scolao.com	Adm	Excluir   Editar

Início

Agora vai ficar assim:



Sacollão Senai

### Usuários Cadastrados

ID	Nome	Email	Permissão	Ação
10	Kayke	adm@sacollao.com	Visualizador	Excluir   Editar
3	João Pedro Alves	joao@gmail.com	Funcionario	Excluir   Editar

Início

## AÇÃO (Editar)

Após selecionar a opção de edição, todas as informações do usuário serão exibidas. Nesta tela, você pode alterar qualquer detalhe sobre o usuário.



Sacollão Senai

### Usuários Cadastrados

ID	Nome	Email	Permissão	Ação
10	Kayke	adm@sacollao.com	Visualizador	Excluir   Editar
3	João Pedro Alves	joao@gmail.com	Funcionario	Excluir   Editar

Início

## Alterando...

### Editar Usuário

Nome  Email  Senha  Permissão

Quando aparecer essa mensagem quer dizer que a alteração já foi realizada:

OK

### Editar Usuário

Nome  Email  Senha  Permissão