



Manual Book Application **Project Management (PROMAG)**

Versi 2.0

28 April 2022



Daftar Isi

1. Login	3
2. Dashboard	4
3. Kelola Master Data (Maker Only)	5
A. Add (Tambah Data)	5
B. Update (Perbarui Data).....	5
C. Delete (Menghapus Data)	5
4. List Project.....	9
5. Update Progress.....	13
6. View Project Detail.....	15
7. Approval.....	17
8. Download Report.....	18
9. PGO 03 dan Form Notin Source Code	19

1. Login

A. Buka browser pada komputer, masukan alamat berikut:

<http://103.101.225.233/ProMag/>

tunggu hingga halaman login terbuka seperti pada gambar di bawah ini:



B. Masukan Username dan Password akun.

- Username : 5 digit NPP **tanpa P0**, contoh : 90001

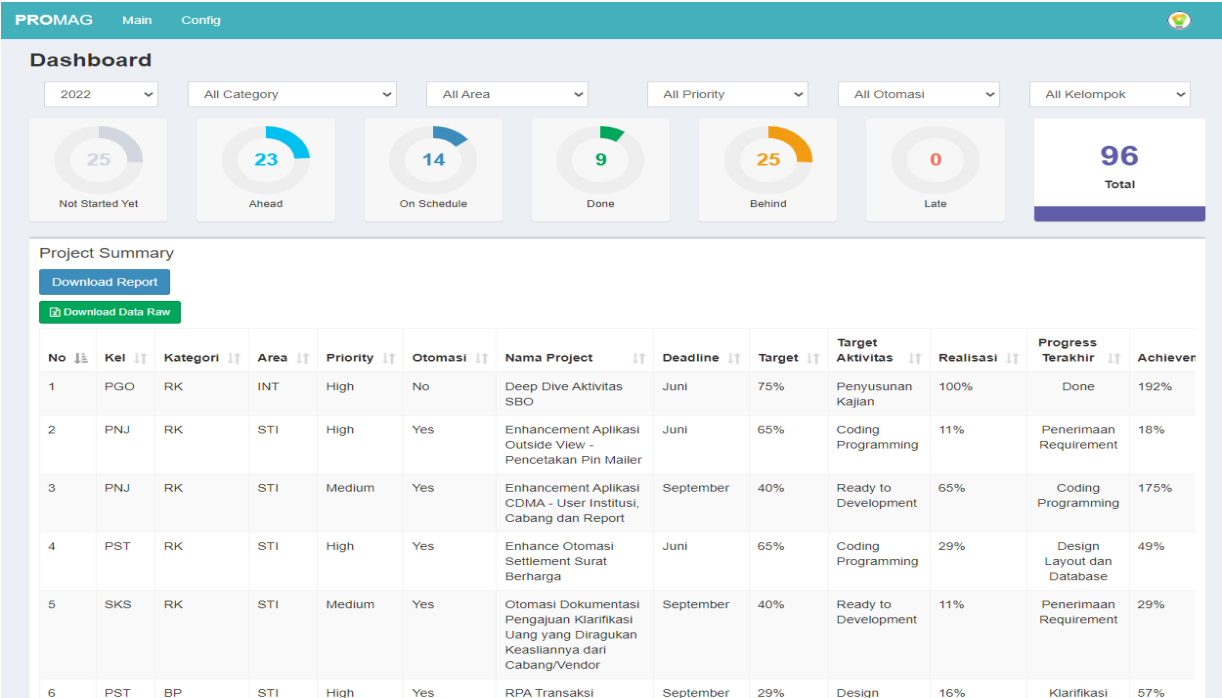
- Password : **BNI+Username**, contoh : **BNI90001**

**bila ingin mengganti password, untuk sementara dapat menghubungi Administrator ()*

C. Klik button Log in, tunggu hingga masuk ke halaman utama.

2. Dashboard

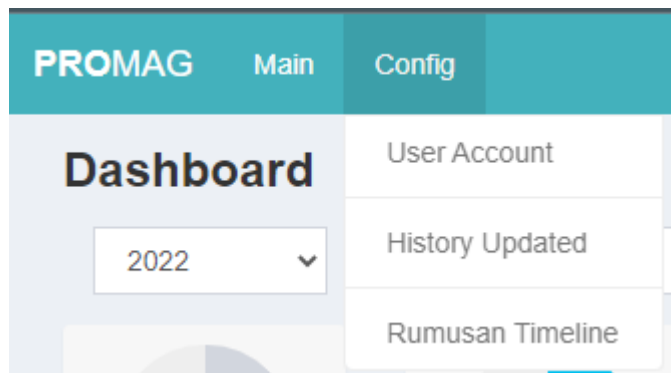
Pada Halaman Dashboard ini menampilkan rangkuman singkat terkait informasi dari seluruh project yang sedang berjalan (on progress).



Gambar Dashboard

3. Kelola Master Data (Maker Only)

Master data merupakan data utama yang akan digunakan pada proses Management Project pada aplikasi promag data terdiri dari 3 sub menu, seperti pada gambar di bawah ini :

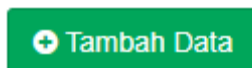


Gambar SubMenu Master Data

Pada seluruh tampilan master data terdapat beberapa Button Icon yang mempunyai fungsi sama, seperti gambar berikut :

A. **Add** (Tambah Data)

Logo Add Sendiri seperti gambar di samping.



Fungsi Add sendiri untuk menambahkan data baru pada master data.

B. **Update** (Perbarui Data)

Logo Edit Sendiri seperti gambar di samping.



Fungsi Edit sendiri untuk memperbarui data lama yang sudah ada pada master data.

C. **Delete** (Menghapus Data)

Logo Delete Sendiri seperti gambar di samping.



Fungsi Delete sendiri untuk memperbarui data lama yang sudah ada pada master data.

D. **View**

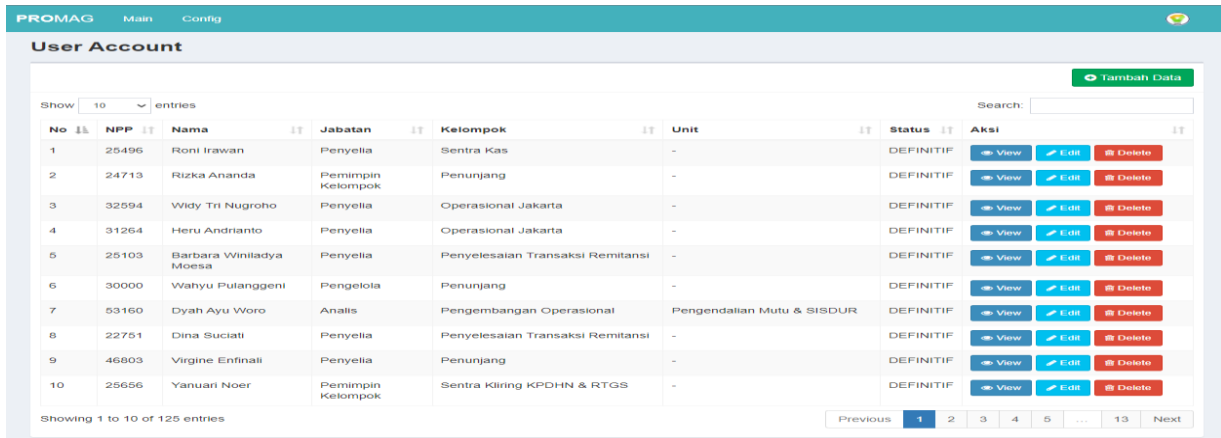
Logo View sendiri seperti gambar disamping



Fungsi View sendiri untuk melihat detil dari record yang ada pada data master

3.1 Master User

Halaman Master User berguna untuk melakukan fungsi user management, dimana terdapat 4 Aksi di dalamnya yaitu : **Tambah, Update, View dan Delete.**



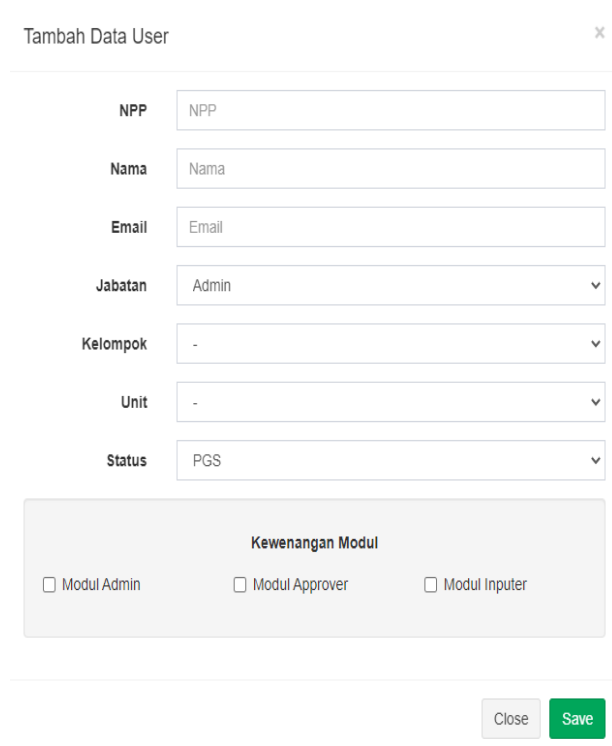
No	NPP	Nama	Jabatan	Kelompok	Unit	Status	Aksi
1	25496	Roni Irawan	Penyelia	Sentra Kas	-	DEFINITIF	View Edit Delete
2	24713	Rizka Ananda	Pemimpin Kelompok	Penunjang	-	DEFINITIF	View Edit Delete
3	32594	Widy Tri Nugroho	Penyelia	Operasional Jakarta	-	DEFINITIF	View Edit Delete
4	31264	Heru Andrianto	Penyelia	Operasional Jakarta	-	DEFINITIF	View Edit Delete
5	25103	Barbara Winiladya Moesa	Penyelia	Penyelesaian Transaksi Remitansi	-	DEFINITIF	View Edit Delete
6	30000	Wahyu Putanggeni	Pengelola	Penunjang	-	DEFINITIF	View Edit Delete
7	53160	Dyah Ayu Woro	Analisis	Pengembangan Operasional	Pengendalian Mutu & SISDUR	DEFINITIF	View Edit Delete
8	22751	Dina Suciati	Penyelia	Penyelesaian Transaksi Remitansi	-	DEFINITIF	View Edit Delete
9	46803	Virgine Enfinali	Penyelia	Penunjang	-	DEFINITIF	View Edit Delete
10	25656	Yanuari Noer	Pemimpin Kelompok	Sentra Klining KPDHN & RTGS	-	DEFINITIF	View Edit Delete

Gambar Halaman Master Account

Penjelasan Gambar 3.2 sebagai berikut :

a. **Tambah** (add)

Button yang berada di pojok kanan atas berwarna **hijau** tersebut berguna untuk menambahkan data master perusahaan baru ke dalam sistem untuk di olah jadi informasi yang diperlukan nantinya.



Tambah Data User

NPP

NPP

Nama

Nama

Email

Email

Jabatan

Admin

Kelompok

-

Unit

-

Status

PGS

Kewenangan Modul

☐ Modul Admin

☐ Modul Approver

☐ Modul Inputer

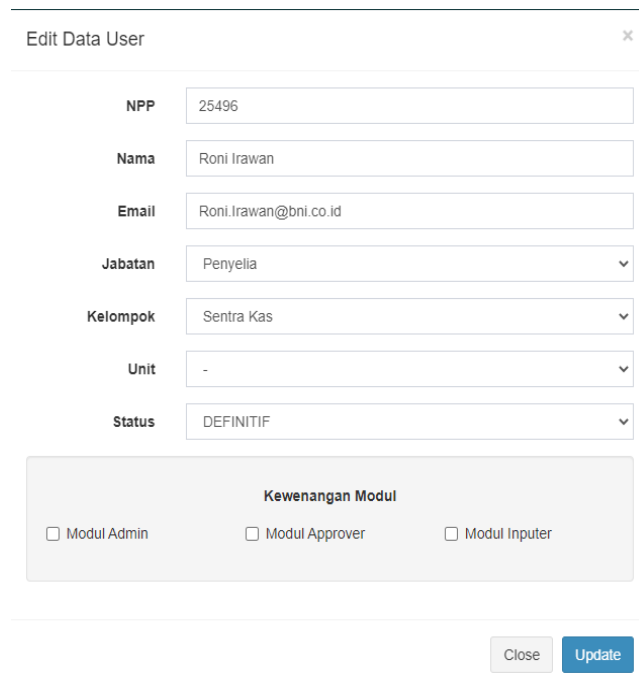
Close

Save

Gambar PopUp Inputan Data Perusahaan baru

b. **Perbarui** (edit)

Button yang berada di kolom Action di kanan berwarna **kuning** tersebut berguna untuk memperbarui data perusahaan yang sudah ada di dalam sistem menjadi yang terbaru.



The image shows a form titled "Edit Data User" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and dropdown menus:

- NPP**: Text input field containing "25496".
- Nama**: Text input field containing "Roni Irawan".
- Email**: Text input field containing "Roni.Irawan@bni.co.id".
- Jabatan**: Dropdown menu with "Penyelia" selected.
- Kelompok**: Dropdown menu with "Sentra Kas" selected.
- Unit**: Dropdown menu with "-" selected.
- Status**: Dropdown menu with "DEFINITIF" selected.

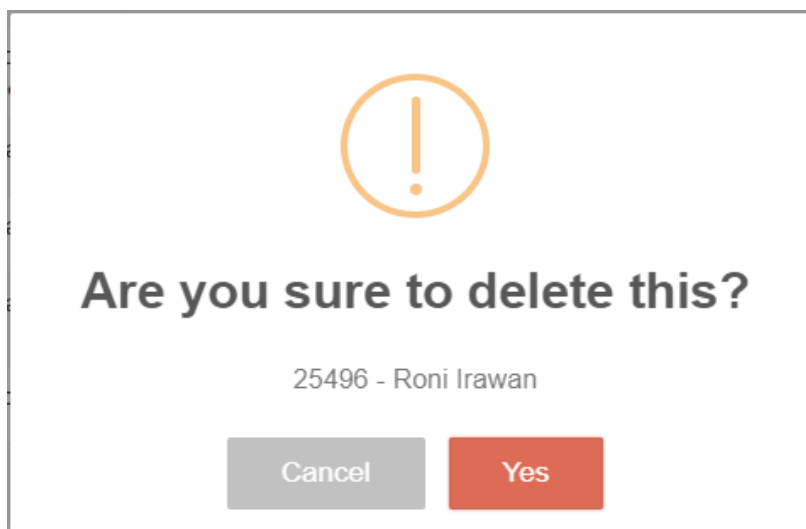
Below these fields is a section titled "Kewenangan Modul" (Module Permissions) with three checkboxes:

- ☐ Modul Admin
- ☐ Modul Approver
- ☐ Modul Inputer

At the bottom right of the form are two buttons: "Close" (grey) and "Update" (blue).

c. **Menghapus** (delete)

Button yang berada di kolom Action di kanan berwarna **merah** tersebut berguna untuk menghapus data perusahaan yang sudah ada di dalam sistem. Jika melakukan klik pada tombol hapus maka akan muncul *pop-up* seperti gambar berikut:



d. View

Button yang berada di kolom Action di kanan berwarna **navy** tersebut akan memindahkan anda ke halaman view user detail:

View Data User

NPP

25496

Nama

Roni Irawan

Email

Roni.Irawan@bni.co.id

Jabatan

Penyelia

Kelompok

Sentra Kas

Unit

-

Status

DEFINITIF

Kewenangan Modul

☐ Modul Admin

☐ Modul Approver

☐ Modul Inputer

Close

3.2 Master Rumusan Timeline

Halaman Master PIC berguna untuk menambahkan data PIC baru, dimana terdapat **3** Aksi di dalamnya yaitu : **Tambah, Update dan Delete.**

PROMAG

Man

Config

Rumusan Timeline

Tambah Data

10 entries

Search:

No	Area Project	Template	Aktifitas	Sub Aktifitas	Aksi
1	STI	Default	8	23	<div>View</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div>
2	PIHAK 3	Default	9	29	<div>View</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div>
3	INTERNAL	Default	3	7	<div>View</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div>
4	INHOUSE (PROGRAMMER)	Default	8	21	<div>View</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div>
5	DMA	Default	8	26	<div>View</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div>
6	REFRESHMENT	Default	4	8	<div>View</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div>
7	SERTIFIKASI	Default	3	8	<div>View</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div>
8	ISO	Default	6	16	<div>View</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div>
9	STI	P3	9	29	<div>View</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div>

Showing 1 to 9 of 9 entries

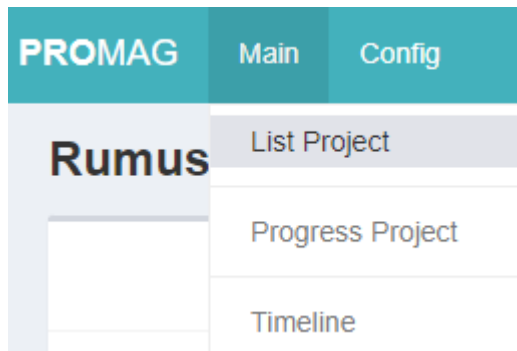
Previous1Next

- Button **Tambah** berwarna **biru** di Pojok Kanan atas berguna untuk menambahkan data Rumusan baru.

- Button **Edit** berwarna **biru muda** yang berada di dalam kolom berguna untuk memperbarui data Rumusan yang sudah ada sebelumnya.
- Button **Delete** berwarna **merah** yang berada di dalam kolom berguna untuk menghapus data Rumusan yang sudah ada sebelumnya.

4. List Project

Sub menu list Project dapat diakses pada navigation bar seperti gambar dibawah.



Gambar SubMenu List Project

Ada 4 aksi yang dapat dilakukan pada halaman list project, yaitu **Add**, **Edit**, **View** dan **Carry Over**.

PROMAGMainConfig

Project Charter

10entries

Tambah Data

Search:

No	Kategori	ID Project	Nama Project	Kelompok	Status	Aksi
1	Business Plan Carry Over	BP CO / OJR / STI / 2021 / BP CO - 1	Robotik Administrasi Kredit, Restrukturasi dan Pembukaan Rekening PPH	Operasional Jakarta	Process	<div><div></div><div></div></div>
2	Business Plan Carry Over	BP CO / OJR / STI / 2021 / BP CO - 3	Robotik Garansi Bank	Operasional Jakarta	Process	<div><div></div><div></div></div>
3	Rencana Kerja Carry Over	RK CO / OJR / STI / 2022 / RK CO - 8	Enhancement Menu Pembukaan Rekening Kolektif Loan di ICONS	Operasional Jakarta	Process	<div><div></div><div></div></div>
4	Rencana Kerja Carry Over	RK CO / OJR / STI / 2022 / RK CO - 10	Pengembangan Menu Upload Maintenance Rekening Afiliasi Pinjaman pada ICONS	Operasional Jakarta	Process	<div><div></div><div></div></div>
5	Rencana Kerja Carry Over	RK CO / OJR / STI / 2022 / RK CO - 11	Pengembangan Aplikasi SVS	Operasional Jakarta	Process	<div><div></div><div></div></div>
6	Rencana Kerja Carry Over	RK CO / KKR / STI / 2021 / RK CO - 7	Penambahan Filter Pada Inquiry KU Keluar Kliring (Screen 56030)	Sentra Kliring KPDHN & RTGS	Process	<div><div></div><div></div></div>
7	Rencana Kerja Carry Over	RK CO / KKR / STI / 2021 / RK CO - 7	Update Status Dhn Nasabah Giro Bni Berdasarkan Data Dhib Suspect (Dhn Bank Lain)	Sentra Kliring KPDHN & RTGS	Process	<div><div></div><div></div></div>
8	Rencana Kerja Carry Over	RK CO / PNR / STI / 2021 / RK CO - 13	Aplikasi Konfirmasi Pemrosesan Transaksi Remitansi dengan Kantor Cabang	Penyelesaian Transaksi Remitansi	Process	<div><div></div><div></div></div>
9	Rencana Kerja Carry Over	RK CO / PNR / DMA / 2021 / RK CO - 34	Report Data Remitansi	Penyelesaian Transaksi Remitansi	Process	<div><div></div><div></div></div>
10	Rencana Kerja Carry Over	RK CO / PNR / STI / 2021 / RK CO - 65	Enhancement Menu Update Flag S10	Penyelesaian Transaksi Remitansi	Process	<div><div></div><div></div></div>

Showing 1 to 10 of 160 entries

Previous

1

2

3

4






5

...

16

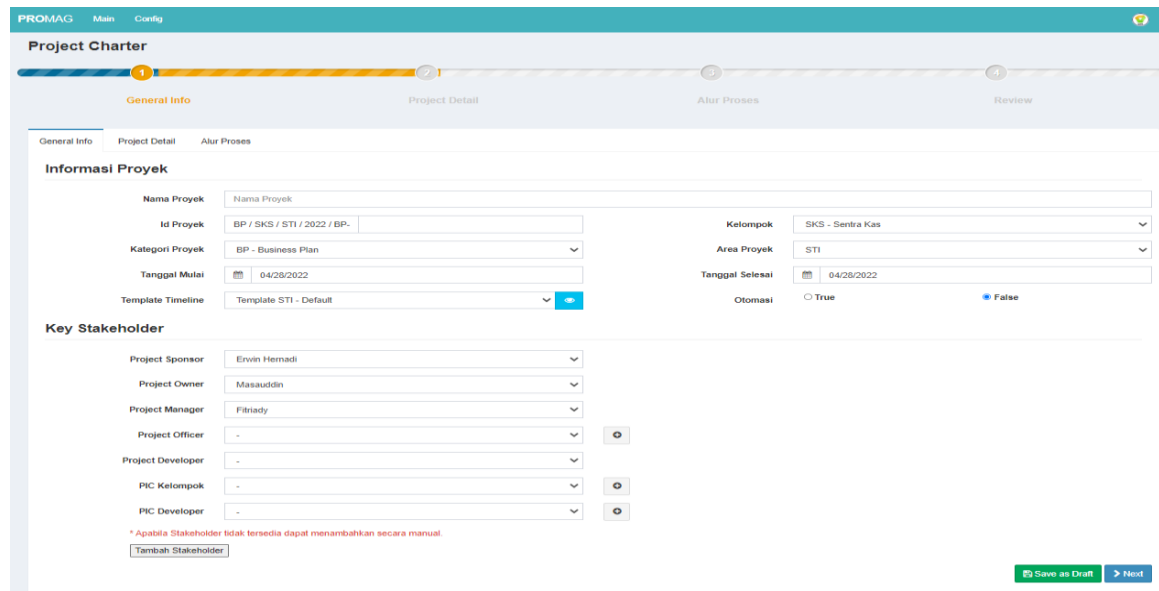
Next


Gambar Halaman List Project

- Button **Tambah** berwarna **Hijau** di Pojok kanan atas berguna untuk menambahkan data Project Baru.
- Button  berfungsi untuk melihat detail dari project yang di pilih.
- Button  berfungsi untuk melakukan operasi edit dari project yg dipilih.
- Button  berfungsi untuk melakukan download form PGO 03 pada project dengan status **Done**.
- Button  berfungsi untuk melakukan download form notin source code pada project STI yang dikerjakan pihak ke 3.
- Button  berfungsi untuk melakukan Carry Over Project ke tahun berikutnya dimana hanya akan muncul jika status project **Close**.

A. Tambah Project

Berikut merupakan tampilan dari halaman tambah Project :



Jika telah selesai mengisi halaman pertama maka dapat menekan button  untuk mengisi halaman berikutnya.

Project Charter

General Info | **Project Detail** | Alur Proses | Review

Project Detail

Deliverable Proyek: Pengembangan Aplikasi
 Parent Proyek: Pengembangan Aplikasi Pihak Ke-3
 Deskripsi: Deskripsi
 Latar Belakang: Latar Belakang
 Tujuan: Tujuan
 Boundaries: Boundaries
 Constraints & Assumptions: Constraints, Assumptions
 Level Priority: ☒ Low, ☐ Medium, ☐ High
 Tipe Proyek: -

Project Budget

Jenis Budget: ☐ OPEX, ☐ CAPEX, ☒ Tidak Ada
 Output Proyek: Kajian
 Estimasi Budget: Rp.

Risk

Risiko: Risiko
 Mitigasi Risiko: Mitigasi Risiko

Save as Draft | Back | Next

Setelah melengkapi halaman diatas maka dapat menekan kembali button [Next](#) jika dirasa data sudah benar. Pada halaman ini juga terdapat button [Back](#) untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Project Charter

General Info | Project Detail | **Alur Proses** | Review

Proses as-is (Before)

File: Choose File | No file chosen
 Deskripsi: Deskripsi Proses as-is (Before)

Proses to-be (After)

File: Choose File | No file chosen
 Deskripsi: Deskripsi Proses to-be (After)

Requirements

File: Choose File | No file chosen
 Deskripsi: Deskripsi Requirements

Save as Draft | Back | Next Review

Pada halaman alur proses user dapat menambahkan detail lainnya berupa attachment file dengan menekan button [Choose File](#). Kemudian jika dirasa sudah cukup maka dapat menekan button [Next Review](#) untuk menuju halaman review dan melakukan submit project.

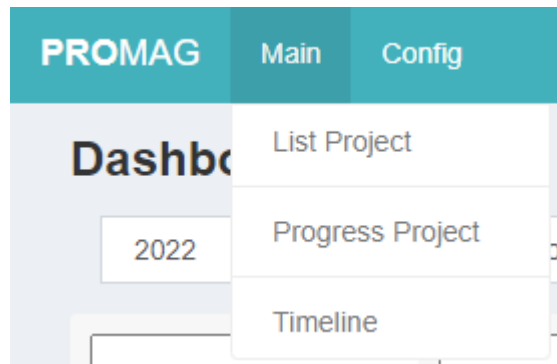
Terdapat juga tombol [Save as Draft](#) untuk menyimpan record sebagai draft.

** Note:*

- Untuk proses **Edit** dan **Carry Over** memiliki skema yang sama dengan melakukan proses **Tambah** project dengan catatan kedua proses diatas merubah record yang telah ada.

5. Update Progress


User juga dapat melakukan update progress dengan mengakses sub menu Update Progress seperti di bawah:



Setelah memilih sub menu update progress maka akan diarahkan menuju halaman list progress yang sedang on progress pada tahun berjalan. Tampilan halaman list progress dapat dilihat sebagai berikut :

The image shows the 'Project On Progress' page in the PROMAG system. It features a table with 10 columns: No, Kel, Kat, Area, Nama Project, Deadline, Target, Realisasi, Progress Terakhir, Achievement, Status, and Aksi. There are 10 rows of project data. Each row has a 'Progress' button in the 'Aksi' column. The table is filtered to show 10 entries out of 87. A search bar is located at the top right of the table area.

No	Kel	Kat	Area	Nama Project	Deadline	Target	Realisasi	Progress Terakhir	Achievement	Status	Aksi
1	PNJ	RK	STI	Enhancement Aplikasi Outside View - Pencetakan Pin Mailer	Juni	59 %	11 %	Penerimaan Requirement	18 %	Behind	Progress
2	PNJ	RK	STI	Enhancement Aplikasi CDMA - User Institusi, Cabang dan Report	September	37 %	65 %	Coding Programming	175 %	Ahead	Progress
3	PST	RK	STI	Enhance Otomasi Settlement Surat Berharga	Juni	59 %	29 %	Design Layout dan Database	49 %	Behind	Progress
4	SKS	RK	STI	Otomasi Dokumentasi Pengajuan Klarifikasi Uang yang Diragukan Keasliannya dari Cabang/Vendor	September	37 %	11 %	Penerimaan Requirement	29 %	Behind	Progress
5	PST	BP	STI	RPA Transaksi Replenishment	September	28 %	16 %	Klarifikasi User Requirement	57 %	Behind	Progress
6	RTR	RK	STI	Otomasi Pendistribusian MT	September	43 %	11 %	Penerimaan Requirement	25 %	Behind	Progress
7	PGO	RK	ISO	Resertifikasi ISO	Desember	20 %	20 %	Pemenuhan Gap Analisis	100 %	On Schedule	Progress
8	PGO	BP	INT	Review organisasi Divisi OPR	Desember	0 %	10 %	Pencarian Bahan Referensi	0 %	Not Started Yet	Progress
9	CST	BP	STI	RPA Penyelesaian Pajak Transaksi Custody	September	43 %	11 %	Penerimaan Requirement	25 %	Behind	Progress
10	CST	RK	INH	Laporan Nabasah berupa E-book	April	99 %	98 %	Uji coba ulang	98 %	Behind	Progress

Untuk melakukan update pada progress project dapat melakukan klik pada button  kemudian akan muncul *Pop-up* seperti dibawah ini:

Enhancement Aplikasi Outside View - Pencetakan Pin Mailer

Target : Coding Programming

59%



Realisasi : Penerimaan Requirement

11%

**Behind**

Progress Aktivitas

Penerimaan Requirement ▼



03/01/2022

Close Project

Drop Project

Save

Notes

Title



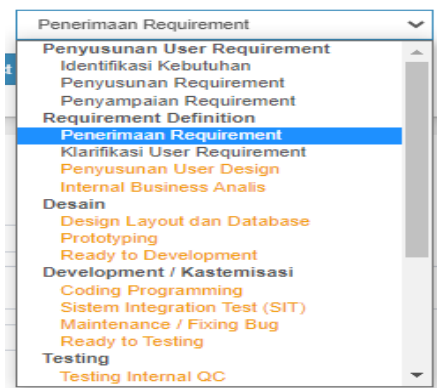
Description

Choose File


No file chosen


Save Notes

Dimana pada *pop-up* ini user dapat melakukan update progress project dengan membuka dropdown progress aktivitas yang akan menampilkan list progress aktivitas yang ada.





Kemudian memilih tanggal aktivitas yang telah diselesaikan pada field


	03/01/2022
---	------------

Kemudian jika melakukan klik pada button  maka progress project akan di save dan status bar realisasi akan berubah sesuai progress aktivitas terakhir yang telah disimpan.

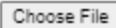



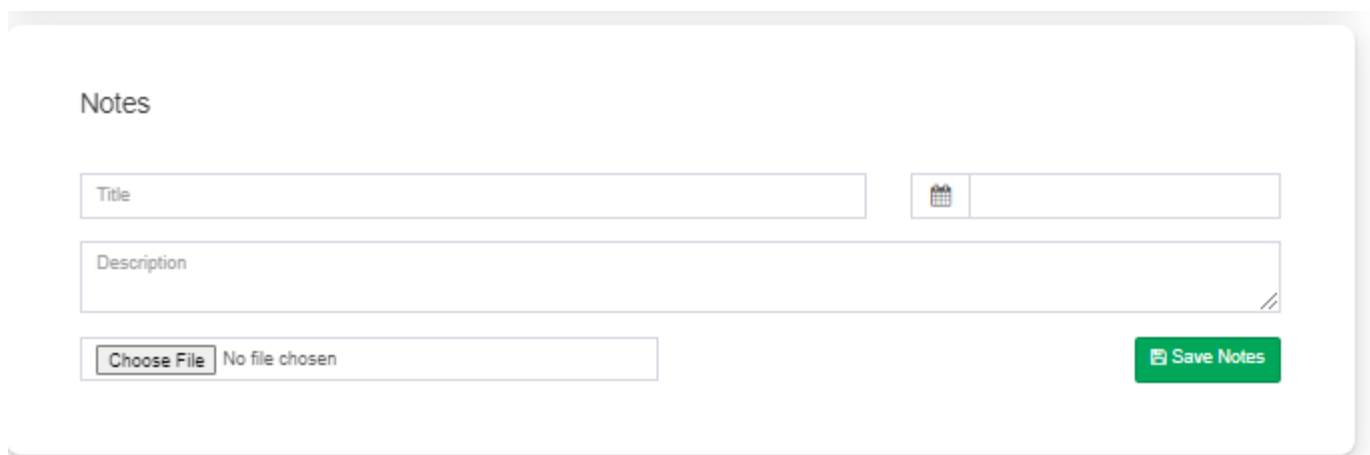
- Di dalam *pop-up* ini juga terdapat button  yang berfungsi untuk mengubah status project menjadi close, biasanya dilakukan untuk melakukan **Carry Over**.
- Button  berfungsi untuk melakukan drop project.
- Pada *pop-up* ini juga terdapat field notes untuk menyimpan notes didalam suatu operasi update progress aktivitas project, dimana pada field ini user dapat menyimpan detil notes berupa teks dan attachment.

Notes

Title 


Description

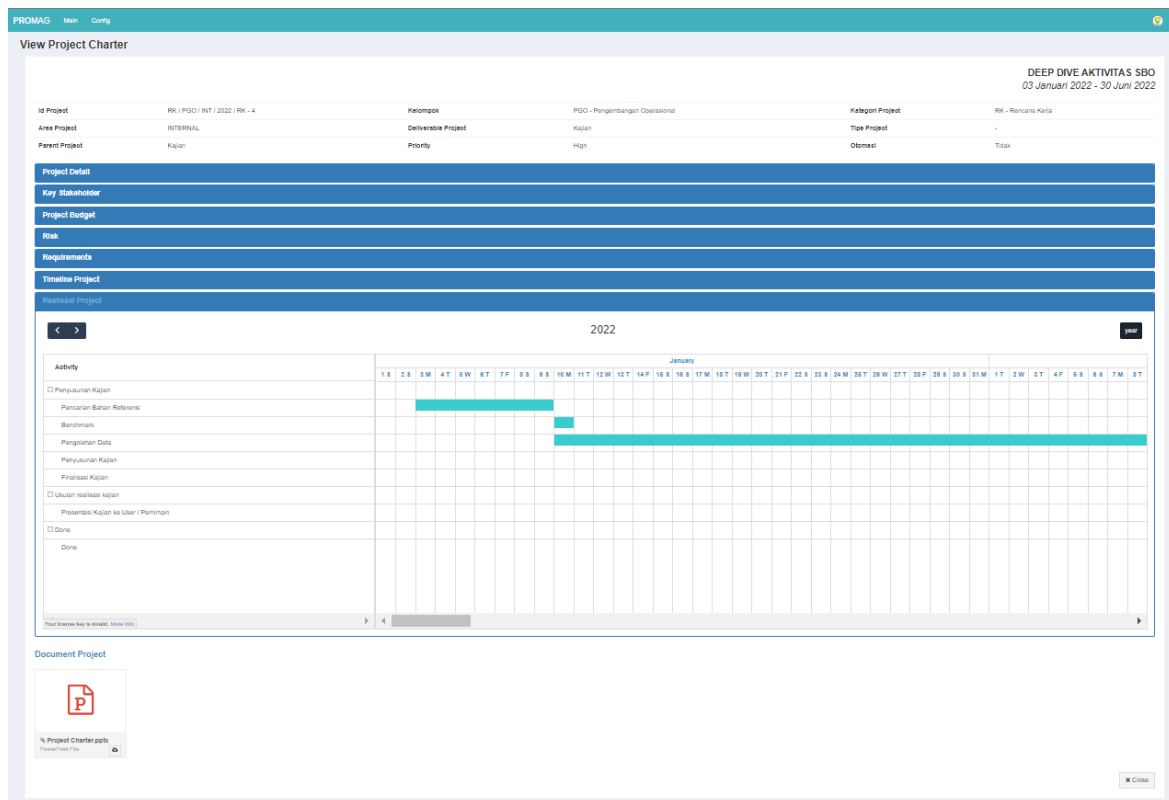
 No file chosen 



The figure shows a 'Notes' form with a 'Title' field, a 'Description' field, a 'Choose File' button, and a 'Save Notes' button. There is also a small calendar icon next to the 'Title' field.

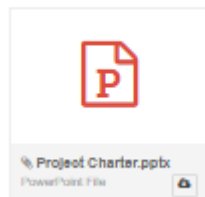
6. View Project Detail

Pada aplikasi Promag terdapat button view project seperti ini . Jika tombol tersebut di klik maka user akan diarahkan ke halaman detail project yang memuat info detail tentang project tersebut.



Pada halaman ini juga user dapat melakukan download dokumen **project charter** dengan cara melakukan

Document Project



klik pada icon

7. Approval

Pada aplikasi Promag setiap melakukan perubahan pada project seperti melakukan proses **Tambah, Edit, Close dan Carry Over** harus melewati proses Approval berjangka dimulai dari **Project Manager, Project Owner dan Project Sponsor**.

The screenshot shows the 'View Project Charter' page in the PROMAG application. A modal dialog is open in the center, asking 'Are you sure to approve this?' with a text input field for 'Enter Description' and 'Cancel' and 'Approve' buttons. The background page displays project details for 'MASI INPUT SPECIAL RATE ITR > USD 10.000 PADA APLIKASI GLOBS' from '03 Januari 2022 - 30 Juni 2022'. The page includes a sidebar with sections like 'Project Detail', 'Key Stakeholder', 'Project Budget', 'Risk', 'Timeline Project', and 'PDO 03'. The main content area shows project metadata such as 'Id Project', 'Area Project', 'Parent Project', 'Deliverable Project', 'Priority', 'Kategori Project', 'Tipe Project', and 'Otomasi'. At the bottom right, there are buttons for 'Back', 'Reject', and 'Approve'.

Contoh halaman approve

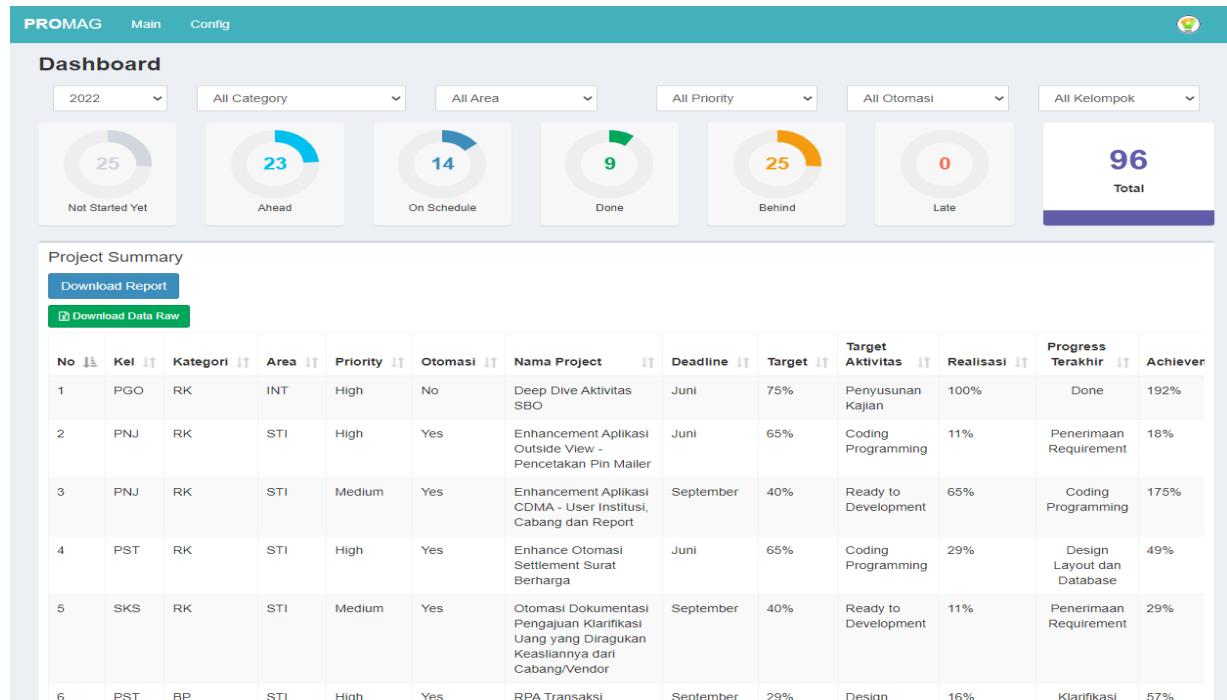
Pada saat melakukan approve atau reject maka approver harus mengisi komentar seperti contoh diatas.

**Note:*

- Setelah enchancemet tahun 2022 semua aktivitas yang dilakukan di fungsi approval akan mengirimkan email notifikasi ke setiap Stakeholder yang terkait dalam project tersebut.

8. Download Report





Pada aplikasi Promag terdapat 2 buah report file dalam bentuk excel yang dapat di download pada halaman dashboard.





Terdapat 2 jenis report pada aplikasi Promag dimana jika melakukan klik pada button [Download Report](#) maka hasil yang didownload adalah data report yang sudah terbagi menjadi segmen – segmen yang disesuaikan dengan kebutuhan pengelolaan SRK. Tombol [Download Data Raw](#) maka hasil download akan berupa data raw sesuai dengan tabel pada dashboard.

9. PGO 03 dan Form Notin Source Code

Setelah Enhancement pada tahun 2022 pada aplikasi promag saat ini user dapat mengunduh form PGO 03 dan Form Notin Source Code untuk project yang dikerjakan pihak ke -3.

No ↓↑	Kategori ↓↑	Id Project ↓↑	Nama Project ↓↑	Kelompok ↓↑	Status ↓↑	Aksi ↓↑
151	Business Plan	BP / KKR / P3 / 2022 / BP - 19	Clearing Interface Application (Enhancement Aplikasi CIA BNI Wide)	Sentra Kliring KPDHN & RTGS	Done	   

Adapun button download PGO 03 akan muncul saat project telah memasuki status **Done** form PGO 03 dapat diunduh dengan melakukan klik pada button . Adapun button  digunakan untuk melakukan pengunduhan form Notin Source Code akan muncul saat sebuah project yang dikerjakan oleh Pihak ke – 3 telah mencapai progress aktivitas GoLive dan status *waiting for approval* .