



UNIVERSITAS AIRLANGGA

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair: Gedung Arsip Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115
Narahubung: Aulia Thaariq Akbar (0812255819920), Ricky Rivaldi (085795982623)



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) RELASI DAN KERJA SAMA KEMENTERIAN HUBUNGAN LUAR BEM UNIVERSITAS AIRLANGGA

2024

I. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur bertujuan untuk:

1. Meningkatkan hubungan kerja sama yang ada di lingkup BEM Universitas Airlangga dengan pihak lain secara melembaga baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional, yang berisi berbagai hal yang berhubungan dengan penyelenggaraan dan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Memberikan pedoman/panduan bagi internal kementerian hubungan luar dalam menjalin kerja sama dengan pihak lain.

II. RUANG LINGKUP

1. Kerja sama dengan pihak luar berbentuk kerja sama dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang berhubungan dengan pemerintah, swasta, non-government organization, perbankan, dunia usaha, dan lain-lain, baik taraf nasional maupun internasional.
2. Meliputi prinsip-prinsip, fungsi, dan prosedur pelaksanaan kerja sama yang dilaksanakan pada masing-masing Badan Eksekutif Mahasiswa di lingkup Universitas Airlangga.

III. DEFINISI

1. Kesepakatan kerja sama adalah kesepakatan antara kementerian hubungan luar beserta BPI kabinet baik dalam skala nasional dan internasional, hal ini diperuntukkan bagi pihak eksternal yang ingin secara khusus menjalin relasi bersama kementerian hubungan luar ataupun kabinet secara menyeluruh. Hak dan kewajiban kedua belah pihak berkaitan dengan pendayagunaan sumber daya manusia, sarana, dan prasarana serta dana untuk kegiatan kerja sama.
2. Lingkup kerja sama adalah di bidang pendidikan, penelitian, dan pengembangan masyarakat, dan bidang lain seperti studi lanjut untuk tenaga profesional, training dan usaha yang bersifat komersial.



UNIVERSITAS AIRLANGGA

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

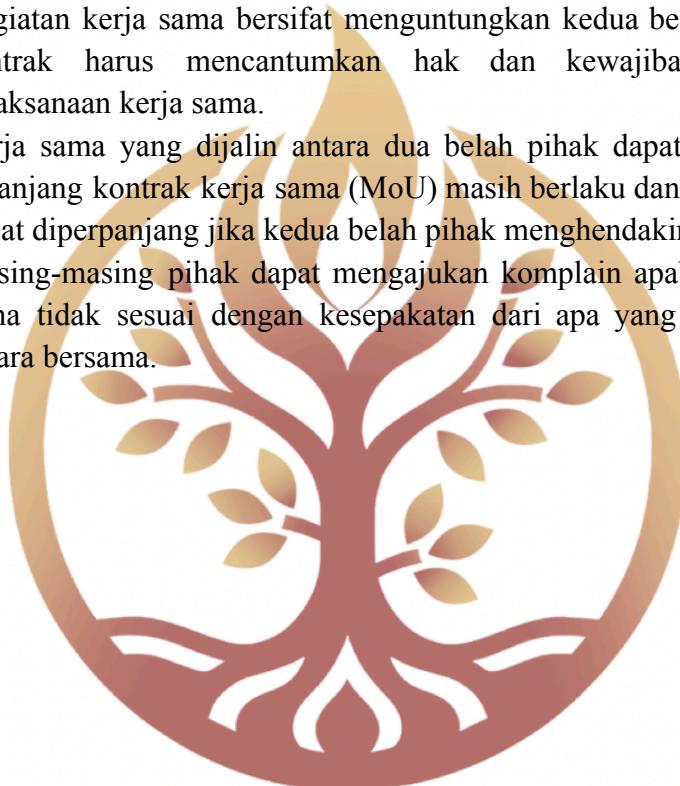
Sekretariat BEM Unair: Gedung Arsip Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115
Narahubung: Aulia Thaariq Akbar (0812255819920), Ricky Rivaldi (085795982623)



3. Mitra kerja sama adalah pihak luar yang berasal dari pihak lokal, nasional maupun internasional seperti institusi pemerintah daerah/pusat, lembaga pendidikan tinggi negeri/swasta, perbankan negeri/swasta, lembaga pendidikan tinggi negeri/swasta, lembaga donor (bidang pendidikan/penelitian), organisasi non-pemerintah, alumni dan individu yang memiliki komitmen bagi kemajuan pendidikan dan bangsa.

IV. KETENTUAN UMUM

1. Kegiatan kerja sama bersifat menguntungkan kedua belah pihak, dalam kontrak harus mencantumkan hak dan kewajiban serta waktu pelaksanaan kerja sama.
2. Kerja sama yang dijalin antara dua belah pihak dapat terus dilakukan sepanjang kontrak kerja sama (MoU) masih berlaku dan apabila berakhir dapat diperpanjang jika kedua belah pihak menghendakinya.
3. Masing-masing pihak dapat mengajukan komplain apabila materi kerja sama tidak sesuai dengan kesepakatan dari apa yang telah disepakati secara bersama.





UNIVERSITAS AIRLANGGA

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair: Gedung Arsip Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115
Narahubung: Aulia Thaariq Akbar (0812255819920), Ricky Rivaldi (085795982623)



V. MEKANISME PENGAJUAN KERJASAMA

Cara mengajukan kerja sama eksternal:

1. Segala bentuk kerja sama yang ditawarkan ke semua kementerian BEM UNAIR harus melalui Kementerian Hubungan Luar terlebih dahulu.
2. Mengirimkan proposal ke email yang tertera pada <https://linktr.ee/kementerianhubunganluar24> dengan melampirkan konten acara, surat resmi, waktu, tanggal, dan tempat acara, contact person.
3. Setelah mengirimkan proposal tersebut ke email mohon konfirmasi ke nomor 0821-4182-6030 a.n Mufida Kutfiyah Sari
4. Kementerian Hubungan Luar mengirimkan proposal tersebut kepada BPI.
5. Jika BPI bersetuju maka proposal akan dikirim ke kementerian terkait.
6. Kementerian terkait akan memeriksa proposal.
7. Contact person akan mengkonfirmasi pengajuan proposal kerjasama untuk keberlanjutan kerja sama yang dikirimkan.
8. Jika proposal diterima, akan diarahkan ke kementerian terkait.
9. Kementerian terkait dan anda akan melakukan MoU kerjasama.



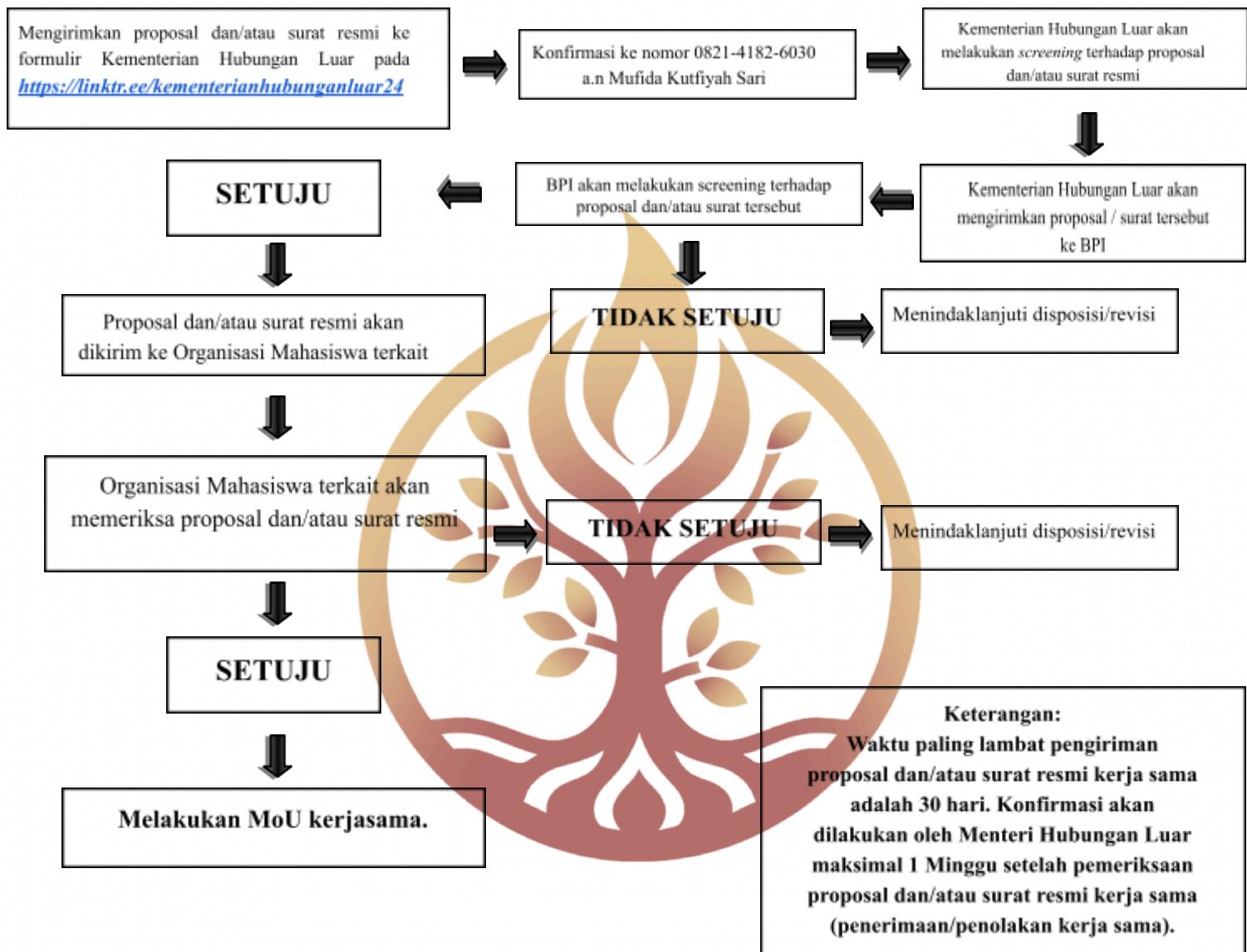
UNIVERSITAS AIRLANGGA

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair: Gedung Arsip Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115
Narahubung: Aulia Thaariq Akbar (0812255819920), Ricky Rivaldi (085795982623)



CHART FLOW MEKANISME PENGAJUAN KERJASAMA





UNIVERSITAS AIRLANGGA

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair: Gedung Arsip Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115
Narahubung: Aulia Thaariq Akbar (0812255819920), Ricky Rivaldi (085795982623)



VI. MEKANISME PENGAJUAN MEDIA PARTNER EKSTERNAL

1. Organisasi Eksternal maupun Organisasi Luar Ormawa Unair bisa mengajukan permintaan bantuan publikasi sebagai media partner berdasarkan persetujuan Kementerian Hubungan Luar.
2. Pengajuan kerjasama media partner dilakukan maksimal H-10 sebelum diposting (dihitung dari hari peminta).
3. Organisasi Eksternal maupun Organisasi Luar Ormawa Unair menunjukkan bukti telah mengikuti Instagram BEM UNAIR (@bem_unair) dan Instagram Kementerian Hubungan Luar (@hublu.bemunair) masing-masing sebanyak 35 akun sebagai persyaratan media partner.
4. Publikasi harus mencantumkan logo BEM UNAIR sebagai media partner yang tertera pada link berikut: bit.ly/LogoBEMUNAIR
5. Setelah syarat diatas sudah terpenuhi bisa mengisi pada link yang tertera berikut: <https://linktr.ee/kementerianhubunganluar24>
6. Publikasi Organisasi Eksternal maupun Organisasi Luar Ormawa Unair akan difilter oleh dirjen Media Publikasi
7. Batas maksimum post adalah 9 slide dalam 1 post feed dan 1 story.
8. Prioritas posting berdasarkan urutan permintaan pengajuan publikasi.



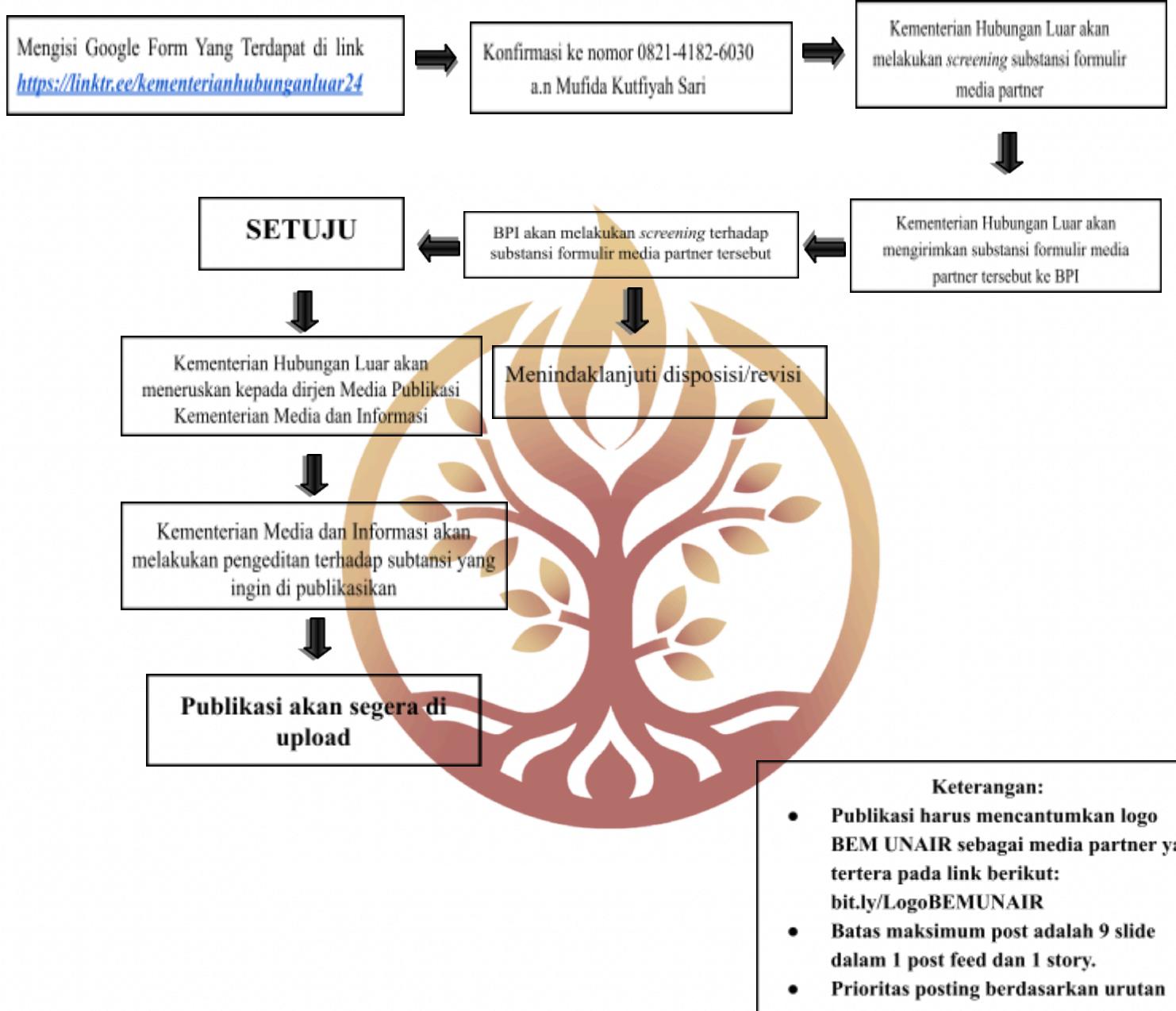
UNIVERSITAS AIRLANGGA

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair: Gedung Arsip Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115
Narahubung: Aulia Thaariq Akbar (0812255819920), Ricky Rivaldi (085795982623)



CHART FLOW MEKANISME MEDIA PARTNER EKSTERNAL





UNIVERSITAS AIRLANGGA

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair: Gedung Arsip Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115
Narahubung: Aulia Thaariq Akbar (0812255819920), Ricky Rivaldi (085795982623)



VII. CARA BERKUNJUNG KE BEM UNIVERSITAS AIRLANGGA

1. Mengajukan surat resmi permohonan kunjungan ke BEM UNAIR, dengan menginformasikan:
 - a. Nama Lembaga
 - b. Hari/tanggal
 - c. Waktu
 - d. Jumlah peserta (orang)
 - e. Contact person
2. Pengajuan surat maksimum satu bulan sebelum waktu kunjungan.
3. Pengiriman surat dapat dikirimkan melalui:
kementerianhubunganluar@gmail.com
4. Kunjungan dapat dilakukan pada saat weekdays, kecuali weekend. Adapun jam kunjungan dimulai pada pukul 10.00-16.00 WIB.
5. Kunjungan tidak dapat kami fasilitasi ketika ada acara besar universitas, seperti wisuda, penerimaan mahasiswa baru, dies natalis.
6. Satu lembaga hanya dapat melakukan kunjungan satu sesi.
7. Pembatalan atau perubahan waktu kunjungan disampaikan paling lambat 5(lima) hari sebelum pelaksanaan.



UNIVERSITAS AIRLANGGA

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair: Gedung Arsip Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115
Narahubung: Aulia Thaariq Akbar (0812255819920), Ricky Rivaldi (085795982623)



CHART FLOW KUNJUNGAN KE UNIVERSITAS AIRLANGGA

