Muhammad Ardiansyah

**Membuat Pendefinisian Aktor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Aktor | Deskripsi |
| 1 | Guru | Guru adalah orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk melakukan operasi pengolahan data siswa, pengolahan data sekolah, melakukan pengajuan pendaftaran pkl, dan memonitoring kegiatan siswa pkl |
| 2 | Staf Administrasi | Staf administrasi adalah orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk melakukan operasi membuat persetujuan pendaftaran pkl, mengelola jadwal pkl, dan melihat data siswa |
| 3 | Pimpinan Devisi | Pimpinan devisi adalah orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk melakukan operasi pengelolaan data nilai, dan memonitoring kegiatan siswa pkl |
| 4 | Siswa | Siswa adalah orang yang terdaftar sebagai siswa yang pkl dan memiliki hak akses ke dalam sistem. Hak akses dibatasi hanya bisa mengubah profil, melihat nilai, dan mencetak nilai |

**Membuat Use Case Scenario**

Nama Use Case : Membuat Persetujuan Pendaftaran

Skenario

|  |  |
| --- | --- |
| Aksi Aktor | Reaksi Sistem |
| **Skenario Normal** |  |
| 1. Menerima pendaftaran pkl dari pihak sekolah |  |
| 1. Membuat persetujuan pendaftaran |  |
|  | 1. Mengirim email pemberitahuan kepada pihak sekolah |
| **Skenario Alternatif** |  |
| 1. Menerima pendaftaran pkl dari pihak sekolah |  |
| 1. Membuat persetujuan pendaftaran |  |
|  | 1. Memeriksa apakah persetujuan diterima atau ditolak |
| 1. Membuat persetujuan pendaftaran ditolak |  |
|  | 1. Mengirim email pemberitahuan kepada pihak sekolah bahwa pkl ditolak |
| 1. Membuat persetujuan pendaftaran diterima |  |
|  | 1. Mengirim email pemberitahuan kepada pihak sekolah bahwa pkl diterima |

Nama Use Case : Mengelola Jadwal

Skenario

|  |  |
| --- | --- |
| Aksi Aktor | Reaksi Sistem |
| **Skenario Normal** |  |
| 1. Membuat penjadwalan pkl untuk siswa |  |
|  | 1. Memeriksa valid tidaknya penjadwalan pkl |
|  | 1. Penjadwalan pkl untuk siswa telah selesai dibuat dan bisa melaksanakan pkl sesuai jadwal |
| **Skenario Alternatif** |  |
| 1. Membuat penjadwalan pkl untuk siswa |  |
|  | 1. Memeriksa valid tidaknya penjadwalan pkl |
| 1. Membuat penjadwalan pkl untuk siswa tidak sesuai dengan ketentuan |  |
|  | 1. Memeriksa valid tidaknya penjadwalan pkl |
|  | 1. Menampilkan pesan error |
| 1. Membuat penjadwalan pkl untuk siswa sesuai dengan ketentuan |  |
|  | 1. Memeriksa valid tidaknya penjadwalan pkl |
|  | 1. Penjadwalan pkl untuk siswa telah selesai dibuat dan bisa melaksanakan pkl sesuai jadwal |