

# USER GUIDE COLLECT SIGNATURE

| Version | Date | Reason for Change |
|---------|------|-------------------|
|         |      |                   |
|         |      |                   |
|         |      |                   |



# **Daftar Isi**

| Dafta | ar Isi  | 2 |
|-------|---|---|
| Dafta | ar Gambar   | 3 |
| 1.    | Collect Signature User                            | 4 |
| 1.1.  | Check Signature                                   | 4 |
| 1.2.  | Add and Change Signature Record Via PC            | 4 |
| 1.3.  | Add and Change Signature Record Via Handphone/Tab | 5 |
| 2.    | Find Signature User                               | 6 |



# Daftar Gambar

| Gambar 1. Check Signature         | 4 |
|-----------------------------------|---|
| Gambar 2 Change Signature Record  |   |
| Gambar 3 Change Via Handphone/Tab |   |
| Gambar 4 Signature User           |   |

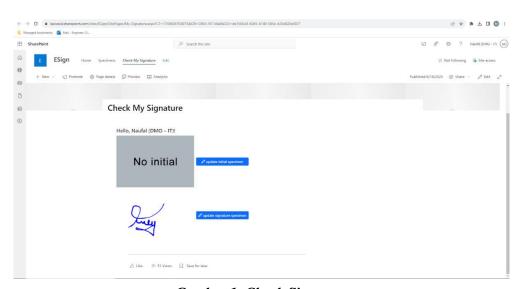


## 1. Collect Signature User

#### 1.1. Check Signature

Masuk dengan akun Microsoft dan kunjungi url berikut untuk melihat record signature di database. <a href="https://kpccoid.sharepoint.com/sites/ESign/SitePages/My-Signature.aspx">https://kpccoid.sharepoint.com/sites/ESign/SitePages/My-Signature.aspx</a>.

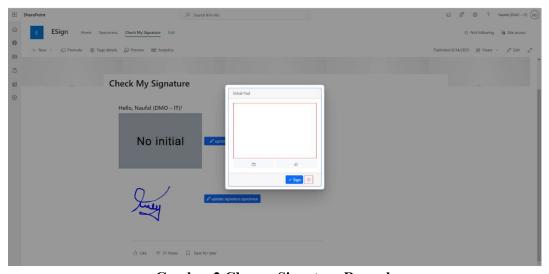
Dari share point page tersebut menunjukan *signature/initial* user yang tersimpan di database. Jika ada keterangan *No initial/ No Signature* maka belum ada signature yang tersimpan di database. Maka perlu di tambahkan.



Gambar 1. Check Signature

### 1.2. Add and Change Signature Record Via PC

Untuk menambahkan dan merubah data signature yang ada atau belum ada, maka Klik "*update initial specimen*" atau "*update signature specimen*". Kemudian lakukan signature di *signature pad* dan simpan tekan button "*Sign*". Setelah menyimpan lakukan refresh halaman untuk melihat data *signature/initial* terbaru.



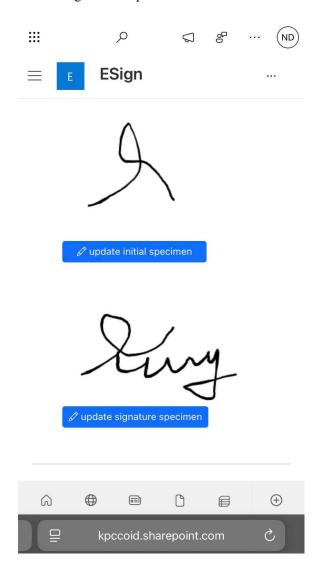
**Gambar 2 Change Signature Record** 

**User Guide**Collect Signature



#### 1.3. Add and Change Signature Record Via Handphone/Tab

Untuk lebih mudah dalam melakukan signature di eSign, Bisa mengakses link ini melalui handphone/tab. <a href="https://kpccoid.sharepoint.com/sites/ESign/SitePages/My-Signature.aspx">https://kpccoid.sharepoint.com/sites/ESign/SitePages/My-Signature.aspx</a>. Silahkan buka link tersebut dan Klik "update initial specimen" atau "update signature specimen". Kemudian lakukan perubahan data record signature/initial di aplikasi eSign dengan mengisi data di signature pad. Setelah itu klik Sign. Dan refresh halaman agar menampilkan data terbaru.





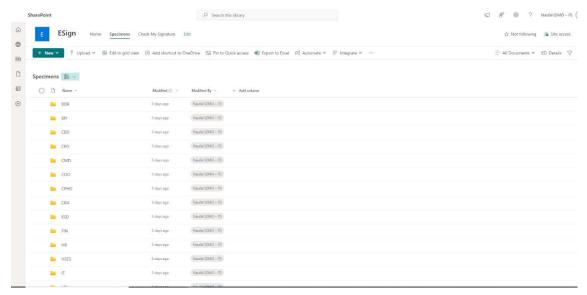
Gambar 3 Change Via Handphone/Tab

Collect Signature Page 5



# 2. Find Signature User

Jika ingin mendapatkan data signature user kunjungi site <a href="https://kpccoid.sharepoint.com/sites/ESign/Specimens/Forms/AllItems.aspx">https://kpccoid.sharepoint.com/sites/ESign/Specimens/Forms/AllItems.aspx</a> .



**Gambar 4 Signature User** 

Jika belum mendapatkan akses bisa email ke dms.engineer@kpc.co.id