Buku petunjuk penggunaan aplikasi

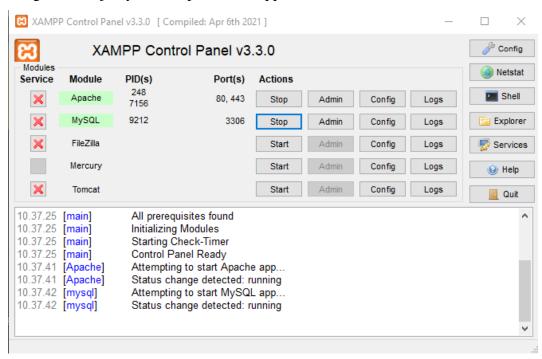
SISTEM INFORMASI AKADEMIK PADA SEKOLAH SMPIT MAULANA ABBASYIAH BERBASIS JAVA



PROGRAM STUDI FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI 2022

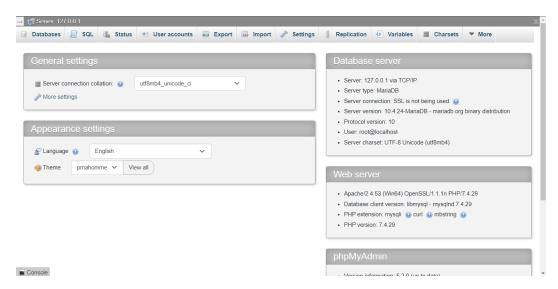
Langkah – langkah teknis dalam penggunaan aplikasi "SISTEM INFORMASI AKADEMIK PADA SEKOLAH SMPIT MAULANA ABBASYIAH BERBASIS JAVA" adalah sebagai berikut:

- Pastikan di Laptop/PC sudah terinstal Neatbens dan Xampp dan terhubung dengan internet.
- 2. Langkah selanjutnya buka aplikasi Xampp



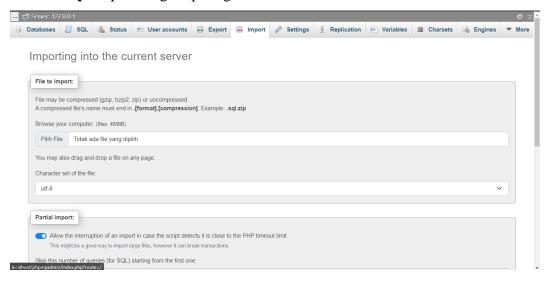
Lalu klik **Start** pada module **Apache** dan **MySQL**.

3. Selanjutnya,import database ke dalam PHPMyAdmin

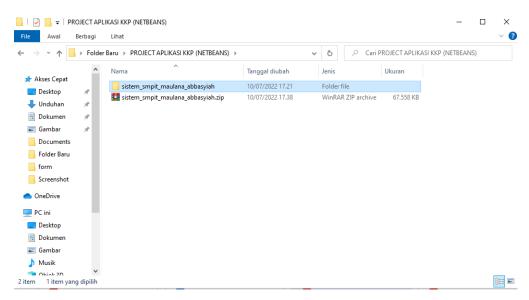


Selanjutnya klik pada bagian import

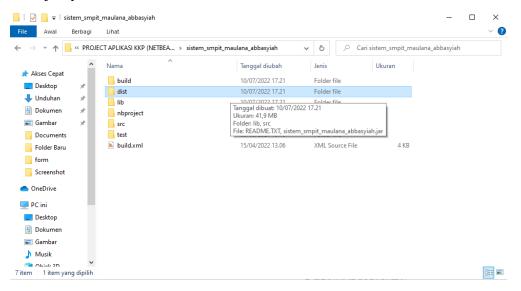
4. Jika sudah klik pada bagian **Pilih File** lalu pilih database base dengan nama "ada_smpit_maulana_abbasyiah.sql". Jika sudah klik pada bagian tombol **import** pada bagian paling akhir halaman.



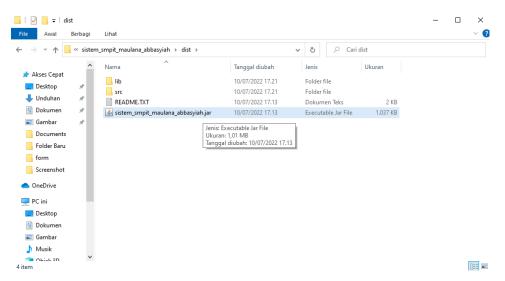
5. Jika sudah mengimport data base ke php myadmin, buka aplikasi smpit manulana abbasyiah pada folder Project Aplikasi KKP, sistem_smpit_maulana_abbasyiah.



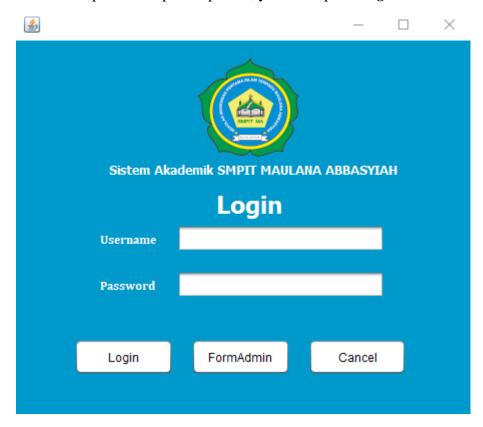
6. Selanjutnya buka folder dist.



 Pada folder sistem_smpit_maulana_abbasyiah, kemudian buka file sistem_smpit_maulana_abbasyiah.jar untuk menjalankan Aplikasi Sistem Akademik SMPIT MAULANA ABBASYIAH.



8. Jika sudah membuka **sistem_smpit_maulana_abbasyiah.jar**, maka akan muncul tampilan awal pada Aplikasi, yaitu Tampilan *Login*.



Tampilan *Login* aplikasi. Selanjutnya isi *username* dan *password* yang sudah di siapkan. Jika belum mempunyai akun klik tombol *formAdmin* untuk mendaftar. Jika sudah klik tombol *login* untuk *login* ke menu utama.

Username : admin

Password : admin

9. Jika sudah melakukan *login* maka akan muncul bagian halaman menu utama.



Berikut adalah halaman utama. Terdapat beberapa menu navigasi di bagian kiri yaitu:

- a. menu dahsboard, menu home/menu utama pada aplikasi
- b. menu *form*, terdapat tombol menu lain pada *form*, untuk *input* data pada aplikasi sistem akademik.



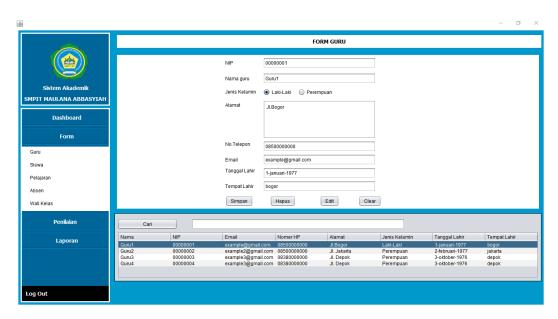
c. Menu penilaian, terdapat tombol menu lain yaitu **Nilai**, untuk *input* data penilaian siswa yang kemudian akan diproses untuk pembuatan laporan rapor UTS dan UAS siswa pada aplikasi sistem akademik.



d. Menu laporan, untuk mencetak laporan dari data pada aplikasi sistem akademik

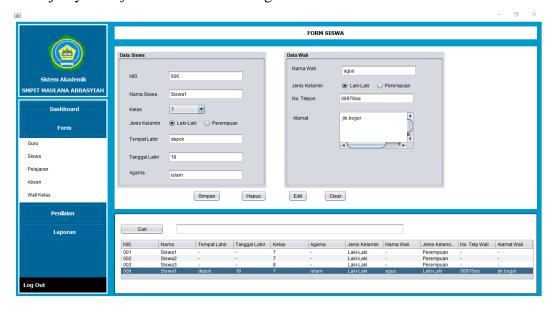


10. Klik form guru untuk input data guru



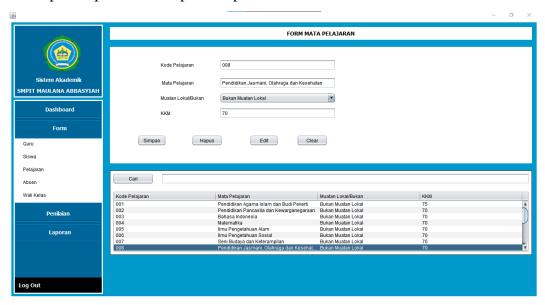
Lalu isi data diri setelah itu klik tombol **simpan**. Jika data diri ingin diubah klik tombol **edit.**

11. Selanjutnya klik form siswa untuk mengisi biodata siswa dan data wali



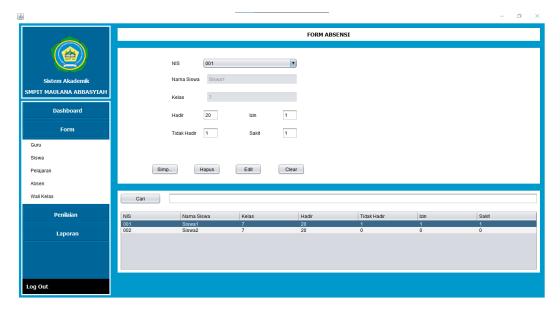
Isi data siswa dan data wali lalu klik tombol **simpan**. Jika ingin merubah data klik tombol **edit**.

12. Selanjutnya klik *form* mata pelajaran untuk *input* data mata pelajaran yang ada pada sekolah serta menetapkan KKM dari mata pelajaran tersebut untuk proses pembuatan laporan rapor UTS dan UAS siswa.



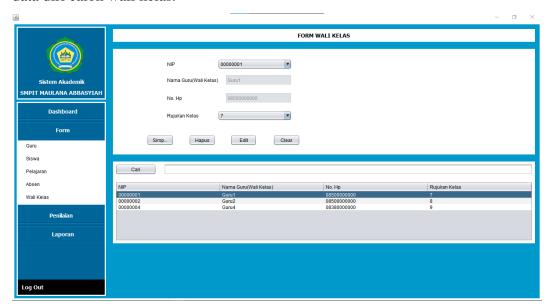
Isi data mata pelajaran setelah itu klik tombol **simpan.** Jika ada mata pelajaran yang ingin di ubah klik tombol **edit** untuk merubahnya.

13. Selanjutnya masuk ke bagian *form* asbensi dimana *form* ini berguna untuk *input* data absen siswa yang kemudian data tersebut untuk laporan rapor UTS dan UAS siswa.



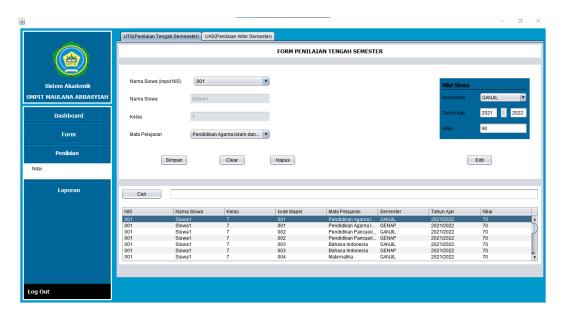
Isi data absen jika sudah klik tombol **simpan**. Dan jika ingin merubah absen siswa klik tombol **edit**.

14. Selanjutnya masuk ke bagian *form* wali kelas dimana *form* ini untuk *input* data diri calon wali kelas.



Klik pada pilihan NIP untuk memilih tombol **simpan**. Klik tombol **edit** untuk merubah form wali kelas.

15. Selanjutnya masuk ke bagian menu *form* penilaian dimana *form* ini merupaka bagian dari penilaian siswa, dan terdapat 2 *Tab* menu di atas yaitu UTS untuk penilaian UTS siswa, dan UAS untuk penilaian UAS siswa.

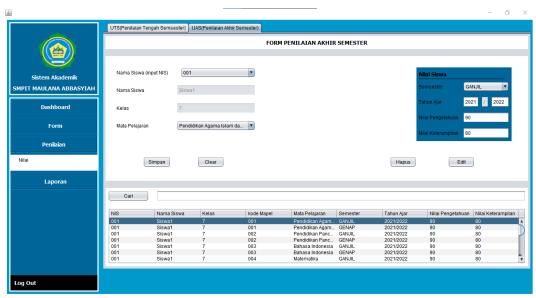


Pertama, klik *Tab* menu bar **UTS** (**Penilaian Tengah Semester**).

Klik menu NIS pilih NIS siswa yang akan di nilai lalu pilih mata pelajaran. Jika sudah semua klik tombol **simpan**. Klik tombol edit untuk merubah data nilai.

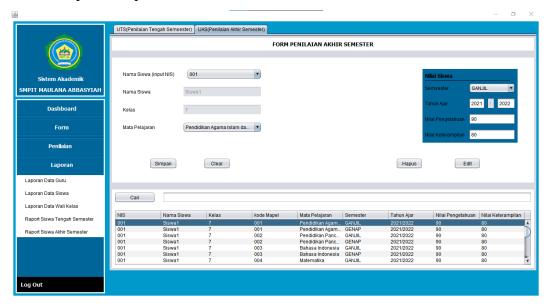
Kedua, klik *Tab* menu bar **UAS** (Penilaian Akhir Semester).

Klik menu NIS lalu pilih NIS siswa yang akan di nilai lalu pilih mata pelajaran klik tombol **simpan**. Klik tombol edit untuk mengedit data nilai.



16. Pada form laporan untuk mencetak laporan yang dibutuhkan, terdiri dari :

- a. Laporan Data Guru
- b. Laporan Data Siswa
- c. Laporan Data Wali Kelas
- d. Laporan Rapor Siswa Tengah Semester
- e. Laporan Rapor Siswa Akhir Semester



Klik laporan untuk mencetak laporan.