

Справочное руководство по работе в макете УП ВПО (универсальный)

Внимание!

*Некоторые функции, описанные в данном руководстве,
доступны только для коммерческих версий макета,
а также могут отличаться
в зависимости от программы подготовки,
для которой разрабатывается учебный план*

Оглавление

Запуск макета UpVpo	2
Создание новых планов	3
Загрузка планов в универсальном макете	4
Основная панель инструментов	6
Титульный лист	7
Заполнение графика учебного процесса	9
Способы построения плана в универсальном макете	11
Заполнение информации на вкладке «ПЛАН»	12
Автоматическое построение учебного плана в «ПРОЕКТЕ»	16
Полуавтоматическое построение учебного плана в «ПРОЕКТЕ»	20
Вкладка «Курсовые»	22
Вкладка «Компетенции»	23
Вкладка «Практики»	25
Вкладка ИГА	26
Вкладки «Курс», «Диаграмма», «Свод»	27
Некоторые особенности заполнения планов магистров	28
Набор планов с сокращенным сроком обучения	30
Построение в «ПРОЕКТЕ» планов с сокращенным сроком обучения	31

Запуск макета УП ВПО

При корректной установке программы «Планы» или «Планы-Мини» запустить приложение УП ВПО (универсальный) можно следующим образом:

- в меню «ПУСК» выбрать вкладку «ПРОГРАММЫ»
- открыть папку «ПЛАНЫ»
- нажать на ярлык макета (рис.1)

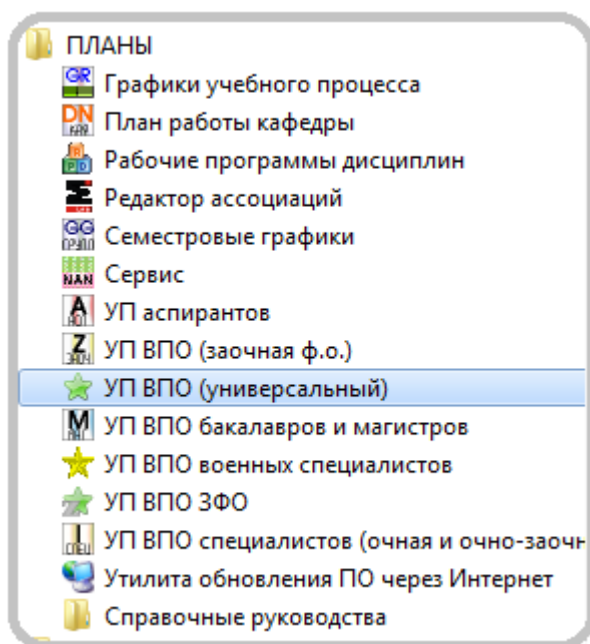


Рисунок 1. Запуск макета UpVpo

При возникновении проблем с установкой макета или его запуском обратитесь в лабораторию ММИС (help@mmis.ru; www.mmis.ru).

[*вернуться к оглавлению](#)

Создание новых планов

Если Вы хотите построить абсолютно новый учебный план, то при запуске нового макета нужно выбрать опцию «Создать новый УП» (рис. 2).

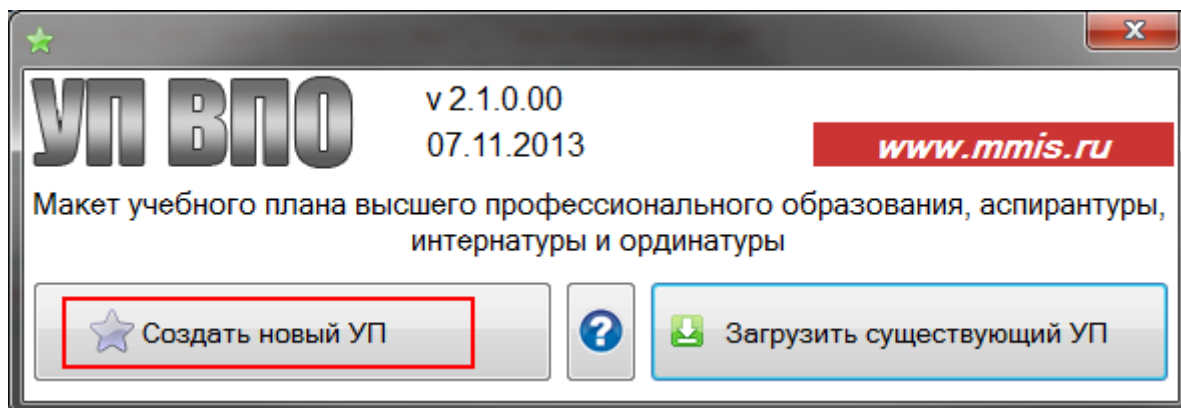


Рисунок 2. Создание нового учебного плана

Затем необходимо установить параметры учебного плана и нажать кнопку «Создать» (рис.3).

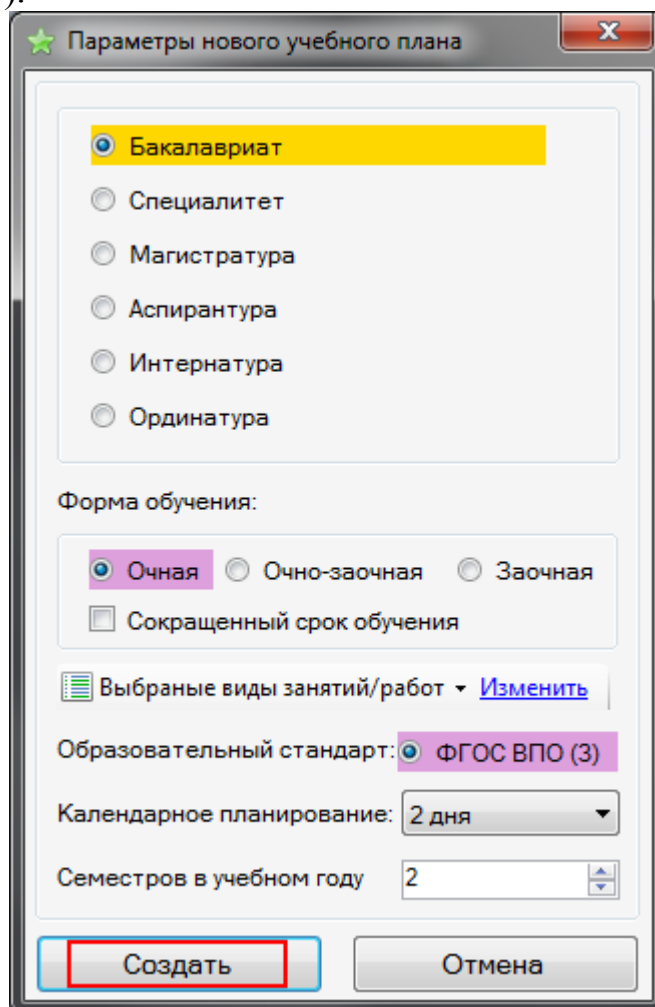


Рисунок 3. Параметры нового учебного плана

[*вернуться к оглавлению](#)

Загрузка планов в универсальном макете

Для загрузки плана выбираем опцию «Загрузить существующий УП» (рис. 4).

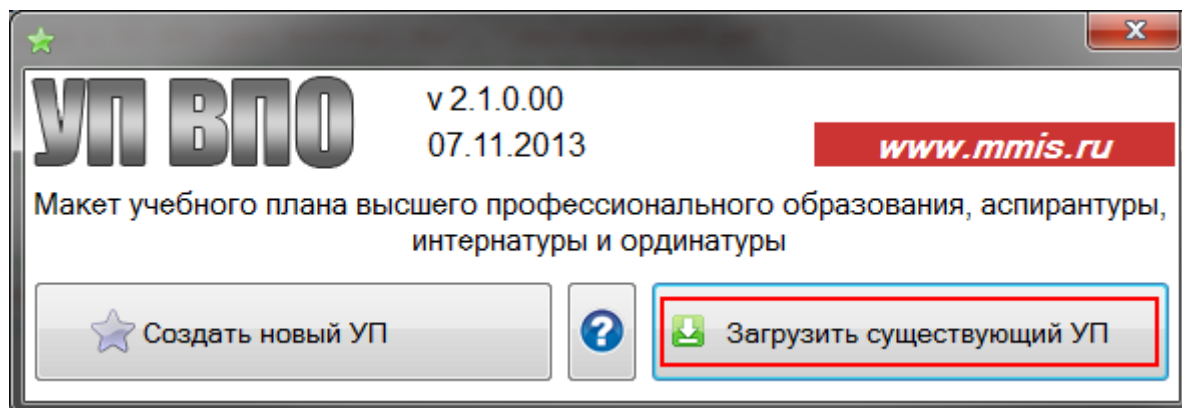


Рисунок 4. Загрузка учебного плана

Далее необходимо выбрать требуемый файл плана. На рисунке 5 показано, как это можно сделать.

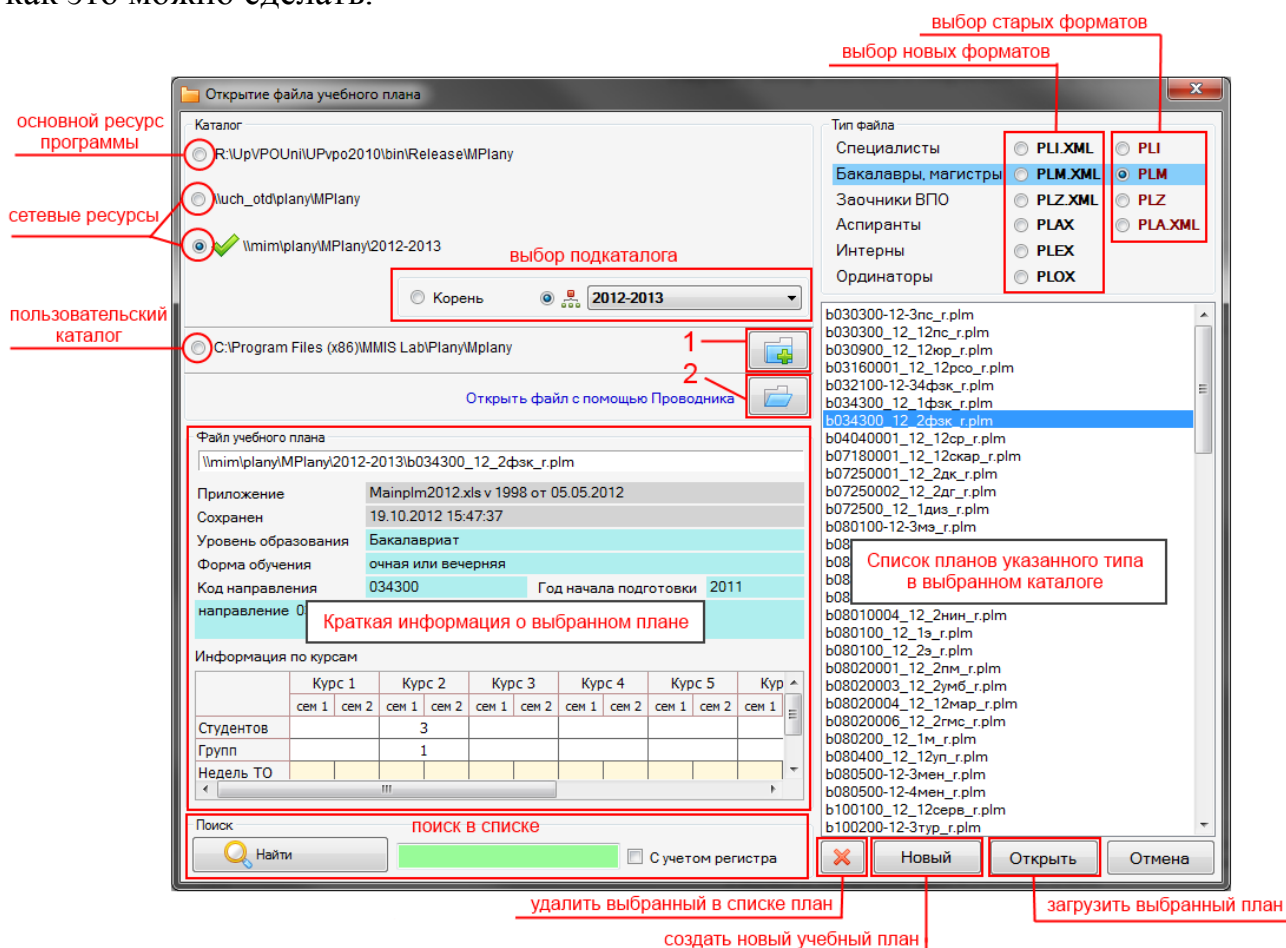


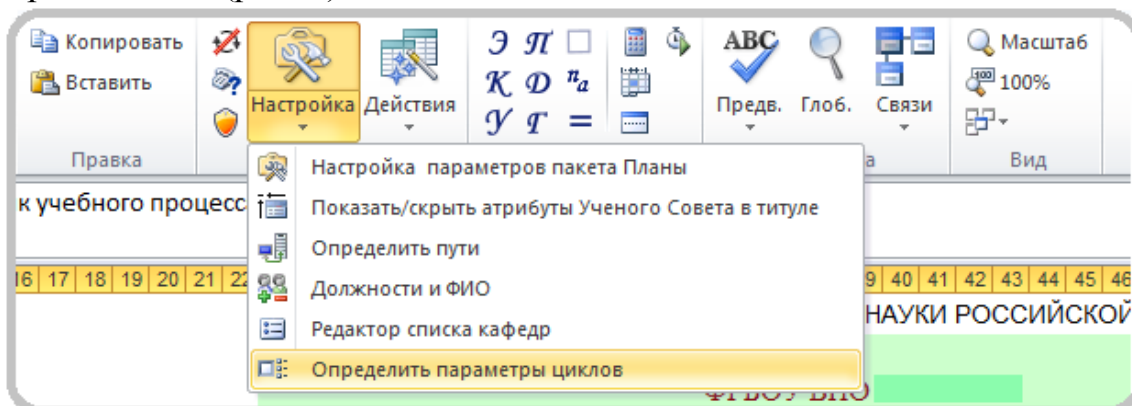
Рисунок 5. Загрузка учебного плана

1 — сменить пользовательский каталог

2 — открытие любого типа плана с помощью проводника

После выбора файла нужно нажать кнопку «Открыть».

В макете УП ВПО (универсальный) можно загружать файлы планов, созданные в Excel-макетах. Но пользователю необходимо проследить, что в плане были заданы названия циклов именно для ФГОС-3. В противном случае, в Excel-макете нужно воспользоваться опцией «Определить параметры циклов» (рис. 6).



**Рисунок 6. Определение параметров цикла в старом макете
(Microsoft Office 2007 и выше)**

Далее требуется установить параметры циклов для ФГОС-3 (рис 7).

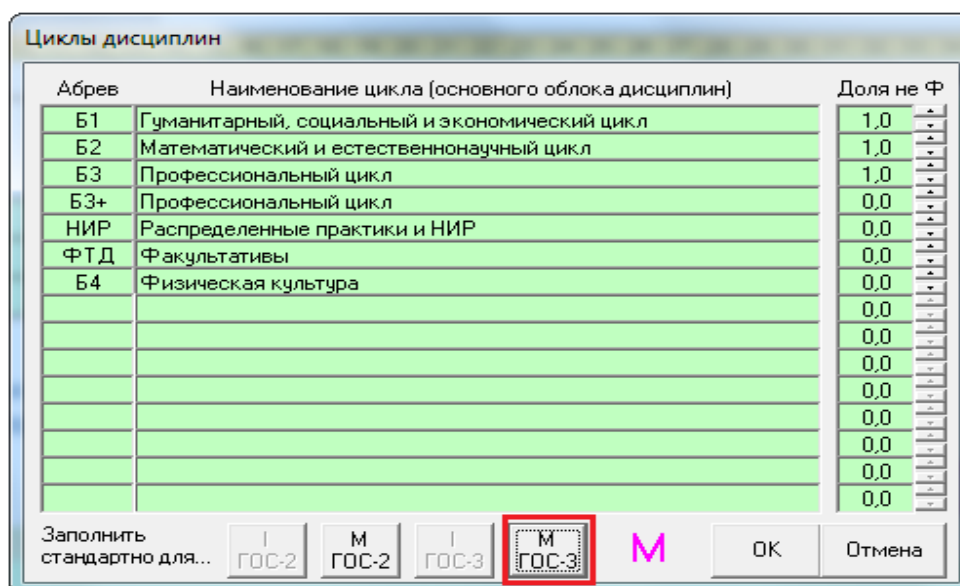


Рисунок 7. Определение параметров цикла в Excel-макете

[*вернуться к оглавлению](#)

Основная панель инструментов

В универсальном макете в верхней части экрана представлена основная панель инструментов (рис. 8).

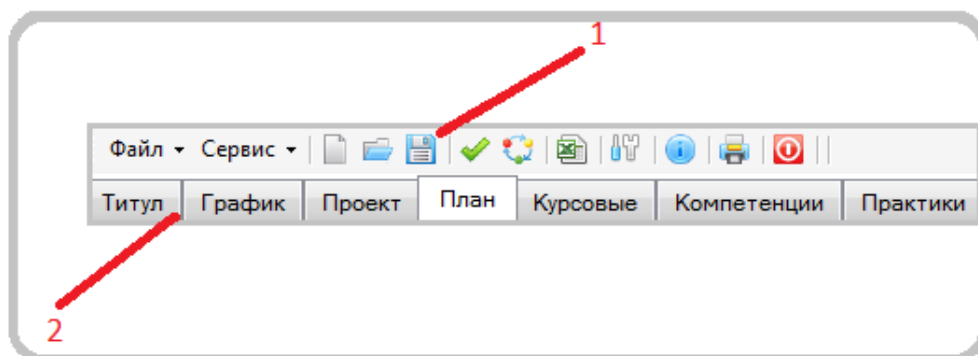
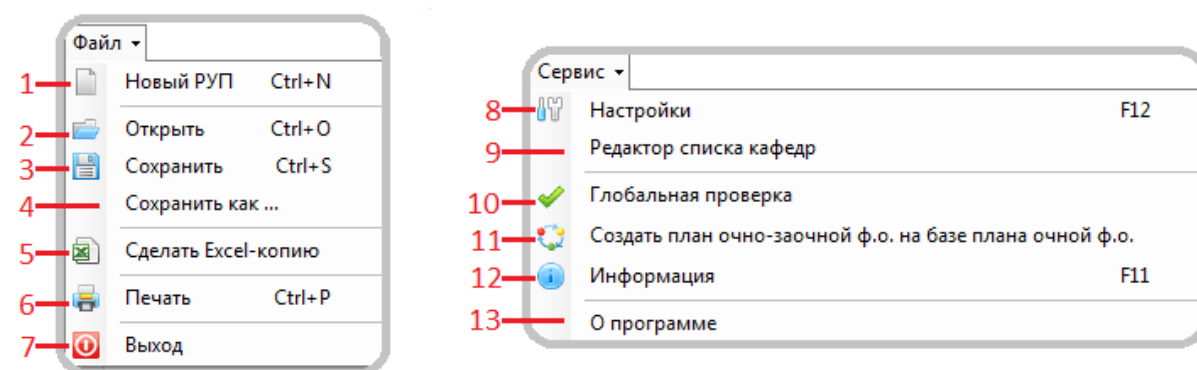


Рисунок 8. Основная панель инструментов

1 — кнопки быстрого вызова команд

2 — переключение вкладок

Меню «Файл» и «Сервис» содержат следующий список опций:



1 — создание нового плана

2 — загрузка (открытие) существующего плана

3 — сохранение файла плана с текущим именем

4 — сохранение файла с другим именем

5 — создание копии плана в формате Excel

6 — печать плана

7 — выход из программы

8 — настройки некоторых параметров учебного плана

9 — редактор списка кафедр

10 — проверка учебного плана на соответствие ФГОС-3

11 — автоматическое построение плана очно-заочной формы на базе плана очной формы

12 — информация о пользователе, версии программы и истории изменений

13 — общая информация о макете

[*вернуться к оглавлению](#)

Титульный лист

Как правило, в универсальном макете поля, в которые можно вносить информацию, выделены светло зеленым цветом. В листе «Титул» стандартно заполняются следующие поля (рис. 9а, 9б и 9в).

The screenshot shows a web form titled 'Титул' (Title) with a navigation bar containing tabs: Титул, График, Проект, План, Курсовые, Компетенции, Практики, ИГА, Курс, Свод, and Переаттестация. The form contains several input fields, some of which are highlighted in light green and marked with red numbers 1 through 7. The fields are: 'Образовательное учреждение (организация)' (1), 'Структурное подразделение' (2), 'ЗАКРЕПЛЕН: Кафедра' (3), 'Факультет' (3), 'УЧЕБНЫЙ ПЛАН' (4), 'Форма обучения' (4), 'Код направления' (5), 'Год начала подготовки (по учебному плану)' (6), and a checkbox 'Сокращенный срок обучения' (7).

Рисунок 9а. Заполнение титульного листа I

- 1 — наименование ВУЗа
- 2 — название (номер) кафедры (кафедр)
- 3 — название факультета
- 4 — форма обучения
- 5 — код направления подготовки
- 6 — год начала подготовки по учебному плану
- 7 — метка о сокращенном сроке обучения

The screenshot shows a web form titled 'Реквизиты ООП' (Requirements of the Educational Program). It contains several input fields, some of which are highlighted in light green and marked with red numbers 8 through 10. The fields are: 'Направление подготовки бакалавра' (8), '050400 Психолого-педагогическое образование' (8), '"Психология образования"' (8), 'Квалификация' (9), 'Бакалавр педагогического образования' (9), and 'Срок обучения' (10).

Рисунок 9б. Заполнение титульного листа II

- 8 — реквизиты ООП (профиль...)
- 9 — квалификация
- 10 — срок обучения

Рисунок 9в. Заполнение титульного листа III

- 11** — номер приказа об утверждении данного стандарта
12 — дата утверждения стандарта Мин. Обр. РФ
13 — номер протокола об утверждении учебного плана
14 — дата утверждения учебного плана
15 — кнопка вызова таблиц с настройками учебного плана, в том числе вызов полей для заполнения должностных лиц, утверждающих данный план (рис. 10).

Рисунок 10. Список лиц, утверждающих учебный план

Ниже в данной таблице можно указать дополнительно должности и ФИО лиц, согласовывающих учебный план.

[*вернуться к оглавлению](#)

Заполнение графика учебного процесса

На вкладке «График» достаточно легко заполняется график учебного процесса (рис. 11).

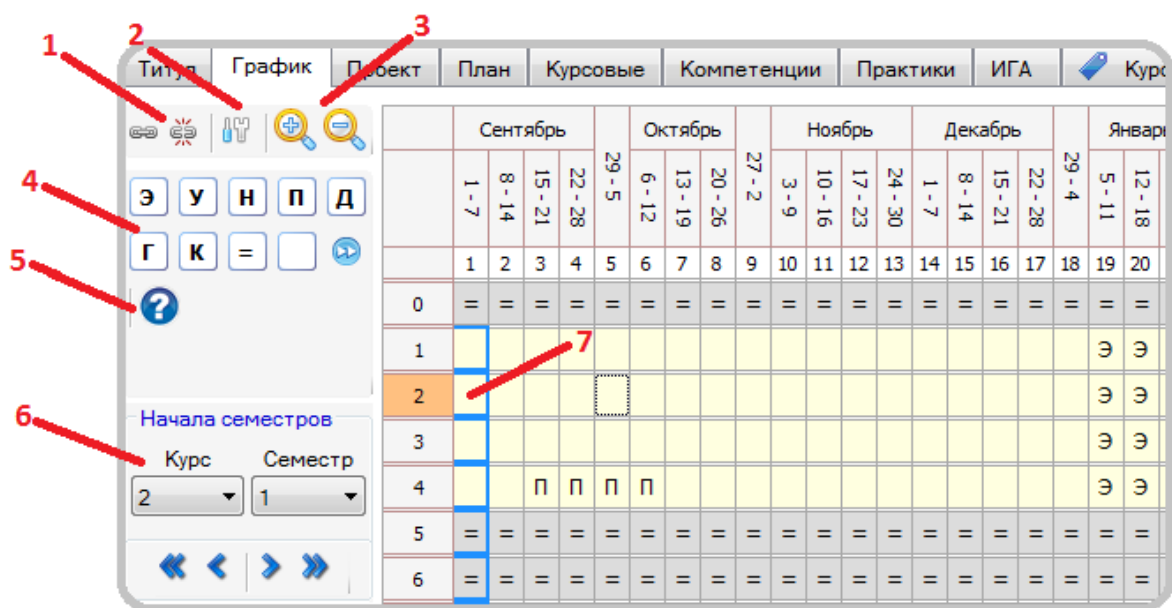



Рисунок 11. Заполнение графика учебного процесса


- 1** — разбить на части (объединить) неделю
- 2** — изменение типа календарного планирования — количество частей, на которые будет дробиться неделя. Для ФГОС-3 рекомендуется устанавливать тип календарного планирования 2 дня.
- 3** — увеличение (уменьшение) масштаба отображения графика
- 4** — выбор вида недели. Для того чтобы назначить нужные недели в графике, необходимо выделить мышкой соответствующую область и присвоить ей требуемый вид недели.
- 5** — расшифровка видов недель
- 6** — изменение недель начала (первой недели) семестров. Чтобы изменить неделю начала данного семестра, нужно установить номер курса, семестра (или просто мышкой выбрать любую неделю данного семестра) и, используя опции , установить начало семестра в нужном месте.
- 7** — метка о первой неделе семестра

В качестве примера, опишем ситуацию, когда на практику в 6-ом семестре отводится 4 ЗЕТ. Это значение некратно 1,5 и соответствует 2 полным неделям (3 ЗЕТ) и 2/3 недели (1 ЗЕТ). Для этого необходимо:

- убедиться, что тип календарного планирования был 2 дня или день
- изменить тип календарного планирования можно с помощью описанной опции **2** рис.11
- отвести 2 целых недель в 6-ом семестре на практику (рис. 12)
- выделить мышкой одну неделю каникул (рис. 12)

			Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К
			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К
Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

Рисунок 12. График учебного процесса I

- нажать кнопку «разбить неделю»  (опция 1 рис. 11)
- на практику отводиться 2/3 недели=4 дня, что соответствует 1 ЗЕТ (рис. 13).

			Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К
			Э	Э	Э	П	П	П	К	К	К	К
Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

Рисунок 13. График учебного процесса II

Сводная информация графика учебного процесса отображается ниже на вкладке «График». Там можно наблюдать несоответствие данных в разделах «График» и «План» (рис. 14).

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

☐ Подробно
 ☒ Кратко

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Всего
Теоретическое обучение	35 1/3	36 2/3	34 2/3	16				122 2/3
Э Экзаменационные сессии	6 2/3	5 1/3	5 1/3	4				21 1/3
У Учебная практика (концентр.)		2						2
У Учебная практика (рассред.)								
Н Научно-исслед. работа (концентр.)								
Н Научно-исслед. работа (рассред.)								
П Производственная практика (концентр.)			5	12				17
П Производственная практика (рассред.)								
Д Выпускная квалификационная работа				8				8
Г Гос. экзамены				2				2
К Каникулы	10	8	7	10				35

НЕСООТВЕТСТВИЕ ДАННЫХ В РАЗДЕЛАХ. ОШИБОК (1)

1	Курс 3	Сем. 6	Производственная практика (концентр.)	Неделя:	по Графику= 5	по Плану= 4
---	--------	--------	---------------------------------------	---------	---------------	-------------

Рисунок 14. Сводная информация по бюджету времени

[*вернуться к оглавлению](#)

Способы построения плана в универсальном макете

Для построения плана можно использовать вкладку «ПЛАН» или раздел «ПРОЕКТ». Кратко опишем, в чем отличие разработки плана в двух случаях.

- Вкладка «ПЛАН». Здесь построение плана производится «вручную». То есть заполняется список дисциплин, формы контроля. Для каждой дисциплины необходимо указать аудиторные часы, часы самостоятельной работы, часы на экзамены. Распределить «вручную» данные часы по семестрам, не нарушив основные требования стандартов (60 ЗЕТ за год и максимальная недельная нагрузка), достаточно сложная задача, которая может занять длительное время.

- Раздел «ПРОЕКТ». Лаборатория ММИС предлагает технологию, благодаря которой построение плана стало более быстрым и качественным. В разделе «ПРОЕКТ» пользователю достаточно указать информацию об аудиторной нагрузке в семестрах, а программа автоматически выделит часы на экзамены и самостоятельную работу. Использование данного раздела значительно уменьшает возможность появления ошибок и неточностей при построении плана.

Ниже будут подробно изложены все способы построения плана в универсальном макете.

[*вернуться к оглавлению](#)

Заполнение информации на вкладке «ПЛАН»

В данном пункте будет рассмотрен процесс построения плана путем ввода информации «вручную».

Структура вкладки «ПЛАН» схожа со структурой, описанной в ФГОС. Выделены учебные циклы и разделы. Каждый цикл имеет базовую, вариативную часть и дисциплины по выбору, которые являются составляющей вариативной части.

Опишем панель инструментов данной вкладки (рис. 15).

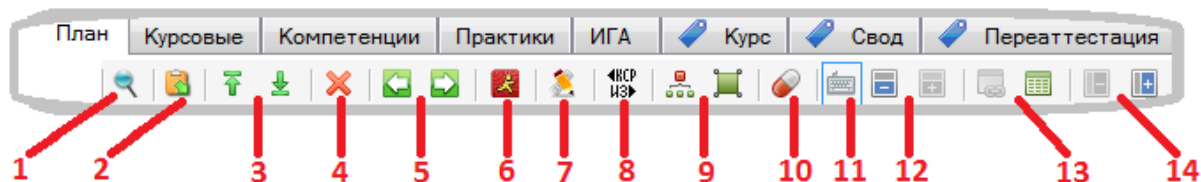


Рисунок 15. Формы контроля

- 1** — поиск дисциплины по плану
- 2** — копирование (перемещение) дисциплины
- 3** — перемещение вверх (вниз) дисциплины в рамках данного раздела
- 4** — удаление дисциплины (практики)
- 5** — перенос часов по дисциплине из семестра в семестр
- 6** — редактор часов на «физическую культуру»
- 7** — настройка названия циклов
- 8** — замена столбцов с КСР на столбцы индивидуальных занятий
- 9** — создание (удаление) заголовка раздела
- 10** — исключение форм контроля по дисциплине из суммы обязательных
- 11** — ручной ввод номера семестров форм контроля по дисциплинам
- 12** — скрыть (показать) пустые строки
- 13** — показать (скрыть) дополнительные формы контроля
- 14** — отобразить (скрыть) промежуточные итоги по курсам

Опишем ввод наименования дисциплин в листе «ПЛАН» («ПРО-ЕКТ») (см. рис. 16).

Б1.Б	Базовая часть	3	3				15	15	540	540
Б1.Б.1	История	1					3	3	108	108
Б1.Б.2	Иностранный язык	3	12				7	7	252	252
Б1.Б.3	Философия	2					3	3	108	108
Б1.Б.4	Культура речи		2				2	2	72	72
*										
Б1.В	Вариативная часть		5				10	10	360	360
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		4				8	8	288	288
Б1.В.ОД.1	Культурология		2				2	2	72	72
Б1.В.ОД.2	Правоведение		3				2	2	72	72
Б1.В.ОД.3	Заголовок раздела		2				4	4	144	144
Б1.В.ОД.3.1	дисциплина 1		1				2	2	72	72
Б1.В.ОД.3.2	дисциплина 2		2				2	2	72	72
*										
*										
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		1				2	2	72	72
Б1.В.ДВ.1										
1	Политология		1				2	2	72	72
2	Деловая этика									
*										
ДВ*										

Рисунок 16. Заполнение наименований дисциплин

- 1 — поле для новой дисциплины базовой части цикла Б1
2 — поле для новой дисциплины вариативной части цикла Б1
3 — добавление нового раздела. Для создания (удаления) заголовков разделов используются опции 9 (рис. 15).
4 — добавление новой дисциплины в данный блок дисциплин по выбору
5 — ввод нового блока дисциплин по выбору

Рассмотрим отдельно взятую дисциплину и опишем информацию, которую нужно вводить по данной дисциплине в столбцах раздела «ПЛАН» (рис. 17). Напомним, что ячейки для ввода информации в универсальном макете выделены светло зеленым цветом.

	1	2	3	4	5	6	7	15	16	17	18	19	21	22	26	27	28	29	30	31	32	147	148	149	150						
Индекс	Наименование	Формы контроля						ЗЕТ		Часов										в том числе				Семестр 1				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Код
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Экспертное	Факт	По ЗЕТ	Всего	Экз	СР	Ауд	18 нед				Курс													
														Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ											
2	Б1.Б	Базовая часть	3	3				15	15	540	540	90	234	216	18		54		72	36	5										
4	Б1.Б.1	История	1					3	3	108	108	36	36	36	18		18		36	36	3	36		50%	1						
6	Б1.Б.2	Иностранный язык	3	12				7	7	252	252	27	117	108			36		36		2	36		100%	9						
7	Б1.Б.3	Философия	2					3	3	108	108	27	45	36								36		50%	16						
7	Б1.Б.4	Культура речи		2				2	2	72	72		36	36								36		50%	24						

Рисунок 17. Формы контроля

- 1 — столбец номеров семестров форм контроля. Если ручной ввод отключен (опция 11 рис. 15), то двойным щелчком мышки по соответствующей ячейке открывается специальная таблица, в которой можно указать семестры форм контроля по данной дисциплине

2 — столбцы зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ). «ЗЕТ экспертное» — значение, которое определяет пользователь. «ЗЕТ факт» — расчётное значение. Требуется, чтобы эти два значения совпадали

3 — сумма часов по дисциплине

4 — сумма часов на экзамены, аудиторную и самостоятельную работу

5 — столбцы для ввода часов по видам занятий в семестре

6 — столбец значений часов в одной ЗЕТ

7 — код закрепленной кафедры

В меню «Вид» есть еще две опции, неуказанные в панели быстрого запуска.

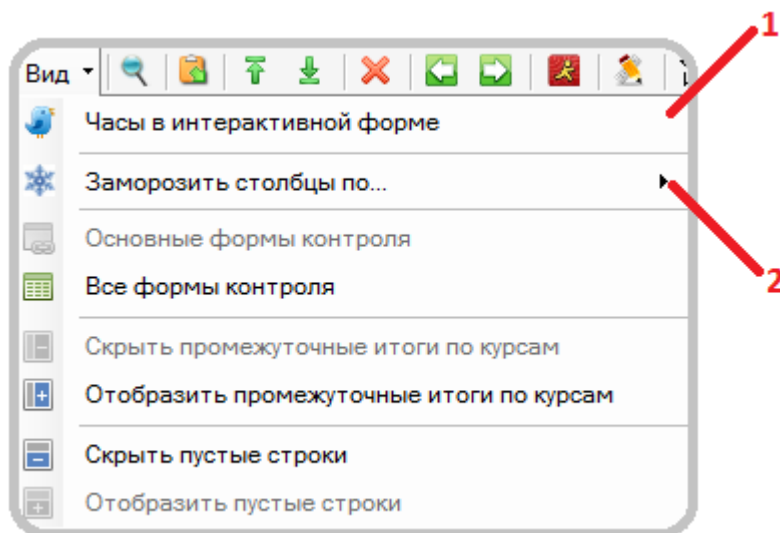


Рисунок 18. Формы контроля

1 — отобразить (скрыть) часы в интерактивной форме для дисциплин. Тогда у каждой дисциплины появится дополнительная строка, где можно указать, сколько часов в интерактивной форме реализуются в аудиториях в семестрах изучения дисциплины

2 — можно использовать данную опцию для удобства просмотра столбцов семестров в учебном плане

О практиках и НИР. В данной версии программы реализована возможность планирования практик (НИР) двух видов: концентрированной и рассредоточенной.

- Для концентрированной практики должны быть выделены недели в графике учебного процесса (рис. 19). Количество недель практики в семестрах в «ПЛАНЕ» и в «ГРАФИКЕ» должно совпадать. Информацию о несоответствии данных из графика учебного процесса и вкладки «ПЛАН» можно увидеть на вкладке «ГРАФИК».

- Под рассредоточенной практикой понимаем практику, «изучаемую» параллельно с теоретическим обучением. На рассредоточенную практику не надо выделять недели в графике учебного процесса. Чтобы практику сделать рассредоточенной, нужно на вкладке «ПЛАН» в строке для этой практики поставить «галочку» и указать по семестрам часы, ответственные на данную практику (рис. 19).

Индекс	Наименование	Зач. с О.	Тип	ЗЕТ		Часов		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ
				Эксп	Факт	по ЗЕТ	Всего		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд	
Б5	Практики, НИР			17	17	612	612	9	1/3	504		14	2	108			3
Б5.У	Учебная практика			5	5	180	180	3	1/3	180		5					
*	учебно-ознакомительная практика		<input checked="" type="checkbox"/> Расср	5	5	180	180	3	1/3	180	180	12	5				
Б5.Н	Научно-исследовательская работа																
*																	
Б5.П	Производственная практика			12	12	432	432	6		324		9	2	108			3
	психолого-педагогическая практика		<input type="checkbox"/> Расср	6	6	216	216	4		216		6					
	Консультационная практика		<input type="checkbox"/> Расср	7	7	252	252	2		108		3	2	2/3	144		4

Рисунок 19. Практики и ИГА

- 1** — экспертное значение ЗЕТ, определяемое проектировщиком учебного плана
- 2** — количество недель в семестре для концентрированной практики
- 3** — количество дней (часть недели) в семестре для концентрированной практики
- 4** — признак рассредоточенной практики
- 5** — объем часов в семестре для рассредоточенной практики
- 6** — аудиторные часы в семестре для рассредоточенной практики

Наконец заметим, что информация об ИГА полностью переносится автоматически во вкладку «ПЛАН» из графика учебного процесса.

[*вернуться к оглавлению](#)

Автоматическое построение учебного плана в «ПРОЕКТЕ»

Для автоматического построения плана переходим на вкладку «ПРОЕКТ» и выбираем автоматический режим работы проекта (рис. 20).

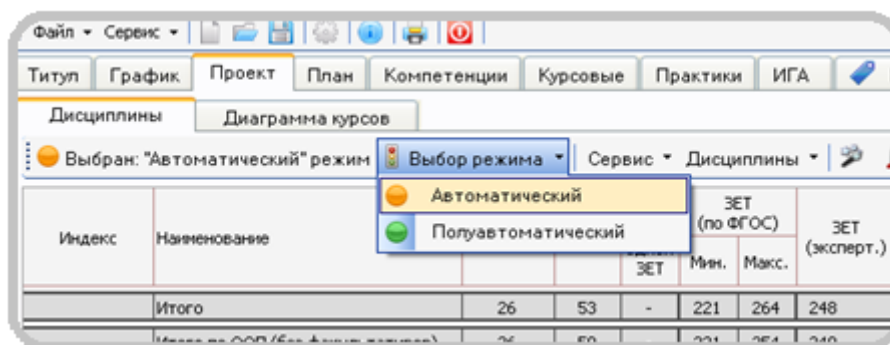


Рисунок 20. Переключение режимов построения плана

В автоматическом режиме «ПРОЕКТА» пользователь должен указать:

Индекс	Наименование	Экз.	Зач.	Зач. с оц.	Часов в одной ЗЕТ	ЗЕТ (по ФГОС)		ЗЕТ (эксперт.)	Курс 1					
						Мин.	Макс.		сем. 1			сем. 2		
									18 нед			18 нед		
									Час/нед			Час/нед		
									Лек	Лаб	Пр	Лек	Лаб	Пр
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	4	9		-	38	40	40	2		3	4		5
Б1.Б	Базовая часть	4	2		-	20	22	22	2		2	2		2
Б1.Б.1	История		1		36			3	1		1			
Б1.Б.2	Философия	6			36			4						
Б1.Б.3	Иностранный язык	2	1		36			7	1		1	1		1
Б1.Б.4	Социология	5			36			4						
Б1.Б.5	Педагогика	2			36			4				1		1
*														

Рисунок 21. Ввод часов «в неделю» на вкладке «ПРОЕКТ»

1 — интервалы трудоемкости учебных циклов (их составляющих) и разделов, прописанные в ФГОС-3

2 — список дисциплин по циклам. Автоматически переносится из вкладки «ПЛАН» и наоборот

3 — основные формы контроля по дисциплинам. Двойным щелчком по соответствующей ячейке открывается таблица, где можно определить семестры форм контроля

4 — количество часов в одной ЗЕТ по дисциплине

5 — ЗЕТ экспертное — значение общей трудоемкости по дисциплине

6 — часы в неделю по видам занятий в семестрах изучения дисциплин

Более подробно опишем расстановку «часов в неделю» по видам занятий. Пусть по некоторой дисциплине предполагается каждую неделю лекция и раз в две недели практические занятия. Тогда в соответствующем семестре в столбце «лекций» ставим 2, а в столбце «практических» занятий — 1. Отметим, что длительность процесса построения учебного плана во многом зависит от первоначальной расстановки дисциплин. Поэтому, по

возможности, следует разумно планировать семестры изучения и экзамены по дисциплинам.

На панели инструментов вкладки «ПРОЕКТ» есть опции.

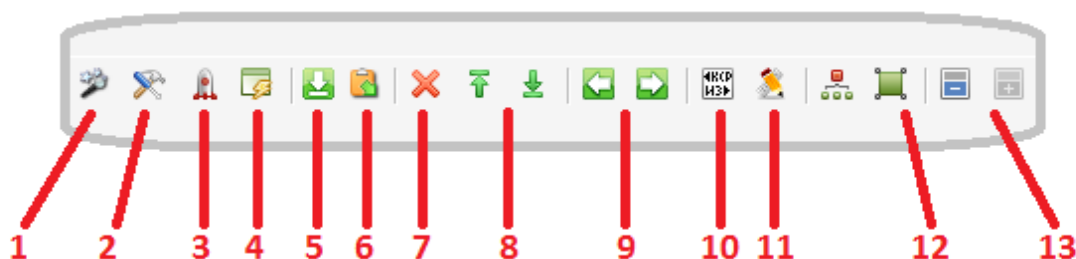


Рисунок 22. Ввод часов «в неделю» на вкладке «ПРОЕКТ»

- 1** — перенос части информации из раздела «ПЛАН» в «ПРОЕКТ», если предварительный ввод информации был произведен на вкладке «ПЛАН», рекомендуется использовать эту опцию только один раз
- 2** — предварительный ввод параметров распределения (доступен только в *полуавтоматическом режиме* работы проекта)
- 3** — автоматическое построение плана. Данная опция позволяет сформировать план, учитывая пожелания по расстановке дисциплин по семестрам
- 4** — опция очистки данных по «часам в неделю» в семестрах
- 5** — перенос дисциплин и практик из другого плана
- 6** — копирование (перемещение) дисциплины
- 7** — удаление дисциплины (практики)
- 8** — перемещение вверх (вниз) дисциплины в рамках данного раздела
- 9** — перенос «часов в неделю» по дисциплине из семестра в семестр
- 10** — замена столбцов с КСР на столбцы индивидуальных занятий
- 11** — настройка названия циклов
- 12** — создание (удаление) заголовка раздела
- 13** — скрыть (показать) пустые строки

Для того чтобы построить учебный план в автоматическом режиме, пользователь должен запустить процедуру автоматического построения учебного плана (опция **2** рис. 22) и заполнить предварительную информацию (см. рис.23).

Параметры распределения ЗЕТ

Распределение ЗЕТ и часов по курсам

☐ Выделять часы на КСР

☒ Соблюдать четность аудиторных часов

☒ Строить план так, чтобы трудоемкость каждой дисциплины в любом курсе была целым числом

Распределение часов на экзамены

Минимальное количество часов, отводимое на подготовку к одному экзамену: 27

☐ Фиксировать минимальное количество часов на экзамен

☒ Распределять на экзамены все часы экзаменационных сессий

Соблюдение кратности в семестрах аудиторных часов неделям

сем.1	сем.2	сем.3	сем.4	сем.5	сем.6	сем.7	сем.8	сем.9	сем.10	сем.11	сем.12	сем.13	сем.14
18	18	18	18	18	18	18	8						

Распределение часов по дисциплине "Физическая культура"

☒ Относить зачетную единицу к данному курсу по мере набора 200 часов

☐ Распределять зачетные единицы на данный курс пропорционально отведенным часам

	Итого	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
Курсы изучения дисциплины		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Максимально допустимое количество часов		108		252		216		216	
		сем. 1	сем. 2	сем. 3	сем. 4	сем. 5	сем. 6	сем. 7	сем. 8
Неделя ТО		18	18	18	18	18	18	18	8
Расстановка часов по семестрам		54	54	72	72	72	76		
Расстановка часов по курсам	400	108		144		148			
Расстановка ЗЕТ по курсам	2				1		1		

Примечание:
При превышении максимально допустимого количества часов по дисциплине "Физическая культура" в год план не будет удовлетворять требованиям ФГОС-3

☒ Сохранять параметры распределения ЗЕТ


По умолчанию OK Отмена

Рисунок 23. Заполнение основных параметров автоматического построения

- 1 — некоторые параметры распределения ЗЕТ и часов по курсам
- 2 — распределение часов на экзамены. Указывается минимальное число часов на экзамен и выбирается две ситуации: распределять все часы экзаменационных сессий (тогда на один экзамен будет выделено не менее минимального числа часов) и фиксировать минимальное число часов (тогда на каждый экзамен будет точно выделено указанное число часов)
- 3 — настройка кратности аудиторных часов
- 4 — параметры распределения ЗЕТ и часов по «физической культуре». Можно самостоятельно расставить по семестрам ЗЕТ и часы. Однако надо следить за тем, чтобы сумма часов за курс не превосходила максимального допустимого числа часов, указанного выше
- 5 — опция сохранения параметров распределения
- 6 — расстановка параметров «по умолчанию»
- 7 — запуск процедуры построения плана
- 8 — отмена процедуры построения плана

- Если первоначальная расстановка дисциплин по семестрам позволила программе построить учебный план, то процедура автоматического построения самостоятельно распределяет по дисциплинам зачетные единицы в семестрах, аудиторные часы по видам занятий, часы на экзамены и самостоятельную работу.

- Если первоначальная расстановка дисциплин по семестрам не позволяет построить учебный план с соблюдением основных требований ФГОС-3, то процедура представит рекомендации следующего рода: «Перегружен некоторый курс или семестр. Требуется разгрузить данный курс». Следуя этим рекомендациям, необходимо переносить дисциплины из семестра в семестр. Можно это делать «вручную» (менять семестры форм

контроля и часов в неделю) или использовать опции  на панели инструментов вкладки «ПРОЕКТ».

Для перестроения плана после внесенных изменений заново запускаем процедуру формирования плана .

Если при построении плана появилось сообщение «Распределение ЗЕТ и часов **выполнено успешно!**», то это означает, что пожелания пользователя в «часах в неделю» были выполнены в полном объеме и результатом работы программы стал готовый учебный план с распределенными аудиторными часами, часами на экзамены и самостоятельную работу. Сообщение «Распределение ЗЕТ и часов **выполнено!**» указывает на то, что в автоматическом режиме программе не удалось выделить именно то количество аудиторных часов, которое хотел бы видеть пользователь, указывая «часы в неделю» на вкладке «ПРОЕКТ». Далее план можно скорректировать в полуавтоматическом режиме.

[*вернуться к оглавлению](#)

Полуавтоматическое построение учебного плана в «ПРОЕКТЕ»

С нашей точки зрения, полуавтоматический режим работы проекта является более удобным для проектирования учебных планов. И если Вы определили для себя данный режим работы, то больше не нужно переходить в автоматический режим «ПРОЕКТА». На вкладке «ПРОЕКТ» переключаем полуавтоматический режим (рис. 24).

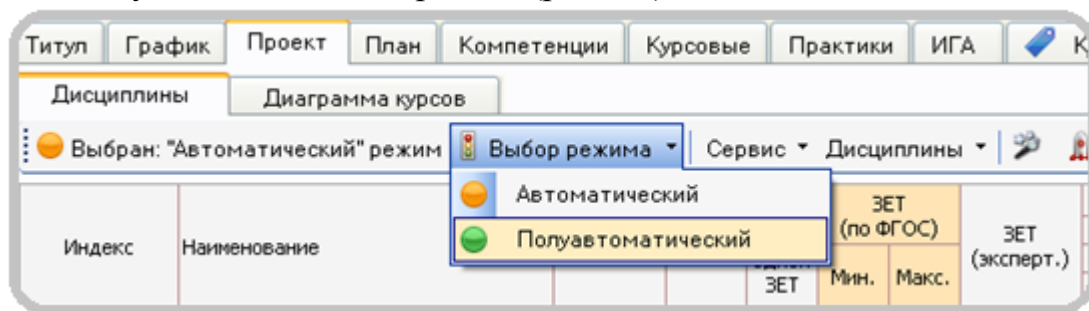


Рисунок 24. Выбор полуавтоматического режима


ВНИМАНИЕ! Если Вы уже заполняли «ПРОЕКТ» в любом из режимов, то не нужно переносить информацию из вкладки «ПЛАН». Так как при таком переносе все данные по «часам в неделю» и ЗЕТ по семестрам, указанные Вами как пожелания, будут пересчитаны и изменены согласно данным из вкладки «ПЛАН».

Основная информация заполняется так же как в автоматическом режиме работы (рис. 21). Отличие полуавтоматического режима состоит в том, что пользователь **самостоятельно распределяет ЗЕТ в семестрах** по дисциплинам (темно-зеленый столбец рис. 25).

Индекс	Наименование	Экз.	Зач.	Зач. с оц.	Часов в одной ЗЕТ	ЗЕТ (по ФГОС)		ЗЕТ (эксперт.)	ЗЕТ (факт.)	Курс 1: 60 ЗЕТ (по ООП)									
						Мин.				Макс.		сем. 1				сем. 2			
												18 нед				19 нед			
												ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр
	Общая недельная нагрузка, час/нед	5	10	-	35	45	38	38	9,5	3		5	8,5	3					
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	5	10	-	35	45	38	38	9,5	3		5	8,5	3		6			
Б1.Б	Базовая часть	3	5	-	17	22	21	21	7,5	2		4	1,5			3			
Б1.Б.1	Иностранный язык	4	1-3	36			9	9	1,5			4	1,5			3			
Б1.Б.2	История	1		36			4	4	4	1		1							
Б1.Б.3	Философия	3		36			3	3											
Б1.Б.4	Культурология		1	36			2	2	2	1									
Б1.Б.5	Социология		6	36			3	3											

Рисунок 25. Выбор полуавтоматического режима

- 1** — столбец ЗЕТ по семестрам для дисциплин
- 2** — сигнал, появляющийся в случае, когда в семестре недостаточно ЗЕТ для распределения часов аудиторной работы или на экзамены
- 3** — сумма ЗЕТ за курс обучения
- 4** — недельная нагрузка в семестрах

При распределении ЗЕТ по дисциплинам в семестре стоит следить за суммой ЗЕТ за курс и недельной нагрузкой в семестрах. После ввода предварительной информации нужно запустить процедуру построения учебного плана . Далее появится знакомое нам окно параметров распределе-

ния (см. рис. 23), процесс заполнения которого описан в [предыдущем пункте](#).

Если по дисциплине в каком-то семестре выделенных ЗЕТ не достаточно для распределения часов в семестре согласно указанным пожеланиям, то возникнет сообщение после построения плана: «Распределение ЗЕТ и часов выполнено» и в соответствующем семестре появляется предупреждающий знак (изменение цвета ячейки ЗЕТ в семестре) (см. **2** рис. 25).

Рассмотрим пример, когда может появиться указание **2** (рис. 25). Предположим, что в некотором семестре (18 недель ТО) запланировано 2 экзамена при 3 неделях экзаменационных сессий (емкость 162 часа) и выбрана опция распределять все часы экзаменационных сессий. Далее, на каждую из двух дисциплин с экзаменом выделено пользователем по 3 ЗЕТ и указано пожелание: 2 «часа в неделю» аудиторных занятий. Программа в этом случае будет распределять часы следующим образом. Распределит все часы экзаменационных сессий. Для этого у каждой дисциплины будет изъят 81 час (2,25 ЗЕТ). Останется у каждой по 27 часов, что недостаточно для 2 часов в неделю (36 часов) аудиторных занятий.

Если после построения плана возникнет сообщение: **«Распределение ЗЕТ и часов выполнено успешно!»**, то план будет полностью сформирован с учетом всех пожеланий аудиторных часов.

[*вернуться к оглавлению](#)

Вкладка «Курсовые»

Если в плане имеются курсовые работы или проекты, то можно на вкладке «Курсовые» задать распределение студентов по кафедрам, реализующим данную курсовую работу или проект (рис. 26).

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ И ПРОЕКТЫ										
Индекс	Дисциплина	Вид	Сем	Распределение студентов по кафедрам						
Б2.Б	Информатика	КР	2	Студ.		10	15	5		
				Каф.	19	1	3	12		

Рисунок 26. Вкладка «Курсовые»

Отметим, что данная вкладка может не заполняться, если по данному плану не будет производиться расчет нагрузки в программном комплексе «ПЛАНЫ».

[*вернуться к оглавлению](#)

Вкладка «Компетенции»

Данная вкладка предназначена для работы с компетенциями. На вкладке «Справочник компетенций» должен быть представлен список компетенций. Для каждой компетенции пользователь должен задать дисциплины, которые участвуют в ее освоении (рис. 27).

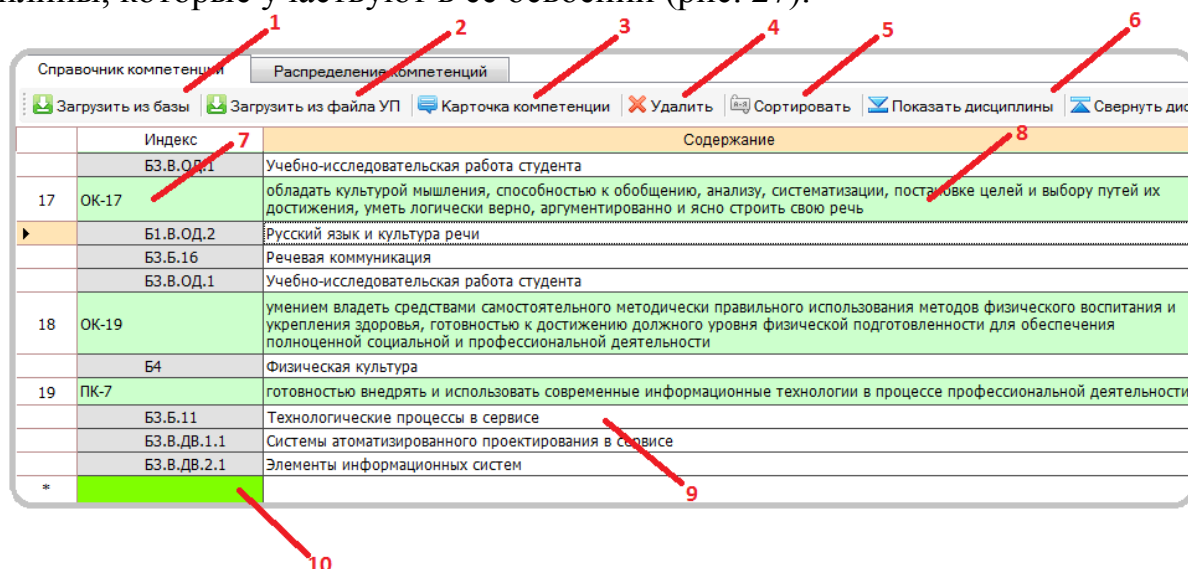


Рисунок 27. Вкладка «Компетенции»

1 — Если в «Титуле» верно указан код направления и в базе данных есть список компетенций данного стандарта, то пользователь может для указанного направления загрузить компетенции и их содержание

2 — Загрузка компетенций из другого учебного плана

3 — Карточка компетенции. Позволяет для выбранной компетенции указать дисциплины, ее реализующие

4 — Удаление компетенций

5 — Сортировка компетенции

6 — Показать (скрыть) дисциплины

7 — Индекс компетенции

8 — Содержание компетенции

9 — Дисциплины, реализующие данную компетенцию

10 — Поле для ввода новой компетенции

На вкладке «Распределение компетенций» можно распределять компетенции по дисциплинам (рис. 28).

3

Справочник компетенций Распределение компетенций

Удалить

ВНИМАНИЕ!!! Окно редактора вызывается двойным щелчком мыши в необхо
Максимальное число компетенций для одной дисциплины - 96

Индекс	Наименование				
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-5
Б1.Б.1	Иностранный язык	ОК-3			
Б1.Б.2	История	ОК-1	ОК-2	ОК-5	
Б1.Б.3	Философия	ОК-1	ОК-2	ОК-5	
Б1.Б.4	Культурология	ОК-1	ОК-2	ОК-5	

1

2

Рисунок 28. Распределение компетенции по дисциплинам

1 — Список всех дисциплин учебного плана

2 — Компетенции, закрепленные за выбранной дисциплиной. Окно редактора открывается двойным щелчком мышки по строке с нужной дисциплиной, где можно выбрать компетенции для выбранной дисциплины

3 — Очистка списка компетенций, закрепленных за дисциплиной

[*вернуться к оглавлению](#)

Вкладка «Практики»

В данном пункте приведем принцип заполнения вкладки «Практики» (рис. 29).

Индекс	Название практики	Семестр(ы)	Кафедра	Продолжительность (недель)	П/Г	Студ.	Часов		
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу
План	Учебная практика	2		2	2/3				
Факт				2	2/3				
				29	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2/3	1	10
				12	<input type="checkbox"/>	2	2/3	1	5

Рисунок 29. Вкладка «Практики»

1 — Наименование практики

2 — Семестры, в которых проходится данная практика

3 — Кафедра, закрепленная за практикой

4 — Пусть за практикой закреплено несколько кафедр, которые берут часть студентов на весь срок практики. Тогда необходимо снять «галочку», чтобы только для одной кафедры продолжительность практики входила в общую сумму продолжительности

5 — Продолжительность практики

6 — Количество студентов, закрепленных за данной кафедрой для прохождения практики

7 — Норматив нагрузки

Отметим, что данная вкладка может не заполняться, если по данному плану не будет производиться расчет нагрузки в программном комплексе «ПЛАНЫ».

[*вернуться к оглавлению](#)

Вкладка ИГА

На рисунке 30 отображен пример заполнения характеристик «Выпускной квалификационной работы». Зкладка для гос. экзаменов заполняется аналогично.

Выпускной семестр = 8 Студентов на выпускном курсе = 25 Параметры				
Выпускная квалификационная работа		Государственный экзамен по направлению		
Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студента	Трудоемкость
Руководство	2	25	10,00	250
Рецензирование	2	25	2,00	50
	4	25	2,00	50
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студента	Трудоемкость
		25		
Председатель ГАК	2	25	1,00	25
Члены ГАК				
1	2	25	0,50	12,5
2	2	25	0,50	12,5
3	2	25	0,50	12,5
4	4	25	0,50	12,5
5	4	25	0,50	12,5
6		25	0,50	
7		25	0,50	
8		25	0,50	
Примечания к комиссиям ГАК				

Рисунок 30. Вкладка «ИГА»

1 — Настройка количества и численности комиссий ГАК и ГЭК

Отметим, что данная вкладка может не заполняться, если по данному плану не будет производиться расчет нагрузки в программном комплексе «ПЛАН».

[*вернуться к оглавлению](#)

Вкладки «Курс», «Диаграмма», «Свод»

Данные вкладки отображают сводную информацию по дисциплинам и практикам как в целом за весь период обучения, так и по курсам (семестрам).

Отдельно отметим, что в листе «Свод» стоит заполнить интервалы трудоемкости учебных циклов и разделов (рис. 31).

		Итого					
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ		
					Мин.	Макс.	Факт
	Итого				221	264	248
	Итого по ООП (без факультативов)				221	254	240
	Итого по циклам Б1, Б2, Б3	46%	54%	32,4%	195	225	213
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	55%	45%	35%	35	45	38
Б1.Б	Базовая часть				17	22	21
Б1.В	Вариативная часть				13	28	17
Б2	Математический и естественнонаучный цикл	45%	55%	29%	50	60	56
Б2.Б	Базовая часть				20	25	25
Б2.В	Вариативная часть				25	40	31
Б3	Профессиональный цикл	45%	55%	33%	110	120	119
Б3.Б	Базовая часть				45	55	53
Б3.В	Вариативная часть				55	75	66
Б4	Физическая культура				2	2	2
Б5	Практики, НИР				12	15	13
Б6	Итоговая государственная аттестация				12	12	12
ФТД	Факультативы					10	8

Рисунок 31. Вкладка «Свод»

Если вариативная составляющая учебного цикла четко не прописана в ФГОС-3, то для нее допустимый интервал можно определить так:

$$\min_{\text{Вар}} = \min_{\text{Цикл}} - \max_{\text{Баз}}$$

$$\max_{\text{Вар}} = \max_{\text{Цикл}} - \min_{\text{Баз}}$$

[*вернуться к оглавлению](#)

Некоторые особенности заполнения планов магистров

В данном пункте отметим некоторые возможности универсального макета при проектировании планов магистратуры.

Для того чтобы создать новый учебный план магистратуры, необходимо в меню создания нового учебного плана правильно указать тип учебного плана (рис. 32).

★ Параметры нового учебного плана

☐ Бакалавриат
☐ Специалитет
☒ Магистратура ☐ Цикл М3
☐ Аспирантура
☐ Интернатура
☐ Ординатура

Форма обучения:
☒ Очная ☐ Очно-заочная ☐ Заочная
☐ Сокращенный срок обучения

Выбранные виды занятий/работ [Изменить](#)

Образовательный стандарт: ☒ ФГОС ВПО (3)

Календарное планирование: 2 дня

Семестров в учебном году 2

[Создать](#) [Отмена](#)

Рисунок 32. Создание нового плана магистратуры

Планы очной магистратуры в универсальном макете заполняются на первых двух курсах, используя [опции](#), описанные выше (рис.33).

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0																																																				
1																				Э	Э	К	К																			Э	Э	П	К	К	К	К	К	К	К	
2	н	н	н	н	п	п	п	п	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	Э	Э	К	К	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	Э	д	д	д	д	г	к	к	к	к	к	к	к	
3																																																				
4																																																				
5																																																				
6																																																				
7																																																				

Рисунок 33. Пример график учебного процесса

В сервисе вкладок «ПЛАН» («ПРОЕКТА») специально для планов магистратуры добавлены следующие опции (рис. 34):



Рисунок 34. Новые опции в разделах «ПЛАН» («ПРОЕКТ»)

- 1** — Возможность относить символы графика учебного процесса «Г» и «Д» к нужным разделам ООП («Практики, НИР» или «ИГА»)
- 2** — Добавление дополнительного учебного цикла МЗ, если того требует структура ООП магистратуры данного направления.

[*вернуться к оглавлению](#)

Набор планов с сокращенным сроком обучения

Для того чтобы начать работу с планами для сокращенного срока обучения, необходимо установить соответствующий указатель в листе «Титул» (рис. 35).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН подготовки БАКАЛАВРОВ

Форма обучения: **очная**

☒ Сокращенный срок обучения

на базе ВПО

Рисунок 35. Метка планов для сокращенного срока обучения


В данном пункте опишем ручной набор планов с сокращенным сроком обучения. Однако в данном случае можно использовать **построение плана в «ПРОЕКТЕ»**, что значительно проще, быстрее и эффективней, чем ввод информации вручную.

Чтобы перезачесть/переаттестовать дисциплины в столбцах «изучено и перезачтено» нужно указать информацию о перезачтенных (переаттестованных) формах контроля и часах (см. рис. 36).

133	134	135	136	137	138	139	140	146	147	148
			ИЗУЧЕНО И ПЕРЕЗАЧТЕНО							
			Формы контроля							
Ф. И. О.			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Часов	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
СР	Экз	ЗЕТ								
			1	1				288		
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72	36	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	144	36	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72	36	

Рисунок 36. Столбцы для переаттестации

На рисунке 36 в первых двух случаях дисциплины перезачтены полностью с зачетом и экзаменом соответственно. В третьей строке по дисциплине переаттестованы только 72 часа.

Для перезачета (переаттестации) часов или ЗЕТ по физической культуре можно использовать окно «Распределить ЗЕТ и часы по физической культуре» .

[*вернуться к оглавлению](#)

Построение в «ПРОЕКТЕ» планов с сокращенным сроком обучения

Для того чтобы начать работу с планами для сокращенного срока обучения, необходимо установить соответствующий указатель в листе «Титул» (рис. 35).


Построение планов для сокращенного срока доступно только в полуавтоматическом режиме. Пользователю только нужно указать для дисциплин количество перезачтенных (переаттестованных) ЗЕТ, фактические ЗЕТ в семестрах и часы в неделю по видам занятий (рис. 37).

Индекс	Наименование	Экз.	Зач.	Зач. с оц.	Часов в одной ЗЕТ	ЗЕТ (по ФГОС)		ЗЕТ (эксперт.)	ЗЕТ (факт.)			Переатт. (Перезач.)			сем. 1			
									Всего	в т.ч.		Экз.	Зач.	Зач. с оц.	ЗЕТ	26 нед		
						Мин.	Макс.			сокр. с.о.	перезачтено					Лек	Лаб	Пр
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	1	1		-	15	25	18	18	5	13	2	1		5	1		3
Б1.Б	Базовая часть	1	1		-	10	20	18	18	5	13	2	1		5	1		3
Б1.Б.1	История				36			3	3		3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Б1.Б.2	Философия				36			3	3		3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Б1.Б.3	Иностранный язык	1			36			7	7	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3			2
Б1.Б.4	Экономика		1		36			2	2	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	1		1
Б1.Б.5	Социология				36			3	3		3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
*																		

Рисунок 37. Работа в «ПРОЕКТЕ» с планами сокращенного срока обучения

На рисунке 37:

- по дисциплинам «История» и «Философия» перезачтены все ЗЕТ с экзаменом
- по дисциплине «Социология» перезачтено 3 ЗЕТ с зачетом
- по «Иностранному языку» переаттестовано 4 ЗЕТ. Студенту остается изучить 3 ЗЕТ и сдать экзамен по данной дисциплине
- дисциплину «Экономика» студент должен изучить в полном объеме

После расстановки ЗЕТ и «часов в неделю по семестрам» следует перестроить план с помощью опции «Сформировать план» .

С наилучшими пожеланиями успешной работы, лаборатория ММИС, К.А. Михайлов



[*вернуться к оглавлению](#)