

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» им. В.Ф. Уткина

Кафедра «Иностранные языки»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ВТ

\_\_\_\_\_ А.Н. Пылькин

«    »        2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ К.В. Бухенский

«    »        2019 г.

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.И. Таганов

«    »        2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.01.01 "ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК"**

НАПРАВЛЕНИЕ

**02.03.01 МАТЕМАТИКА И КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАУКИ**

ОПОП БАКАЛАВРИАТА

**МАТЕМАТИКА И КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАУКИ**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

РЯЗАНЬ, 2019

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа по дисциплине "Иностранный язык" является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 02.03.01 Математика и компьютерные науки, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 02.03.01 Математика и компьютерные науки (бакалавр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 807.

Цель дисциплины "Иностранный язык" — повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

Основные задачи освоения учебной дисциплины:

1. Формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
2. Развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
3. Развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
4. Формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

5. Расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

В таблице 1 приведены коды компетенций, содержание компетенций и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина "Иностранный язык" является обязательной дисциплиной, относится к блоку №1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по формам обучения: очная, в семестрах: 1,2,3,4.

До начала изучения учебной дисциплины обучающиеся должны знать, уметь и владеть следующими навыками:

### **1. Знать:**

- основные способы словообразования;
- грамматические основы изучаемого иностранного языка в рамках средней школы;
- лексику в объеме и в рамках тематик, предусмотренных программой средней школы;
- интонацию различных коммуникативных типов предложений;
- основные нормы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенную оценочную лексику), принятые в стране изучаемого языка;
- роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка, сходство и различия в традициях своей страны и стран изучаемого языка.

### **2. Уметь (в области говорения):**

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собесед-

Таблица 1 — Компетенции дисциплины

Код	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знать способы выражения определенных коммуникативных намерений, речевые тактики профессиональной коммуникации, психологические аспекты речевой коммуникации;</p> <p>УК-4.2 Знать грамматические, лексические, стилистические особенности иностранного языка в социокультурной и профессиональной сфере;</p> <p>УК-4.3 Уметь обмениваться информацией профессионального и делового характера на русском и иностранном языках в устной и письменной форме;</p> <p>УК-4.4 Уметь соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения;</p> <p>УК-4.5 Владеть деловым речевым этикетом, специфичным сфере деятельности;</p> <p>УК-4.6 Владеть широким кругозором в научной и специальной сферах;</p> <p>УК-4.7 Владеть навыками и умениями точного понимания содержания текста на иностранном языке на основе его информационной переработки.</p>
ОПК-3	Способен самостоятельно представлять научные результаты, составлять научные документы и отчеты	<p>ОПК-3.1 Владеть навыками реализации коммуникативных намерений в профессиональных и научных целях в устной и письменной форме;</p> <p>ОПК-3.2 Владеть иностранным языком на уровне, достаточном для осуществления творческой деятельности;</p> <p>ОПК-3.3 Владеть навыками составления документации для делового и научного общения;</p>

ника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;

- делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;
- использовать перифраз, синонимичные средства в процессе устного общения;

### 3. Уметь (в области аудирования):

- понимать основное содержание кратких, несложных аутентичных прагматических текстов и выделять для себя значимую информацию;
- понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ), уметь определить тему текста, выделить главные факты в тексте, опуская второстепенные;
- использовать переспрос, просьбу повторить;

### 4. Уметь (в области в области чтения):

- ориентироваться в иноязычном тексте: прогнозировать его содержание по заголовку;
- читать аутентичные тексты разных жанров преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

### 5. Уметь (в области письма):

- заполнять анкеты и формуляры;

- писать поздравления, личные письма с опорой на образец, употребляя формулы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка.
6. Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- социальной адаптации; достижения взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка, установления межличностных и межкультурных контактов в доступных пределах;
  - создания целостной картины полиязычного, поликультурного мира, осознания места и роли родного и изучаемого иностранного языка в этом мире;
  - приобщения к ценностям мировой культуры как через иноязычные источники информации, в том числе мультимедийные, так и через участие в школьных обменах, туристических поездках, молодежных форумах;
  - ознакомления представителей других стран с культурой своего народа; осознания себя гражданином своей страны и мира..
7. Владеть:
- слухо-произносительными и орфографическими навыками по изучаемому иностранному языку;
  - навыками продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций;
  - лексическим запасом в бытовой, учебно-познавательной и социально-культурных сферах общения в рамках средней школы;
  - всеми видами речевой деятельности на иностранном языке в объеме, предусмотренной программой средней школы.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

В разделе указан объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 — Трудоемкость дисциплины

№	Вид учебной работы	Часы
1	Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	288
1.1	контактная работа обучающихся (всего), в том числе:	112
1.1.1	- лекции	—
1.1.2	- лабораторные работы	—
1.1.3	- практические занятия	112
1.2	самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	122
1.2.1	- курсовой проект	—
1.2.2	- курсовая работа	—
1.2.3	- иные виды самостоятельной работы	122
1.3	контроль (всего), в том числе:	54
1.3.1	- подготовка к экзамену	54
1.3.2	- консультации	—

Общая трудоемкость дисциплины составляет в 8 зачетных единицы (ЗЕ).

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся приведен в таблице 2.

Вид промежуточной аттестации обучающихся: зачет (3 семестр).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В разделе приведено содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам

В структурном отношении программа дисциплины представлена следующими темами:

1. *Тема 1. The history of personal computers (История персональных компьютеров)*

Введение в дисциплину. Словообразование: Словопроизводство без изменения произношения и написания слова. Грамматика: Глагол. Общие сведения. Личные и неличные формы. Залог. Действительный залог. Способы выражения действия в будущем времени в английском языке. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля.

2. *Тема 2. Computers. Further development. (Компьютеры. Дальнейшее развитие).*

Словообразование: Словопроизводство при помощи изменения места ударения. Грамматика: Страдательный залог. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля.

3. *Тема 3. Parts of computer systems. Hardware. (Части компьютерной системы. Аппаратное обеспечение)*

Словообразование: Словопроизводство при помощи чередования звуков. Грамматика: Имя существительное. Общие сведения. Образование множественного числа имен существительных. Падеж имен существительных. Имена существительные в роли определения. Грамматическая омонимичность слов, оканчивающихся на -s. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Написание доклада.

4. *Тема 4. Parts of computer systems. Software. (Части компьютерной системы. Программное обеспечение)*

Словообразование: Словопроизводство. Префиксы с отрицательным значением. Грамматика: Местоимение. Общие сведения. Личные, притяжательные и возвратно-усилительные местоимения. Указательные местоимения. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля.

5. *Тема 5. The history of computer hardware. (История развития аппаратного обеспечения)*

Словообразование: Словопроизводство. Префиксы с разными значениями. Грамматика: Неопределенные местоимения. Выполнение практи-



ческих заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Проведение дискуссии. Написание эссе об истории развития аппаратного обеспечения.

6. *Тема 6. Central processing unit and microprocessor. (Центральный процессор и микропроцессор)*

Словообразование: Словопроизводство. Суффиксы. Грамматика: Имя прилагательное. Общие сведения. Степени сравнения прилагательных. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Поиск дополнительной информации по тематике модуля с помощью информационных ресурсов.

7. *Тема 7. Computer software. (Компьютерное ПО)*

Словообразование: Словопроизводство. Суффиксы. Грамматика: Согласование времен и косвенная речь. Общие сведения. Правила согласования времен. Перевод прямой речи в косвенную речь. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля.

8. *Тема 8. Types of personal computers. (Типы персональных компьютеров)*

Словообразование: Словопроизводство. Суффиксы. Грамматика: Модальные глаголы. Общие сведения. Наиболее употребительные модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Комментирование высказывания.

9. *Тема 9. Computer applications. (Прикладные вычислительные системы)*

Словообразование: Словопроизводство. Суффиксы существительных. Грамматика: Числительное. Общие сведения. Образование количественных числительных. Образование порядковых числительных. Некоторые особенности употребления числительных в английском языке. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля.

10. *Тема 10. Peripherals. (Периферийные устройства)*

Словообразование: Словопроизводство. Суффиксы прилагательных. Грамматика: Предложение. Структура простого предложения. Виды

- предложений. Типы придаточных предложений. Бессоюзные придаточные предложения. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля.
11. *Тема 11. Operating systems. (Операционные системы)*  
Словообразование: Словопроизводство. Суффиксы глаголов. Грамматика: Инфинитив. Общие сведения. Инфинитив без частицы to. Формы инфинитива. Функции инфинитива. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Поиск информации в интернете о типах операционных систем. Написание доклада по результатам исследования.
  12. *Тема 12. Computer storage. (Запоминающее устройство)*  
Словообразование: Словопроизводство. Суффиксы наречий. Грамматика: Сложное дополнение / Объектный инфинитивный оборот. Сложное подлежащее / Субъектный инфинитивный оборот. Инфинитивная конструкция с предлогом for. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Практика перевода с русского языка на английский.
  13. *Тема 13. Application programs. (Прикладные программы)*  
Словообразование: Словопроизводство. Суффиксы и префиксы (обобщение). Грамматика: Причастие. Общие сведения. Формы причастия. Функции Present Participle (Participle I). Функции Past Participle (Participle II). Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Подготовка доклада на тему «Прикладные программы».
  14. *Тема 14. Multimedia (Мультимедиа)*  
Словообразование: Словосложение. Грамматика: Объектный причастный оборот. Субъектный причастный оборот. Независимый причастный оборот. Грамматическая омонимичность слов, оканчивающихся на -ed. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля.
  15. *Тема 15. Software engineering (Программотехника)*  
Словообразование: Словосложение. Фразовые глаголы. Грамматика: Герундий. Общие сведения. Формы герундия. Функции герундия. Герундиальный оборот. Грамматическая омонимичность слов, оканчиваю-

- щихся на -ing. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля.
16. *Тема 16. Computer networks (Компьютерные сети)*  
Грамматика: Сослагательное наклонение. Типы условных предложений. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Подготовка доклада на тему «Компьютерные сети».
17. *Тема 17. The internet (Интернет)*  
Грамматика: Многофункциональные местоимения. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Практика перевода с русского языка на английский.
18. *Тема 18. Websites (Веб-сайты)*  
Грамматика: Вспомогательные глаголы. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Написание эссе: «Веб-сайты».
19. *Тема 19. Communication systems (Системы коммуникации)*  
Грамматика: Многофункциональные, многозначные слова. Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Групповое исследование по тематике модуля.
20. *Тема 20. The future of IT (Будущее информационных технологий)*  
Грамматика: Многофункциональные, многозначные слова (продолжение). Выполнение практических заданий по всем видам речевой деятельности в рамках тематики модуля. Написание доклада «Будущее информационных технологий».

## 4.2 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины (таблица 3) включает следующие формы учебного процесса:

- лекции (ЛЕК);
- лабораторные работы (ЛАБ);
- практические занятия и семинары (ПЗ);
- самостоятельную работу (СР).

b1	1	2	3
b2	1	2	3
<b>Sub Total</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
b5	1	2	3
b6	1	2	3
Sub Total	2	4	6
b9	1	2	3
b10	1	2	3
Sub Total	2	4	6
Total	6	12	18

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий; углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности может использоваться при подготовке к лекциям и семинарским занятиям.

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует: закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий; углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины; освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний; освоению умений по дисциплине. Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться в форме внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся – при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, написании рефератов, докладов, подготовке к зачету.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются: составление конспектов, рецензий, творческих эссе, доработка конспекта лекции с применением учебника, методической и дополнительной литературы; изучение и конспектирование первоисточников; подбор иллюстраций (примеров) к теоретическим положениям; подготовка сообщения, доклада, реферата на за-

Таблица 3 — Тематический план

№	Тема	Всего, час.	Контактная работы				СР, час.
			Всего, час.	ЛЕК, час.	ЛАБ, час.	ПЗ, час.	
1	The history of personal computers	14	6	0	0	6	8
2	Computers. Further development	14	6	0	0	6	8
3	Parts of computer systems. Hardware	14	6	0	0	6	8
4	Parts of computer systems. Software	14	6	0	0	6	8
5	The history of computer hardware	14	6	0	0	6	8
6	Central processing unit and microprocessor	14	6	0	0	6	8
7	Computer software	14	6	0	0	6	8
8	Types of personal computers	14	6	0	0	6	8
9	Computer applications	14	6	0	0	6	8
10	Peripherals	14	6	0	0	6	8
11	Operating systems	14	6	0	0	6	8
12	Computer storage	14	6	0	0	6	8
13	Application programs	14	6	0	0	6	8
14	Multimedia	14	6	0	0	6	8
15	Software engineering	14	6	0	0	6	8
16	Computer networks	14	6	0	0	6	8
17	The internet	14	6	0	0	6	8
18	Websites	14	6	0	0	6	8
19	Communication systems	14	6	0	0	6	8
20	The future of IT	14	6	0	0	6	8
Всего:		72	36	0	0	36	36
Всего с контролем:		72					

данную тему, курсовой работы, самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в виде оценочных материалов и приведен в Приложении А.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Цветкова Н.Н. История текстильного искусства и костюма. Древний мир [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цветкова Н.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Издательство СПбКО, 2010.- 120 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11268.html>.- ЭБС "IPRbooks".

### **7.2 Дополнительная учебная литература**

Не предусмотрена.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>.
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>

4. Электронно-библиотечная система IPRBookShop (<http://www.iprbookshop.ru>).
5. Электронно-библиотечная система "Лань"(<https://e.lanbook.com>).
6. Электронная библиотечная система РГРТУ (<http://elib.rsreu.ru/ebs>).
7. Научная электронная библиотека «CYBERLENINKA» [Электронный ресурс]: содержит электронные версии научных статей и журналов. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/c/istoriya-istoricheskije-nauki>.
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодических изданий. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.
9. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: содержит оцифрованные версии научных монографий и статей. – Режим доступа: <https://нэб.рф>/<https://нэб.рф>/.
10. Российская Национальная Библиотека [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины**

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.
- Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.
- Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

### **9.2 Описание последовательности действий студента**

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции не применялся на лабораторном за-

нятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (минимум 1 час) для работы с литературой в библиотеке.

### **9.3 Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги по педагогике высшей школы. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке. Полезно использовать несколько учебников по курсу. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): «о чем этот параграф?», «Какие новые понятия введены, каков их смысл?».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

К числу информационных технологий, программ и программного обеспечения, наличие которых необходимо для успешного изучения студентами учебной дисциплины, следует отнести:

1. Операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно)
2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров № 2304-180222-115814-600-1595, срок действия с 25.02.2018 по 05.03.2019)
3. Apache OpenOffice 4.1.5 (лицензия: Apache License 2.0).



## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для освоения дисциплины необходимы:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, в том числе выполнения учебных, курсовых и дипломных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющая следующее оборудование:
  - специализированная мебель,
  - рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером и мультимедийным проектором;
2. Аудитория для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки (квалификация выпускника – бакалавр, форма обучения – очная).

Программу составил:

ст. преп.

«Иностранные языки»

И.Ю. Нечаева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки» (протокол № от )

Заведующий кафедрой

«Иностранные языки»

к.п.н., доц.

Н.Е. Есенина