

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

STUDENT HANDBOOK

СПРАВОЧНИК - ПУТЕВОДИТЕЛЬ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ



СОДЕРЖАНИЕ

Приветственное слово Ректора	2
Глоссарий	3
Руководство Университета	6
Что нужно сделать во время Ориентационной недели?	8
Карта Университета	10
ID карта	12
Что такое «академическая честность»?	13
Кредитная технология обучения	14
Организация учебного процесса	15
Отчисление и восстановление студентов	18
Академический календарь 2023-2024 гг.	19
Образовательный портал «Hero Study Space»	21
Практики	21
Академический отпуск	22
Научная библиотека	22
Внешняя академическая мобильность	24
Медицинский обслуживание	25
Дом студентов	27
Студенческая жизнь	29
Центр ментального здоровья	35
Кружки по интересам	37
Этический кодекс студента	38
Этические правила и принципы	38
Дополнительные контакты	44

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Добро пожаловать в Казахский национальный женский педагогический университет! Для меня большая честь приветствовать вас в кузнице педагогического образования, которая и по сей день остается пионером в области женского образования в нашей стране и Центральной Азии. Мы очень рады, что вы присоединились к нашей семье.

Мы разработали данный путеводитель, чтобы настроить вас на успех. Вы будете посещать презентации и участвовать в мероприятиях, которые познакомят вас с жизнью студента нашего Университета.

По мере того, как наш Университет движется вперед, мы стремимся к увеличению лидерства наших студентов и сотрудников, а также обеспечению условий, в которых все сообщество нашего Университета могло бы чувствовать поддержку и достигать профессиональных высот.

Наша главная задача - создать культуру взаимоуважения и академической честности. Для достижения данных целей нам нужна ваша поддержка и вовлеченность в развитие нашего Университета.

Мы надеемся, что вам понравится ориентационная неделя и, что более важно, что вы так же рады быть здесь, как и мы приветствовать вас.

Настройте себя на успех!

С наилучшими пожеланиями,



Қанай Гүлмира Әмірханқызы, PhD
Председатель Правления – Ректор

ГЛОССАРИЙ

Академический календарь (АК) – график расписаний учебной сессии, текущего контроля (РК1 и РК2), итогового контроля (экзаменационная сессия), пересдачи экзамена по дисциплине (FX), прохождения всех видов практик и итоговой аттестации.

Академическая политика (АП) – система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью Университета и эффективной организации учебного процесса, направленных на повышение качества образования и реализацию студенто и практикоориентированности обучения.

Академический период – период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из форм: семестр, триместр, квартал. Апелляция – процедура, проводимая для выявления и устранения факторов, способствовавших необъективной оценке знаний обучающихся.

ГУК – Главный учебный корпус – корпус из 4 этажей, расположенный по ул. Гоголя 114/1, на первом этаже административно-управленческий персонал, на 2 – 4 этажах Институты.

ИУП – Индивидуальный учебный план, документ, отражающий образовательную траекторию конкретного студента, составляемый студентом самостоятельно на академический период на основании Рабочего учебного плана (РУП). Содержит перечень учебных дисциплин, на которые он/а записался, и количество кредитов.

Летний семестр - одна из составляющих учебного процесса в условиях КТО, который организуется на платной основе по инициативе обучающегося.

Офис регистратора (ОР) – служба, занимающаяся регистрацией обучающихся на преподаваемые дисциплины, регистрацией всех их учебных достижений на протяжении всего периода обучения, обеспечивающая организацию рубежного и итогового контроля знаний и расчет академического рейтинга.

Пререквизиты/постреквизиты – дисциплины, обязательные для освоения перед изучаемой дисциплиной/дисциплины, обязательные для освоения после изучаемой дисциплины.

Пререквизиты/постреквизиты – дисциплины, обязательные для освоения перед изучаемой дисциплиной/дисциплины, обязательные для освоения после изучаемой дисциплины.

Проктор – независимый наблюдатель из числа сотрудников Университета, ответственный за соблюдение правил проведения экзамена.

Ретейк (retake) – повторное изучение дисциплины, в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» «F» – (fail). Повторное изучение осуществляется только на платной основе.

Рубежный контроль (аттестация) – проверка учебных достижений студента по завершении раздела (модуля) учебной дисциплины. Проводится преподавателем данной дисциплины на 8-й и 15-й неделях обучения.

Рабочий учебный план (РУП) – документ, содержащий полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля.

Рубрика – один из объективных методов оценивания знаний обучающихся. Он предоставляет возможность оценивания каждого вида работы в логической последовательности, которая в конечном итоге конвертируется в общий балл. Основными функциями рубрики являются прозрачность (список заданий), самооценка (определенные баллы) и обратная связь (прямая связь студента и преподавателя).

Сyllabus – учебная программа, включающая описание, краткое содержание, а также цели и задачи изучаемой дисциплины; перечень знаний и навыков, получаемых студентом; темы и продолжительность каждого занятия; задания самостоятельной работы; время офис-часов; требования преподавателя; критерии оценки знаний; график сдачи работ и список используемой литературы.

Транскрипт – документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием количества кредитов, оценок и среднего балла. Официальный транскрипт, на котором есть подпись и печать, можно получить в Офисе регистратора (ОР).

Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции консультанта по академическим вопросам, который оказывает содействие студенту в выборе образовательной траектории, освоении образовательной

программы в период всего обучения и другие вопросы, относительно воспитательной и социальной жизни Университета.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

РУКОВОДСТВО УИВЕРСИТЕТА



Канай Гульмира Амирхановна

PhD, Председатель Правления – Ректор

✉ g.qapay@qyzpu.edu.kz

Жуманкулова Еркын Нурсагатовна

к.п.н., Проректор по академической деятельности

✉ zhukulova.yerkyn@qyzpu.edu.kz



Джумакулов Закир Даниярович

MA in Public Administration, Проректор по научной работе и международному сотрудничеству

✉ jumakulov.zakir@qyzpu.edu.kz



Дусипов Еркин Шажиевич

Проректор по инфраструктурному развитию

✉ dusipov.e@qyzpu.edu.kz



Рысбекова Жанар Касымбековна

к.ю.н., Проректор по стратегическому развитию и социальной работе

✉ zhanar.rysbekova@qyzpu.edu.kz



Картбаев Тимур Саатдинович

Цифровой офицер

✉ kartbaev.t@qyzpu.edu.kz



ВАЖНЫЕ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

103

единий номер (круглосуточно)

+7 (727) 279-78-03

+7 (727) 279-73-71

диспетчерская

+7 (727) 279-91-61

+7 (727) 279-75-92

АЛМАЛИНСКИЙ РУВД

Адрес

Ул. Карасай батыра 88, Almaty 050000

Телефон

+7 (7272) 54 46 12

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ, ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
И ТРЕНИНГИ

Телефон

+7 727 393 66 74

МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ УНИВЕРСИТЕТА

Адрес

Гоголя 114/4, возле 1 этажа студенческого общежития №4 на территории университета.

Время работы

с 9:00-18:00

перерыв 13:00-14.00

Рабочий телефон медицинского пункта

+7 (727) 279-96-19



УНИВЕРСИТЕТ ОРГАНИЗУЕТ ОРИЕНТАЦИОННУЮ НЕДЕЛЮ
С 21 АВГУСТА ПО 2 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ВО ВРЕМЯ ОРИЕНТАЦИОННОЙ НЕДЕЛИ?

Ознакомиться с кредитной технологий обучения

Встретьтесь со своим эдвайзером и зарегистрируйтесь на
курсы первого семестра – если вы еще этого не сделали

Познакомьтесь с кампусом Университета

Получите ответы на все свои вопросы

Узнайте о студенческих клубах, в которые вы можете вступить

Узнайте о мероприятиях своего Института

ОБЯЗАТЕЛЬНО (TO DO LIST)

ЗДЕСЬ КВЕСТЫ, КОТОРЫЕ ВАМ НУЖНО ВЫПОЛНИТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ

Подписание договора об обучении

- Это самый первый и важный шаг, который вам нужно будет сделать

Медицинский осмотр

- Заселение в общежитиях
- Временная прописка в общежитие

Знакомство с эдвайзером

- Установление доверительных отношений с эдвайзером поможет вам легко решать все возникающие вопросы без стресса и беспокойства. Это человек, который даст вам совет, окажет поддержку и подскажет, где найти ресурсы.

Заполнение заявки на карту VISA / ISIC

- Хотите получить стипендию? Подойдите в институт и подайте заявку на карту вовремя.

Заполнение заявки на ID карту- еще один очень важный момент

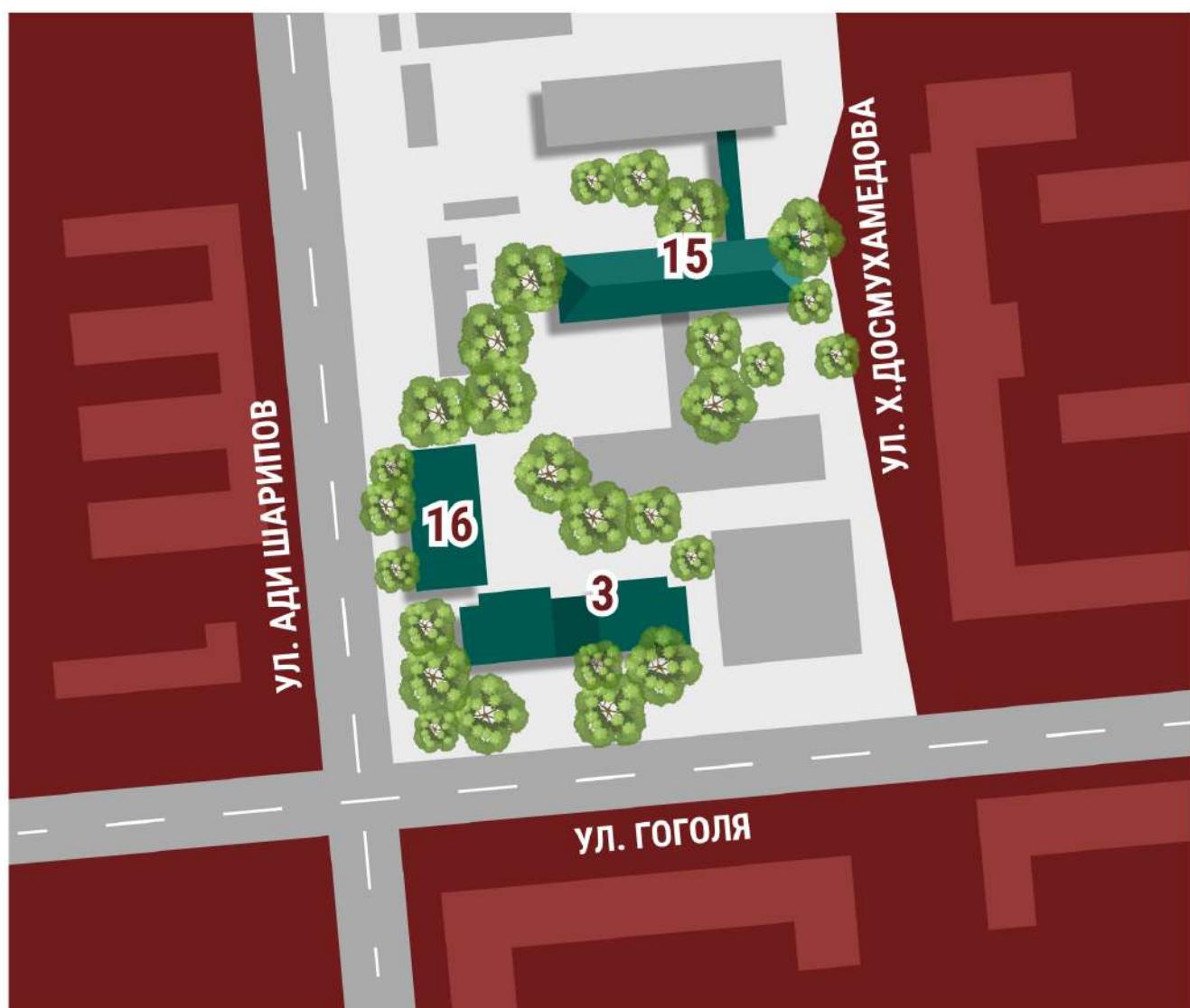
- Без идентификационной карты ID вы в значительной степени беспомощны. Не можете попасть в общежитие, не можете попасть в университет. Поэтому убедитесь, что вы получили идентификационную карту.
- В случае потери вы должны будете в личном кабинете системы «Hero Study Space» направить заявку в **отдел сопровождения информационных систем (ОСИС)**. При наличии вопросов нужно обратиться по телефону: 237-00-99.
- После зачисления в университет истемой «Hero Stady Space» направляется СМС сообщением логин и пароль для каждого студента.

Ознакомление с академическим календарем, расписанием занятий

- Не опаздывайте на занятия.
- Проверьте свое расписание и весь академический календарь.
- Вы можете сделать это всей группой вместе.
- Сбор контактов соседа по комнате (если вы живете в общежитии).
- Сдружиться с соседкой по комнате.
- Записать данные вашей соседки, на всякий случай.
- По другим неотложным вопросам вы всегда можете обратиться к своему эдвайзеру.

КАРТА

УНИВЕРСИТЕТА



- | | | | |
|----------|---|-----------|---|
| 1 |  Главный учебный корпус (ГУК)
Гоголя – 114/1 | 10 |  Статуя |
| 2 |  Учебный корпус №1
Гоголя – 114 | 11 |  Общежитие №1
Гоголя – 114/5 |
| 3 |  Учебный корпус №2
Гоголя – 161 | 12 |  Общежитие №2
Гоголя – 114/2 |
| 4 |  4 Офис регистратора (ОР) (Учебный корпус №1)
Гоголя – 114 | 13 |  Общежитие №3
Гоголя – 114/3 |
| 5 |  Медицинский центр Общежитие №4
Гоголя – 114/4 | 14 |  Общежитие №4
Гоголя – 114/4 |
| 6 |  Паспортный стол Общежитие №4
Гоголя – 114/4 | 15 |  Общежитие №5
Х.Досмухамедова – 13/1 |
| 7 |  Спорткомплекс
Гоголя – 114/6 | 16 |  Общежитие №6
Гоголя – 161/1 |
| 8 |  Бассейн "Акку"
Гоголя – 114/8 | 17 |  Общежитие №7
Гоголя – 114/7 |
| 9 |  Акшатыр | | |



ID КАРТА

КАК ПОЛУЧИТЬ ID КАРТУ СТУДЕНТА?

1. Секретари Приёмной комиссии должны загрузить фотографии студента в систему «Hero Study Space».
2. В системе «Hero Study Space» эдвайзер студента должен подтвердить фотографию.
3. Далее сотрудник отдела ОСИС распечатывает ID карту и передает эдвайзеру.
4. Далее после распечатки передает карту эдвайзеру.

ID карта студента – именной документ с фото, который является одновременно студенческим билетом, читательским билетом и пропуском в здания Университета.

ID карта выдается бесплатно!

В случае утери – восстановление 1000 тенге, заявка на восстановление подается через систему «Hero Study Space» онлайн.

Категорически запрещается передача ID-карты другому лицу, а также использование чужой ID-карты или ее подделка. За нарушение данного правила к студенту применяется дисциплинарное взыскание.

На время дистанционного обучения и ограниченного доступа в корпуса университета ID карты не выдаются.



ЧТО ТАКОЕ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТЬ?

Основной принцип обучения в Казахском национальном женском педагогическом университете – нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции и недобросовестности.

В университете разработан Антикоррупционный стандарт и Кодекс Академической честности, в котором описывается ответственность администрации, преподавателей, обучающихся и сотрудников по соблюдению антикоррупционной культуры.

Согласно Кодексу академической честности, необходимо:

- использовать достоверные и надежные источники информации при написании письменных работ и в устной речи;
- докладывать руководству о попытках склонения к коррупционному поведению и получению подарков;
- не вступать в неслужебные отношения с сотрудниками, в целях извлечения незаконной материальной выгоды для себя или третьих лиц;
- своевременно знакомиться со сведениями об учебных достижениях в автоматизированной информационной системе «Hero Study Space» по результатам промежуточного, текущего и итогового контроля;
- строго исключить прохождение процедур контроля знаний (особенно экзаменов!) подставными лицами, подделку документов, имеющих прямое или косвенное отношение к обучению в Университете, применять любые другие способы нарушающие правила проведения текущего и итогового контроля.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Все случаи нарушения студентами 1 года обучения норм академической честности правил внутреннего распорядка Университета, а также правил проживания в общежитии рассматриваются руководством Институтов совместно с другими департаментами.

За нарушение, может быть, применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- строгий выговор с занесением в личную карточку в системе «Hero Study Space»;
- за повторное нарушение – отчисление без права на восстановление.

КРЕДИТНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ

Процесс обучения в Университете осуществляется на основе Кредитной Технологии Обучения, а значит, на выборе и самостоятельном планировании обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита.

Кредит (Credit Hour) – это единица измерения объёма учебной работы, где 1 кредит = 1 академическому часу (50 минут) аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода.

Каждый аудиторный час сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента (СРС и СРСП). Каждая дисциплина оценивается минимально в 5 кредитов и изучается в течение одного семестра. Согласно правилам кредитной технологии обучения, студент самостоятельно строит свою образовательную траекторию в форме индивидуального учебного плана (ИУП), составляемого в рамках рабочего учебного плана специальности и каталога элективных дисциплин (КЭД). Студент обязан выполнить свой индивидуальный учебный план, набрав требуемое по учебному плану количество кредитов.

За дополнительными разъяснениями Вы можете обратиться к своему эдвайзеру или сотрудникам деканата.



ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Осенний семестр 2023-2024 учебного года начнется с 1 сентября 2023 года. В связи с празднованием 80-летия КазНацЖенПУ и ремонтными работами, университет начинает занятия с 1 сентября по 7 октября 2023 года в онлайн формате, с 9 октября обучение в оффлайн формате.

В связи с чем, Вам необходимо выполнять следующие обязательства:

- обязательно посещать все занятия строго по расписанию;
- выполнять все задания, полученные в ходе занятий и размещенных в Вашем личном кабинете в системе «Hero Study Space» ;
- постоянно осуществлять обратную связь с преподавателем через систему «HERO STUDY» и через корпоративную почту;
- вся коммуникация в Университете организуется через корпоративную почту;
- соблюдать **АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЧЕСТЬ** в ходе учебного процесса.

Все наши студентки имеют персональные аккаунты в системе «Hero Study Space». Логин и пароль входа в личный кабинет Вам предоставлят в виде смс на телефон после зачисления в ВУЗ. В личном кабинете размещена полная информация об учебном процессе: нормативные документы, расписание занятий, результаты обучения, материалы по образовательным программам, видеолекции и т.д. Через систему «Hero Study Space» вы можете прикреплять документы в Word, Excell, PDF, фотоснимки и другие формы ответов на задания.

Один учебный год состоит из академических периодов (семестры), текущего контроля (рубежный контроль), промежуточного контроля (экзаменационная сессия), практики, каникулы и итоговой аттестации.

Продолжительность академического периода 15 недель и не менее 2-х недель промежуточного контроля (экзаменационное сессии) и не менее 2х недель каникул.

Перед началом экзамена обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами проведения на экзамене, указанный в п. 4 Кодекса академической честности. В случае «не явки» на экзамен, обучающемуся ставится оценка F (Fail) за дисциплину, в случаях неявки на экзамен по уважительной причине (по состоянию здоровья, форс-мажорные обстоятельства и т.д.), в случае предоставления подтверждающих документов в 3-х дневный срок, то студенту выставляется оценка I (Incomplete).

GPA (Grade point average) – ключевой показатель успеваемости. Очень важно ознакомиться Вам с определением GPA – средняя оценка за все изучаемые дисциплины, который является основным показателем успеваемости. Наивысшим показателем GPA является 4,0.

В таблице можно ознакомиться с бально-рейтинговыми показателями оценки учебных достижений:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС

GPA рассчитывается из показателей цифрового эквивалента баллов, и его показатель будет основание для перевода/не перевода на следующий курс и сохранения государственного гранта (при его наличии).

Переводные баллы в нашем Университете:

- с 1-го на 2-ой курс – GPA 2,0
- со 2-го на 3 курс – GPA 2,2
- с 3го-на 4 курс – GPA 2,3

В случае низкого GPA, который не позволит перевестись на следующий курс и при наличии академической задолженности для Вас организует летний семестр, в период летних каникул (до 6 недель).

ДЛЯ ЧЕГО ОРГАНИЗУЕТСЯ ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР?

Летний семестр – это отличная возможность:

- повышения среднего балла успеваемости (GPA);
- прослушать актуальные курсы лучших преподавателей вуза;
- устранения разницы в учебных программах;
- ликвидации академической задолженности;
- изучения учебных дисциплин и освоения кредитов для обучающихся из других вузов;
- освоения смежной образовательной программы в рамках двудипломного образования.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Регистрация на дисциплины следующего учебного года с 4 марта по 23 марта 2024 г.



ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Отчисление студентов осуществляется в соответствии с п. 14 Академической политикой университета в случаях:

1. за академическую неуспеваемость (более 25 кредитов);
2. за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин и за потерю связи с Университетом;
3. за нарушение принципов академической честности;
4. за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
5. за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
6. по собственному желанию;
7. как не вернувшийся из академического отпуска;
8. как не вернувшийся из заграничной командировки;
9. Университет имеет право отчислить студента, выехавшего без согласия руководства вуза за пределы Республики Казахстан в период учебного года.

Восстановление студентов осуществляется при наличии полного освоения студентом одного академического периода. При этом, Университет вправе восстановить студента на заявленный курс, либо на курс ниже, в зависимости от наличия академической разницы, освоенной программы в предыдущий период. Студенты, отчисленные из вуза/вузов за нарушение принципов академической честности, **восстановлению в КазНацЖенПУ не подлежат**.

ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости – два рубежных контроля и финальный экзамен.

Стандартные оценки:

отлично

хорошо

удовлетворительно

«**FX**» – неудовлетворительная оценка, которая означает, что экзамен необходимо пересдать.

Оценка «**F** (fail) – неудовлетворительная оценка, которая означает, что дисциплину необходимо повторно изучить на платной основе.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 2023-2024 Г.Г.

Ориентационная неделя:	21.08 - 02.09.2023 г.
День Конституции	30 августа
Осенний семестр	
День знаний	1 сентября
Начало теоретического обучения осеннего семестра	4 сентября 2023 г.
Рубежный контроль I	16.10 - 21.10.2023 г. 02.10 - 07.10.2023 г. (для 3 к (3г); 4 к (4г))
День Республика	25 октября
Рубежный контроль II	11.12 -16.12.2023 г. 06.11 - 11.11.2023 г. (для 3 к (3г); 4 к (4г))
Конец теоретического обучения осеннего семестра	16 декабря 2023г. 06 ноября 2023 г. (для 3 к (3г); 4 к (4г))
День Независимости РК	16-17 декабря
Осенняя экзаменационная сессия / Регистрация и сдача FX	18.12 - 30.12. 2023 г. 13.11.-25.11. 2023 г. (для 3 к (3г); 4 к (4г))
Новый год	1-2 января 2024 г.
Рождество	7 января
Зимние каникулы	01.01 - 13.01. 2024 г.
Общая продолжительность: Ориентационная неделя – 2 недели Теоретическое обучение – 10/15 недель	
Осенняя экзаменационная сессия – 2 недели Зимние каникулы – 2 недели	
Весенний семестр	
Начало теоретического обучения весеннего семестра	15 января 2024 г.
Международный женский день	8 марта
Рубежный контроль I	04.03 - 09.03.2024 г. 25.03 - 30.03. 2024 г. (для 3 к (4г))
Праздник Наурыз	21-23 марта

Составление и регистрация индивидуальных учебных планов студентов на 2024 - 2025 учебный год	4-23 марта
День Единства народа Казахстана	1 мая
Рубежный контроль II	29.04 – 04.05. 2024 г. 20.05 - 25.05. 2024 г. (для 3 к (4г))
День защитника Отечества	7 мая
День Победы	9 мая
Весенняя экзаменацонная сессия/ Регистрация и сдача FX	06.05 - 01.06.24 г. (для 1 к (3г) и непедагогических направлений) 13.05 - 01.06.24 г. (для педагогических направлений) 27.05-08.06.2024 г. (для 3 к (4г))
Регистрация на летний семестр	27 мая - 1 июня 2024 г.
Летний семестр	10 июня - 20 июля 2024 г.
День Астаны	6 июля
Летние каникулы	03 июня - 24 августа 2024 г.
Перерегистрационная неделя для 2-4 курсов	26-31 августа 2024 г.
Практика	*согласно графику учебного процесса образовательных программ
Итоговая аттестация (ИА)	
Общая продолжительность: Теоретическое обучение – 15/16 недель Весенняя экзаменацонная сессия – 2/4 недели	Летний семестр - 6 недель Летние каникулы – 10/12 недели

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «HERO STUDY SPACE»

Образовательный портал «Hero Study Space» – это рабочая зона интернета для студентов, преподавателей, родителей и руководства университета. Для входа на портал авторизуйтесь Портал предоставляет студентам и преподавателям доступ к электронным учебным материалам дисциплин, учебным и индивидуальным планам, расписаниям занятий и экзаменов, к новостям и объявлениям. Родители могут ознакомиться с учебными достижениями студентов через аккаунт студента.

ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ С МЕСТА УЧЕБЫ

Через личный кабинет студент может получить электронную услугу, в том числе получение справки с места учебы различных форм:

- по месту требования;
- по получению пособия;
- по подтверждению с места учебы и т.д.

Для этого необходимо соблюсти следующий алгоритм:

- войти в свой личный кабинет в системе «Hero Study Space»;
- выбрать необходимый вид справки, заполнить;
- отправить запрос.

ПРАКТИКИ

Основным и обязательным этапом обучения в Университете является прохождение всех видов практик:

- 1 курс – учебно-ознакомительная практика (10 недель без отрыва от учебы);
- 2 курс – психолого-педагогическая практика (10 недель без отрыва от учебы);
- 3 курс – педагогическая практика (6 недель с отрывом от учебы);
- 4 курс – педагогическая и преддипломная практика (13 недель с отрывом от учебы).

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

В случае заболевания и/или рождения ребенка, Вы можете оформить академический отпуск. Академический отпуск – временное прерывание обучения (для обладателей государственного гранта с его сохранением). В случае выхода в академический отпуск, Вы предоставляете заявление с приложением справки ВКК (врачебно-консультативная комиссия) с рекомендацией о предоставлении академического отпуска и/или свидетельством о рождении ребенка. Академический отпуск предоставляется на срок от 6 до 12 месяцев (в исключительных случаях до 2-х лет).



НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

Библиотека расположена в кампусе в отдельностоящем 2-х этажном здании общей площадью 3295 кв.м. на углу улиц Айтеке би и Масанчи. Площадь книгохранения – 1000 кв.м., количество мест в читальных залах библиотеки составляет 450 мест. Для удобства читателей работают универсальный читальный зал, зал периодики, диссертационный зал и электронный читальный зал, оборудованный 60 компьютерами.

В фонде библиотеки наряду с учебниками, призванными обеспечивать учебный процесс, собран очень богатый фонд художественной литературы, мотивационных бестселлеров, а также около 400 экземпляров редких и ценных книг.

На сегодняшний день фонд Научной библиотеки составляет 1 084 743 экземпляров литературы, из них на государственном языке – 948 994 экземпляров, на русском языке – 122 844 экземпляров, на иностранных языках – 12 905 экземпляра книг. Число учебников, учебно-методических и научных изданий составляет 81% от общего количества фонда.

Для записи и регистрации в Научную библиотеку при себе необходимо иметь копию удостоверения личности и 2 фотографии 3 x 4 см. После регистрации в библиотеке, в сентябре-октябре месяце текущего года, все студенты могут получить на руки комплект учебников на весь учебный год, а в течение года - необходимую дополнительную литературу.

Библиотека с нетерпением ждет своих пользователей и готова полную информацию предоставить на библиотечно-библиографических занятиях для первокурсников!

КОНТАКТЫ БИБЛИОТЕКИ

Абонемент – вн. тел.

4157

Электронный читальный зал – вн. тел.

4155



ВНЕШНЯЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Внешняя академическая мобильность – это возможность обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение за рубежом. С 2012 года по 2023 год более 400 обучающихся участвовали в программе внешней академической мобильности.

Что дает программа академической мобильности?

- приобретение международного опыта в научно-образовательной сфере;
- расширение профессиональных знаний практических навыков;
- получение полезной языковой практики;
- приобретение опыт обучения и общения в международной кросс-культурной группе.

Источники финансирования академической мобильности

- Грант МОН РК;
- Грант программы Erasmus Credit Mobility;
- По договору между вузами;
- За счет собственных средств обучающихся.

Требования к кандидатам

- Владеть соответствующим уровнем языка (английского, французского, немецкого, турецкого, русского и т.д.);
- Иметь GPA балл 3,0 и выше;
- Быть активным и разносторонним студентом.

Программа двудипломного образования – это возможность получения диплома вуза-партнера Казнацженпу в течение одного периода обучения

Двудипломные программы наложены со следующими вузами партнерами:

- Государственный университет Долины Миссисипи, США
- University of Silesia, Польская Республика

Отдел международного сотрудничества информирует и сопровождает студентов по вопросам международной академической мобильности, расположен в главном корпусе, кабинет 128.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ УНИВЕРСИТЕТА

Адрес

Гоголя 114/4, возле 1 этажа студенческого общежития №4 на территории университета.

Время работы

с 9:00-18:00
перерыв 13:00-14.00

Рабочий телефон медицинского пункта

+7 (727) 279-96-19

В рамках контракта с городской поликлиникой № 30 все студенты могут получить медицинские услуги, пройдя социальную медицинскую страховку. Студенты, не достигшие 18 лет, регистрируются в поликлинике №30 с помощью ключа ЭЦП родителей.

Для студентов и сотрудников университета созданы все условия для оказания медицинских услуг высокого уровня.

Медицинские услуги в данной поликлинике предоставляются студентам бесплатно. Медицинское обслуживание студентов бесплатное. Один раз в год поликлиника проводит обязательное флюорографическое обследование студентов.

КГП НА ПХВ ПОЛИКЛИНИКА №30

Адрес

Жибек жолы проспект, 128.

Номер телефона

+7 (727) 279-39-16
+7 (727) 279-01-58
+7 (727) 279-68-78

Сотрудники, работающие в медпункте

- Врач – терапевт
- Медсестра
- Гинеколог

Отделения, работающие в медпункте:

- Терапевтическое
- Процедурный кабинет
- Изолятор

Меры, проводимые в медпункте:

- Пострадавшим студентам оказывают первую врачебную помощь;
- При необходимости больных направляют к узким специалистам поликлиники и в дневной стационар;
- Организует, проводит и контролирует профилактические и оздоровительные работы, направленные на сохранение и укрепление здоровья студентов (медицинская экспертиза, вакцинация, флюорографические исследования и т.д.)
- Осуществляет санитарно-гигиеническое и образовательное обеспечение, способствующее формированию здорового образа жизни среди студентов.

МЕДИЦИНСКИЕ СПРАВКИ

В случае болезни студента следует обращаться к врачам из медицинского кабинета в кампусе Университета. Врач открывает студенту справку и контролирует студента. Студент по своему усмотрению может наблюдаваться и в другой поликлинике города. Однако справка из другой медицинской поликлиники должна быть подтверждена врачами кампуса Университета.

ВРЕМЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся, проживающим в общежитиях, на период обучения в Казахском национальном женском педагогическом университете предоставляется временная регистрация по месту пребывания. Регистрация граждан Казахстана по месту пребывания производится без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

После заселения в общежитие Университета необходимо обратиться к паспортисту отдела по адресу: улица Гоголя 114/4, со старца здании общежития №4, и предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- **несовершеннолетним студентам**, дополнительные документы для оформления временной регистрации в общежитии не требуются.

Студенты обязаны зарегистрироваться по месту временного пребывания сроком до одного года без снятия с прежнего места регистрации.

Адресом временной регистрации будет являться общежитие, где фактически проживает студент на время учебы.

ДОМ СТУДЕНТОВ

Университет располагает 7 общежитиями. Все общежития располагаются в 5-10 минутах ходьбы от учебных корпусов, что позволит Вам своевременно быть на занятиях и не тратить время на дорогу.

Место в общежитие Вы можете зарезервировать через систему «Hero Study Space». Вы можете ознакомиться с **Правилами проживания в Домах студентов** пройдя по ссылке: <https://www.facebook.com/qyzpuedukz>.

Все наши студентки имеют персональные аккаунты в системе «Hero Study Space». После зачисления в ВУЗ вы получите логин и пароль для входа в личный кабинет. В личном кабинете размещена полная информация о процессе. Через систему «Hero Study Space» вы можете прикреплять документы в Word, Excell, PDF.

Предоставление мест в Домах студентов для иногородних обучающихся Общества производится в следующей очередности:

1. дети-сироты (на безвозмездной основе);
2. дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе из числа выпускников детских домов (на безвозмездной основе);
3. инвалиды первой и/или второй и/или третьей группы;
4. дети, чьи родители:
 - a. являются инвалидами 1,2 группы;
 - b. проживают в зонах экологического бедствия (Приаралье, космодром «Байконур», Семипалатинский испытательный ядерный полигон);
 - c. являются участниками ликвидации на Чернобыльской АЭС;
 - d. работают на вредных производствах, наносящий вред здоровью человека;
5. дети из многодетных семей (семьи, имеющие четверо и более детей, не достигших 18-летнего возраста на день подачи заявления);
6. дети, чьи родители являлись участниками боевых действий в составе контингента интернациональных войск;
7. дети-оралманы;
8. студенты-иностранны из дальнего и ближнего зарубежья;
9. члены Студсовета по решению студенческого самоуправления
10. активисты из числа обучающихся Общества, на основании ходатайства Отдела.
11. все остальные обучающиеся.

АЛГОРИТМ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

В целях обеспечения объективности и прозрачности при распределении мест для обучающихся из социально-уязвимых слоев населения производится в следующем порядке:

- 1 ШАГ:** Приемная комиссия при приеме документов абитуриента через систему «Hero Study Space» заполняет графу «Нуждается в общежитии»
- 2 ШАГ:** Обучающийся через систему «HERO STUDY» подаёт заявку на предоставление общежития
- 3 ШАГ:** Комиссия посредством модуля «Hero Study Space» проверяет документы обучающегося и подтверждает/не подтверждает его соответствие требованиям Правил.
- 4 ШАГ:** Система «HERO STUDY» автоматически перенаправляет заявку обратно обучающемуся для проведения оплаты проживания. Обучающийся прикладывает к заявке скан-копию квитанции об оплате проживания.
- 5 ШАГ:** Система «HERO STUDY» автоматически перенаправляет заявку в структурное подразделение Общества, ответственного за бухгалтерский учет и отчетность, который проверяет и подтверждает наличие оплаты от обучающегося.
- 6 ШАГ:** Система «HERO STUDY» автоматически перенаправляет заявку курирующему заместителю директора Института, который принимает заявку и создает в системе «Hero Study Space» приказ о предоставлении мест в общежитии
- 7 ШАГ:** После подписания в системе «HERO STUDY» приказ автоматически перенаправляется менеджерам Домов студентов, которые производят распределение мест обучающимся.
- 8 ШАГ:** После чего обучающийся может на своем профиле в системе «HERO STUDY» проверить статус предоставления места в Доме студента, номер комнаты и т.д.

Все обучающиеся на своей личной странице в системе «HERO STUDY» заполняют заявку на предоставление общежития, которое производится при наличии свободных мест.

Регистрация обучающихся Общества в общежития начинается с 25 августа и продолжается до 6 сентября нового учебного года.

Ответственность за безопасность и сохранность собственного здоровья несет сам обучающийся. В случае, если обучающийся несовершеннолетний, ответственность возлагается на обучающегося, родителя (лиц замещающих), при этом родители пишут расписку на имя программного лидера о том, что они осведомлены об ответственности своего несовершеннолетнего ребенка и своей собственной на период всего учебного года.

СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

В университете к организациям студенческого самоуправления вправе присоединиться любой студент, желающий активно участвовать в жизни университета.

Студенческая жизнь не ограничивается учебной деятельностью для приобретения важных профессиональных навыков и навыков, это время саморазвития, совершенствования, общения и отдыха. Поэтому в вузах важна командная работа.

Кружки – это специфическая социокультурная среда, объединяющая студентов по творческим, научным, образовательным, коммуникативным и другим интересам.

Все решения студенческого правительства университета являются обязательными для студентов КазНацЖенПУ. Студенческий ректор и студенческий проректор избираются общим голосованием один раз в год.

Основная цель студенческого правительства-поддержание тесных связей с акиматом, деканатом; организация досуга студентов, научно-исследовательской деятельности, культурно-развлекательных мероприятий, координация деятельности по содействию развитию студенческих клубов и организаций. Студенческое самоуправление является связующим звеном между администрацией университета и студентами. Он вместе с руководством университета принимает активное участие в решении проблем студентов, что обеспечивает максимальную справедливость и прозрачность.

Новые выборы в студенческое самоуправление университета проводятся при содействии Управления по делам молодежи. Право голоса предоставляется всем студентам университета независимо от возраста и курса обучения. Право самовыдвижения на должности студенческого ректора и проректоров предоставляется всем студентам университета, кроме первокурсников.

МЕХАНИЗМ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

ВЫБОРЫ И НАЗНАЧЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО РЕКТОРА И ПРОРЕКТОРОВ

1

Анкета заполняется с помощью QR-кода

2

Дата и время голосования оглашаются

3

Кандидаты представляют свои программы перед студентами

4

Голосование и назначение



СТУДЕНЧЕСКИЕ КЛУБЫ



ДЕБАТ КЛУБ (СОЮЗ НАСТОЯЩИХ ЛИДЕРОВ) ПАРАСАТТЫ НЛО

Формирование у студентов культуры ораторской речи и поведения в публичной среде. Организация, которая рассматривает пути решения общественных социальных проблем с молодежью

[@parasattynlo](#)



ОРГАНИЗАЦИЯ QYZPU-TOUR

Повышение уровня духовных, патриотических знаний через активные формы туризма, а также получение базовых знаний в области естествознания

[@qyzpu_tour](#)



МК ЖАСТАР РУХЫ

Представлять и поддерживать интересы каждого молодого казахстанского патриота, стремящегося к качественному образованию, стремящегося к самосовершенствованию, разделяющего наши ценности и принципы, глубоко осознавая ответственность за будущее себя и своей страны

[@jastarruhы_qyzpu](#)



МОЛОДЕЖНЫЙ ТРУДОВОЙ ОТРЯД ЖАСЫЛ ЕЛ

Трудоустройство молодежи и озеленение окрестностей населенных пунктов, озеленение, благоустройство страны силами молодежи, а также воспитание у молодежи любви к Родине, земле, природе, чувства патриотизма.

[@qyzpu.zhasylel](#)



КЛУБ ҚЫЗЖІБЕК

Клуб «Қыз Жібек» – молодежная организация, занимающая гражданскую позицию в современной общественной среде, умеющая сочетать полученные знания на практике, популяризирующая здравый смысл, традиции и культуру, ориентированная на формирование по-настоящему всесторонне развитых девушек, склонных к сегодняшней жизни

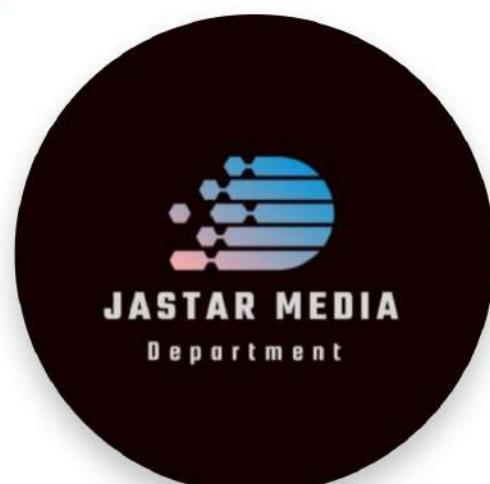
[@qyz_jibek_qyzru](#)



ОРГАНИЗАЦИЯ ENACTUS

Участие в различных проектах, которые изменят жизнь людей к лучшему через предпринимательский подход; вовлечение молодежи в предпринимательство через внедрение принципов бизнеса с инновациями, повышение благосостояния общества.

[@enactus_zhenpukz](#)



ОРГАНИЗАЦИЯ JASTAR MEDIA

Организация информационно-пропагандистской, творческой направленности

[@jastarmedia.qyzru](#)



ЛИГА ВОЛОНТЕРОВ

Казахстанская лига волонтеров, которая формирует культуру служения обществу через развитие волонтерского движения в стране

[@lv_qyzru](#)



КЛУБ АТАМЕКЕН ПАТРИОТТАРЫ

Формирование молодежи, любящей свою страну, уважающей язык и культуру, конкурентоспособной, националистической, будущей интеллигентной элиты казахов

@atameken_patriottary_kluby



КЛУБ САНАЛЫ ҮРПАҚ

Формирование личности, ориентированной на жизнь в стране, свободной от коррупции, очень нравственной, ответственной, мотивированной, социально квалифицированной и патриотом своей страны

@sanaly.urraq_qyzru



ОТРЯД ПОМОЩНИКОВ ПОЛИЦИИ СЕРТ

Профилактика и предотвращение правонарушений среди молодежи, повышение нравственности и правовой культуры

@sert_qyzru



КЛУБ ЛИТЕРАТУРОВЕДОВ АҚ ҚАУЫРСЫН

Создание казахской литературной среды в различных сферах с формированием и всесторонним развитием литературной среды молодежи Республики Казахстан

@aq_qauyrsyn_qyzru

Студенттік кеңес - Студенттік Үкіметтің құрамына кіретін және университеттің барлық старосталарының жұмысын үйлестіретін студенттік өзін-өзі басқару органы. Кеңестің мақсаттарының бірі-студенттерді ақпараттандыру. "Топ - курс старостасы" тізбегінің арқасында студенттерді тез үйымдастыруға, оларды оқу үдерісіндегі өзгерістермен таныстыруға, жастар бағдарламаларын іске асыруға болады.

Старосталар - бұл топтың мұдделерінің өкілдері. Олар үнемі оғис тіркеушімен, деканатпен студенттердің оқу, ғылыми-зерттеу және қоғамдық қызметін үйымдастыруға байланысты мәселелер бойынша өзара әрекеттеседі. Кеңестің негізгі міндеті-студенттерді тыңдау үшін осы өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету. Старостаға көп нәрсе жүктелген: сабакта қатысу журналын жүргізу, құжаттармен жұмыс істеу, кафедралармен қарым-қатынас жасау, жақсы оқу қажеттілігі. Соңында, топтың көшбасшысы болу қағаз жүзінде емес, іс жүзінде. Студенттік үкімет әрдайым старосталарға көмекке келеді.

1. Топ старостасы топ студенттерінің үйымдастыруышылық қызметіне ең қабілетті болып тағайындалады;
2. Топтың бастығы бүкіл оқу кезеңіне тағайындалады және факультет деканымен келісім бойынша топтың әдвайзерінің қатысуымен көпшілік дауыспен топтың жалпы жиналысында қайта сайлануы мүмкін;
3. Мінезд-құлық пен топта жақсы оқуда үлгі болу;
4. Студенттік үкімет Президенті айна кемінде бір рет өткізетін курс топтарының старосталарының жиналыстарына қатысу;
5. Тіркеуші және деканат кеңесінен қажетті үйымдастыруышылық-нормативтік ақпаратты топтың барлық студенттеріне уақтылы беру;
6. Топта табысты оқу процесін және тәртіпті қамтамасыз ету үшін топ активін (топ басшысының орынбасары, спортшы және т. б.) қалыптастыру;
7. Сессия кезеңінде студенттерді консультациялар мен емтихандар кестесі туралы уақтылы хабардар етуді қамтамасыз ету;
8. Қажетті ақпаратты тіркеуші кеңесіне және деканатқа уақтылы ұсыну: өтініштер, студенттердің медициналық анықтамалары және т. б.
9. Оқу карточкасын, студенттік билеттерді, рұқсаттамаларды және т. б. тексеру және ресімдеу кезінде топтың әдвайзері мен деканатына көмек көрсетуді қамтамасыз ету.
10. Студенттік топта әртүрлі сипаттағы жанжал жағдайлары туындаған кезде топ старостасының, топ әдвайзерінің, деканаттың, курс менеджерінің бірлескен қатысуымен, ал қажет болған жағдайда ЖОО басшылығын тарта отырып, оларды шешу қажет;
11. Оқу және тәрбие процестерін жетілдіру мәселелері бойынша студенттердің ұсыныстарын қарастыру;

12. Университеттің беделін нығайту, факультеттерде студенттік өмір салтын қалыптастыру;
13. Студенттік бастамаларды қолдау.

Сіздің тәлімгерлеріңіз – әдвайзер. **Әдвайзер** - оқу-тәрбие жұмысын жүргізеді, университет әкімшілігі, қоғамдық үйымдар, оқу қызметкерлері мен топ студенттері арасында тығыз байланыс жасайды.

Әдвайзер келесі функцияларды орындаиды:

- кураторлық сағаттарды үйымдастырады, студенттік топтың жиналыстарына, негізгі қоғамдық іс-шараларға жеке қатысады;
- студенттердің үлгерімі мен тәртібін қадағалайды, қажетті көмекті уақтылы үйымдастырады;
- топта сабак жүргізетін оқытушылармен байланыс орнатады;
- ата - аналармен тығыз байланыста;
- топ старостасын, топ активін іріктеуге және тағайындауға қатысады.

ЦЕНТР МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВЬЯ

ЦЕЛЬ

Наш центр готовит обучающихся к будущей жизни, определив четкие границы профессионального взаимодействия общеобразовательного учреждения с преподавателями, администрацией, молодыми руководителями и родителями.

Наши психологи предлагают безопасную и конфиденциальную среду, в которой студенты могут сами исследовать любые проблемы, которые могут повлиять на здоровье, настроение или результаты обучения студентов. Распространенные проблемы: отношения, стрессы, самооценка, внешний вид человека и т. д. Также обращаются к ЦМЗ с множеством других проблем, таких как замкнутость, зависимость и т. д.

ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- Способствовать развитию личностных особенностей студентов: познавательных интересов, способностей, склонностей;
- Предоставление Университетской ассоциации (включая лиц с ограниченными возможностями) информационных программ, касающихся психологического, физического здоровья;

- Индивидуальное консультирование обучающихся по психологическим вопросам;
- Содействие в организации особых потребностей, а также потребностей для лиц с ограниченными возможностями;
- Оказание помощи в организации спортивных мероприятий, а также физкультурно-оздоровительных мероприятий в университете.

НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

- Практическое направление: организация и проведение консультаций и просветительской, коррекционной, развивающей работы по индивидуальным запросам студентов и преподавателей университета, родителей.
- Направления исследований: подготовка и проведение проектов в рамках комплекса психодиагностических систем.
- Прикладные направления: совершенствование психологической компетентности педагогов и родителей.
- График работы: Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00
- Запись на консультацию психолога по WhatsApp 8(775) 309 00 01

СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВЬЯ



БЕГАСИЛЬЕВА
Салима Аскаровна
Руководитель Центра



МУСИНА
Сара Смановна
Коуч-психолог



КЫРКАНБАСОВА
Гульжанат Батыркановна
Коуч-психолог



АЛДИБЕКОВА
Айман Нурсапаевна
Медсестра



САГИНДЫКОВ
Акылбек Абдулкадырович
Религиовед, Теолог



ТӨЛЕУҒАЛИЕВА
Ақбота Нұрланқызы
Психолог

КРУЖКИ ПО ИНТЕРЕСАМ

В целях достижения заявленной цели «точек роста» исследовательской деятельности, закрепления знаний и умений по специальности, повышения интереса к избранной профессии, выявления одаренной молодежи, Университет придает вопросам создания и работы научных кружков большое внимание. Студенты в работе кружков настроены на креативные идеи, коллективную работу, решение реальных проблемных ситуаций по своей специальности. Растет самооценка студентов, признание лидерских качеств, совместная командная работа. Студенты научных кружков университета принимают участие в городских, республиканских, международных научных конференциях, конкурсах и олимпиадах. В Университете и созданы и действуют кружки по различным направлениям:

Ізденіс	Назқоңыр	Қолөнер	Футбол
Клуб любителей русской словесности	Smart физик	Тігін студиясы	Жүзу
Smart Filolog	Робототехника негіздері	Эмоционалды интеллект	Фитнес-аэробика
Smart Pedagog	Game Desigh	Өзін-өзі қорғау клубы	Дзюдо, самбо
English club	Art lady	Алғыр	Самбо
Movie club	Сиқырлы қылқалам	Баскетбол	Шығыс күрес
International club	Dance mix	Үстелі теннисі	Тогызқұмалақ
Smart Future	Классика	Шығыс жекпе-жегі	Шахмат
Художественное слово	Визуалды өнер	Волейбол	

N.B. Записаться можно через заместителей директора Институтов

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС СТУДЕНТА



Этический кодекс обучающихся НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» определяет базовые принципы, нормы поведения и правила взаимоотношений обучающихся.

ЦЕЛЯМИ КОДЕКСА ЯВЛЯЮТСЯ

- Установление правил поведения норм обязательных для студентов в университете;
- Формирование культуры, уважения и академической честности среди студентов университета;
- Предотвращение конфликтов и конструктивное решение этических проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия вне системы обучения.

Осознавая свою ответственность за реализацию миссии университета, определяя своим долгом развитие корпоративной культуры и духа университетского сообщества, всесторонне укрепляя имидж и дорожа репутацией университета, каждый студент Казахского национального женского педагогического университета принимает и неуклонно следует правилам Кодекса. Пройдите по ссылке: [Этический кодекс обучающихся КазНацЖенПУ](https://kazmkru.kz/kz/normativno-pravovie-dokumenti) (<https://kazmkru.kz/kz/normativno-pravovie-dokumenti>)

ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И ПРИНЦИПЫ

- строго соблюдать Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав Общества, принципы академической честности и Кодекса, положения академической политики и других внутренних документов Общества;
- знать и почитать государственные символы Республики Казахстан, историю и пути становления казахстанской государственности, национальную культуру, бережно относится и содействовать совершенствованию традиций Общества;
- знать Стратегию и миссию Общества;
- уметь вежливо, правильно и грамотно общаться с другими

преподавателями и другими работниками Общества, а также иными людьми;

- проявлять уважение, человечность и терпимость к любому человеку, независимо от его происхождения и национальности, социального положения, религиозных или мировоззренческих убеждений;
- выполнять требования государственного общеобязательного стандарта высшего образования;
- бережно относится и ответственно содержать имущество Общества;
- пресекать любые/все правонарушения на территории Общества;
- оказывать помощь в поддержании порядка и чистоты во всех жилых и нежилых помещениях Общества, а также на его территории;
- уважительно относится к библиотечным и информационным ресурсам Общества и не допускать пренебрежительного отношения к ним со стороны других лиц;
- помнить, что вне Общества Обучающийся является представителем уникального высшего учебного заведения в Республике Казахстан и формирует имидж своего университета;
- вести здоровый образ жизни, постоянно совершенствовать гражданские, личностные и нравственные качества, активно участвовать в научной, спортивной, культурной и общественной жизни Общества;
- формировать лидерские качества, повышать общую и профессиональную грамотность, развивать культуры чтения книг, владеть профессиональным языком и повышение медиаграмотности;
- соответствовать внешнему виду, сдержанности и пунктуальности, общепринятому стилю;
- не участвовать в несанкционированных собраниях, митингах, шествиях, передвижениях и акциях;
- не проводить политическую агитацию, религиозную пропаганду и другие антиобщественные действия;
- не допускать распространение сплетней и клеветы в отношении работников и Обучающихся Общества, в том числе которые могут нанести ущерб репутации Общества;
- будучи Обучающимся старших курсов осуществлять наставничество для Обучающихся младших курсов и помогать в освоении культурной и общественной жизни Общества для вновь принятых Обучающихся;
- в случае нарушения правил Кодекса и внутреннего распорядка, стремиться к их самостоятельному устраниению;
- знать имя и отчество преподавателей и относиться к ним с уважением;
- поддерживать спокойствие и дисциплину на занятиях;
- не мешать проведению занятий посредством бесед, движений и других действий;
- прибыть в аудиторию до прибытия преподавателя. Если Обучающийся опаздывает, то он должен постучать в дверь аудитории и осторожно

открыть её, поздороваться с преподавателем, извинится и попросить разрешения войти. В случае получения разрешения, должен сесть на ближайшее свободное место в аудитории;

- не употреблять пищу во время занятий;
- во время проведения лекций и официальных мероприятий отключить звуковой сигнал мобильного телефона. Во время занятий не осуществлять разговоры по телефону, просмотр видеоматериалов, прослушивание радио/плеера и других гаджетов;
- запрещается записывать все разговоры, которые проходили с администрацией, руководителями Общества и Институтов, преподавателями;
- оставлять телефон и гаджеты вне офиса при посещении администрации и руководителей Общества;
- при входе в Общество обучающийся должны пропускать преподавателей и других работников Общества в порядке очередности;
- необходимо приветствовать всех людей, независимо от возраста и статуса человека;
- соблюдать спокойствие и порядок во время мероприятий (конференций, развлекательных программ и т. д.), проводимых в Обществе и других организациях во время обучения в Обществе, а также проявлять внимание и интерес к проходящим мероприятиям;

2.1. В целях соблюдения вышеуказанных принципов Обучающиеся должны самостоятельно изучить Конституцию и действующее законодательство РК, затрагивающие их интересы и законные права, а также в обязательном порядке Устав Общества, его Политики, Кодексы, Правила (внутреннего распорядка, проживания в Домах студентов и т.д.) и другие внутренние документы Общества, опубликованные на веб-сайте Общества.

2.2. За незнание указанных документов, Обучающийся не должны возлагать ответственность на работников и руководство Общества. При необходимости Обучающиеся могут получить разъяснения по положениям внутренних документов у компетентных работников Общества;

Обучающийся, осознавая свою ответственность за реализацию миссии Общества, должен определять в качестве своей задачи развитие корпоративной культуры и духа Общества, дорожить имиджем Общества и всесторонне укреплять его, а также строго соблюдать положения Кодекса.

ТАКЖЕ ВАЖНО

- нести ответственность за все события, происходящие в Вашей жизни:
 - успеваемость;
 - проявление академической честности;
 - соблюдение режима проживания в общежитии;
 - соблюдение норм общественного порядка;
 - события, происходящие в личной жизни: проведение выходных дней, внеурочное время, знакомства и т.д.;
- бережно относится к окружающей среде;
- соблюдать меры пожарной безопасности;
- поддерживать чистоту и порядок в аудиториях и в комнатах проживания;
- оплачивать проживание и обучение вовремя, в соответствии с установленными требованиями и договором;
- рационально использовать электричество и воду;
- соблюдать этические нормы по отношению к другим и не допускать грубоści или неуважения к правам и интересам других



ВЫ ОБЯЗАНЫ СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

- просить разрешение прежде, чем снимать на видео и записывать аудио, без уведомления об этом других лиц
- запрещено передавать ID-карту другому лицу
- запрещено менять комнаты без письменного разрешения и не перемещать мебель, инвентарь и оборудование от одного человека/ комнаты к другому без письменного разрешения администрации общежития
- студентам запрещено владеть и употреблять алкогольные напитки, запрещенные наркотики или другие вещества, запрещенные законодательством Республики Казахстан
- запрещено давать ключи от комнаты посторонним лицам
- запрещено употреблять табачные изделия и другие товары для курения вне зависимости от вида устройства (вейп, сигареты, трубки, кальян) в общежитии или на территории Университета
- запрещено держать домашних животных в общежитии (кошек, собак, рыб, птиц и т. д.)
- запрещено хранить любые транспортные средства в комнатах
- запрещено использовать электрические обогреватели в помещениях
- запрещено владеть и использовать огнестрельное оружие, ножи, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и любые другие предметы, и материалы в общежитии, которые могут нанести существенный вред здоровью и безопасности других людей, проживающих в общежитии
- запрещено создавать шум с 23:00 до 7:00, включая использование телевизоров, радиоприемников, стереосистем и других усиленных устройств для игры на музыкальных инструментах, пения, крика или других действий, которые нарушают тишину и покой других жителей.



ИНТЕРЕСНО И ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ



БИБЛИОТЕКА

- Адрес: Главный учебный корпус
- Телефон: +7 (727) 237 00 33
- Библиотечные ресурсы университета составляют 1 094 465 экземпляров;
- К вашим услугам готов уголок «Буккроссинг» ;
- Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный доступ базе данных;
- Ищите на сайте библиотеки Lib.kazmkru.kz книги, аудиокниги, компакт-диски, DVD-диски.

IT УСЛУГИ

- В учебном процессе используются 60 интерактивных комплектов;
- 1000 современных компьютеров с доступом в Интернет;
- По всей территории университета есть бесплатный Wi-Fi. Чтобы начать пользоваться этой услугой, вам нужно открыть беспроводную сеть:

“kazmkru.kz” – password: 70_kazmkru23

“qyzri” - password:

СПОРТИВНЫЕ ЗАЛЫ

- В университете имеются 3 крытых спортивных зала, оборудованных соответствующим спортивным оборудованием;
- Функционирует плавательный бассейн «Аққу» общей площадью 1275,7 м² (4 дорожки);
- Все общежития университета оснащены тренажерными залами;
- Медицинское обслуживание сотрудников и студентов обеспечивается здравпунктом и городской поликлиникой №30.

ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

Будьте в курсе всего, посещая каждый день студенческий веб-портал Университета на www.kazmkru.kz

ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ, ОБРАЩАЙТЕСЬ ПО УКАЗАННЫМ КОНТАКТАМ

<p>Расписание, регистрация курса, повторная сдача, вопросы по кредитам Офис: №218 Телефон: +7 727 233 18 43 Адрес: Главный учебный корпус</p>	<p>Общежитие Офис: 127 Телефон: +7 727 237 01 03 Адрес: №1 учебный корпус</p>
<p>Скидки на обучение и стипендии Офис: №119 Телефон: +7 727 233 18 37 Адрес: Главный учебный корпус</p>	<p>Медицинское обслуживание Телефон: +7 727 279 96 19 Адрес: №4 общежитие (Пн-пт. С 9:00 до 18:00, время обеда с 13:00 до 14:00)</p>
<p>Академическая мобильность, двудипломное образование, обучение зарубежом и т.д. Отдел международного сотрудничества Офис: №128 Телефон: +7 727 237 00 50 Адрес: Главный учебный корпус</p>	<p>ИТ-служба поддержки, Логин и пароль Офис: 221а Телефон: +7 727 237 00 99 Адрес: Главный корпус</p>
<p>Психологическая помощь, индивидуальная консультация и тренинги Телефон: +7 727 393 66 74 Адрес: (Пн-пт с 9:00 до 17:30, Время обеда с 13:00 до 14:00) Антикоррупционный Комплаенс служба</p>	<p>Центр послевузовского образования и карьеры Офис: 119/2 Телефон: +7 727 237 01 64 Адрес: №1 учебный корпус</p>



ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ, ОБРАЩАЙТЕСЬ ПО УКАЗАННЫМ КОНТАКТАМ

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ, МАТЕМАТИКИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	КАБИНЕТ
Салгарева Гульнаز Ибрагимовна	Директор Института	7 727 237 00 14 gulnaz_sal@mail.ru	Главный учебный корпус, 205
Омарбаева Бибіғазиза Құрбанбекқызы	Заместитель директора по академическим вопросам	gazizaomarbayeva@gmail.com	Главный учебный корпус, 205
Айдарбекова Акмарал Абылаевна	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе	akmaral_aa@mail.ru	Главный учебный корпус, 205
Сандибаева Назира Абдикадировна	Программный лидер кафедры физики	nazirasandibaeva@gmail.com	Главный учебный корпус, 205
Бекежанова Алтыншаш Асылхановна	Программный лидер кафедры информатики	bekezhanova.a@qyzpu.edu.kz	Главный учебный корпус, 205
Мекебаев Нурбапа Отанович	Программный лидер кафедры информатики математики	nurbapa@mail.ru	Главный учебный корпус, 205
Калымова Кульзия Акрашевна	Программный лидер кафедры информационных технологий и библиотечного дела	kalymova.kulziya@qyzpu.edu.kz	Главный учебный корпус, 205

ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	БАЙЛАНЫС ТЕЛЕФОНЫ	КАБИНЕТ
Байташева Гаухар Умиралиевна	Директор Института	gauhar75e@mail.ru +77272331860	Главный учебный корпус, 310
Батаева Дарига Серікқызы	Заместитель директора по академическим вопросам	batayeva.dariga@mail.r u 87272370027	Главный учебный корпус, 308
Садыкова Дамежан Адилхановна	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе	sadykova.d@qyzpu.edu .kz +77272370022	Главный учебный корпус, 308
Калекешов Аскар Маралович	Программный лидер кафедры биологии	kalekeshov.a@qyzpu.ed u.kz	Главный учебный корпус, 303
Мырзахметова Нурбала Оразымбековна	Программный лидер кафедры химии	Құзгі семестр теориялық оқу мерзімінің басталуы	Главный учебный корпус, 329
Тулегенов Ердаulet Аскарбекұлы	Программный лидер кафедры географии	er-daulet_kz@mail.ru	Главный учебный корпус, 325

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	КАБИНЕТ
Ашинова Кунипа Ахатовна	Директор Института	kunipa_almaty@mail.ru	Учебный корпус №1, 212 кабинет
Токмурзаева Акбота Жаксылыковна	Заместитель директора по академическим вопросам	+77272370609	Учебный корпус №1, 212 кабинет
Шойбекова Газиза Бейсенбековна	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе	+77272370609	Учебный корпус №1, 212 кабинет
Абдирасилова Гульмира Калыбаевна	Программный лидер кафедры теории и методики казахского языкоznания	+7(727)2798206	Учебный корпус №1, 222 кабинет
Кошекова Айнур Аргынтаевна	Программный лидер кафедры казахской литературы	Koshekova.0@qyzpu.edu.kz	Учебный корпус №1, 322 кабинет
Ханкишиева Элеонора Мирзагаевна	Программный лидер кафедры русского языка и литературы	hankishieva.eleonora@qyzpu.edu.kz	Учебный корпус №1, 304 кабинет
Бимагамбетова Жибек Тобулбаевна	Программный лидер кафедры прикладного иностранного языка	bimzhibek@gmail.com	Учебный корпус №1, 310 кабинет
	Программный лидер кафедры методики преподавания иностранных языков	ersultanova.g@qyzpu.edu.kz	Учебный корпус №1, 303 кабинет

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ИСКУССТВА

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	КАБИНЕТ
Аширбекова Жамал Базыловна	Директор Института	+7(727) 237 00 80	Главный учебный корпус, 418
Калдыбаева Сафура Сапаргалиевна	Заместитель директора по академическим вопросам	kaldybayeva.safura@qyzpu.edu.kz	Главный учебный корпус, 418
Дүйсенбай Жәмиля Ахмет-алиқызы	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе	duisenbay.zhamilya@qyzpu.edu.kz	Главный учебный корпус, 418
Кожакеева Ляззат Темирбековна	Программный лидер кафедры истории	kozhakeevalyazzat@qyzpu.edu.kz	Главный учебный корпус, 413
Иманбекова Бибиғуль Илиясовна	Программный лидер кафедры общественно-гуманитарных дисциплин	imanbekova.0@qyzpu.edu.kz	Главный учебный корпус, 429
Кусanova Анипа Ерланқызы	Программный лидер кафедры хореографии и Арт-менеджмента	kusanova.0@qyzpu.edu.kz	Учебный корпус №1, 306
Крыкбаева Сара Мукашевна	Программный лидер кафедры профессионального образования	krykbaeva.0@qyzpu.edu.kz	Главный учебный корпус, 410
Бейсембаева Алтынай Абдихановна	Программный лидер кафедры музыки	+7(727) 237 00 80	№2 Оқу ғимараты 15

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	КАБИНЕТ
Оразаева Гульжан Сериковна	Директор Института	gulzhan69g@gmail.com +7(727)237-01-61	Учебный корпус №2, 309 кабинет
Адасканова Жадыра Кайратовна	Заместитель директора по академическим вопросам	zhadyra.adaskanova@mail.com +7(727)237-01-63	Учебный корпус №2, 310 кабинет
Исаева Лаура Тлеужановна	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе	isaevalaura007@gmail.com +7(727)237-01-63	Учебный корпус №2, 310 кабинет
Топanova Гульмира Тяковна	Программный лидер кафедры теоретической и практической психологии	topanova2107@gmail.com	Учебный корпус №2, 308 кабинет
Булакбаева Мейрамгул Кенесбаевна	Программный лидер кафедры общей и социальной педагогики	+7(727)237-01-94 47-27	Учебный корпус №2, 308 кабинет
	Программный лидер кафедры дошкольного и начального образования	+7(727)237-01-54 47-14	Учебный корпус №2, 317 кабинет
Есельбаева Алия Керимбековна	Программный лидер кафедры физической культуры и спорта	+7(727)279-49-00 49-00	Спорт зал
Мажинов Багдат Молдахметович	Программный лидер кафедры специальной педагогики	+7(727)237-01-60 47-20	Учебный корпус №1, 108 кабинет

ОРИЕНТАЦИОННАЯ НЕДЕЛЯ ЗАВЕРШЕНА
ЧТО ДАЛЬШЕ?



**ТОЛЬКО ВПЕРЕД
ВМЕСТЕ С QYZPU!**



@qyzpukz



@Qyzdar Universiteti



qyzpu.edu.kz



QYZPU EDU KZ