



DEPARTAMENTO INGENIERÍA INFORMÁTICA:

MEMORIA ASIGNATURA: PRÁCTICAS EN EMPRESA I y II

Normas y Procedimientos de Realización

Índice.

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1 Propósito del documento.	3
2. NORMAS DE ESTILO	3
2.1 Fuente, Interlineado y Márgenes	3
2.2 Portada	3
2.3 Segunda Portada de la Memoria	4
2.4 Página de derechos	4
2.5 Agradecimientos	4
2.6 La maquetación de la Memoria	5
2.7 Planos	5
2.8 Bibliografía	6
2.9 Otros apartados	7
2.10 Memorias de Prácticas – Índice Propuesto	7

1. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta los criterios y normas básicas para que un alumno matriculado en las asignaturas Prácticas en Empresa I y II pueda realizar las memorias obligatorias asociadas. Este documento define los estilos y nomenclatura que deben seguirse.

2. NORMAS DE ESTILO

La práctica de las asignaturas Prácticas en Empresa I y II, debe cumplir los requisitos que se describen a continuación. El Claustro de profesores de esta asignatura considerará como NO APTA cualquier memoria de prácticas que no cumpla la totalidad de los requisitos descritos en los puntos sucesivos.

2.1 Fuente, Interlineado y Márgenes

Se utilizará de preferencia fuente Arial tamaño 11, o equivalente, a 1,5 espacios de interlineado y 2 cm de margen en los cuatro bordes de la página.

No se utilizará encabezamiento de página y como pie de página se utilizará el siguiente:

Departamento de Ingeniería Informática – Memoria Prácticas en Empresa 1

La memoria se puede imprimir a una o a doble cara. En el caso que la memoria supere las 200 hojas es obligatorio imprimirlo a doble cara, aunque podrá entregarse en formato digital (Word y PDF).

2.2 Portada

En la **portada** deberá figurar:

1. El logotipo de la Universidad Nebrija en la parte superior y centrado.



2. El título completo de la memoria de prácticas en la parte central, en mayúsculas todas las letras (Tamaño proporcional y según corresponda).

EL TAMAÑO DE LETRA DE LA PORTADA DEPENDERÁ DE LA LONGITUD DEL TÍTULO DE LA MEMORIA, NOMBRE DEL AUTOR, ETC.

3. La siguiente leyenda:

**UNIVERSIDAD NEBRIJA GRADO EN
INGENIERÍA INFORMÁTICA MEMORIA
PRÁCTICAS EN EMPRESA**

4. Finalmente, el nombre del autor y fecha de creación de la memoria de prácticas, mes/año, en la parte inferior, en letra/número.

2.3 Segunda Portada de la Memoria

En la primera hoja de la Memoria (segunda portada), se repetirá la portada, incluyendo además el nombre del profesor tutor de las prácticas en empresa.

2.4 Página de derechos

Después de la portada y antes de los agradecimientos, se incluirá una hoja en blanco donde el alumno dará su permiso para la guarda y custodia del documento en los repositorios de la universidad, e indicará si autoriza o no la puesta en abierto de su trabajo. Para ello deberá aparecer la siguiente frase:

D. /Dña. _____ autoriza a que el presente trabajo se guarde y custodie en los repositorios de la Universidad Nebrija y además SI/NO autoriza a su disposición en abierto.

Esta frase se completará en función de la opción seleccionada por el profesor tutor de las prácticas en empresa en el permiso de lectura.

2.5 Agradecimientos

Se puede incluir, si así se desea, una página con los agradecimientos del alumno.

2.6 La maquetación de la Memoria

1. En la presentación de la memoria será de carácter obligatorio: Separar clara y ordenadamente los capítulos.
2. Todas las **imágenes, esquemas y cuadros** se referenciarán indicando: Fig nº (con su correspondiente pie de figura), las **tablas** seguirán la nomenclatura: Tabla nº (con su correspondiente pie de tabla). Todas ellas deberán incluir obligatoriamente la fuente de extracción bibliográfica.

Por ejemplo:

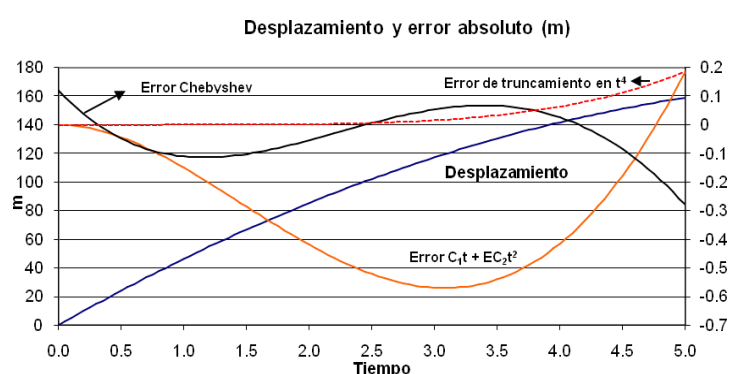


Fig 1 Desplazamiento y error absoluto. Fuente: (López et al., 2007)

3. Se debe incluir un índice de Figuras y otro de Tablas que se situarán justo después del índice de la memoria.
4. Las **ecuaciones** se numerarán en orden de aparición y del modo: [nº] y se situarán centradas en el texto y con su correspondiente número de ordenación pegado al margen derecho.

Por ejemplo:

$$y(x) = \frac{x^2 + 5 \cdot x}{\sqrt{2x}} \quad [1]$$

De manera que podamos nombrar la ecuación [1], de esta forma, a lo largo del texto, sin necesidad de volver a escribirla completamente.

Toda la memoria debe ir bien maquetada, con las imágenes correctamente centradas situadas en el texto, en proporciones apropiadas y guardando los márgenes expuestos en los capítulos anteriores. Se valorará en la nota final la presentación tanto en formato papel como la presentación.

2.7 Planos

Los **planos** deben guardar la normalización ISO, estar perfectamente acotados e incluir y estar en escala normalizada UNE.

Los planos tienen que estar correctamente presentados, con las vistas necesarias para representar claramente el contenido, y usando los distintos grosores y tipos de líneas.

2.8 Bibliografía

Es imprescindible citar **en el texto** todas las fuentes bibliográficas utilizadas. Además, se irán insertando con formato (*apellido del autor*, año) o en orden de aparición con [nº] indicándose en el apartado de bibliografía la referencia completa. Si se detectan párrafos copiados no citados se considerará plagio, y la memoria será rechazado. En el apartado BIBLIOGRAFÍA se referenciará de la forma siguiente:

A. BLOQUE 1: Libros, artículos de revistas, normas y documentos de ayuda.

Libros:

Apellidos y nombre del autor. Año de publicación. "Título del Libro". Editorial

En el caso de que se trate de una cita textual, hay que añadir la página de la cita.

Por ejemplo:

Groover, M. P., 1997, "Fundamentos de manufactura moderna, materiales, procesos y sistemas", *Editorial Prentice Hall*.

[1] Groover, M. P., 1997, "Fundamentos de manufactura moderna, materiales, procesos y sistemas", *Editorial Prentice Hall*.

Artículos de revista:

Apellidos y nombre del autor. Año de publicación. "Título del Artículo". Nombre de la Revista, Volumen, Número, Paginado.

Por ejemplo:

Galante, G.; Lombardo, A. y Passannanti, A., 1998, "Tool-life modelling as an stochastic

process”, *International Journal of Machine Tools and Manufacture* 38 (10-11), pp. 1361 - 1369.

Normas y documentos de ayuda.

Nombre de la norma y/o documento de ayuda.

Por ejemplo:

- DEFORM 2D user's Guide, 2005
- ISO 9001: 2000 Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos

Todas las referencias bibliográficas deberán estar ordenadas alfabéticamente o por orden de aparición dependiendo del estilo elegido para referenciar en el texto.

B. BLOQUE 2. Documentos electrónicos

Documento consultado

Nombre/Empresa/Titular de la página web,

Enlace concreto al documento consultado.

Nota: no se pueden utilizar enlaces genéricos a páginas como referencias documentales.

Por ejemplo:

Programa de la titulación de Ingeniería Industrial

Universidad Nebrija

<http://www.nebrija.com/grados-universitarias/10razones/pdf/ingenieria-industrial.pdf>

2.9 Otros apartados

- Glosario de Términos.

Ordenados alfabéticamente se definen los términos importantes utilizados a lo largo de la memoria.

Debe ir al principio, después de los índices y será obligatorio en el caso de que se utilicen siglas en la redacción de la memoria.

- Anexos

Los listados generales, figuras, gráficos asociados, normas, etc. Incluidos por ser necesario en cuanto al carácter auto-contenido de la memoria, se incluirán al final de la misma, como anexos

del documento.

Los anexos no tienen porqué ser paginados.