



DEPARTAMENTO INGENIERÍA INFORMÁTICA:

MEMORIA ASIGNATURA: PRÁCTICAS EN EMPRESA I y II

Aclaraciones a la elaboración del Informe
Memoria de Finalización de Prácticas

Índice.

1. INTRODUCCIÓN	3
2. FECHA DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN	3
3. INFORME DE EMPRESA	3
4. FORMATO DEL INFORME	3
5. LONGITUD DEL INFORME	3
6. DATOS DEL ALUMNO	4
7. DATOS DE LA EMPRESA	4
8. DATOS PERÍODO DE PRÁCTICAS	5

1. INTRODUCCIÓN

Este documento proporciona aclaraciones a los alumnos matriculados en las asignaturas Prácticas en Empresa I y II para poder llevar a cabo una correcta realización de las memorias asociadas.

2. FECHA DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

El Informe Memoria de Finalización de Prácticas será entregado al tutor académico correspondiente.

3. INFORME DE EMPRESA

La empresa debe proporcionar al tutor del alumno el informe de prácticas, consistente en la evaluación del alumno y el certificado de horas. Aunque sea la empresa la que debe hacer entrega del alumno, **el alumno debe estar atento para que su empresa lo rellene y entregue al tutor de prácticas.**

4. FORMATO DEL INFORME

El documento Informe Memoria de Finalización de Prácticas debe seguir en todo momento el formato especificado en las subsecciones 2.1 a 2.9 del documento “Memoria Asignatura: Prácticas en Empresa I y II. Normas y Procedimientos de Realización”.

5. LONGITUD DEL INFORME

- Una revisión del estado del arte de una tecnología o temática (**Investigación**). Sus características básicas son las siguientes:
 - Deberá tener una longitud mínima de **40 páginas** en el cuerpo de la memoria (es decir, excluyendo portadas, índice y otros elementos de formato o estructura del documento)
 - Investigación, no búsqueda de información.
 - Tendrá un mínimo de un 25% de aportación original por parte del alumno en formato de desarrollo técnico complementario, conclusiones, desarrollo de hipótesis fundamentadas, etc.
 - Esta aportación original deberá incluir al menos 10 de los siguientes elementos:
 - Cuestionarios o Encuestas: Si han realizado encuestas, pueden incluir el cuestionario utilizado y un resumen o análisis de las respuestas.
 - Fragmentos de Código/logs/esquema de infraestructura: Si la investigación tiene un componente técnico. Además, pueden explicar qué hace ese código y cómo se relaciona con su investigación. (**Obligatorio**)
 - Gráficos: Pueden ser gráficos de barras, de pastel, de líneas, etc., que representen datos o tendencias relacionadas con su investigación.
 - Tablas: Las tablas son una excelente manera de presentar datos de manera clara y concisa.
 - Diagramas: Diagramas de flujo, diagramas de procesos, diagramas de secuencia, esquemas, mapas conceptuales, etc., que ayuden a visualizar procesos o ideas. (**Obligatorio**)

- Evidencias de instalaciones de programas, utilización de servicios, etc.
- Vídeos.
- Diseño de una aplicación o **desarrollo práctico**, sobre una tecnología. Con las siguientes características:
 - Deberá tener una longitud mínima de 40 páginas en el cuerpo de la memoria (es decir, excluyendo portadas, índice y otros elementos de formato o estructura del documento)
 - Deberá contener un desarrollo usable y probable (web, app, ejecutable, ...)
 - Participación en algún proyecto Open Source (opcional)
 - Lanzar algún MVP de un producto al mercado y subirlo a Product Hunt (opcional)
 - Debe incluir al menos los siguientes elementos:
 - Repositorio
 - Demo (video)
 - Acceso/ejecutable/link

6. DATOS DEL ALUMNO

Los datos de identificación de autoría del informe se describen en el documento “Memoria Asignatura: Prácticas en Empresa I y II. Normas y Procedimientos de Realización”.

Otros datos requeridos, como son el DNI, los estudios realizados, el teléfono y el correo electrónico, ya se están incluidos en el portal de prácticas (DOTIA).

7. DATOS DE LA EMPRESA

Se deben incluir los siguientes datos de la empresa o centro donde se realicen las prácticas:

- Nombre y ubicación;
- Fechas de realización;
- Descripción de la actividad de la empresa: Sector y servicios que presta;
- Descripción de la estructura organizativa y puesto ocupado en ella. Organigrama con relaciones jerárquicas y funcionales;
- Tecnologías y metodologías utilizadas
- Descripción del puesto
- Descripción del Sector. Competidores, evolución, tendencias y oportunidades;
- Posicionamiento de la empresa en el sector. Puntos fuertes y débiles. Aspectos mejorables.
-

8. MEMORIA

El documento Informe Memoria de Finalización de Prácticas generado por el alumno, siguiendo la estructura propuesta a continuación:

1) Para investigación

Glosario de términos

Índice de ilustraciones

Índice de tablas

1. RESUMEN
2. PRÁCTICAS.
 - 2.1. Antecedentes.
 - 2.1.1. ¿Qué entrevistas he hecho?
 - 2.1.2. Datos de la empresa.
 - 2.1.3. Información Previa (asignaturas, cursos previos, conocimiento previo, etc.).
 - 2.1.4. Motivos para elegir estas prácticas.
 - 2.2. Objetivos de las prácticas.
 - 2.3. Onboarding
 - 2.4. Funciones y tareas en las prácticas. (evidencias)
 - 2.5. Relaciones de problemas planteados y procedimientos para su resolución.
 - 2.6. Aprendizajes y desarrollo profesional (habilidades adquiridas)
 - 2.7. Metodologías utilizadas.
 - 2.8. Herramientas utilizadas en las prácticas (evidencias).
 - 2.9. Logros, resultados y discusión.
3. INVESTIGACIÓN.
 - 3.1. Introducción
 - 3.1.1. Motivación
 - 3.1.2. Antecedentes
 - 3.1.2.0. Estado del arte
 - 3.1.2.1. Necesidad detectada
 - 3.1.2.2. Objetivos
 - 3.1.2.3. Objetivos específicos
 - 3.1.2.4. Requisitos técnicos
 - 3.2. Marco teórico
 - 3.2.1. [Subsección por concepto/tipo de concepto]

- 3.3. Metodología
- 3.4. Proyecto
 - 3.4.1. Resumen de contribuciones y productos desarrollados
 - 3.4.2. Planificación temporal
 - 3.4.3. Recursos empleados
 - 3.4.4. Trabajo desarrollado
- 3.5. Resultados y discusión
- 3.6. Conclusiones
- 3.7. Líneas futuras
- 4. BIBLIOGRAFÍA.
- 5. ANEXOS

2) Para desarrollo

Glosario de términos

Índice de ilustraciones

Índice de tablas

- 1. RESUMEN
- 2. PRÁCTICAS.
 - 2.1. Antecedentes.
 - 2.1.1. ¿Qué entrevistas he hecho?
 - 2.1.2. Datos de la empresa.
 - 2.1.3. Información Previa (asignaturas, cursos previos, conocimiento previo, etc.).
 - 2.1.4. Motivos para elegir estas prácticas.
 - 2.2. Objetivos de las prácticas.
 - 2.3. Onboarding
 - 2.4. Funciones y tareas en las prácticas. (evidencias)
 - 2.5. Relaciones de problemas planteados y procedimientos para su resolución.
 - 2.6. Aprendizajes y desarrollo profesional (habilidades adquiridas)
 - 2.7. Metodologías utilizadas.
 - 2.8. Herramientas utilizadas en las prácticas (evidencias).
 - 2.9. Logros, resultados y discusión.
- 3. DESARROLLO.
 - 3.1. Introducción
 - 3.1.1. Motivación

- 3.1.2. Análisis de mercado y necesidades
 - 3.1.3. Objetivos
 - 3.1.4. Requisitos técnicos
 - 3.1.5. Análisis de mercado
- 3.2. Marco técnico
- 3.3. Equipo de trabajo y metodología
- 3.4. Proyecto
 - 3.4.1. Resumen de contribuciones y productos desarrollados
 - 3.4.2. Planificación temporal
 - 3.4.3. Recursos empleados
 - 3.4.4. Trabajo desarrollado
- 3.5. Resultados y discusión.
- 3.6. Conclusiones.
- 3.7. Líneas futuras.
- 4. BIBLIOGRAFÍA.
- 5. ANEXOS