

Actividades:

1. Defina la misión, visión , objetivos generales y particulares, y metas. Defina el layout.
2. Defina la estructura organizacional (antes del layout).
3. Defina el manual de funciones del área de Sistemas.
4. Defina el manual de procedimiento de la organización.
5. Defina la ficha de perfil de los puestos de toda la organización.
6. Defina 3 avisos clasificados solicitando personal del área de sistemas, uno de ellos debería ser escrito en ingles, donde se detallaran los datos a requerir del puesto.