

**MEMBRETE
DE LA
DEPENDENCIA**

(Fecha)

DR. JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ ESPRIÚ
Director
Facultad de Ingeniería, UNAM
P r e s e n t e

Asunto: Carta de aceptación para la prestación del Servicio Social del C. _____

Me permito informar a usted nuestra conformidad para que el C. _____ con número de cuenta _____ de la carrera _____ que se imparte en la Facultad a su digno cargo, preste su Servicio Social en esta Dependencia durante un período de ____ meses, a partir del _____ colaborando ____ horas a la semana, con horario de _____ a _____ en el programa de trabajo _____ número _____, desarrollando las siguientes actividades fundamentales:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-

Siendo responsable del programa el (la) C. (colocar aquí el nombre del responsable del programa y alumnos: "VER EN PROGRAMAS DE LA DGOSE") y quien supervisará directamente las actividades del prestador el (la) C. (colocar aquí el nombre del jefe inmediato del alumno. "NO EL NOMBRE DEL ALUMNO").

A t e n t a m e n t e:

Por la Dependencia

(Nombre, firma y cargo del responsable del programa y alumnos)

c.c.p. Lic. Angélica Gutiérrez Vázquez.- Coordinadora del Servicio Social de la División de Ingeniería Eléctrica, Facultad de ingeniería, UNAM.

c.c.p. El alumno.

NOTAS PARA LA DEPENDENCIA. (no imprimir)

- Este documento deberá imprimirse en papel membretado de la Dependencia, tamaño carta.
- Los espacios indicados con subrayado o entre paréntesis (____) deberán ser sustituidos con la información correspondiente.

Ejemplo: ... durante un período de ____ meses, ...

 ... durante un período de 06 meses, ...

- De acuerdo al Artículo 9° del Reglamento del Servicio Social de la Facultad de Ingeniería de la UNAM, “El tiempo durante el cual los alumnos deberán prestar su Servicio social será de 480 horas efectivas de trabajo como mínimo en un período no menor de seis meses ni mayor de dos años.
- Las actividades a desarrollar deberán ser por lo menos cinco y ser acordes al perfil académico del alumno.
- De acuerdo al artículo 13 del Reglamento del Servicio Social de la Facultad de ingeniería de la UNAM, no se autoriza el inicio de manera retroactiva, por lo tanto solo se reciben documentos con una diferencia máxima de 10 (diez) días naturales entre la fecha de inicio indicada en los documentos y la fecha de entrega en la coordinación de servicio social correspondiente.
- No se aceptará este documento si presenta omisión o alteración de la información solicitada, **siendo responsabilidad de la Dependencia su reexpedición.**

NOTAS PARA EL ALUMNO.

- No se recibirá este documento si presenta datos incorrectos o alterados, por lo tanto **es responsabilidad del alumno revisarlo** minuciosamente antes de entregarlo.

IMPORTANTE –FIRMA DEL DOCUMENTO-

- Si el servicio social es realizado en alguna de las dependencias de la **Universidad Nacional Autónoma de México**, la firma del responsable del programa y alumnos deberá anotarse de manera institucional de la siguiente forma, (quitando la fecha que aparece en la parte superior ya que aparece en la rúbrica):

A t e n t a m e n t e:

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Cd. Universitaria, a (día) de (mes) de (año).

(CARGO DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA -CON MAYÚSCULAS-)

(dejar espacio suficiente para la firma del responsable)

(NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA -CON MAYÚSCULAS-)

- Si el servicio social es realizado en el **Instituto de Ingeniería de la UNAM**, además de la firma del responsable del programa y alumnos, este formato deberá contar con la firma del Responsable Administrativo (**M. en I. Maritza Galiote Juárez**), como se muestra:

A t e n t a m e n t e:

Visto Bueno:

Por la Dependencia
(Nombre, firma y cargo del responsable del programa)

M. en I. Maritza Galiote Juárez
Responsable Administrativo

- Las dependencias externas a la UNAM deberán utilizar la rúbrica que tengan instituida, debiendo contener nombre, firma y cargo del responsable del programa y alumnos (reconocido por la UNAM –ver en programas de la DGOSE).