

# Bruksvilkår for API for elektronisk innsending av barnehagelister

Versjon 1.1

Sist endret 05.03.2025

## Innholdsfortegnelse

Begrepsforklaring .....	1
Formål med APIet.....	2
Hvem kan ta i bruk APIet.....	2
Forankring i loven .....	2
Kommunenes plikt og ansvar .....	3
<b>Navs ansvar .....</b>	<b>3</b>
<b>Hvordan ta i bruk APIet.....</b>	<b>4</b>
Teknisk beskrivelse.....	4
Krav for produksjonssetting:.....	4
Krav til sikkerhet og autentisering .....	5
Leverandørenes implementasjon og test.....	5
Kontaktinformasjon.....	5
Finansiering og kostnader.....	5
<b>Referanseoversikt.....</b>	<b>6</b>

## Begrepsforklaring

Begrep	Forklaring
Nav	Arbeids -og velferdsdirektoratet; den delen av Nav som er ansvarlig part for utvikling og forvaltning av APIet.
API/APIet	APIet det her siktes til er Navs nye løsning for elektronisk innsending av barnehagelister og mottak av digitale barnehagelister utviklet i 2024/2025, som muliggjør at leverandører kan koble seg på og sende inn på vegne av kommuner via sine systemer utenom Altinn 2.0.
Leverandør	Aktør som benytter APIet for innsending av digitale barnehagelister på vegne av kommune(r).
NFP	Nav Familie- og Pensjon; den delen av Nav som saksbehandler fagområdet kontantstøtte og trenger informasjon i barnehagelister.
Sluttbruker	Begrepet dekker alle brukere av leverandørsystem for å sende inn barnehageliste. Det skilles ikke eksplisitt på eksempelvis ansatt i kommuneadministrasjon og bestyrer/daglig leder i barnehage.
Barnehageliste	Register med barnehageopplysninger fra en kommune, referert til i loven som «kontantstøtteregister» eller «register».
Kommune	Geografisk avgrenset styringsnivå, ansvarlig for å levere barnehagelister til Nav og for å føre kontroll med opplysninger fra barnehageeiere.

# Bruksvilkår

Dette dokumentet regulerer bruk av Navs API for innsending av barnehagelister. **Ved å bruke APIet samtykker man til å følge disse vilkårene.** Hvis man ikke aksepterer disse vilkårene, må man avstå fra å bruke APIet.

## Formål med APIet

Formålet er å:

- tilby et forsvarlig API med forhåndsdefinerte og avgrensede felter i tråd med lovverkets rammer, herunder personvern og sikkerhetskrav, som leverandører kan koble sine systemer på og ta i bruk for innsending av barnehagelister,
- bidra til å forenkle innsending av barnehagelister for kommunene i Norge,
- bidra til å forenkle løpende kontrollvirksomhet av utbetaling av kontantstøtte for NFP,
- bidra til å forhindre feilutbetalinger til innbyggere i Norge.

## Hvem kan ta i bruk APIet

APIet retter seg mot leverandører som tilbyr funksjonalitet for oversendelse av elektroniske barnehagelister på vegne av kommuner. Kommuner som selv har et elektronisk system for registrering av opplysninger i barnehagelister, og der systemet kan koble seg på APIet til Nav via Maskinporten, vil også kunne ta i bruk løsningen.

## Forankring i loven

Dette punktet har til hensikt å bevisstgjøre leverandørene på lovverkets beskrivelse av hva en barnehageliste skal inneholde, når den skal sendes Nav og når informasjonen skal slettes.

Lovverket definerer nøyaktig hvilke opplysninger som skal sendes inn til Nav, hvor ofte disse skal sendes, og hvor lenge kommunen skal lagre opplysningene. Kommunenes plikt til å levere opplysninger om barn som går i barnehage går frem av [Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte](#) (Forskrift om føring av kontantstøtteregister), §1:

*Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for trygdekontorene i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven.*

Forskriften er hjemlet i [Lov om barnehager \(barnehageloven\) § 10](#). Her står det i fjerde ledd, første og tredje punktum:

*Hver kommune skal opprette og føre register til bruk for Arbeids- og velferdsetaten i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven. (...) Departementet gir forskrift om føringen av registeret, hvilke opplysninger registeret skal inneholde, og behandlingen av disse opplysningene.*

[Lov om kontantstøtte til småbarnsforeldre \(Kontantstøtteloven\) §19](#) sier at kommunene skal sende inn barnehagelister månedlig:

*Overføring av informasjon fra kommunale registre til Arbeids- og velferdsetaten, jf. [barnehageloven § 10](#), skjer hver måned. Arbeids- og velferdsdirektoratet kan gi nærmere regler om dette.*

## Kommunenes plikt og ansvar

Kommunene har ifølge lovverket plikt til å:

- Sende inn barnehagelister til Nav månedlig, jf. Kontantstøtteleven §19.
- Levere Nav de opplysninger som spesifiseres i forskriftens §2. Det er ikke tillatt å sende inn andre opplysninger enn de som er nevnt i §2.
- Føre kontroll med at opplysninger fra barnehageeierne er korrekte, jf. forskriftens §3.
- Oppbevare opplysninger om et barn til barnet fyller 6 år, jf. forskriftens §3.
- Slette opplysninger om et barn måneden etter barnet fyller 6 år, jf. forskriftens §3.
- Gi registrerte mulighet til å få innsyn i det som er registrert om dem eller deres barn, og ikke utlevere opplysninger om registrerte med mindre det er gitt eksplisitt samtykke eller er hjemlet i lov (som for Nav) jf. forskriftens §3.

Det er opp til kommune å inngå avtaler om overføring av hele eller deler av dette ansvaret til leverandør. Nav legger til grunn at leverandører som sender inn på vegne av kommuner har dette på plass, eksempelvis i form av [databehandleravtale](#) med kommunene.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har p.t. valgt å ikke pålegge kommunene å sende inn barnehagelistene via API for elektronisk innsending av barnehagelister, men ønsker sterkt at API for elektronisk innsending av barnehagelister benyttes.

## Leverandørens ansvar

Leverandørene er ansvarlig for etterlevelse av lovverk, risiko- og sikkerhetskrav i egne systemer og løsninger.

Leverandørene skal legge til rette for at sluttbruker har god støtte i deres systemer for å følge lovverket når det gjelder *frekvens* på innsending av barnehagelistene til Nav.

Leverandørene skal legge til rette for at sluttbruker har god støtte i deres systemer for å følge lovverket når det gjelder *innhold* i barnehagelistene. Feltene i APIet er definert ut fra bestemmelsen i Forskrift om føring av kontantstøtteregister §2 om hvilke opplysninger som skal sendes inn.

Leverandører er selv ansvarlige for å behandle de aktuelle personopplysningene i tråd med personvernlovgivning. En leverandør som sender inn barnehagelister på vegne av en kommune, vil behandle disse opplysningene. Når en kommune setter ut behandling av personopplysninger til en leverandør, er den eller de som behandler opplysningene på vegne av den behandlingsansvarlige definert som databehandlere.

Leverandøren er ansvarlig for utvikling og interne tester av sine egne systemer, inkludert integrasjon mot APIet. Leverandørene er videre ansvarlig for å teste egen API-integrasjon i tråd med Navs testguide. Systemtest må være gjennomført uten feil før API-innsending av barnehagelister kan erstatte annen innsending av barnehagelister fra en kommune.

## Navs ansvar

Nav er ansvarlig for etterlevelse av lovverk, risiko- og sikkerhetskrav i egne systemer og løsninger, herunder APIet. I utviklingen av APIet er det gjort løpende juridiske avklaringer som sikrer at løsningen er i tråd med lovverket, herunder etterlevelsesskrav som bl.a. sikkerhet, personvern og arkivering. Vurderingene er dokumentert i Navs Behandlingskatalog,

sikkerhets- og risikovurdering i systemet TryggNok, Personvernkonsekvensvurdering og Navs interne system for etterlevelse.

Nav er ansvarlig for å behandle mottatte personopplysninger via APIet i tråd med Nav og NFPs behandlingsgrunnlag som hjemlet i lovverk. Nav har en lovpålagt oppgave i å utføre kontrollarbeid av løpende kontantstøttesaker opp mot opplysningene i barnehagelistene.

Nav er ansvarlig for å slette personopplysninger mottatt via APIet i tråd med gjeldende lovverk.

Nav er ansvarlig for APIets robusthet, stabilitet og brukervennlighet. Nav vil tilstrebe å levere en stabil og driftssikker tjeneste.

Nav har ikke ansvar for kommuners eller leverandørers behandling eller oppbevaring av personopplysninger.

## Hvordan ta i bruk APIet

Leverandøren må ut fra eget behov finne den beste måten å integrere egne systemer med APIet, slik at loven og Navs krav ivaretas.

### Teknisk beskrivelse

Se egen dokumentasjon på [Swagger](#). Lenke til denne finnes i referanseoversikten nederst i dokumentet.

Det skal sendes barnehagelister månedlig for inneværende måned innen den 10ende hver måned, og ikke for måneder frem og tilbake i tid. Sist innsendte barnehageliste legges til grunn som gjeldende for denne måneden. Hvis man av ulike grunner ikke fikk sendt en måned, er det tilstrekkelig at barnehagelisten måneden etter inneholder informasjon om endringer og deres endringstidspunkt.

Ikke alle feltene i APIet er satt som obligatoriske. Dette betyr ikke at kommunene ikke er pålagt å levere opplysningene til Nav, men at APIet tar høyde for å motta barnehagelister også hvis kommunene mangler enkelte opplysninger om enkelte barn. Nav forutsetter at sluttbrukere og kommuner oversender alle opplysninger de har ihht lovverket.

Det gjøres oppmerksom på at det ikke skal sendes inn informasjon om barn eller voksne med strengt fortrolig adresse (kode 6 og 19) via APIet. For barn med skjermet adresse (kode 7) skal det i adressefeltet i barnehagelistene registreres «Fortrolig adresse».

### Krav for produksjonssetting:

**Leverandør må gjennomføre systemtest uten feil for sin første kommune som kobles på API, før API-innsendingen kan erstatte annen innsending av barnehagelister.**

## Krav til sikkerhet og autentisering

Løsningen benytter seg av maskinporten-autentisering. For at leverandøren skal kunne sende inn barnehagelister på vegne av en kommune, må kommunen delegerere tilgang i Altinn<sup>1</sup> slik at leverandør kan handle på vegne av kommunen.

## Leverandørenes implementasjon og test

En enkel test av barnehagelistene er planlagt. Det viktigste aspektet er å teste at leverandører som har fått delegert tilgang av kommunene i Altinn, er i stand til å sende inn barnehagelister på vegne av kommunene. Kun de som har fått delegert tilgang i Altinn, skal kunne sende inn barnehagelister og få tilsendt status fra NAV.

Løsningen inkluderer funksjonalitet som lar leverandører verifisere om barnehagelistene er blitt sendt inn med suksess. Hvis en innsending mislykkes, returnerer systemet en advarsel med beskrivelse av hva feilen gjelder. Det er leverandørens ansvar å påse at en korrigert barnehageliste i så fall sendes på nytt. Varsler om innsendingsfeil gis fra endepunkt *sendInn* og varsel om statusfeil fra endepunktet *status*. Begge endepunkter (*sendInn* og *status*) må testes før leverandør går live i prod.

Se egen testguide <https://familie-ks-barnehagelister.ekstern.dev.nav.no/swagger-ui.html#testcriteria>.

## Kontaktinformasjon

Ta kontakt på: [jirasw.barnehagelister@nav.no](mailto:jirasw.barnehagelister@nav.no)

Merk: Personopplysninger skal **ikke** sendes inn via denne kanalen.

## Finansiering og kostnader

Nav tilbyr tjenesten uten noe form for vederlag. Leverandørene dekker egne kostnader for tilpasning og tilrettelegging av egne systemer, samt drift og videreutvikling av disse.

## Endringshåndtering og varsling

Nav skal varsle leverandørene ved endring av bruksvilkår, ved endringer og feil i APIet, ved planlagte nedetider og ved nyheter som er knyttet til APIet.

Både Nav og leverandørene kan initiere endring/endringsbehov. Nav er ansvarlig for å prioritere og beslutte hvilke endringer som skal gjennomføres.

Endringer fra Nav vil være bakover compatible så lenge dette er teknisk og juridisk mulig.

---

Krav om endring som følger av endringer i lover og forskrifter skal gjennomføres innen de tidsfrister som følger av lov eller forskrift. Det samme gjelder krav som følger av pålegg eller instruks fra regjeringen eller departementene.

---

<sup>1</sup> Hvis en kommune selv sender inn via integrasjon med APIet i egne systemløsninger, trenger man ikke delegering av tilgang.

Ved nye krav til funksjonalitet på grunn av skjerpede juridiske krav, samt endrede krav til sikkerhet, skal leverandør støtte disse senest innen seks måneder etter at de er blitt varslet fra Nav. Ved øvrige endringer av API skal leverandøren støtte nytt API innen ni måneder etter at de er varslet om endringen av Nav.

## Referanseoversikt

Ref. NR	Dokumentnavn	Lenke
1	Dokumentasjon av Navs API for elektronisk innsending av barnehagelister	<a href="https://familie-ks-barnehagelister.nav.no/swaggerui/index.html#/">https://familie-ks-barnehagelister.nav.no/swaggerui/index.html#/</a>
2	Altinn delegering	<a href="https://docs.altinn.studio/nb/api/authentication/delegatescopes/">https://docs.altinn.studio/nb/api/authentication/delegatescopes/</a>
3	Teknisk dokumentasjon for maskinporten	<a href="https://docs.digdir.no/docs/Maskinporten/maskinporten_guide_apikonsument">https://docs.digdir.no/docs/Maskinporten/maskinporten_guide_apikonsument</a>
4	Testguide	<a href="https://familie-ks-barnehagelister.ekstern.dev.nav.no/swaggerui/index.html#/test-criteria">https://familie-ks-barnehagelister.ekstern.dev.nav.no/swaggerui/index.html#/test-criteria</a>
5	Kontaktinformasjon ved spørsmål eller feilmeldinger vedr. Navs API for elektronisk innsending av barnehagelister.	<a href="mailto:jirasw.barnehagelister@nav.no">jirasw.barnehagelister@nav.no</a> <u>Merk: Personopplysninger skal <b>ikke</b> sendes inn via denne kanalen.</u>